



# Приморский ВЕСТНИК

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №27 от 02.04.2026 г.

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 – 2027 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях осуществления первоочередных мероприятий по улучшению водоснабжения населения, администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по улучшению качества питьевой воды в сельском поселении Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2027 годы.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» http://primorsky Stavrs.ru

Глава сельского поселения Приморский Е.Н. Лаптев

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.04.2026 г. № 27

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026-2027 Г.Г.

Table with 3 columns: №/№, Наименование мероприятий, период проведения, Ответственный. Contains 10 rows of water supply improvement activities.

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №28 от 02.04.2026 г.

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ВЕСЕННЕГО МЕСЯЧНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЧИСТКЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ ОТ МУСОРА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях повышения уровня благоустройства и санитарного состояния населенных пунктов муниципального района Ставропольский Самарской области, прилегающих территорий предприятий и организации, водохранимых зон, парков, лесов, зон массового отдыха населения (зоны рекреации), а также привлечения жителей к уборке территории и посадке зеленых насаждений, в соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Организовать и провести весенний месячник по благоустройству и очистке общественных территорий от мусора на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области с 03.04.2026 по 30.04.2026.
2. Привлечь к участию в проведении весеннего месячника по благоустройству и очистке общественных территорий от мусора население, предприятия, организации, школу.
3. Осуществить в рамках проведения весеннего месячника: уборку общественных территорий, территорий водохранимых зон водных объектов от мусора; подготовку мемориальных комплексов; посадку зеленых насаждений; ремонт и покраску ограждений.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» http://primorsky Stavrs.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области Е.Н. Лаптев

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 29 от 16 апреля 2026 года

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом сельского поселения Приморский, администрация сельского поселения Приморский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области для централизованного сбора согласно приложению № 1.
2. Постановление №98 от 27.11.2025 года «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области» - считать утратившим силу.
3. Опубликовать Постановление в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский, в сети Интернет - http://primorsky Stavrs.ru.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области Е.Н. Лаптев

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30 от 20.04.2026 года

### О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме», руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский, Администрация сельского поселения Приморский постановляет:

- 1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Приморский, пос. Приморский, ул. Советская, дом № 4.
2. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Приложение № 1).
3. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Приложение № 2).
4. Извещение и конкурсная документация подлежат официальному опубликованию в газете «Приморский Вестник» и размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru, а также на официальном сайте сельского поселения Приморский http://www.primorsky Stavrs.ru.
5. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Приморский М.Ю. Козлов

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.04.2026 № 30

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

- 1. Организатор конкурса: Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области
Место нахождения: 445142, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Советская, д. 4
Контактное лицо: Григорьян Ани Ониковна, тел. 8(8482) 232-199
2. Предмет конкурса: право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Советская, д. 4
3. Характеристика объекта конкурса:

Table with 2 columns: Параметр, Значение. Lists building characteristics like year of construction, floor count, etc.

- 4. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения: 8,24 руб. в месяц за 1 кв. м общей площади помещения
5. Официальный сайт для размещения информации: https://torgi.gov.ru
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА:

Table with 2 columns: Этап процедуры, Дата и время. Lists the stages of the competition process.

- 7. Место приема заявок и проведения конкурса: 445142, Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, д. 4
8. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: 2 391,93 руб.
Реквизиты для перечисления обеспечения заявки:
Получатель: УФК по Самарской области (Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, л/с 04423001560)
ИНН: 6382050450; КПП: 638201001
БИК: 013601205
Банк: ОКЦ № 2 ВВГУ Банка России/УФК по Самарской области г. Самара
Казначейский счет: 03232643366400004200
Единый казначейский счет: 40102810545370000036
Лицевой счет средств во временном распоряжении 451.05.014.2
ОКТМО: 36640442
9. Перечень обязательных работ и услуг: согласно Приложению № 4 к конкурсной документации

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Приморский от 20.04.2026 №30

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Раздел 1. Общие сведения о проведении конкурса  
 1.2. Общие положения  
 1.2.1. Организатор конкурса: администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольского Самарской области.  
 1.2.2. Конкурс проводится в соответствии с: Жилищным кодексом РФ; Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  
 1.2.3. Конкурс проводится, поскольку собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, что подтверждается отсутствием решения общего собрания собственников о выборе способа управления или о выборе конкретной управляющей организации.  
 1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе  
 1.7.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется с 20 апреля 2026 года по 01 июня 2026 года в рабочие дни с 08:00 до 16:00 (кроме субботы и воскресенья), в день окончания приема заявок — до 14:00.  
 1.7.2. Прием заявок прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  
 1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе  
 1.8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится 01 июня 2026 года в 15:00 по адресу организатора конкурса.  
 1.8.2. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.  
 1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе  
 1.9.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется в срок не более 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов (с 01 июня 2026 года по 08 июня 2026 года).  
 1.9.2. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе либо об отказе в допуске.  
 1.11. Порядок проведения конкурса  
 1.11.1. Конкурс проводится 08 июня 2026 года в 15:00 по адресу организатора конкурса.  
 1.11.2. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса по результатам рассмотрения заявок.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

№ п/п	Наименование	Данные
1	Организатор конкурса	Администрация сельского поселения Приморский
2	Предмет конкурса	Право заключения договора управления МКД
3	Объект конкурса	МКД по адресу: п. Приморский, ул. Советская, д. 4
4	Официальный сайт	https://torgi.gov.ru
5	Размер платы за содержание и ремонт	8,24 руб./кв. м
6	Размер обеспечения заявки	2 631,45 руб.
7	Срок подачи заявок	20.04.2026 — 01.06.2026 (до 14:00)
8	Место, дата и время вскрытия конвертов	01.06.2026 в 15:00
9	Место, дата и время рассмотрения заявок	01.06.2026 — 08.06.2026
10	Место, дата и время проведения конкурса	08.06.2026 в 15:00
11	Срок действия договора управления	3 года

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА: КОНТРОЛЬНЫЕ ДАТЫ КОНКУРСА**

№	Этап	Дата	Документ-основание
1	Принятие постановления о проведении конкурса	20.04.2026	Постановление № 30
2	Размещение извещения на сайте https://torgi.gov.ru	20.04.2026	п. 37 Правил № 75
3	Публикация в газете	23.04.2026	п. 38 Правил № 75
4	Начало приема заявок	20.04.2026	п. 40 Правил № 75
5	Окончание приема заявок	01.06.2026 (14:00)	п. 40 Правил № 75
6	Вскрытие конвертов	01.06.2026 (15:00)	п. 42 Правил № 75
7	Рассмотрение заявок	01.06 — 08.06.2026	п. 43 Правил № 75
8	Проведение конкурса	08.06.2026 (15:00)	п. 45 Правил № 75
9	Направление проекта договора победителю	до 11.06.2026	п. 53 Правил № 75

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ  
 ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ № \_\_\_\_**

п. Приморский «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года  
 \_\_\_\_\_, собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Советская, д. 4 (Перечень собственников приведен в Приложении № 1 к настоящему договору), именуемые далее «Собственники», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (полное наименование управляющей организации — победителя конкурса)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя) действующего на основании \_\_\_\_\_, лицензия № \_\_\_\_\_, именуемая далее «Управляющая организация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75, Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290, Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, а также результатами открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Протокол конкурса от «08» июня 2026 года № \_\_\_\_), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Собственники передают, а Управляющая организация принимает на себя полномочия по управлению многоквартирным домом по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Советская, д. 4, в целях: обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями; надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме; предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений; организации учета энергетических ресурсов и проведения мероприятий по энергосбережению.

1.2. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление, определен в Приложении № 1 к настоящему договору.  
 1.3. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией, определен в Приложении № 2 к настоящему договору.  
 1.4. Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества, а также их стоимость приведены в Приложении № 3 к настоящему договору.

**Статья 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Управляющая организация обязана:  
 2.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего договора, действующим законодательством, результатами открытого конкурса (Протокол от 08.06.2026 № \_\_\_\_ ) и лицензионными требованиями.  
 2.1.2. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание.  
 2.1.3. Предоставлять собственникам и пользователям помещений коммунальные услуги установленного качества и в необходимом объеме.  
 2.1.4. Выполнять работы и оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества в соответствии с перечнем (Приложение № 3).  
 2.1.5. Обеспечить соблюдение требований энергетической эффективности и оснащенности приборами учета.  
 2.1.6. Предоставлять отчет о выполнении договора управления не реже одного раза в год.  
 2.1.7. Размещать информацию о своей деятельности в ГИС ЖКХ.  
 2.1.8. Своевременно заключать договоры с ресурсоснабжающими организациями.  
 2.1.9. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом.  
 2.1.10. Осуществлять начисление и сбор платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.  
 2.2. Управляющая организация имеет право:  
 2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ исполнения обязательств по договору.  
 2.2.2. Привлекать третьих лиц для выполнения работ и оказания услуг.  
 2.2.3. Ограничивать или прекращать предоставление коммунальных услуг в случаях, предусмотренных законодательством.  
 2.2.4. Взыскивать задолженность по оплате в установленном порядке.  
 2.2.5. Использовать общее имущество с согласия общего собрания собственников.  
 2.3. Собственники обязаны:  
 2.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.  
 2.3.2. Обеспечить допуск в помещение представителей Управляющей организации для осмотра

технического и санитарного состояния, выполнения ремонтных работ и ликвидации аварий.  
 2.3.3. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, содержания общего имущества, пожарной безопасности.  
 2.3.4. Информировать Управляющую организацию об изменении числа проживающих.  
 2.3.5. Не производить переустройство и переоборудование без соответствующего разрешения.  
 2.3.6. Обеспечить сохранность плombs на приборах учета.  
 2.3.7. Избрать совет многоквартирного дома.

**Статья 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в размере 8,24 (Восемь рублей 24 копейки) за 1 кв. метр общей площади помещения в месяц.  
 3.2. Плата за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственного регулирования.  
 3.3. Плата вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.  
 3.4. Платежные документы предоставляются Управляющей организацией не позднее 1-го числа месяца, следующего за расчетным.  
 3.5. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств размер платы уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения.  
 3.6. За несвоевременное внесение платы начисляются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.  
 3.7. Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется победителем конкурса в размере 2 631,45 (Две тысячи шестьсот тридцать один) рубль 45 копеек в порядке, установленном конкурсной документацией и действующим законодательством.

**Статья 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.  
 4.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный общему имуществу.  
 4.3. Факт нарушения условий договора устанавливается актом, подписанным уполномоченным представителем собственников и Управляющей организации, либо актом государственной жилищной инспекции, либо решением суда.

**Статья 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор заключен на 3 (три) года на основании результатов открытого конкурса (Протокол от «08» июня 2026 года № \_\_\_\_).  
 5.2. Договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года.  
 5.3. Договор может быть продлен на 3 месяца в случаях, предусмотренных п. 5.2 Информационной карты конкурса.  
 5.4. Договор может быть расторгнут досрочно:  
 по соглашению Сторон;  
 на основании решения общего собрания собственников;  
 в судебном порядке;  
 в случае ликвидации Управляющей организации;  
 при аннулировании лицензии Управляющей организации.

**Статья 6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА**

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственников документы, связанные с исполнением договора.  
 6.2. Ежегодный отчет о выполнении договора размещается в ГИС ЖКХ, на досках объявлений и предоставляется для ознакомления за 15 дней до окончания срока действия договора.

**Статья 7. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Неотъемлемыми частями договора являются:

№ п/п	Наименование приложения
Приложение № 1	Описание общего имущества многоквартирного дома
Приложение № 2	Перечень коммунальных услуг
Приложение № 3	Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества с указанием стоимости

**Статья 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Собственники помещений \_\_\_\_\_ Управляющая организация \_\_\_\_\_ (от имени собственников — уполномоченный представитель, избранный общим собранием) \_\_\_\_\_ Полное наименование: \_\_\_\_\_ Место нахождения: \_\_\_\_\_ ИНН/КПП: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.: \_\_\_\_\_ Лицензия № \_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_ Расчетный счет: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_ Генеральный директор: \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) М.П.

