



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «22» декабря 2025 года

№ 23

**О помощнике депутата Собрания Представителей  
сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский  
Самарской области**

В соответствии с Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский, Собрание Представителей сельского поселения Приморский Самарской области.

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский в сети Интернет ([www.primorsky.stavrsp.ru](http://www.primorsky.stavrsp.ru)).
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Приморский  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области



Е.С. Казаков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА  
СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом муниципального образования и устанавливает права, обязанности и порядок осуществления деятельности помощника депутата Собрания представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области (далее - помощник депутата).

1.2. Для содействия в осуществлении депутатской деятельности депутат Собрания представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области (далее - депутат) вправе иметь до двух помощников.

1.3. С учетом требований, установленных настоящим Положением, депутат самостоятельно подбирает себе помощников, определяет условия и порядок их работы, распределяет обязанности между ними, осуществляет руководство и контроль за их деятельностью.

1.4. Передача помощнику депутата отдельных полномочий депутата Собрания представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области не допускается.

1.5. Помощник депутата имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его личность и полномочия, установленные настоящим Положением.

Описание удостоверения помощника депутата определено приложением 1 к настоящему Положению.

Выдача удостоверения осуществляется лично помощнику депутата под его роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку) Администрацией сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области на основании распоряжения председателя Собрания представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области или представления депутата Собрания представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области (приложение 3).

1.6. Помощник депутата не является муниципальным служащим. На помощника депутата не распространяются ограничения и запреты, связанные с замещением должностей муниципальной службы.

1.7. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

## **2. Требования и ограничения, предъявляемые к должности помощника депутата Собрания представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области**

2.1. Помощником депутата может быть только гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, предпочтительно имеющий высшее образование, обладающий навыками организации, планирования, анализа, отчетности и контроля работы, прогнозирования принимаемых решений.

2.2. Помощниками депутата не могут быть:

- граждане, избранные на государственную должность или назначенные на должность государственной службы;
- граждане, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- граждане, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- **граждане, состоящие с депутатом в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), если деятельность помощника депутата осуществляется на безвозмездной основе.**

2.3. Помощник депутата не вправе:

- использовать предоставленные ему права и возложенные на него обязанности в личных и иных целях, не связанных с обеспечением деятельности депутата;
- использовать в личных целях средства материально-технического и информационного обеспечения, предоставленные ему депутатом или представительным органом муниципального образования;
- разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, в том числе сведения, составляющие тайну личной жизни депутата, избирателя или иного лица, ставшие ему известными в связи с осуществлением своей деятельности;
- допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности депутата, органов местного самоуправления и их руководителей, а также совершать действия, способные скомпрометировать депутата, нанести ущерб их чести, достоинству, деловой репутации.

2.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей вопрос о прекращении деятельности помощника депутата может быть инициирован на основании письменного заявления депутата Собрания представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области.

## **3. Права, обязанности и порядок осуществления деятельности помощника депутата Собрания представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области на общественных началах (без оплаты)**

3.1. С помощником депутата Собрания представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области, работающим на общественных началах (без оплаты), трудовые отношения не оформляются.

На основании представления депутата председателю Собрания представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области об оформлении гражданина Российской Федерации помощником депутата на общественных

началах (приложение 3) Администрация сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области ставит помощника депутата Собрания представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области, работающего на общественных началах на учет.

3.2. Помощник депутата Собрания представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области:

- готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату Собрания представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области для осуществления им своих полномочий;

- своевременно представляет депутату материалы и информацию, необходимые для подготовки к очередному заседанию Собрания представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области, иным мероприятиям, проводимым представительным органом муниципального образования;

- оказывает депутату информационно-методическую, консультативную, организационно-техническую, правовую и иную помощь при осуществлении депутатом своих полномочий, а также выполняет поручения депутата во время его работы с избирателями, при взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления, с должностными лицами организаций и общественных объединений;

- взаимодействует с пресс-службой Собрания представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области, средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности депутата;

- осуществляет по поручению депутата взаимодействие с организациями и общественными объединениями для решения вопросов по обеспечению исполнения депутатом своих полномочий;

- организует встречи депутата с избирателями;

- ведет делопроизводство депутата;

- регистрирует обращения (жалобы, заявления и предложения), поступившие от избирателей;

