



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 13 сентября 2005г.

№ 40'

«Об утверждении положения о бюджетном процессе  
в сельском поселении Приморский муниципального района  
Ставропольский Самарской области».

В соответствии со статьей 9 Бюджетного Кодекса РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса по установлению основ формирования доходов, осуществлению расходов, муниципальных заимствований и управлению муниципальным долгом.

Собрание представителей сельского поселения Приморский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (приложение № 1).
2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 1 января 2006 года, в части, не противоречащей законодательству Самарской области.

Председатель  
Собрания представителей *Варенцова* А.А.Варенцова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ**  
**В сельском поселении Приморский**  
**муниципального района Ставропольский Самарской области**  
**Администрация сельского поселения Приморский муниципального района**  
**Ставропольский Самарской области**

Настоящее положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в *Администрации сельского поселения Приморский* (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иных актов законодательства Российской Федерации, Устава *Администрации сельского поселения Приморский* и иных муниципальных правовых актов Администрации сельского поселения Приморский.

## **Раздел I. Общие положения**

### **Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Администрации сельского поселения Приморский на очередной финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет), контроля за его исполнением, а также осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

### **Статья 2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса в Администрации сельского поселения Приморский**

Бюджетный процесс в Администрации сельского поселения Приморский включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;

- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- осуществление муниципального финансового контроля.

#### Статья 4. Участники бюджетного процесса в Администрации сельского поселения Приморский

Участниками бюджетного процесса в Администрации сельского поселения Приморский являются:

- Собрание Представителей сельского поселения Приморский;
- глава сельского поселения Приморский;
- администрация сельского поселения Приморский;
- главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели средств местного бюджета.

#### Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в Администрации сельского поселения Приморский

1. Собрание Представителей сельского поселения Приморский:
  - 1) определяет порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о местном бюджете;
  - 2) рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;
  - 3) рассматривает и утверждает решения о внесении изменений в местный бюджет;
  - 4) обеспечивает в соответствии с уставом Администрации сельского поселения Приморский контроль за исполнением местного бюджета;
  - 5) устанавливает порядок проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета;
  - 6) проводит внешнюю проверку годового отчёта об исполнении местного бюджета;

- 7) устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчёта об исполнении местного бюджета;
- 8) рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета, принимает решение о его утверждении либо отклонении;
- 9) определяет порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в решении о местном бюджете и (или) сводной бюджетной росписи;
- 10) определяет дополнительные условия прекращения и списания муниципальных долговых обязательств;
- 11) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса *Администрации сельского поселения Приморский*;
- 12) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

## **2. Глава сельского поселения Приморский:**

- 1) утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики Администрации сельского поселения Приморский;
- 2) подписывает и обнародует решение в *Собрании представителей сельского поселения Приморский* о местном бюджете.
- 3) ежегодно определяет порядок организации в Администрации сельского поселения Приморский работы по составлению проекта местного бюджета, а также бюджетной отчетности;
- 4) утверждает заключения на нормативные правовые акты Собрания Представителей с/поселения *Приморский*, предусматривающие осуществление расходов из местного бюджета;

## **3. Администрация сельского поселения Приморский**

- 1) обеспечивает составление проекта местного бюджета (проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана);

- 2) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
- 3) одобряет прогноз социально-экономического развития поселения;
- 4) утверждает среднесрочный финансовый план поселения;
- 5) вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение в Собрание Представителей с/поселения Приморский;
- 6) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета для проведения его внешней проверки в МУ «Финансовое управление администрации муниципального района Ставропольский», а также на рассмотрение Собрания Представителей с/поселения Приморский;
- 7) утверждает отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, направляет их в Собрание Представителей сельского поселения;
- 8) устанавливает порядок предоставления средств местного бюджета при выполнении определенных условий;
- 9) в соответствии с решением о местном бюджете определяет порядок и случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;
- 10) предусматривает бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий либо определяет для главных распорядителей средств местного бюджета порядок осуществления вышеуказанных ассигнований;
- 11) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения Приморский, принимает решения об их использовании;