Приложение № 1 к Договору управления МКД

«УТВЕРЖДЕНО»

Протоколом конкурса по отбору управляющей организации от «08» июня 2026 года № \_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Договору управления многоквартирным домом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года № \_\_\_\_

**ОПИСАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

1. Адрес многоквартирного дома: Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Приморский, поселок Приморский, улица Советская, дом № 4.  
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома: 63:32:2501001:1445  
 3. Кадастровый номер земельного участка: 63:32:2501003:1732  
 4. Перечень объектов, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме:  
 В соответствии со статьей 36 Жилищного кодекса РФ и Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, в состав общего имущества включаются:

№ п/п	Наименование конструктивного элемента / объекта	Характеристика / Материал	Техническое состояние
1	Земельный участок		
1.1	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества	2 000,0 кв. м	
1.2	Элементы благоустройства и озеленения	По периметру участка	Требует ухода
2	Конструктивные элементы здания		
2.1	Фундамент	Железобетонный монолитный ленточный	Удовлетворительное
2.2	Наружные и внутренние капитальные стены	Каменные, кирпичные	Удовлетворительное
2.3	Перегородки	Из прочих материалов	Удовлетворительное
2.4	Перекрытия (чердачные, междуэтажные, подвальные)	Деревянные по деревянным балкам	Удовлетворительное
2.5	Крыша (стропильная система)	Деревянная стропильная	Удовлетворительное
2.6	Кровля	Асбестоцементная	Удовлетворительное
2.7	Полы	Деревянные дощатые	Удовлетворительное
2.8	Лестницы	Клиновое — 2 шт.	Удовлетворительное
3	Помещения общего пользования		
3.1	Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	47,6 кв. м	
3.2	Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования	2,0 кв. м	
3.3	Техподполье	Имеется	
4	Оконные и дверные заполнения		
4.1	Оконные блоки в местах общего пользования	Двойные, материал — дерево	Удовлетворительное
4.2	Двери входные в подъезды и вспомогательные помещения	Деревянные	Удовлетворительное
5	Внутримодовые инженерные системы (входящие в состав общего имущества)		
5.1	Система электроснабжения	Централизованная	Удовлетворительное
5.2	Система холодного водоснабжения	Децентрализованная	Удовлетворительное
5.3	Система отопления	Централизованная, паровое	Удовлетворительное, требует ремонта
6	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
6.1	Общедомовые приборы учета (при наличии)		
6.2	Вентиляционные каналы	Имеются	

5. Имущество, НЕ входящее в состав общего имущества (обслуживаемое собственниками самостоятельно)  
 В соответствии с частью 1 статьи 36 Жилищного кодекса РФ и пунктом 2 Правил № 491, в состав общего имущества НЕ ВХОДЯТ и НЕ ПОДЛЕЖАТ ОБСЛУЖИВАНИЮ СО СТОРОНЫ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ следующие объекты:

№ п/п	Объект	Основание	Обязанность по обслуживанию
1	Выгребные ямы (индивидуальные)	Отсутствие централизованной системы водоотведения; объекты не входят в состав общего имущества МКД, так как не обслуживают более одного помещения	Собственники индивидуальных жилых помещений самостоятельно обеспечивают, очистку и содержание
2	Система водоотведения (канализация) от квартиры до выгребной ямы	Внутриквартирное инженерное оборудование	Собственники индивидуальных жилых помещений самостоятельно

**Пояснение:** Многоквартирный дом по указанному адресу не подключен к централизованной системе водоотведения (канализации). В связи с этим:

Сбор и отведение сточных вод осуществляется в индивидуальные выгребные ямы, расположенные на земельных участках, принадлежащих собственникам соответствующих помещений, либо на придомовой территории в порядке, сложившемся при эксплуатации дома.  
Указанные выгребные ямы не являются общим имуществом многоквартирного дома, поскольку предназначены для обслуживания отдельных помещений, и с более одного помещения в доме Собственники помещений самостоятельно и за свой счет обеспечивают:

очистку (откачку) выгребных ям; поддержание их в технически исправном состоянии; соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при их эксплуатации; герметизацию и ремонт выгребных ям.

Управляющая организация не оказывает услуги по водоотведению и не отвечает за обслуживание выгребных ям, за исключением случаев, прямо предусмотренных решением общего собрания собственников и отдельным договором за дополнительную плату.

6. Особые отметки:

Год постройки дома: 1964

Степень износа по данным государственного технического учета: нет данных

Год последнего капитального ремонта: нет данных

Подвал: отсутствует, имеется техподполье

Количество квартир: 14

Площадь жилых помещений (общая площадь квартир): 536,2 кв. м

Площадь нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества): 102,5 кв. м

Наличие центральной канализации: ОТСУТСТВУЕТ

Тип системы водоотведения: индивидуальные выгребные ямы

Обслуживание выгребных ям: осуществляется собственниками помещений самостоятельно

Приложение № 1 подписано:  
Управляющая организация Собственники помещений  
// \_\_\_\_\_ // М.П.

Приложение № 2 к Договору управления МКД

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Договору управления многоквартирным домом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

- Общие положения
  - Настоящий перечень определяет состав и характеристики коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Советская, д. 4.
  - Предоставление коммунальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

№ п/п	Вид коммунальной услуги	Характеристика	Порядок предоставления
1	Холодное водоснабжение	Круглосуточное обеспечение холодной водой надлежащего качества	Централизованное
2	Электроснабжение	Круглосуточное обеспечение электрической энергией	Централизованное
3	Отопление	Обеспечение тепловой энергией в течение отопительного периода	Централизованное, паровое

3. Услуги, НЕ предоставляемые Управляющей организацией  
В связи с отсутствием централизованной системы водоотведения (канализации) в многоквартирном доме, Управляющая организация НЕ ОКАЗЫВАЕТ следующие услуги:

№ п/п	Услуга	Основание	Порядок обеспечения
1	Водоотведение (канализация)	Отсутствие централизованных сетей водоотведения, подключенных к МКД	Не предоставляется
2	Обслуживание выгребных ям	Выгребные ямы не входят в состав общего имущества МКД	Обеспечивается собственниками помещений самостоятельно

- Порядок расчета размера платы за коммунальные услуги
  - Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственного регулирования (для холодного водоснабжения и электроснабжения — в соответствии с законодательством РФ).
  - Плата за отопление рассчитывается в соответствии с Правилами № 354.
  - При наличии коллективных (общедомовых) приборов учета размер платы определяется исходя из их показаний.
  - При отсутствии коллективных (общедомовых) приборов учета размер платы определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг.
- Порядок контроля качества предоставления коммунальных услуг
  - Качество предоставляемых коммунальных услуг должно соответствовать требованиям, установленным Правилами № 354.
  - При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы подлежит изменению в порядке, установленном Правилами № 354.
  - Контроль качества предоставления коммунальных услуг осуществляется в соответствии с разделом IX Правил № 354.
  - Ответственность за предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества
    - Управляющая организация несет ответственность за нарушение качества предоставления коммунальных услуг в соответствии с жилищным законодательством РФ.
    - В случае выявления фактов предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества Управляющая организация обязана произвести перерасчет платы за соответствующий вид коммунальной услуги.
  - Особые условия по водоотведению
    - Собственники помещений в многоквартирном доме самостоятельно обеспечивают обслуживание, очистку и содержание индивидуальных выгребных ям, к которым подключены принадлежащие им помещения.
    - Управляющая организация не несет ответственности за состояние, работоспособность и соблюдение санитарных норм при эксплуатации выгребных ям.
    - В случае необходимости выполнения работ по ремонту или реконструкции системы водоотведения, входящей в состав общего имущества (при наличии таковой), такие работы осуществляются на основании решения общего собрания собственников помещений и за их счет.

4. Сбор и вывод жидких бытовых отходов из выгребных ям не входит в перечень услуг, предоставляемых Управляющей организацией, и осуществляется собственниками помещений самостоятельно путем заключения договоров со специализированными организациями (при необходимости).

Приложение № 2 подписано:  
Управляющая организация Собственники помещений  
// \_\_\_\_\_ // М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Договору управления многоквартирным домом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

- Общие положения
  - Настоящий перечень определяет состав, периодичность и стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Советская, д. 4.
  - Перечень составлен в соответствии с требованиями:
    - Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290;
    - Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491;
    - Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170.
  - Стоимость работ и услуг определена по результатам открытого конкурса и составляет 8,24 руб. за 1 кв. м общей площади помещения в месяц.
  - В настоящий перечень НЕ ВКЛЮЧЕНЫ работы и услуги по обслуживанию выгребных ям, так как указанные объекты не входят в состав общего имущества многоквартирного дома (установлено

Приложением № 1 к Договору). Обслуживание выгребных ям осуществляется собственниками помещений самостоятельно.

**2. РАЗДЕЛ 1. РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
1.1	Влажная уборка лестничных площадок и маршей	5 раз в неделю	Включая мытье полов, плинтусов
1.2	Влажная протирка перил, подоконников, оконных решеток	1 раз в неделю	На лестничных клетках
1.3	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, дверных коробок, дверных ручек	1 раз в месяц	
1.4	Мытье окон в местах общего пользования	2 раза в год	Весной и осенью
1.5	Санитарно-гигиеническая очистка помещений общего пользования	По мере необходимости	Удаление загрязнений

**3. РАЗДЕЛ 2. РАБОТЫ ПО УБОРКЕ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ**

**3.1. Зимний период (с 15 октября по 15 апреля)**

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
2.1.1	Подметание свежевыпавшего снега	1 раз в день	При отсутствии снегопада
2.1.2	Сдвигка и подметание снега при обильном снегопаде	Начало работ не позднее 2 часов после начала снегопада	
2.1.3	Удаление наледи и сосулек с крыш и козырьков	По мере образования	Обеспечение безопасности
2.1.4	Посылка территории противогололедными материалами	По мере необходимости	Обработка скользких участков
2.1.5	Очистка урн от мусора	1 раз в 2 дня	

**3.2. Летний период (с 15 апреля по 15 октября)**

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
2.2.1	Подметание территории в дни без осадков и с осадками	5 раз в неделю	
2.2.2	Уборка мусора с территории	5 раз в неделю	Сбор в контейнеры
2.2.3	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю	
2.2.4	Стрижка, подрезка и побелка деревьев и кустарников	1 раз за сезон	Уход за зелеными насаждениями
2.2.5	Озеленение газонов, создание цветников	2 раза за сезон	По согласованию с собственниками
2.2.6	Выкашивание газонов	1 раз в месяц	В летний период
2.2.7	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	Ежедневно	

**4. РАЗДЕЛ 3. АВАРИЙНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
3.1	Круглосуточный прием и регистрация заявок от потребителей	Постоянно	Диспетчерское обслуживание
3.2	Проверка по обращению потребителей	В течение 2 часов или во время, согласованное с потребителем	Установление факта некачественного оказания услуг
3.3	Организация аварийно-восстановительных работ	При поступлении заявки	На системах, входящих в общее имущество

**5. РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБЩЕДОМОВЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА**

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
4.1	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	С 20 по 25 число текущего месяца	При наличии ИПУ у собственников
4.2	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета	В течение 5 рабочих дней с момента обращения потребителя	
4.3	Ввод приборов учета в эксплуатацию	До 1 числа месяца, следующего за месяцем установки	
4.4	Контроль за сохранностью пломб на общедомовых приборах учета	Постоянно	Визуальный осмотр

**6. РАЗДЕЛ 5. РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЗДАНИЯ**

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
5.1	Осмотр фундамента	2 раза в год	Весной и осенью
5.2	Устранение незначительных дефектов фундамента	По мере необходимости	С составлением акта осмотра
5.3	Осмотр стен и фасада	2 раза в год	Выявление трещин, разрушений
5.4	Герметизация швов, трещин	По мере необходимости	
5.5	Осмотр крыши и кровли	2 раза в год	Весной и осенью, после сильных осадков
5.6	Мелкий ремонт кровли (замена поврежденных листов)	По мере необходимости	
5.7	Очистка кровли от мусора и снега	По мере необходимости	
5.8	Осмотр лестниц	2 раза в год	Проверка креплений, перил
5.9	Ремонт перил и ступеней	По мере необходимости	
5.10	Осмотр фасада	2 раза в год	Выявление отслоений штукатурки

**7. РАЗДЕЛ 6. РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ВНУТРИДОМОВЫХ ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ**

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
<b>6.1. Система электроснабжения</b>			
6.1.1	Проверка заземления электрокабеля	Ежегодно	С составлением акта
6.1.2	Проверка цепи «фаза-ноль»	Ежегодно	
6.1.3	Замер сопротивления изоляции проводов	Ежегодно	
6.1.4	Замена перегоревших электролампочек в местах общего пользования	По мере необходимости	
6.1.5	Устранение мелких неисправностей электротехнических устройств	По мере необходимости	
<b>6.2. Система холодного водоснабжения</b>			
6.2.1	Устранение течи в трубопроводах и арматуре	По мере необходимости	С составлением акта
6.2.2	Устранение засоров в системах водоснабжения	По мере необходимости	В пределах общего имущества
6.2.3	Регулировка запорной арматуры	По мере необходимости	
<b>6.3. Система отопления</b>			
6.3.1	Промывка и гидравлическое испытание системы отопления	Ежегодно	Подготовка к отопительному сезону
6.3.2	Наладка и регулировка системы отопления	По мере необходимости	Ликвидация непогретов, воздушных пробок
6.3.3	Восстановление тепловой изоляции на трубопроводах	По мере необходимости	В техподполье
6.3.4	Аварийное отключение и подключение при протечках	По мере необходимости	

Примечание: Работы по системам водоотведения (канализации) не включены в настоящий перечень, так как многоквартирный дом не подключен к централизованной системе водоотведения, а индивидуальные выгребные ямы не являются общим имуществом и обслуживаются собственниками помещений самостоятельно.