- 12) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Администрации сельского поселения Приморский;
- 13) обеспечивает управление муниципальным долгом Администрацию сельского поселения Приморский в соответствии с уставом *Администрации сельского поселения Приморский*;
- 14) осуществляет муниципальные заимствования от имени *Администрации сельского поселения Приморский* в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом Администрации сельского поселения Приморский;
- 15) устанавливает порядок составления муниципальной долговой книги, состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу;
- 16) обеспечивает составление проекта местного бюджета;
- 17) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
- 18) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Администрации сельского поселения Приморский (или) находящихся в их ведении бюджетных учреждений;
- 19) устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ *Администрации сельского поселения Приморский*, утверждает долгосрочные целевые программы *Администрации сельского поселения Приморский*, определяет сроки их реализации ;
- 20) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ *Администрации сельского поселения Приморский*, а также принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию указанных программ, либо о прекращении их реализации в целом ;
- 21) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

- 22) в пределах своей компетенции предоставляет информацию, необходимую для осуществления парламентского контроля Собрания Представителей с/поселения Приморский;
- 23) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;
- 24) издаёт акты о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации;
- 25) назначает агента в целях предоставления муниципальных гарантий и исполнения обязательств Администрации сельского поселения Приморский по гарантиям перед бенефициарами;
- 26) предоставляет муниципальные гарантии от имени *Администрации сельского поселения Приморский*, заключает соответствующие договоры;
- 27) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Собрания Представителей сельского поселения Приморский устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в *Администрации сельского поселения Приморский*;
- 28) устанавливает порядок составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории *Администрации сельского поселения Приморский*;
- 29) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 30) утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в неё изменения;
- 31) принимает решение об осуществлении блокировки расходов местного бюджета и её отмене;
- 32) списывает в бесспорном порядке:
  - суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению;
  - суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в местный бюджет, срок возврата которых истек;

суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

33) взыскивает в бесспорном порядке:

пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

34) выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления Администрации сельского поселения Приморский и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

35) составляет протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов;

36) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

**4. Уполномоченный главой поселения работник администрации ответственный за составление и исполнение бюджета :**

1) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления *Администрации сельского поселения Приморский* и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;

2) устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций или межбюджетных субсидий;

- 3) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в случае выделения средств местного бюджета при выполнении определённых условий;
- 4) представляет реестр расходных обязательств Администрации сельского поселения Приморский в МУ ФИНУ);
- 5) осуществляет оценку надёжности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в случае предоставления бюджетного кредита, а также устанавливает порядок её осуществления;
- 6) устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии и проводит такой анализ;
- 7) ведёт учёт выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, а также осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;
- 8) непосредственно составляет проект местного бюджета и необходимые для этого документы и материалы;
- 9) разрабатывает прогноз социально-экономического развития *Администрации сельского поселения Приморский*;
- 10) устанавливает порядок и методику осуществления планирования бюджетных ассигнований;
- 11) представляет главе поселения Приморский проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами для дальнейшего внесения в Собрание Представителей сельского поселения;
- 12) организует исполнение местного бюджета;
- 13) определяет порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения при нарушении им установленного порядка учёта бюджетных обязательств;
- 14) устанавливает порядок учёта бюджетных обязательств;
- 15) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

16) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления сведений, необходимых для его составления и ведения;

17) составляет и ведёт кассовый план;

18) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, включая внесение в них изменений;

19) утверждает лимиты бюджетных обязательств *сельского поселения Приморский*;

20) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита;

21) устанавливает порядок осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

22) устанавливает порядок ведения лицевых счетов, открываемых в МУ ФИНУ для учёта операций по исполнению местного бюджета;

23) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета предельных объёмов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объёмы финансирования);

24) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

25) определяет порядок взыскания в доход местного бюджета неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий, не перечисленных в доход местного бюджета;

26) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года;

27) ведёт учёт и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

28) осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории *сельского поселения Приморский*;

29) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

30) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и представляет в МУ ФИНУ.

31) составляет бюджетную отчетность, представляет её в МУ ФИНУ;

32) определяет формы и порядок осуществления им финансового контроля;

33) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

34) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

35) готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета, направляет его в Собрание Представителей сельского поселения и МУ ФИНУ;

36) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

#### **5. Главный администратор доходов местного бюджета –**

##### **администратор доходов местного бюджета:**

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;

- 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4) формирует бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета, представляет её в МУ ФИНУ;
- 5) осуществляет финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов местного бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;
- 8) осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;
- 9) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- 11) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;
- 12) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета – администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

- 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета – администратор источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
- 5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности, например, контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета кассовых выплат из местного бюджета по погашению источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, представляет её в МУ ФИНУ;
- 7) проводит проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 8) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- 10) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

- 11) обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- 12) формирует и представляет бюджетную отчетность;
- 13) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;
- 14) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. Главный распорядитель средств местного бюджета :

- 1) осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления средств местного бюджета при выполнении определённых условий;
- 2) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 3) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств местного бюджета;
- 4) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 5) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 6) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- 8) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 9) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;
- 10) формирует муниципальные задания;
- 11) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;
- 12) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности, например, контроль за подведомственными распорядителями (получателями) средств местного бюджета в части обеспечения их правомерного, целевого, эффективного использования средств местного бюджета;
- 13) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств местного бюджета, представляет её в МУ ФИНУ;
- 14) выступает в суде от имени *Администрации сельского поселения Приморский* в качестве представителя ответчика по искам к *Администрации сельского поселения Приморский*;
- 15) информирует МУ ФИНУ о результатах рассмотрения судебных дел по искам к *Администрации сельского поселения Приморский*, их обжалования;
- 16) проводит проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий;
- 17) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **8. Распорядитель средств местного бюджета :**

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;
- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям средств местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится;

5) утверждает бюджетную роспись;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **9. Получатель средств местного бюджета :**

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя средств местного бюджета соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 6. Резервный фонд**

В расходной части местного бюджета может быть предусмотрено создание резервного фонда *Администрации сельского поселения Приморский* в размере не

более 3 процентов утвержденного в решении о местном бюджете общего объема расходов местного бюджета.

Порядок расходования средств резервного фонда устанавливается *Администрацией сельского поселения Приморский*.

#### Статья 7. Долгосрочные муниципальные целевые программы

Долгосрочные муниципальные целевые программы разрабатываются *Администрацией сельского поселения Приморский* в соответствии с порядком принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ *Администрации сельского поселения Приморский*, утверждаемым Главой с/поселения *Приморский*.

Долгосрочные целевые программы *Администрации сельского поселения Приморский* подлежат утверждению Главой с/поселения *Приморский*.

*Администрация сельского поселения Приморский* определяет сроки реализации долгосрочных целевых программ *сельского поселения Приморский*, устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности их реализации, а также принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ *сельского поселения Приморский* либо о прекращении их реализации в целом.

### Раздел II. Составление проекта местного бюджета

#### Статья 8. Основы составления проекта местного бюджета

1. Составлению проекта местного бюджета предшествует подготовка основных направлений бюджетной и налоговой политики, прогноза социально-экономического развития *Администрации сельского поселения Приморский*, среднесрочного финансового плана *Администрации сельского поселения Приморский*.

2. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет уполномоченный главой с/поселения работник администрации с/поселения *Приморский*.

3. Порядок организации в Администрации сельского поселения Приморский работы по составлению проекта местного бюджета и начало этой работы ежегодно определяется Главой администрации сельского поселения Приморский.

4. В целях своевременной подготовки проекта местного бюджета главные распорядители средств местного бюджета, иные органы местного самоуправления *сельского поселения Приморский* на стадии его составления представляют в администрацию с/поселения Приморский прогнозные показатели, необходимые для составления проекта местного бюджета.

5. Решение о внесении проекта местного бюджета на рассмотрение Собрания Представителей с/поселения Приморский принимается *Главой администрации сельского поселения Приморский*.