**8. РАЗДЕЛ 7. РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ СИСТЕМ ВЕНТИЛЯЦИИ**

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
7.1	Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах	2 раза в год	
7.2	Проочистка вентиляционных каналов	По мере необходимости	При выявлении засоров
7.3	Ремонт вентиляционных каналов	По мере необходимости	С составлением акта осмотра

**9. РАЗДЕЛ 8. ДЕЗИНСЕКЦИЯ И ДЕРАТИЗАЦИЯ**

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
8.1	Дезинсекция (уничтожение насекомых) в помещениях общего пользования	2 раза в год	Дополнительно по мере необходимости
8.2	Дератизация (уничтожение грызунов) в помещениях общего пользования	2 раза в год	Дополнительно по мере необходимости

**10. РАЗДЕЛ 9. РАБОТЫ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ**

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
9.1	Организация сбора ТКО	Постоянно	Обеспечение контейнерами
9.2	Заключение договора с региональным оператором по обращению с ТКО	В установленном порядке	Обязанность УК



Параметр	Значение
Год постройки	1963
Этажность	2
Количество квартир	15
Площадь МКД	783,0 кв. м
Площадь жилых помещений	734,9 кв. м
Площадь нежилых помещений	15,6 кв. м
Кадастровый номер дома	63:32:2501002:244
Кадастровый номер ЗУ	63:32:2501003:1738

4. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения: 8,24 руб. в месяц за 1 кв. м общей площади помещения  
 5. Официальный сайт для размещения информации: <https://torgi.gov.ru>  
 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА:

Этап процедуры	Дата и время
Размещение извещения на сайте <a href="https://torgi.gov.ru">https://torgi.gov.ru</a>	20 апреля 2026 года
Публикация извещения в газете «Приморский Вестник»	23 апреля 2026 года
Начало приема заявок на участие в конкурсе	20 апреля 2026 года (с 08:00)
Окончание приема заявок на участие в конкурсе	01 июня 2026 года (до 14:00)
Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе	01 июня 2026 года (в 15:00)
Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	01 июня 2026 года — 08 июня 2026 года
Проведение конкурса	08 июня 2026 года (в 15:00)

7. Место приема заявок и проведения конкурса: 445142, Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, д. 4  
 8. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: 3092,06 руб.  
 Реквизиты для перечисления обеспечения заявки:  
 Получатель: УФК по Самарской области (Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, л/с 04423001560)  
 ИНН: 6382050450; КПП: 638201001  
 БИК: 013601205  
 Банк: ОКЦ № 2 ВВГУ Банка России/УФК по Самарской области г. Самара  
 Казначейский счет: 03232643366400004200  
 Единый казначейский счет: 40102810545370000036  
 Лицевой счет средств во временном распоряжении 451.05.014.2  
 ОКТМО: 36640442

9. Перечень обязательных работ и услуг: согласно Приложению № 4 к конкурсной документации

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Приморский от 20.04.2026 № 31

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Раздел 1. Общие сведения о проведении конкурса

- Общие положения
- 1.2.1. Организатор конкурса: администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 1.2.2. Конкурс проводится в соответствии с:
  - Жилищным кодексом РФ,
  - Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами»;
  - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.2.3. Конкурс проводится, поскольку собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, что подтверждается отсутствием решения общего собрания собственников о выборе способа управления или о выборе конкретной управляющей организации.
- 1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
  - 1.7.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется с 20 апреля 2026 года по 01 июня 2026 года в рабочие дни с 08:00 до 16:00 (кроме субботы и воскресенья), в день окончания приема заявок — до 14:00.
  - 1.7.2. Прием заявок прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
  - 1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
    - 1.8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится 01 июня 2026 года в 15:00 по адресу организатора конкурса.
    - 1.8.2. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.
  - 1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
    - 1.9.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется в срок не более 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов (с 01 июня 2026 года по 08 июня 2026 года).
    - 1.9.2. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе либо об отказе в допуске.
    - 1.11. Порядок проведения конкурса
      - 1.11.1. Конкурс проводится 08 июня 2026 года в 15:00 по адресу организатора конкурса.
      - 1.11.2. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса по результатам рассмотрения заявок.

№ п/п	Наименование	Данные
1	Организатор конкурса	Администрация сельского поселения Приморский
2	Предмет конкурса	Право заключения договора управления МКД
3	Объект конкурса	МКД по адресу: п. Приморский, ул. Школьная, д. 8
4	Официальный сайт	<a href="https://torgi.gov.ru">https://torgi.gov.ru</a>
5	Размер платы за содержание и ремонт	8,24 руб./кв. м
6	Размер обеспечения заявки	3092,06 руб.
7	Срок подачи заявок	20.04.2026 — 01.06.2026 (до 14:00)
8	Место, дата и время вскрытия конвертов	01.06.2026 в 15:00
9	Место, дата и время рассмотрения заявок	01.06.2026 — 08.06.2026
10	Место, дата и время проведения конкурса	08.06.2026 в 15:00
11	Срок действия договора управления	3 года

Сводная таблица: Контрольные даты конкурса

№	Этап	Дата	Документ-основание
1	Принятие постановления о проведении конкурса	20.04.2026	Постановление № 31
2	Размещение извещения на сайте <a href="https://torgi.gov.ru">https://torgi.gov.ru</a>	20.04.2026	п. 37 Правил № 75
3	Публикация в газете	23.04.2026	п. 38 Правил № 75
4	Начало приема заявок	20.04.2026	п. 40 Правил № 75
5	Окончание приема заявок	01.06.2026 (14:00)	п. 40 Правил № 75
6	Вскрытие конвертов	01.06.2026 (15:00)	п. 42 Правил № 75
7	Рассмотрение заявок	01.06 — 08.06.2026	п. 43 Правил № 75
8	Проведение конкурса	08.06.2026 (15:00)	п. 45 Правил № 75
9	Направление проекта договора победителю	до 11.06.2026	п. 53 Правил № 75

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ  
 ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ № \_\_\_\_\_**

г. Приморский, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года  
 \_\_\_\_\_, собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Школьная, д. 8 (Перечень собственников приведен в Приложении № 1 к настоящему договору), именуемые далее «Собственники», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (полное наименование управляющей организации — победителя конкурса) в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя) действующего на основании \_\_\_\_\_ лицензии № \_\_\_\_\_, именуемая далее «Управляющая организация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75, Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290, Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, а также результатами открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Протокол конкурса от «08» июня 2026 года № \_\_\_\_\_), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Собственники передают, а Управляющая организация принимает на себя полномочия по управлению многоквартирным домом по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Школьная, д. 8, в целях: обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями; надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме; предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений; организации учета энергетических ресурсов и проведения мероприятий по энергосбереже-

нию.

- 1.2. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление, определен в Приложении № 1 к настоящему договору.
- 1.3. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией, определен в Приложении № 2 к настоящему договору.
- 1.4. Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества, а также их стоимость приведены в Приложении № 3 к настоящему договору.

**Статья 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 2.1. Управляющая организация обязана:
  - 2.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего договора, действующим законодательством, результатами открытого конкурса (Протокол от 08.06.2026 № \_\_\_\_\_) и лицензионными требованиями.
  - 2.1.2. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание.
  - 2.1.3. Предоставлять собственникам и пользователям помещений коммунальные услуги установленного качества и в необходимом объеме.
  - 2.1.4. Выполнять работы и оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества в соответствии с перечнем (Приложение № 3).
  - 2.1.5. Обеспечить соблюдение требований энергетической эффективности и оснащенности приборами учета.
  - 2.1.6. Предоставлять отчет о выполнении договора управления не реже одного раза в год.
  - 2.1.7. Предоставлять информацию о своей деятельности в ГИС ЖКХ.
  - 2.1.8. Своевременно заключать договоры с ресурсоснабжающими организациями.
  - 2.1.9. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом.
  - 2.1.10. Осуществлять начисление и сбор платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.
  - 2.2. Управляющая организация имеет право:
    - 2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ исполнения обязательств по договору.
    - 2.2.2. Привлекать третьих лиц для выполнения работ и оказания услуг.
    - 2.2.3. Ограничивать или прекращать предоставление коммунальных услуг в случаях, предусмотренных законодательством.
    - 2.2.4. Взыскивать задолженность по оплате в установленном порядке.
    - 2.2.5. Использовать общее имущество с согласия общего собрания собственников.
  - 2.3. Собственники обязаны:
    - 2.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.
    - 2.3.2. Обеспечить допуск в помещение представителей Управляющей организации для осмотра технического и санитарного состояния, выполнения ремонтных работ и ликвидации аварий.
    - 2.3.3. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, содержания общего имущества, пожарной безопасности.
    - 2.3.4. Информировать Управляющую организацию об изменении числа проживающих.
    - 2.3.5. Не производить переустройство и перепланировку без соответствующего разрешения.
    - 2.3.6. Обеспечить сохранность пломб на приборах учета.
    - 2.3.7. Избрать совет многоквартирного дома.

**Статья 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

- 3.1. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в размере 8,24 (Восемь рублей 24 копейки) за 1 кв. метр общей площади помещения в месяц.
- 3.2. Плата за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственного регулирования.
- 3.3. Плата вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.
- 3.4. Платежные документы предоставляются Управляющей организацией не позднее 1-го числа месяца, следующего за расчетным.
- 3.5. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств размер платы уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения.
- 3.6. За несвоевременное внесение платы начисляются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.
- 3.7. Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется победителем конкурса в размере 3092,06 (Три тысячи девяносто два) рубля 06 копеек в порядке, установленном конкурсной документацией и действующим законодательством.

**Статья 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный общему имуществу.
- 4.3. Факт нарушения условий договора устанавливается актом, подписанным уполномоченным представителем собственников и Управляющей организации, либо актом государственной жилищной инспекции, либо решением суда.

**Статья 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 5.1. Договор заключен на 3 (три) года на основании результатов открытого конкурса (Протокол от «08» июня 2026 года № \_\_\_\_\_).
- 5.2. Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года.
- 5.3. Договор может быть продлен на 3 месяца в случаях, предусмотренных п. 5.2 Информационной карты конкурса.
- 5.4. Договор может быть расторгнут досрочно:
  - по соглашению Сторон;
  - на основании решения общего собрания собственников;
  - в судебном порядке;
  - в случае ликвидации Управляющей организации;
  - при аннулировании лицензии Управляющей организации.

**Статья 6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА**

- 6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственников документы, связанные с исполнением договора.
- 6.2. Ежегодный отчет о выполнении договора размещается в ГИС ЖКХ, на досках объявлений и предоставляется для ознакомления за 15 дней до окончания срока действия договора.

**Статья 7. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Неотъемлемыми частями договора являются:

№ п/п	Наименование приложения
Приложение № 1	Описание общего имущества многоквартирного дома
Приложение № 2	Перечень коммунальных услуг
Приложение № 3	Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества с указанием стоимости

**Статья 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Собственники помещений \_\_\_\_\_ Управляющая организация \_\_\_\_\_  
 (от имени собственников — уполномоченный представитель, избранный общим собранием)  
 Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Полное наименование: \_\_\_\_\_  
 Место нахождения: \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
 Лицензия № \_\_\_\_\_  
 Расчетный счет: \_\_\_\_\_  
 Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_  
 БИК: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_  
 Генеральный директор: \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 1 к Договору управления МКД

«УТВЕРЖДЕНО»

Протокол конкурса по отбору управляющей организации от «08» июня 2026 года № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Договору управления многоквартирным домом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года № \_\_\_\_\_

**ОПИСАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

1. Адрес многоквартирного дома: Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Приморский, поселок Приморский, улица Школьная, дом № 8.
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: 63:32:2501002:244
3. Кадастровый номер земельного участка: 63:32:2501003:1738
4. Перечень объектов, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме:

В соответствии со статьей 36 Жилищного кодекса РФ и Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, в состав общего имущества включаются:

№ п/п	Наименование конструктивного элемента / объекта	Характеристика / Материал	Техническое состояние
1	Земельный участок		
1.1	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества	2 000,0 кв. м	
1.2	Элементы благоустройства и озеленения	По периметру участка	Требуется ухода
2	Конструктивные элементы здания		
2.1	Фундамент	Бутобетонный ленточный	Удовлетворительное
2.2	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовлетворительное
2.3	Перегородки	Из прочего материала	Удовлетворительное