**Статья 9. Внесение проекта местного бюджета на рассмотрение в Собрание Представителей с/поселения Приморский.**

1. Проект местного бюджета ежегодно вносится Администрацией сельского поселения Приморский на рассмотрение в Собрание Представителей с/поселения Приморский в форме проекта решения Собрания Представителей о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект решения о местном бюджете) в срок не позднее *15 ноября* текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Собрание Представителей поселения должны быть представлены документы и материалы, указанные в статье 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также предусмотренные настоящим Положением.

3. Вносимый проект решения о местном бюджете до начала его рассмотрения подлежит официальному опубликованию в СМИ.

4. В течение *10 дней* после официального опубликования проекта решения о местном бюджете Собрание Представителей проводит по нему публичные слушания.

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете**

## Статья 10. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете

1. Собрание Представителей с/поселения Приморский рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.
2. Проект решения о местном бюджете рассматривается Собранием Представителей с/поселения во внеочередном порядке.
3. В течение *2 рабочих дней* со дня внесения на рассмотрение в Собрание Представителей с/поселения проекта решения о местном бюджете председатель Собрания Представителей с/поселения направляет его в *комиссию по бюджету*, которая является ответственной за рассмотрение данного проекта.
4. *Комиссия по бюджету* в течение *2 рабочих дней* со дня получения ею проекта решения о местном бюджете готовит заключение о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.
5. Председатель Собрания Представителей с/поселения на основании заключения *комиссии по бюджету* в течение *2 рабочих дней* принимает решение о принятии к рассмотрению Собранием Представителей с/поселения проекта решения о местном бюджете либо о возвращении его в *Администрацию сельского поселения Приморский*.
6. В случае возвращения проекта решения о местном бюджете он должен быть повторно внесен *Администрацию сельского поселения Приморский* со всеми необходимыми документами и материалами в Собрание Представителей с/поселения в течение *5 рабочих дней* со дня его поступления на доработку и вновь рассмотрен в порядке, установленном пунктами 3 - 5 настоящей статьи.
7. В течение *2 рабочих дней* со дня принятия проекта решения о местном бюджете к рассмотрению Собранием Представителей с/поселения председатель Собрания Представителей направляет его в комиссию и депутатам Собрания Представителей с/поселения для подготовки замечаний и предложений.
8. Комиссии и депутаты Собрания Представителей с/поселения направляют подготовленные замечания и предложения, а администрация с/поселения

Приморский направляет подготовленное заключение в *комиссию по бюджету*, которая готовит сводный перечень замечаний и предложений к проекту решения о местном бюджете.

9. В течение *7 рабочих дней* с момента направления проекта решения о местном бюджете в комиссию и депутатам Собрания Представителей проект решения о местном бюджете рассматривается в первом чтении.

В первом чтении проекта решения о местном бюджете Собрание Представителей с/поселения рассматривает его концепцию, прогноз социально-экономического развития поселения, основные направления бюджетной и налоговой политики, а также следующие характеристики местного бюджета:

доходы местного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

дефицит местного бюджета и источники его покрытия;

общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год (*и плановый период*).

10. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о местном бюджете Собрание Представителей с/поселения заслушивает доклад уполномоченный главой поселения работника, содоклад председателя *комиссии по бюджету* и принимает решение о принятии в первом чтении проекта решения о местном бюджете или об отклонении указанного проекта.

11. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете при его рассмотрении в первом чтении Собрание Представителей поселения готовит соответствующее решение с указанием причин отклонения и возвращает указанный проект в Администрацию сельского поселения Приморский на доработку.

В случае возвращения проекта решения о местном бюджете Администрации сельского поселения Приморский в течение *15 рабочих дней* дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении Собрание Представителей поселения, и вновь вносит

проект решения о местном бюджете на рассмотрение в Собрание Представителей поселения Приморский.

12. При повторном внесении проекта решения о местном бюджете *Собрания Представителей поселения* рассматривает его в первом чтении в течение 5 рабочих дней со дня его внесения.

13. В случае возникновения разногласий по проекту решения о местном бюджете решением Собрания Представителей поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации сельского поселения Приморский и Собрание Представителей сельского поселения Приморский.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о местном бюджете в соответствии с регламентом, утвержденным решением Собрания Представителей поселения.