№ п/п	Наименование конструктивного элемента / объекта	Характеристика / Материал	Техническое состояние
2.4	Перекрытия (чердачные, междуэтажные, подвальные)	Деревянные по деревянным балкам	Удовлетворительное
2.5	Крыша (стропильная система)	Деревянная стропильная	Удовлетворительное
2.6	Кровля	Асбестоцементная	Удовлетворительное
2.7	Полы	Деревянные дощатые	Удовлетворительное
2.8	Лестницы	Количество — 2 шт.	Удовлетворительное
3	Помещения общего пользования		
3.1	Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	48,1 кв. м	
3.2	Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования	2,0 кв. м	
3.3	Техподполье	Имеется	
4	Оконные и дверные заполнения		
4.1	Оконные блоки в местах общего пользования	Двойные, материал — пластик	Удовлетворительное
4.2	Двери входные в подъезды и вспомогательные помещения	Железные	Удовлетворительное
5	Внутридомовые инженерные системы (входящие в состав общего имущества)		
5.1	Система электроснабжения	Централизованная	Удовлетворительное
5.2	Система холодного водоснабжения	Централизованная	Удовлетворительное
5.3	Система отопления	Централизованная, паровое	Удовлетворительное, требует ремонта
6	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
6.1	Общедомовые приборы учета (при наличии)		
6.2	Вентиляционные каналы	Имеются	

5. Имущество, НЕ входящее в состав общего имущества (обслуживаемое собственниками самостоятельно)

В соответствии с частью 1 статьи 36 Жилищного кодекса РФ и пунктом 2 Правил № 491, в состав общего имущества НЕ ВХОДЯТ и НЕ ПОДЛЕЖАТ ОБСЛУЖИВАНИЮ СО СТОРОНЫ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ следующие объекты:

№ п/п	Объект	Основание	Обязанность по обслуживанию
1	Выгребные ямы (индивидуальные)	Отсутствие централизованной системы водоотведения; объекты не входят в состав общего имущества МКД, так как не обслуживают более одного помещения	Собственники индивидуальных жилых помещений самостоятельно обеспечивают их обслуживание, очистку и содержание
2	Система водоотведения (канализация) от квартиры до выгребной ямы	Внутриквартирное инженерное оборудование	Собственники индивидуальных жилых помещений самостоятельно

Пояснение: Многоквартирный дом по указанному адресу не подключен к централизованной системе водоотведения (канализации). В связи с этим: Сбор и отведение сточных вод осуществляется в индивидуальные выгребные ямы, расположенные на земельных участках, принадлежащих собственникам соответствующих помещений, либо на придомовой территории в порядке, сложившемся при эксплуатации дома.

Указанные выгребные ямы не являются общим имуществом многоквартирного дома, поскольку предназначены для обслуживания отдельных помещений, а не более одного помещения в доме. Собственники помещений самостоятельно и за свой счет обеспечивают: очистку (откачку) выгребных ям; поддержание их в технически исправном состоянии; соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при их эксплуатации; герметизацию и ремонт выгребных ям.

Управляющая организация не оказывает услуги по водоотведению и не отвечает за обслуживание выгребных ям, за исключением случаев, прямо предусмотренных решением общего собрания собственников и отдельным договором за дополнительную плату.

6. Особые отметки:  
 Год постройки дома: 1963  
 Степень износа по данным государственного технического учета: нет данных  
 Год последнего капитального ремонта: 2021  
 Подвал: отсутствует, имеется техподполье  
 Количество квартир: 15  
 Площадь жилых помещений (общая площадь квартир): 734,9 кв. м  
 Площадь нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества): 49,1 кв. м  
 Наличие центральной канализации: ОТСУТСТВУЕТ  
 Тип системы водоотведения: индивидуальные выгребные ямы  
 Обслуживание выгребных ям: осуществляется собственниками помещений самостоятельно  
 Приложение № 1 подписано:  
 Управляющая организация Собственники помещений  
 // // М.П.

Приложение № 2 к Договору управления МКД  
 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Договору управления многоквартирным домом от «...» 2026 года № ...

**ПЕРЕЧЕНЬ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Общие положения  
 1.1. Настоящий перечень определяет состав и характеристики коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Школьная, д. 8.  
 1.2. Предоставление коммунальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

2. Перечень коммунальных услуг

№ п/п	Вид коммунальной услуги	Характеристика	Порядок предоставления
1	Холодное водоснабжение	Круглосуточное обеспечение холодной водой надлежащего качества	Централизованное
2	Электроснабжение	Круглосуточное обеспечение электрической энергией	Централизованное
3	Отопление	Обеспечение тепловой энергией в течение отопительного периода	Централизованное, паровое

3. Услуги, НЕ предоставляемые Управляющей организацией  
 В связи с отсутствием централизованной системы водоотведения (канализации) в многоквартирном доме, Управляющая организация НЕ ОКАЗЫВАЕТ следующие услуги:

№ п/п	Услуга	Основание	Порядок обеспечения
1	Водоотведение (канализация)	Отсутствие централизованных сетей водоотведения, подключенных к МКД	Не предоставляется
2	Обслуживание выгребных ям	Выгребные ямы не входят в состав общего имущества МКД	Обеспечивается собственниками помещений самостоятельно

4. Порядок расчета размера платы за коммунальные услуги  
 4.1. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственного регулирования (для холодного водоснабжения и электроснабжения — в соответствии с законодательством РФ).  
 4.2. Плата за отопление рассчитывается в соответствии с Правилами № 354.  
 4.3. При наличии коллективных (общедомовых) приборов учета размер платы определяется исходя из их показаний.  
 4.4. При отсутствии коллективных (общедомовых) приборов учета размер платы определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг.  
 5. Порядок контроля качества предоставления коммунальных услуг  
 5.1. Качество предоставляемых коммунальных услуг должно соответствовать требованиям, установленным Правилами № 354.  
 5.2. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы подлежит изменению в порядке, установленном Правилами № 354.  
 5.3. Контроль качества предоставления коммунальных услуг осуществляется в соответствии с разделом IX Правил № 354.

6. Ответственность за предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества  
 6.1. Управляющая организация несет ответственность за нарушение качества предоставления коммунальных услуг в соответствии с жилищным законодательством РФ.  
 6.2. В случае выявления фактов предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества Управляющая организация обязана произвести перерасчет платы за соответствующий вид коммунальной услуги.

7. Особые условия по водоотведению  
 7.1. Собственники помещений в многоквартирном доме самостоятельно обеспечивают обслуживание, очистку и содержание индивидуальных выгребных ям, к которым подключены принадлежащие им помещения.  
 7.2. Управляющая организация не несет ответственности за состояние, работоспособность и соблюдение санитарных норм при эксплуатации выгребных ям.

7.3. В случае необходимости выполнения работ по ремонту или реконструкции системы водоотведения, входящей в состав общего имущества (при наличии таковой), такие работы осуществляются на основании решения общего собрания собственников помещений и за их счет.  
 7.4. Сбор и вывоз жидких бытовых отходов из выгребных ям не входит в перечень услуг, предоставляемых Управляющей организацией, и осуществляется собственниками помещений самостоятельно путем заключения договоров со специализированными организациями (при необходимости).  
 Приложение № 2 подписано:  
 Управляющая организация Собственники помещений  
 // // М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Договору управления многоквартирным домом от «...» 2026 года № ...

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ**

1. Общие положения  
 1.1. Настоящий перечень определяет состав, периодичность и стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Школьная, д. 8.  
 1.2. Перечень составлен в соответствии с требованиями:  
 Минимального перечня работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290;

Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491;  
 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170.

1.3. Стоимость работ и услуг определена по результатам открытого конкурса и составляет 8,24 руб. за 1 кв. м общей площади помещения в месяц.  
 1.4. В настоящий перечень НЕ ВКЛЮЧЕНЫ работы и услуги по обслуживанию выгребных ям, так как указанные объекты не входят в состав общего имущества многоквартирного дома (установлено Приложением № 1 к Договору). Обслуживание выгребных ям осуществляется собственниками помещений самостоятельно.

2. РАЗДЕЛ 1. РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
1.1	Влажная уборка лестничных площадок и маршей	5 раз в неделю	Включая мытье полов, плинтусов
1.2	Влажная протирка перил, подоконников, оконных решеток	1 раз в неделю	На лестничных клетках
1.3	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, дверных коробок, дверных ручек	1 раз в месяц	
1.4	Мытье окон в местах общего пользования	2 раза в год	Весной и осенью
1.5	Санитарно-гигиеническая очистка помещений общего пользования	По мере необходимости	Удаление загрязнений

3. РАЗДЕЛ 2. РАБОТЫ ПО УБОРКЕ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ  
 3.1. Зимний период (с 15 октября по 15 апреля)

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
2.1.1	Подметание свежеевпавшего снега	1 раз в день	При отсутствии снегопада
2.1.2	Сдвигание и подметание снега при обильном снегопаде	Начало работ не позднее 2 часов после начала снегопада	
2.1.3	Удаление наледи и сосулек с крыши и козырьков	По мере образования	Обеспечение безопасности
2.1.4	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости	Обработка скользких участков
2.1.5	Очистка урн от мусора	1 раз в 2 дня	

3.2. Летний период (с 15 апреля по 15 октября)

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
2.2.1	Подметание территории в дни без осадков и с осадками до 2 см	5 раз в неделю	
2.2.2	Уборка мусора с территории	5 раз в неделю	Сбор в контейнеры
2.2.3	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю	
2.2.4	Стрижка, подрезка и пожелка деревьев и кустарников	1 раз за сезон	Уход за зелеными насаждениями
2.2.5	Озеленение газонов, создание цветников	2 раза за сезон	По согласованию с собственниками
2.2.6	Выкашивание газонов	1 раз в месяц	В летний период
2.2.7	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	Ежедневно	

4. РАЗДЕЛ 3. АВАРИЙНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
3.1	Круглосуточный прием и регистрация заявок от потребителей	Постоянно	Диспетчерское обслуживание
3.2	Проверка по обращению потребителя	В течение 2 часов или во время, согласованное с потребителем	Установление факта некачественного оказания услуг
3.3	Организация аварийно-восстановительных работ	При поступлении заявки	На система, входящих в общее имущество

5. РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБЩЕДОМОВЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
4.1	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	С 20 по 25 число текущего месяца	При наличии ИПУ у собственников
4.2	Согласование условий установки (замена) индивидуальных приборов учета	В течение 5 рабочих дней с момента обращения потребителя	
4.3	Ввод приборов учета в эксплуатацию	До 1 числа месяца, следующего за месяцем установки	
4.4	Контроль за сохранностью пломб на общедомовых приборах учета	Постоянно	Визуальный осмотр

6. РАЗДЕЛ 5. РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЗДАНИЯ

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
5.1	Осмотр фундамента	2 раза в год	Весной и осенью
5.2	Устранение незначительных дефектов фундамента	По мере необходимости	С составлением акта осмотра
5.3	Осмотр стен и фасада	2 раза в год	Выявление трещин, разрушений
5.4	Герметизация швов, трещин	По мере необходимости	
5.5	Осмотр крыши и кровли	2 раза в год	Весной и осенью, после сильных осадков
5.6	Мелкий ремонт кровли (замена поврежденных листов)	По мере необходимости	
5.7	Очистка кровли от мусора и снега	По мере необходимости	
5.8	Осмотр лестниц	2 раза в год	Проверка креплений, перил
5.9	Ремонт перил и ступеней	По мере необходимости	
5.10	Осмотр фасада	2 раза в год	Выявление отслоений штукатурки

7. РАЗДЕЛ 6. РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ВНУТРИДОМОВЫХ ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
6.1.	Система электроснабжения		
6.1.1	Проверка заземления электрокабеля	Ежегодно	С составлением акта
6.1.2	Проверка цепи «фаза-ноль»	Ежегодно	
6.1.3	Замер сопротивления изоляции проводов	Ежегодно	
6.1.4	Замена перегоревших электролампочек в местах общего пользования	По мере необходимости	
6.1.5	Устранение мелких неисправностей электро-технических устройств	По мере необходимости	
6.2.	Система холодного водоснабжения		
6.2.1	Устранение течи в трубопроводах и арматуре	По мере необходимости	С составлением акта
6.2.2	Устранение засоров в системах водоснабжения	По мере необходимости	В пределах общего имущества
6.2.3	Регулировка запорной арматуры	По мере необходимости	
6.3.	Система отопления		
6.3.1	Промывка и гидравлическое испытание системы отопления	Ежегодно	Подготовка к отопительному сезону
6.3.2	Наладка и регулировка системы отопления	По мере необходимости	Ликвидация непрогревов, воздушных пробок
6.3.3	Восстановление тепловой изоляции на трубопроводах	По мере необходимости	В техподполье

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
6.3.4	Аварийное отключение и подключение при протечках	По мере необходимости	

Примечание: Работы по системам водоотведения (канализация) не включены в настоящий перечень, так как многоквартирный дом не подключен к централизованной системе водоотведения, а индивидуальные выгребные ямы не являются общим имуществом и обслуживаются собственниками помещений самостоятельно.

**8. РАЗДЕЛ 7. РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ СИСТЕМ ВЕНТИЛЯЦИИ**

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
7.1	Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах	2 раза в год	
7.2	Прочистка вентиляционных каналов	По мере необходимости	При выявлении засоров
7.3	Ремонт вентиляционных каналов	По мере необходимости	С составлением акта осмотра

**9. РАЗДЕЛ 8. ДЕЗИНСЕКЦИЯ И ДЕРАТИЗАЦИЯ**

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
8.1	Дезинсекция (уничтожение насекомых) в помещениях общего пользования	2 раза в год	Дополнительно по мере необходимости
8.2	Дератизация (уничтожение грызунов) в помещениях общего пользования	2 раза в год	Дополнительно по мере необходимости

**10. РАЗДЕЛ 9. РАБОТЫ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ**

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
9.1	Организация сбора ТКО	Постоянно	Обеспечение контейнерами
9.2	Заключение договора с региональным оператором по обращению с ТКО	В установленном порядке	Обязанность УК
9.3	Обеспечение вывоза ТКО	По графику регионально-го оператора	Контроль исполнения

Примечание: Плата за обращение с ТКО не входит в размер платы за содержание (8,24 руб./кв.м.) и выставляется отдельно в соответствии с законодательством РФ.

**11. РАЗДЕЛ 10. УСЛУГИ ПО НАЧИСЛЕНИЮ ПЛАТЕЖЕЙ**

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность	Примечание
10.1	Начисление платы за содержание и ремонт жилого помещения	Ежемесячно	
10.2	Начисление платы за коммунальные услуги	Ежемесячно	
10.3	Формирование и доставка платежных документов	Ежемесячно	До 1 числа месяца, следующего за расчетным
10.4	Ведение претензионно-исковой работы по задолженности	Постоянно	
10.5	Предоставление отчетности в ГИС ЖКХ	В установленные сроки	

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ РАБОТ И УСЛУГ**

№ раздела	Наименование группы работ/услуг	Стоимость (руб./кв.м в месяц)
1	Уборка помещений общего пользования	входит в общую стоимость
2	Уборка придомовой территории (зима/лето)	входит в общую стоимость
3	Аварийно-диспетчерское обслуживание	входит в общую стоимость
4	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета	входит в общую стоимость
5	Содержание конструктивных элементов здания	входит в общую стоимость
6	Содержание и ремонт внутридомовых инженерных сетей	входит в общую стоимость
7	Содержание систем вентиляции	входит в общую стоимость
8	Дезинсекция, дератизация	входит в общую стоимость
9	Обращение с ТКО (организационные услуги)	входит в общую стоимость
10	Начисление платежей (абонирование)	входит в общую стоимость
ИТОГО		8,24 руб./кв. м

**ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ**

Выгребные ямы НЕ ОБСЛУЖИВАЮТСЯ Управляющей организацией. Обслуживание, очистка и ремонт выгребных ям осуществляется собственниками помещений самостоятельно за свой счет. Система водоотведения (канализация) НЕ ВХОДИТ в состав общего имущества многоквартирного дома.

В случае необходимости проведения капитального ремонта общего имущества, решение о его проведении, источниках финансирования и утверждении проектно-сметной документации принимается общим собранием собственников помещений.

Работы, не включенные в настоящий перечень, но необходимые для надлежащего содержания общего имущества, выполняются по мере необходимости на основании отдельного решения общего собрания собственников или за дополнительную плату.

**Приложение № 3 подписано:**

Управляющая организация Собственников помещений  
// \_\_\_\_\_ // М.П.

**2. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**

2.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (Приложение № 1 к конкурсной документации) ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

**1. Заявление об участии в конкурсе**

\_\_\_\_\_ / (организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица) / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ / (место нахождения / место жительства, почтовый адрес, телефон, ИНН)

на лице \_\_\_\_\_ / (должность, Ф.И.О. руководителя / паспортные данные для ИП)

действующего на основании \_\_\_\_\_, лицензия № \_\_\_\_\_, заявляет об участии в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Школьная, д. 8.

**2. Сведения о внесении обеспечения заявки**

Средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере 3 092,06 руб. внесены платежным поручением № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года.

Прошу вернуть средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, на счет:

\_\_\_\_\_ / (реквизиты банковского счета претендента)

**3. Предложения претендента по условиям договора управления**

Внесение собственниками помещений и нанимателями жилых помещений платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет:

\_\_\_\_\_ / (реквизиты банковского счета претендента для внесения платы)

**4. Перечень прилагаемых документов**

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП	—
2	Документ, подтверждающий полномочия руководителя	—
3	Копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД	—
4	Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки (платежное поручение)	—
5	Бухгалтерский баланс за последний отчетный период	—
6	Сведения об отсутствии задолженности по налогам и сборам	—
7	Иные документы по усмотрению претендента	—

**5. Подписи**

Руководитель организации / ИП \_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года

2.2. ФОРМА ПРОТОКОЛА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ ПРОТОКОЛ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

п. Приморский «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года

Место вскрытия конвертов: 445142, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Советская, д. 4

Время вскрытия конвертов: 15 часов 00 минут (местное время)

Организатор конкурса: Администрация сельского поселения Приморский Состав конкурсной комиссии: (указываются Ф.И.О. членов комиссии)

На момент вскрытия конвертов поступили следующие заявки:

№ п/п	Наименование претендента	Количество страниц в заявке	Наличие документов (да/нет)
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
...	...	...	...

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года

М.П.

**2.3. ФОРМА ПРОТОКОЛА КОНКУРСА**

ПРОТОКОЛ КОНКУРСА № \_\_\_\_\_ по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

п. Приморский «08» июня 2026 года

УТВЕРЖДЕН Главой администрации сельского поселения Приморский \_\_\_\_\_ Е.Н. Лаптев «08» июня 2026 года

1. Место проведения конкурса: 445142, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Советская, д. 4

2. Дата проведения конкурса: 08 июня 2026 года

3. Время проведения конкурса: 15 часов 00 минут

4. Адрес многоквартирного дома: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Школьная, д. 8

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения: 8,24 руб./кв.м

6. Победитель конкурса: \_\_\_\_\_ (наименование управляющей организации)

7. Предложение победителя по стоимости дополнительных работ и услуг: \_\_\_\_\_ рублей

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О.)

Победитель конкурса \_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О.)

«0» июня 2026 года

М.П.

**3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ (с указанием стоимости)**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв.м, руб.
1	Уборка помещений общего пользования (мытьё лестничных площадок и плинтусов)	5 раз в неделю	входит в общую стоимость
2	Уборка придомовой территории (зимний/летний период)	согласно перечню	входит в общую стоимость
3	Аварийно-диспетчерское обслуживание	круглосуточно	входит в общую стоимость
4	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета, снятие показаний	по графику	входит в общую стоимость
5	Общие работы по содержанию и ремонту конструктивных элементов здания	по мере необходимости	входит в общую стоимость
6	Общие работы по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных сетей	по мере необходимости	входит в общую стоимость
7	Работы по содержанию систем вентиляции и дымоудаления	по мере необходимости	входит в общую стоимость
8	Дезинсекция, дератизация	2 раза в год	входит в общую стоимость
9	Оказание услуг по начислению платежей населению (абонирование)	ежемесячно	входит в общую стоимость
Итого стоимость услуг			8,24 руб./кв.м

**3.1. ПРИЛОЖЕНИЕ №5 Расписка о получении заявки**

Выдаете организатор конкурса претенденту в подтверждение факта приема документов. Форма расписки

РАСПИСКА о получении заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Самарская обл., Ставропольский р-н, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Школьная, д. 8)

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75, Администрация сельского поселения Приморский приняла от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе.

Заявка зарегистрирована «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. в Журнале регистрации заявок за номером № \_\_\_\_\_

Лицо, уполномоченное принимать заявку: \_\_\_\_\_ / (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

М.П.

**3.2. ПРИЛОЖЕНИЕ №6 Акт о состоянии общего имущества**

УТВЕРЖДАЮ Глава администрации сельского поселения Приморский \_\_\_\_\_ Е.Н. Лаптев «20» апреля 2026 г.

АКТ № 1 осмотра и оценки состояния общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Комиссия в составе: Председатель: \_\_\_\_\_ Члены комиссии: \_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что в период с 20.04.2026 по 01.06.2026 произведен осмотр многоквартирного дома по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Школьная, д. 8.

**1. Общие сведения о доме:**

Параметр	Значение
Год постройки	1963
Этажность	2
Количество квартир	15
Общая площадь (жилая + нежилая)	783,0 кв. м
Кадастровый номер	63:32:2501002:244
Кадастровый номер ЗУ	63:32:2501003:1738

**2. Техническое состояние конструктивных элементов:**

№	Наименование элемента	Характеристика	Состояние
1	Фундамент	Бутобетонный монолитный ленточный	Удовлетворительное
2	Стены и фасады	Кирпичные	Удовлетворительное
3	Перекрытия	Деревянные по балкам	Удовлетворительное
4	Кровля	Асбестоцементная по деревянной стропильной системе	Удовлетворительное
5	Инженерные системы (электрооборудование, ХВС, отопление)	Централизованные	удовлетворительное
6	Полы в МОП	бетонные	Удовлетворительное

3. Особые отметки (особенности благоустройства): 3.1. Централизованное водоотведение (канализация); ОТСУТСТВУЕТ. 3.2. Система водоотведения: Индивидуальные выгребные ямы, обслуживающие отдельные квартиры. 3.3. Обязанность по обслуживанию выгребных ям: Согласно п. 2 Правил № 491, данное имущество не относится к общедомовому. Обслуживание, очистка и ремонт выгребных ям осуществляется собственниками помещений самостоятельно.

Заключение комиссии: Общее имущество многоквартирного дома находится в удовлетворительном состоянии, пригодно для использования по назначению и требует выполнения текущего ремонта в соответствии с перечнем обязательных работ.

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32 от 20.04.2026 года

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МКВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме», руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский, Администрация сельского поселения Приморский постановляет:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Приморский, пос. Приморский, ул. Школьная, дом № 10.

2. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Приложение № 1).

3. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей

шей организации для управления многоквартирным домом (Приложение № 2).  
 4. Извещение и конкурсная документация подлежат официальному опубликованию в газете «Приморский Вестник» и размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте сельского поселения Приморский <http://www.primorsky.stavrsp.ru>.  
 5. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.  
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы сельского поселения Приморский М.Ю. Козлов**

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.04.2026 № 32

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

1. Организатор конкурса: Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области.  
 Место нахождения: 445142, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Советская, д. 4.  
 Контактное лицо: Григорян Ани Ониковна, тел. 8(8482) 232-199.  
 2. Предмет конкурса: право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Школьная, д. 10.  
 3. Характеристика объекта конкурса:

Параметр	Значение
Год постройки	1964
Этажность	2
Количество квартир	28
Площадь МКД	1 374,3 кв. м
Площадь жилых помещений	1 090,4 кв. м
Площадь нежилых помещений	173,4 кв. м
Кадастровый номер дома	63:32:2501002:246
Кадастровый номер ЗУ	63:32:2501003:1731

4. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения: 8,24 руб. в месяц за 1 кв. м общей площади помещения.  
 5. Официальный сайт для размещения информации: <https://torgi.gov.ru>  
 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА:

Этап процедуры	Дата и время
Размещение извещения на сайте <a href="https://torgi.gov.ru">https://torgi.gov.ru</a>	20 апреля 2026 года
Публикация в газете «Приморский Вестник»	23 апреля 2026 года
Начало приема заявок	20 апреля 2026 года (с 08:00)
Окончание приема заявок	01 июня 2026 года (до 14:00)
Вскрытие конвертов	01 июня 2026 года (в 15:00)
Рассмотрение заявок	01 июня – 08 июня 2026 года
Проведение конкурса	08 июня 2026 года (в 15:00)

7. Место приема заявок и проведения конкурса: 445142, Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, д. 4.  
 8. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:  
 Размер обеспечения = 50% Ч (8,24 руб./кв. м) Ч (площадь жилых + нежилых помещений, исключающая помещения общего пользования);  
 Площадь жилых помещений: 1 090,4 кв. м Площадь нежилых помещений: 173,4 кв. м Итого: 1 263,8 кв. м  
 Расчет: 1 263,8 Ч 8,24 = 10 413,71 руб. 50% от этой суммы = 5 206,86 руб.  
 Итоговый размер обеспечения заявки: 5 206,86 руб. (Пять тысяч двести шесть рублей 86 копеек)  
 Реквизиты для перечисления обеспечения заявки (за те же, что в Постановлении № 31):  
 Получатель: УФК по Самарской области (Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, л/с 04423001560)  
 ИНН: 63200450; КПП: 638201001  
 БИК: 013601205  
 Банк: ОКЦ № 2 ВВГУ Банка России // УФК по Самарской области г. Самара  
 Казначейский счет: 03232643366400004200  
 Единый казначейский счет: 0410281054370000036  
 Лицевой счет средств во временном распоряжении: 451.05.014.2  
 ОКТМО: 36640442  
 9. Перечень обязательных работ и услуг – согласно Приложению № 4 к конкурсной документации