Результаты рассмотрения согласительной комиссией вопросов, по которым была выработана согласованная позиция, а также несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете включаются в итоговый протокол работы согласительной комиссии.

По окончании работы согласительной комиссии итоговый вариант проекта решения о местном бюджете вносится на рассмотрение в Собрание Представителей поселения одновременно с итоговым протоколом работы согласительной комиссии и проектом решения Собрания Представителей поселения о принятии во втором чтении проекта решения о местном бюджете.

14. Проект решения о местном бюджете рассматривается Собранием Представителей поселения во втором чтении в течение 20 рабочих дней со дня его принятия в первом чтении.

Во втором чтении проект решения о местном бюджете принимается окончательно.

15. Принятое Собранием Представителей с/поселения Приморский решение о местном бюджете подлежит подписанию Главой администрации сельского

поселения Приморский и официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня принятия.

### Статья 11. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Проект решения Собрание Представителей с/поселения Приморский о внесении изменений в решение о местном бюджете вносится в Собрание Представителей с/поселения Администрации сельского поселения Приморский с представлением соответствующих обоснований.

Одновременно проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете направляется *Администрацией сельского поселения Приморский* в МУ ФИНУ.

2. Собрание Представителей с/поселения рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в двух чтениях.

Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете рассматривается Собранием Представителей с/поселения во внеочередном порядке.

3. Принятое Собранием Представителей с/поселения решение о внесении изменений в решение о местном бюджете подлежит подписанию *Главой администрации сельского поселения Приморский* и официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня принятия.

## Раздел IV. Исполнение местного бюджета

### Статья 12. Основы исполнения местного бюджета

Организация исполнения местного бюджета возлагается на администрацию с/поселения. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Местный бюджет исполняется на основе единства кассы по казначейской системе и подведомственности расходов.

**Статья 13. Исполнение местного бюджета по доходам, расходам и по источникам финансирования его дефицита**

1. Исполнение местного бюджета производится по доходам, расходам и источникам финансирования его дефицита.
2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном МУ ФИНУ, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования его дефицита осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном МУ ФИНУ.
4. Сводная бюджетная отчетность представляется главными администраторами средств местного бюджета в МУ ФИНУ в установленные им сроки.
5. Бюджетная отчетность *Администрации сельского поселения Приморский* представляется в МУ ФИНУ.
6. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается *Администрацией сельского поселения Приморский* и направляется в *Собрание Представителей с/поселения Приморский*.

**Статья 14. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения *Собранием Представителей с/поселения* подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Администрация сельского поселения *Приморский* представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее *1 апреля* текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Администрация с/поселения готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

5. Годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств местного бюджета представляется для осуществления внешней проверки в администрацию с/поселения в течение *5 рабочих дней* со дня ее представления главными администраторами средств местного бюджета в МУ ФИНУ.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется администрацией с/поселения в *Собрание Представителей с/поселения*.

**Статья 15. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Собранием Представителей с/поселения.**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в *Собрание Представителей с/поселения* не позднее *1 мая* текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. В течение *20 рабочих дней* после внесения годового отчета об исполнении местного бюджета *Собрание Представителей с/поселения Приморский* проводит по нему публичные слушания.

3. *Собрание Представителей с/поселения* рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета в течение *45 рабочих дней* со дня его внесения.

4. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета на заседании *Собрания Представителей с/поселения Приморский* заслушиваются доклад главы с/поселения или другого уполномоченного лица.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Собрание Представителей с/поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Собранием Представителей с/поселения решения об исполнении местного бюджета оно возвращается в Администрацию сельского поселения Приморский для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий *один* месяц.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Собрания Представителей с/поселения.

7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

#### **Раздел V. Муниципальный финансовый контроль**

##### **Статья 16. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

В Администрации сельского поселения Приморский муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Собрание Представителей с/поселения;
- главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета.

##### **Статья 17. Порядок осуществления муниципального финансового контроля**

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.