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Приморский от 20.04.2026 № 32

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Раздел 1. Общие сведения о проведении конкурса

1.2. Общие положения  
 1.2.1. Организатор конкурса: администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области.  
 1.2.2. Конкурс проводится в соответствии с: Жилищным кодексом РФ; Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  
 1.2.3. Конкурс проводится, поскольку собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, что подтверждается отсутствием решения общего собрания собственников о выборе способа управления или о выборе конкретной управляющей организации.  
 1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе  
 1.7.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется с 20 апреля 2026 года по 01 июня 2026 года в рабочие дни с 08:00 до 16:00 (кроме субботы и воскресенья), в день окончания приема заявок — до 14:00.  
 1.7.2. Прием заявок прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  
 1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе  
 1.8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится 01 июня 2026 года в 15:00 по адресу организатора конкурса.  
 1.8.2. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.  
 1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе  
 1.9.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется в срок не более 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов (с 01 июня 2026 года по 08 июня 2026 года).  
 1.9.2. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе либо об отказе в допуске.  
 1.11. Порядок проведения конкурса  
 1.11.1. Конкурс проводится 08 июня 2026 года в 15:00 по адресу организатора конкурса.  
 1.11.2. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса по результатам рассмотрения заявок.  
 Информационная карта конкурса

№ п/п	Наименование	Данные
1	Организатор конкурса	Администрация сельского поселения Приморский
2	Предмет конкурса	Право заключения договора управления МКД
3	Объект конкурса	МКД по адресу: п. Приморский, ул. Школьная, д. 10
4	Официальный сайт	<a href="https://torgi.gov.ru">https://torgi.gov.ru</a>
5	Размер платы за содержание и ремонт	8,24 руб./кв. м
6	Размер обеспечения заявки	5206,86 руб.
7	Срок подачи заявок	20.04.2026 — 01.06.2026 (до 14:00)
8	Место, дата и время вскрытия конвертов	01.06.2026 в 15:00
9	Место, дата и время рассмотрения заявок	01.06.2026 — 08.06.2026
10	Место, дата и время проведения конкурса	08.06.2026 в 15:00
11	Срок действия договора управления	3 года

Сводная таблица: Контрольные даты конкурса

№	Этап	Дата	Документ-основание
1	Принятие постановления о проведении конкурса	20.04.2026	Постановление № 32
2	Размещение извещения на сайте <a href="https://torgi.gov.ru">https://torgi.gov.ru</a>	20.04.2026	п. 37 Правил № 75
3	Публикация в газете	23.04.2026	п. 38 Правил № 75
4	Начало приема заявок	20.04.2026	п. 40 Правил № 75
5	Окончание приема заявок	01.06.2026 (14:00)	п. 40 Правил № 75
6	Вскрытие конвертов	01.06.2026 (15:00)	п. 42 Правил № 75
7	Рассмотрение заявок	01.06 — 08.06.2026	п. 43 Правил № 75
8	Проведение конкурса	08.06.2026 (15:00)	п. 45 Правил № 75
9	Направление проекта договора победителю	до 11.06.2026	п. 53 Правил № 75

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**  
**ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ № \_\_\_\_\_**

п. Приморский «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года

\_\_\_\_\_, собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Школьная, д. 10 (Перечень собственников приведен в Приложении № 1 к настоящему договору), именуемые далее «Собственники», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (полное наименование управляющей организации — победителя конкурса) в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя) действующая на основании \_\_\_\_\_, лицензия № \_\_\_\_\_, именуемая далее «Управляющая организация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75, Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290, Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, а также результатами открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Протокол конкурса от «08» июня 2026 года № \_\_\_\_\_),

заключили настоящий договор о нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА  
 1.1. Собственники передают, а Управляющая организация принимает на себя полномочия по управлению многоквартирным домом по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Школьная, д. 10, в целях:

обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями;  
 надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;  
 предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений;  
 организации учета энергетических ресурсов и проведения мероприятий по энергосбережению.

1.2. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление, определен в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.3. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией, определен в Приложении № 2 к настоящему договору.

1.4. Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества, а также их стоимость приведены в Приложении № 3 к настоящему договору.

Статья 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего договора, действующим законодательством, результатами открытого конкурса (Протокол от 08.06.2026 № \_\_\_\_\_) и лицензионными требованиями.

2.1.2. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание.

2.1.3. Предоставлять собственникам и пользователям помещений коммунальные услуги установленного качества и в необходимом объеме.

2.1.4. Выполнять работы и оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества в соответствии с перечнем (Приложение № 3).

2.1.5. Обеспечить соблюдение требований энергетической эффективности и оснащенности приборами учета.

2.1.6. Предоставлять отчет о выполнении договора управления не реже одного раза в год.

2.1.7. Размещать информацию о своей деятельности в ГИС ЖКХ.

2.1.8. Своевременно заключать договоры с ресурсоснабжающими организациями.

2.1.9. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом.

2.1.10. Осуществлять начисление и сбор платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ исполнения обязательств по договору.

2.2.2. Привлекать третьих лиц для выполнения работ и оказания услуг.

2.2.3. Ограничивать или прекращать предоставление коммунальных услуг в случаях, предусмотренных законодательством.

2.2.4. Взыскивать задолженность по оплате в установленном порядке.

2.2.5. Использовать общее имущество с согласия общего собрания собственников.

2.3. Собственники обязаны:

2.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.2. Обеспечить допуск в помещение представителей Управляющей организации для осмотра технического и санитарного состояния, выполнения ремонтных работ и ликвидации аварий.

2.3.3. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, содержания общего имущества, пожарной безопасности.

2.3.4. Информировать Управляющую организацию об изменении числа проживающих.

2.3.5. Не производить переустройство и перепланировку без соответствующего разрешения.

2.3.6. Обеспечить сохранность пломб на приборах учета.

2.3.7. Избирать совет многоквартирного дома.

Статья 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в размере 8,24 (Восемь рублей 24 копейки) за 1 кв. метр общей площади помещения в месяц.

3.2. Плата за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственного регулирования.

3.3. Плата вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

3.4. Платежные документы предоставляются Управляющей организацией не позднее 1-го числа месяца, следующего за расчетным.

3.5. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств размер платы уменьшается пропорционально количеству невыполненных полных календарных дней нарушения.

3.6. За несвоевременное внесение платы начисляются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

3.7. Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется победителем конкурса в размере 5206,86 (Пять тысяч двести шесть) рублей 86 копеек в порядке, установленном конкурсной документацией и действующим законодательством.

Статья 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный общему имуществу.

4.3. Факт нарушения условий договора устанавливается актом, подписанным уполномоченным представителем собственников и Управляющей организации, либо актом государственной жилищной инспекции, либо решением суда.

Статья 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор заключен на 3 (три) года на основании результатов открытого конкурса (Протокол от «08» июня 2026 года № \_\_\_\_\_).

5.2. Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года.

5.3. Договор может быть продлен на 3 месяца в случаях, предусмотренных п. 5.2 Информационной карты конкурса.

5.4. Договор может быть расторгнут досрочно:

по соглашению Сторон;

на основании решения общего собрания собственников;

в судебном порядке;

в случае ликвидации Управляющей организации;

при аннулировании лицензии Управляющей организации.

Статья 6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственников документы, связанные с исполнением договора.

6.2. Ежегодный отчет о выполнении договора размещается в ГИС ЖКХ, на досках объявлений и предоставляется для ознакомления за 15 дней до окончания срока действия договора.

Статья 7. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Неотъемлемыми частями договора являются:

№ п/п Наименование приложения

Приложение № 1 Описание общего имущества многоквартирного дома

Приложение № 2 Перечень коммунальных услуг

Приложение № 3 Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества с указанием стоимости

**Статья 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Собственники помещений \_\_\_\_\_ Управляющая организация \_\_\_\_\_  
 (от имени собственников — \_\_\_\_\_ Полное наименование: \_\_\_\_\_  
 уполномоченный представитель, \_\_\_\_\_ Место нахождения: \_\_\_\_\_  
 избранный общим собранием) \_\_\_\_\_ ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.: \_\_\_\_\_ Лицензия №: \_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_ Расчетный счет: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Генеральный директор: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ М.П.

«УТВЕРЖДЕНО»

Протоколом конкурса по отбору управляющей организации от «08» июня 2026 года № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Договору управления многоквартирным домом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года № \_\_\_\_\_

**ОПИСАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ**

1. Адрес многоквартирного дома: Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Приморский, поселок Приморский, улица Школьная, дом № 10.  
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома: 63:32:2501002:246  
 3. Кадастровый номер земельного участка: 63:32:2501003:1731  
 4. Перечень объектов, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме:  
 В соответствии со статьей 36 Жилищного кодекса РФ и Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, в состав общего имущества включаются:

№ п/п	Наименование конструктивного элемента / объекта	Характеристика / Материал	Техническое состояние
1	Земельный участок		
1.1	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества	2 111,0 кв. м	
1.2	Элементы благоустройства и озеленения	По периметру участка	Требует ухода
2	Конструктивные элементы здания		
2.1	Фундамент	Бутобетонный ленточный	Удовлетворительное
2.2	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовлетворительное
2.3	Перегородки	Из прочего материала	Удовлетворительное
2.4	Перекрытия (чердачные, междуэтажные, подвальные)	Деревянные по деревянным балкам	Удовлетворительное
2.5	Крыша (стропильная система)	Деревянная стропильная	Удовлетворительное
2.6	Кровля	Асбестоцементная	Удовлетворительное
2.7	Полы	Деревянные дощатые	Удовлетворительное
2.8	Лестницы	Количество — 2 шт.	Удовлетворительное
3	Помещения общего пользования		
3.1	Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	110,5 кв. м	
3.2	Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования	6,0 кв. м	
3.3	Техподполье	Имеется	
4	Оконные и дверные заполнения		
4.1	Оконные блоки в местах общего пользования	Двойные, материал — пластик	Удовлетворительное
4.2	Двери входные в подъезды и вспомогательные помещения	Железные, деревянные	Удовлетворительное
5	Внутридомовые инженерные системы (входящие в состав общего имущества)		
5.1	Система электроснабжения	Централизованная	Удовлетворительное
5.2	Система холодного водоснабжения	Централизованная	Удовлетворительное
5.3	Система отопления	Централизованная, паровое	Удовлетворительное, требует ремонта
6	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
6.1	Общедомовые приборы учета (при наличии)		
6.2	Вентиляционные каналы	Имеются	

5. Имущество, НЕ входящее в состав общего имущества (обслуживаемое собственниками самостоятельно)

В соответствии с частью 1 статьи 36 Жилищного кодекса РФ и пунктом 2 Правил № 491, в состав общего имущества НЕ ВХОДЯТ и НЕ ПОДЛЕЖАТ ОБСЛУЖИВАНИЮ СО СТОРОНЫ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ следующие объекты:

№ п/п	Объект	Основание	Обязанность по обслуживанию
1	Выгребные ямы (индивидуальные)	Отсутствие централизованной системы водоотведения; объекты не входят в состав общего имущества МКД, так как не обслуживают более одного помещения	Собственники индивидуальных жилых помещений самостоятельно обеспечивают их обслуживание, очистку и содержание
2	Система водоотведения (канализация) от квартиры до выгребной ямы	Внутриквартирное инженерное оборудование	Собственники индивидуальных жилых помещений самостоятельно

Пояснение: Многоквартирный дом по указанному адресу не подключен к централизованной системе водоотведения (канализации). В связи с этим:

Сбор и отведение сточных вод осуществляется в индивидуальные выгребные ямы, расположенные на земельных участках, принадлежащих собственникам соответствующих помещений, либо на придомовой территории в порядке, сложившемся при эксплуатации дома.

Указанные выгребные ямы не являются общим имуществом многоквартирного дома, поскольку предназначены для обслуживания отдельных помещений, а не более одного помещения в доме. Собственники помещений самостоятельно и за свой счет обеспечивают: очистку (откачку) выгребных ям; поддержание их в технически исправном состоянии; соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при их эксплуатации; герметизацию и ремонт выгребных ям.

Управляющая организация не оказывает услуги по водоотведению и не отвечает за обслуживание выгребных ям, за исключением случаев, прямо предусмотренных решением общего собрания собственников и отдельным договором за дополнительную плату.

6. Особые отметки:  
 Год постройки дома: 1964  
 Степень износа по данным государственного технического учета: нет данных  
 Год последнего капитального ремонта: сведения отсутствуют  
 Подвал: отсутствует, имеется техподполье  
 Количество квартир: 28  
 Площадь жилых помещений (общая площадь квартир): 1 090,4 кв. м  
 Площадь нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества): 173,4 кв. м  
 Наличие центральной канализации: ОТСУТСТВУЕТ  
 Тип системы водоотведения: индивидуальные выгребные ямы  
 Обслуживание выгребных ям: осуществляется собственниками помещений самостоятельно  
 Приложение № 1 подписано:  
 Управляющая организация Собственники помещений  
 \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ // М.П.

Приложение № 2 к Договору управления МКД

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Договору управления многоквартирным домом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Общие положения  
 1.1. Настоящий перечень определяет состав и характеристики коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Школьная, д. 10.  
 1.2. Предоставление коммунальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

2. Перечень коммунальных услуг

№ п/п	Вид коммунальной услуги	Характеристика	Порядок предоставления
1	Холодное водоснабжение	Круглосуточное обеспечение холодной водой надлежащего качества	Централизованное
2	Электроснабжение	Круглосуточное обеспечение электрической энергией	Централизованное
3	Отопление	Обеспечение тепловой энергией в течение отопительного периода	Централизованное, паровое

3. Услуги, НЕ предоставляемые Управляющей организацией  
 В связи с отсутствием централизованной системы водоотведения (канализации) в многоквартирном доме, Управляющая организация НЕ ОКАЗЫВАЕТ следующие услуги:

№ п/п	Услуга	Основание	Порядок обеспечения
1	Водоотведение (канализация)	Отсутствие централизованных сетей водоотведения, подключенных к МКД	Не предоставляется
2	Обслуживание выгребных ям	Выгребные ямы не входят в состав общего имущества МКД	Обеспечивается собственниками помещений самостоятельно

4. Порядок расчета размера платы за коммунальные услуги

4.1. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственного регулирования (для холодного водоснабжения и электроснабжения — в соответствии с законодательством РФ).

4.2. Плата за отопление рассчитывается в соответствии с Правилами № 354.

4.3. При наличии коллективных (общедомовых) приборов учета размер платы определяется исходя из их показаний.

4.4. При отсутствии коллективных (общедомовых) приборов учета размер платы определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг.

5. Порядок контроля качества предоставления коммунальных услуг

5.1. Качество предоставляемых коммунальных услуг должно соответствовать требованиям, установленным Правилами № 354.

5.2. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы подлежит изменению в порядке, установленном Правилами № 354.

5.3. Контроль качества предоставления коммунальных услуг осуществляется в соответствии с разделом IX Правил № 354.

6. Ответственность за предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества

6.1. Управляющая организация несет ответственность за нарушение качества предоставления коммунальных услуг в соответствии с жилищным законодательством РФ.

6.2. В случае выявления фактов предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества Управляющая организация обязана произвести перерасчет платы за соответствующий вид коммунальной услуги.

7. Особые условия по водоотведению

7.1. Собственники помещений в многоквартирном доме самостоятельно обеспечивают обслуживание, очистку и содержание индивидуальных выгребных ям, к которым подключены принадлежащие им помещения.

7.2. Управляющая организация не несет ответственности за состояние, работоспособность и соблюдение санитарных норм при эксплуатации выгребных ям.

7.3. В случае необходимости выполнения работ по ремонту или реконструкции системы водоотведения, входящей в состав общего имущества (при наличии таковой), такие работы осуществляются на основании решения общего собрания собственников помещений и за их счет.

7.4. Сбор и вывоз жидких бытовых отходов из выгребных ям не входит в перечень услуг, предоставляемых Управляющей организацией, и осуществляется собственниками помещений самостоятельно путем заключения договоров со специализированными организациями (при необходимости).

Приложение № 2 подписано:  
 Управляющая организация Собственники помещений  
 \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ // М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Договору управления многоквартирным домом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ**

1. Общие положения  
 1.1. Настоящий перечень определяет состав, периодичность и стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Школьная, д. 10.  
 1.2. Перечень составлен в соответствии с требованиями:

Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290;

Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491;  
 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170.

1.3. Стоимость работ и услуг определена по результатам открытого конкурса и составляет 8,24 руб. за 1 кв. м общей площади помещения в месяц.

1.4. В настоящий перечень НЕ ВКЛЮЧЕНЫ работы и услуги по обслуживанию выгребных ям, так как указанные объекты не входят в состав общего имущества многоквартирного дома (установлено Приложением № 1 к Договору). Обслуживание выгребных ям осуществляется собственниками помещений самостоятельно.

**2. РАЗДЕЛ 1. РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
1.1	Влажная уборка лестничных площадок и маршей	5 раз в неделю	Включая мытье полов, плинтусов
1.2	Влажная протирка перил, подоконников, оконных решеток	1 раз в неделю	На лестничных клетках
1.3	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, дверных коробок, дверных ручек	1 раз в месяц	
1.4	Мытье окон в местах общего пользования	2 раза в год	Весной и осенью
1.5	Санитарно-гигиеническая очистка помещений общего пользования	По мере необходимости	Удаление загрязнений

**3. РАЗДЕЛ 2. РАБОТЫ ПО УБОРКЕ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ**  
 3.1. Зимний период (с 15 октября по 15 апреля)

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
2.1.1	Подметание свежевыпавшего снега	1 раз в день	При отсутствии снегопада
2.1.2	Сдвигание и подметание снега при обильном снегопаде	Начало работ не позднее 2 часов после начала снегопада	
2.1.3	Удаление наледи и сосулек с крыши и козырьков	По мере образования	Обеспечение безопасности
2.1.4	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости	Обработка скользких участков
2.1.5	Очистка урн от мусора	1 раз в 2 дня	

3.2. Летний период (с 15 апреля по 15 октября)

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
2.2.1	Подметание территории в дни без осадков и с осадками до 2 см	5 раз в неделю	
2.2.2	Уборка мусора с территории	5 раз в неделю	Сбор в контейнеры
2.2.3	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю	
2.2.4	Стрижка, подрезка и побелка деревьев и кустарников	1 раз за сезон	Уход за зелеными насаждениями
2.2.5	Озеленение газонов, создание цветников	2 раза за сезон	По согласованию с собственниками
2.2.6	Выкашивание газонов	1 раз в месяц	В летний период
2.2.7	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	Ежедневно	

**4. РАЗДЕЛ 3. АВАРИЙНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
3.1	Круглосуточный прием и регистрация заявок от потребителей	Постоянно	Диспетчерское обслуживание
3.2	Проверка по обращению потребителя	В течение 2 часов или в рабочее, согласованное с потребителем	Установление факта некачественного оказания услуг
3.3	Организация аварийно-восстановительных работ	При поступлении заявки	На системах, входящих в общее имущество

**5. РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБЩЕДОМОВЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА**

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
4.1	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	С 20 по 25 число текущего месяца	При наличии ИПУ у собственников
4.2	Согласование условий установки (замена) индивидуальных приборов учета	В течение 5 рабочих дней с момента обращения потребителя	
4.3	Ввод приборов учета в эксплуатацию	До 1 числа месяца, следующего за месяцем установки	
4.4	Контроль за сохранностью пломб на общедомовых приборах учета	Постоянно	Визуальный осмотр

**6. РАЗДЕЛ 5. РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЗДАНИЯ**

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
5.1	Осмотр фундамента	2 раза в год	Весной и осенью
5.2	Устранение незначительных дефектов фундамента	По мере необходимости	С составлением акта осмотра
5.3	Осмотр стен и фасада	2 раза в год	Выявление трещин, разрушений
5.4	Герметизация швов, трещин	По мере необходимости	
5.5	Осмотр крыши и кровли	2 раза в год	Весной и осенью, после сильных осадков
5.6	Мелкий ремонт кровли (замена поврежденных листов)	По мере необходимости	
5.7	Очистка кровли от мусора и снега	По мере необходимости	

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
5.8	Осмотр лестниц	2 раза в год	Проверка креплений, перил
5.9	Ремонт перил и ступеней	По мере необходимости	
5.10	Осмотр фасада	2 раза в год	Выявление отслоений штукатурки

7. РАЗДЕЛ 6. РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ВНУТРИДОМОВЫХ ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
<b>6.1. Система электроснабжения</b>			
6.1.1	Проверка заземления электрокабеля	Ежегодно	С составлением акта
6.1.2	Проверка щели «фаза-нуль»	Ежегодно	
6.1.3	Замер сопротивления изоляции проводов	Ежегодно	
6.1.4	Замена перегоревших электролампочек в местах общего пользования	По мере необходимости	
6.1.5	Устранение мелких неисправностей электротехнических устройств	По мере необходимости	
<b>6.2. Система холодного водоснабжения</b>			
6.2.1	Устранение течи в трубопроводах и арматуре	По мере необходимости	С составлением акта
6.2.2	Устранение засоров в системах водоснабжения	По мере необходимости	В пределах общего имущества
6.2.3	Регулировка запорной арматуры	По мере необходимости	
<b>6.3. Система отопления</b>			
6.3.1	Промывка и гидравлическое испытание системы отопления	Ежегодно	Подготовка к отопительному сезону
6.3.2	Наладка и регулировка системы отопления	По мере необходимости	Ликвидация непрогревов, воздушных пробок
6.3.3	Восстановление тепловой изоляции на трубопроводах	По мере необходимости	В техподполье
6.3.4	Аварийное отключение и подключение при протечках	По мере необходимости	

Примечание: Работы по системам водоотведения (канализации) не включены в настоящий перечень, так как многоквартирный дом не подключен к централизованной системе водоотведения, а индивидуальные выгребные ямы не являются общим имуществом и обслуживаются собственниками помещений самостоятельно.

8. РАЗДЕЛ 7. РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ СИСТЕМ ВЕНТИЛЯЦИИ

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
7.1	Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах	2 раза в год	
7.2	Почистка вентиляционных каналов	По мере необходимости	При выявлении засоров
7.3	Ремонт вентиляционных каналов	По мере необходимости	С составлением акта осмотра

9. РАЗДЕЛ 8. ДЕЗИНСЕКЦИЯ И ДЕРАТИЗАЦИЯ

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
8.1	Дезинсекция (уничтожение насекомых) в помещениях общего пользования	2 раза в год	Дополнительно по мере необходимости
8.2	Дератизация (уничтожение грызунов) в помещениях общего пользования	2 раза в год	Дополнительно по мере необходимости

10. РАЗДЕЛ 9. РАБОТЫ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Примечание
9.1	Организация сбора ТКО	Постоянно	Обеспечение контейнерами
9.2	Заключение договора с региональным оператором по обращению с ТКО	В установленном порядке	Обязанность УК
9.3	Обеспечение вывоза ТКО	По графику регионального оператора	Контроль исполнения

Примечание: Плата за обращение с ТКО не входит в размер платы за содержание (8,24 руб./кв.м) и выставляется отдельно в соответствии с законодательством РФ.

11. РАЗДЕЛ 10. УСЛУГИ ПО НАЧИСЛЕНИЮ ПЛАТЕЖЕЙ

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность	Примечание
10.1	Начисление платы за содержание и ремонт жилого помещения	Ежемесячно	
10.2	Начисление платы за коммунальные услуги	Ежемесячно	
10.3	Формирование и доставка платежных документов	Ежемесячно	До 1 числа месяца, следующего за расчетным
10.4	Ведение претензионно-исковой работы по задолженности	Постоянно	
10.5	Предоставление отчетности в ГИС ЖКХ	В установленные сроки	

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ РАБОТ И УСЛУГ

№ раздела	Наименование группы работ/услуг	Стоимость (руб./кв.м в месяц)
1	Уборка помещений общего пользования	входит в общую стоимость
2	Уборка придомовой территории (зима/лето)	входит в общую стоимость
3	Аварийно-диспетчерское обслуживание	входит в общую стоимость
4	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета	входит в общую стоимость
5	Содержание конструктивных элементов здания	входит в общую стоимость
6	Содержание и ремонт внутридомовых инженерных сетей	входит в общую стоимость
7	Содержание систем вентиляции	входит в общую стоимость
8	Дезинсекция, дератизация	входит в общую стоимость
9	Обращение с ТКО (организационные услуги)	входит в общую стоимость
10	Начисление платежей (абонирование)	входит в общую стоимость
ИТОГО		8,24 руб./кв. м

ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

Выгребные ямы НЕ ОБСЛУЖИВАЮТСЯ Управляющей организацией. Обслуживание, очистка и ремонт выгребных ям осуществляется собственниками помещений самостоятельно за свой счет. Система водоотведения (канализация) НЕ ВХОДИТ в состав общего имущества многоквартирного дома.

В случае необходимости проведения капитального ремонта общего имущества, решение о его проведении, источниках финансирования и утверждении проектно-сметной документации принимается общим собранием собственников помещений.

Работы, не включенные в настоящий перечень, но необходимые для надлежащего содержания общего имущества, выполняются по мере необходимости на основании отдельного решения общего собрания собственников или за дополнительную плату.

Приложение № 3 подписано  
:Управляющая организация Собственники помещений  
// // М.П.

2. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

2.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (Приложение № 1 к конкурсной документации) ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_ (место нахождения / место жительства, почтовый адрес, телефон, ИНН)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя / паспортные данные для ИП)

действующего на основании \_\_\_\_\_, лицензия № \_\_\_\_\_, заявляет об участии в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Школьная, д. 10.

2. Сведения о внесении обеспечения заявки Средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере 5 206,86 руб. внесены платежным поручением № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года.

Прошу вернуть средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, на счет:

(реквизиты банковского счета претендента)

3. Предложение претендента по условиям договора управления Внесение собственниками помещений и нанимателями жилых помещений платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет:

(реквизиты банковского счета претендента для внесения платы)

4. Перечень прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП	—
2	Документ, подтверждающий полномочия руководителя	—
3	Копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД	—
4	Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки (платежное поручение)	—
5	Бухгалтерский баланс за последний отчетный период	—
6	Сведения об отсутствии задолженности по налогам и сборам	—
7	Иные документы по усмотрению претендента	—

5. Подпись  
Руководитель организации / ИП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года

2.2. ФОРМА ПРОТОКОЛА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ

ПРОТОКОЛ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

п. Приморский «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года  
Место вскрытия конвертов: 445142, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Советская, д. 4

Время вскрытия конвертов: 15 часов 00 минут (местное время)  
Организатор конкурса: Администрация сельского поселения Приморский  
Состав конкурсной комиссии: (указываются Ф.И.О. членов комиссии)

На момент вскрытия конвертов поступили следующие заявки:

№ п/п	Наименование претендента	Количество страниц в заявке	Наличие документов (да/нет)
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
...	...	...	...

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О.)  
Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года  
М.П.

2.3. ФОРМА ПРОТОКОЛА КОНКУРСА

ПРОТОКОЛ КОНКУРСА № \_\_\_\_\_ по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

п. Приморский «08» июня 2026 года  
УТВЕРЖДЕН Главой администрации сельского поселения Приморский \_\_\_\_\_ Е.Н. Лаптев «08» июня 2026 года

1. Место проведения конкурса: 445142, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Советская, д. 4

2. Дата проведения конкурса: 08 июня 2026 года

3. Время проведения конкурса: 15 часов 00 минут  
4. Адрес многоквартирного дома: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Школьная, д. 10

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения: 8,24 руб./кв.м

6. Победитель конкурса: \_\_\_\_\_ (наименование управляющей организации)

7. Предложение победителя по стоимости дополнительных работ и услуг: \_\_\_\_\_ рублей  
Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О.)  
Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О.)

Победитель конкурса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О.)  
«0» июня 2026 года  
М.П.

3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ (с указанием стоимости)

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв.м, руб.
1	Уборка помещений общего пользования (мытье лестничных площадок и плинтусов)	5 раз в неделю	входит в общую стоимость
2	Уборка придомовой территории (зимний/летний период)	согласно перечню	входит в общую стоимость
3	Аварийно-диспетчерское обслуживание	круглосуточно	входит в общую стоимость
4	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета, снятие показаний	по графику	входит в общую стоимость
5	Общие работы по содержанию и ремонту конструктивных элементов здания	по мере необходимости	входит в общую стоимость
6	Общие работы по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных сетей	по мере необходимости	входит в общую стоимость
7	Работы по содержанию систем вентиляции и дымоудаления	по мере необходимости	входит в общую стоимость
8	Дезинсекция, дератизация	2 раза в год	входит в общую стоимость
9	Оказание услуг по начислению платежей населению (абонирование)	ежемесячно	входит в общую стоимость
Итого стоимость услуг			8,24 руб./кв.м

3.1. ПРИЛОЖЕНИЕ №5 Расписка о получении заявки

Выдаете организатором конкурса претенденту в подтверждение факта приема документов. Форма расписки

РАСПИСКА о получении заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Самарская обл., Ставропольский р-н, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Школьная, д. 10)

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75, Администрация сельского поселения Приморский приняла от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе.

Заявка зарегистрирована «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. в Журнале регистрации заявок за номером № \_\_\_\_\_

Лицо, уполномоченное принимать заявки: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

М.П.

3.2. ПРИЛОЖЕНИЕ №6 Акт о состоянии общего имущества

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации сельского поселения Приморский \_\_\_\_\_ Е.Н. Лаптев

«20» апреля 2026 г.

АКТ № 1 ОСМОТРА И ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД

Комиссия в составе: Председатель: \_\_\_\_\_ Члены комиссии: \_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что в период с 20.04.2026 по 01.06.2026 произведен осмотр многоквартирного дома по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Школьная, д. 10.

1. Общие сведения о доме:

Параметр	Значение
Год постройки	1964
Этажность	2
Количество квартир	28
Общая площадь (жилые + нежилые)	1 374,3 кв. м
Кадастровый номер	63:32:2501002:246
Кадастровый номер ЗУ	63:32:2501003:1731

2. Техническое состояние конструктивных элементов:

№	Наименование элемента	Характеристика	Состояние
1	Фундамент	Бутобетонный монолитный ленточный	Удовлетворительное
2	Стены и фасады	Кирпичные	Удовлетворительное
3	Перекрытия	Деревянные по балкам	Удовлетворительное
4	Кровля	Асбестоцементная по деревянной стропильной системе	Удовлетворительное
5	Инженерные системы (электроснабжение, ХВС, отопление)	Централизованные	удовлетворительное
6	Полы в МОП	бетонные	Удовлетворительное

3. Особые отметки (особенности благоустройства): 3.1. Централизованное водоотведение (канализация): ОТСУТСТВУЕТ. 3.2. Система водоотведения: Индивидуальные выгребные ямы, обслуживающие отдельные квартиры. 3.3. Обязанность по обслуживанию выгребных ям: Согласно п. 2 Правил № 491,

данное имущество не относится к общедомовому. Обслуживание, очистка и ремонт выгребных ям осуществляется собственниками помещений самостоятельно.

Заключение комиссии: Общее имущество многоквартирного дома находится в удовлетворительном состоянии, пригодно для использования по назначению и требует выполнения текущего ремонта в соответствии с перечнем обязательных работ.

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33 от 22 апреля 2026 года

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.09.2023 № 280 «О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В КОТОРЫХ СОБСТВЕННИКИ ПОМЕЩЕНИЙ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА, В СООТВЕТСТВИИ С РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА И ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА»

В связи с изменением предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании постановления Правительства Самарской области от 12.02.2026 № 58 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 11.09.2019 № 636 «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме», руководствуясь обращением НО «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» от 10.04.2026, Уставом сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Приморский, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области от 29.09.2023 № 280 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области, в которых собственники помещений не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества, в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора» следующие изменения:

- 1.1. В Приложении № 1 к указанному постановлению в разделе «ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов...» в таблице:
  - по строке 1 (ул. Набережная, д. 21) в столбце «Предельная стоимость, рублей» цифры «1 463 160,00» заменить цифрами «2 068 716,00»;
  - по строке 2 (ул. Рабочая, д. 2) в столбце «Предельная стоимость, рублей» цифры «1 463 160,00» заменить цифрами «2 068 716,00».
2. Направить копию настоящего постановления в некоммерческую организацию «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» (443079, г. Самара, проезд Георгия Митирева, д. 11) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.
3. Уведомить собственников помещений в многоквартирных домах № 21 по ул. Набережная и № 2 по ул. Рабочая в пос. Приморский о внесении изменений в предельную стоимость капитального ремонта.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приморский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Приморский в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Приморский М.Ю. Козлов

**Заключение по результатам публичных слушаний в сельском поселении Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области по вопросу проекта Решения Собрания представителей муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год»**

от 23.04.2026

1. Дата проведения публичных слушаний – с 13 апреля 2026 года по 22 апреля 2026 года (десять дней).
2. Место проведение публичных слушаний - Самарская область Ставропольский район п. Приморский, ул. Советская д.4 в здании администрации сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Основание проведение публичных слушаний - постановление администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.03.2026 № 22 «О назначении публичных слушаний по проекту Решения Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год».
4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания - проект Решения Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год».
5. 20 апреля 2026 года по адресу: Самарская область Ставропольский район п. Приморский, ул. Советская д.4, в здании администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области проведено мероприятие по информированию жителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 5 (пять) человек.
6. Мнения, предложения и замечания по проекту Решения Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год» в протокол публичных слушаний, - не представлены.
7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:
  - 7.1. Мнение о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний: пять человек.
  - 7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.
  - 7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний: не высказаны.
8. Принять проект Решения Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год», опубликованный в газете

«Приморский Вестник» от 02 апреля 2026 года № 6 (223) и на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://primorsky.stavrsp.ru>), с учетом результатов публичных слушаний.

И.о. главы сельского поселения  
Приморский муниципального района  
Ставропольский Самарской области



/ М.Ю. Козлов/

#### В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА ВЯЧЕСЛАВА КИРЕЕВА НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА С 15 АПРЕЛЯ ПО 15 ОКТЯБРЯ 2026 ГОДА УСТАНОВЛЕН ОСОБЫЙ ПРОТИВОПОЖАРНЫЙ РЕЖИМ.

В указанный период на всей территории Ставропольского района запрещается:

- разводить костры;
- сжигать мусор, в том числе на территориях сельских поселений, организаций, приусадебных и дачных участков;
- использовать пиротехнику и огневые эффекты в зданиях и на открытых территориях.

При наступлении пожарной опасности IV-V классов в лесах запрещается въезд и вход в лесные массивы.



#### ВНИМАНИЕ, ЖИТЕЛИ С.П. ПРИМОРСКИЙ! ВМЕСТЕ ПРОТИВ БЕДЫ.

В Самарской области работает официальный бот «СТОП наркотики» — простой и анонимный способ сообщить о фактах незаконного оборота наркотиков в нашем поселении.

##### Что можно сообщить:

- О местах закладок и сбыта.
- О подозрительных лицах, распространяющих наркотики.
- О рекламе наркотиков на стенах, заборах (граффити).

##### Как подключиться и помочь:

- Перейдите по ссылке: [max.ru/stop\\_drugs...](https://t.me/stop_drugs)
- (Если у вас установлено приложение МАХ — бот запустится сразу).
- Напишите информацию (можно анонимно).
- Ваше сообщение получит оперативную реакцию.

**Не будьте равнодушными! Одно ваше сообщение может спасти чью-то жизнь и оградить наших детей от наркотиков.**

Подключайтесь к боту и расскажите соседям! #Приморский #СТОПнаркотики63 #СамарскаяОбласть

**СТОП!  
НАРКОТИК!**



#### ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

Будьте бдительны! Ваша внимательность может спасти жизнь. Уважаемые граждане! В целях обеспечения общественной безопасности и противодействия возможным угрозам просим вас ответственно относиться к мерам предосторожности. Терроризм и экстремизм — это реальная угроза, противостоять которой можно только сообща.

##### НА ЧТО СЛЕДУЕТ ОБРАЩАТЬ ВНИМАНИЕ:

1. Подозрительные предметы и вещи
    - Оставленные без присмотра сумки, портфели, коробки, игрушки, мобильные телефоны.
    - Растяжки, провода, изолянта или скотч на дверях, перилах, дверных проемах.
    - Технические средства (видеокамеры, датчики) в нехарактерных местах.
    - Незначительные, но необычные детали (разрыхления грунта, сломанные ветки, царапины на замках).
  2. Подозрительное поведение людей
    - Граждане, проявляющие чрезмерный интерес к схемам коммуникаций, местам общего пользования (подвалы, чердаки).
    - Лица, пытающиеся проникнуть в подъезд или учреждение без сопровождения, или уклоняющиеся от камер видеонаблюдения.
    - Люди в несезонной одежде (например, в плотном пальто летом) или с неестественно большими сумками.
    - Попытки отвлечь внимание охраны или жильцов с помощью шума, споров, просьб о помощи.
    - 3. Транспорт и техника
      - Автомобили или мотоциклы, припаркованные в неположенном месте или оставленные надолго возле школ, больницы, ТЦ, вокзалов.
      - Арендванные квартиры, в которые постоянно заносятся мешки, канистры, химические реактивы (резкий запах ацетона, газа, аммиака).
- ВАШИ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ УГРОЗЫ:**
1. НЕ ТРОГАЙТЕ, НЕ ПЕРЕМЕЩАЙТЕ, НЕ ВСКРЫВАЙТЕ подозрительный предмет. Отойдите на безопасное расстояние (минимум 50–100 метров).
  2. НЕ СОЗДАВАЙТЕ ПАНИКУ. Сохраняйте спокойствие и не привлекайте излишнего внимания к находке.
  3. НЕМЕДЛЕННО СООБЩИТЕ по телефону:
    - о 112 — единая служба спасения (звоните даже с нулевым балансом и без SIM-карты).
    - о 102 — полиция.
    - о 101 — МЧС.
  4. ЧЕТКО НАЗОВИТЕ оператору:
    - о Точный адрес или ориентир.
    - о Описание предмета или человека (рост, одежда, особенности).
    - о Время обнаружения.
    - о Ваши имя и фамилию (не бойтесь, анонимность гарантирована, но помощь оператору важна).