- ведет предварительное рассмотрение обращений (жалоб, заявлений и предложений), поступивших от избирателей, представляет их депутату и ведет по его поручению переписку за подписью депутата с соответствующими организациями, а также сообщает избирателям результаты рассмотрения их обращений;

- осуществляет контроль за исполнением решений, принятых по обращениям, поступившим от избирателей;

- ведет делопроизводство по приему граждан по личным вопросам, готовит проекты запросов, осуществляет контроль за исполнением решений, принятых по обращениям, высказанным гражданами на приеме, при необходимости готовит ответ заявителям, анализирует и ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет соответствующему депутату отчет о количестве принятых граждан и результатах рассмотрения их обращений;

- оказывает содействие в содержании закрепленного за депутатом нежилого помещения для осуществления депутатской деятельности и работы с избирателями в соответствии с нормами технической эксплуатации, правилами пожарной безопасности и санитарными нормами;

- исполняет иные поручения депутата в связи с его депутатской деятельностью;

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка Собрания представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области;

- своевременно сообщает в кадровую службу Администрации сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области об изменении своих персональных данных.

3.3. Помощник депутата Собрания представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области вправе по поручению депутата:

- присутствовать на мероприятиях, проводимых представительным органом муниципального образования, на которые приглашается депутат Собрания представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области;

- получать в избирательных комиссиях, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

- получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления.

3.4. При исполнении своих обязанностей помощник депутата с согласия депутата вправе использовать помещения, предоставленные депутату для ведения приема граждан.

#### **4. Прекращение деятельности помощника депутата Собрания представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области**

4.1. Деятельность помощника депутата, осуществляющего деятельность на общественных началах, прекращается:

- по собственному желанию помощника депутата, оформленному в виде заявления на имя депутата; в этом случае депутат уведомляет об этом в письменной форме председателя Собрания представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области;

- по инициативе депутата на основании его письменного заявления на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области;

- в связи с досрочным прекращением полномочий депутата.

4.2. В случае прекращения деятельности помощника депутата Собрания представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области удостоверение помощника депутата изымается депутатом и сдается в Администрацию сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области, о чем делается запись в журнале регистрации выдачи удостоверений.

Со дня прекращения деятельности помощника депутата в течение 5 дней помощник депутата Собрания представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области возвращает все документы, содержащие служебную информацию, материальные ценности, полученные в пользование в представительном органе муниципального образования.

**ОПИСАНИЕ**  
**УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА**  
**Собрания представителей сельского поселения Приморский**  
**Ставропольского района Самарской области**

1. Удостоверение помощника депутата Собрания представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области представляет собой двухстраничную книжку прямоугольной формы, обтянутую заменителем кожи темно-бордового (красного) цвета размером (в развернутом виде) 200 х 65 мм, с воспроизведением на лицевой стороне размещены слова «ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА»
2. Стороны внутренней наклейки удостоверения изготавливаются на отдельных бланках и имеют фон российского флага (белый, синий, красный).  
Размеры сторон внутренней наклейки удостоверения - 9,0 х 6,0 см.  
На левой внутренней стороне в правой верхней части оставлено чистое поле для фотографии, выполненной на матовой тонкой фотобумаге без уголка размером 3х4 см.  
В левой верхней части удостоверения помещается цветное изображение герба сельского поселения Приморский, ниже в четыре строки располагается надпись «Российская Федерация, Самарская область, м.р.Ставропольский, с.п.Приморский».  
В нижней части левой стороны помещается надпись - «Действительно до окончания срока полномочий депутата».
3. В центре правой внутренней стороны удостоверения помещается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_» с указанием регистрационного номера арабскими цифрами.  
Ниже номера удостоверения помещается надпись «Фамилия».  
Ниже помещается надпись «Имя и Отчество».  
Ниже помещается надпись «Помощник Депутата Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области».  
Ниже помещается надпись: «инициалы имени и отчества депутата Собрания представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области».
4. В нижней части удостоверения помещается надпись «Председатель сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области  
И.О. Фамилия».  
Внизу удостоверения помещается надпись: «Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»
5. Удостоверение депутата подписывает Председатель Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области».
6. Оттиски гербовой печати накладываются на левый нижний угол фотографии и на наименование должности лица, подписавшего удостоверение.
7. Бланк удостоверения может быть ламинирован.

Приложение №2  
к Положению о помощнике депутата  
Собрания представителей сельского  
поселения Приморский муниципального  
района Ставропольский Самарской области,  
утвержденному Решением Собрания  
представителей сельского поселения  
Приморский №23 от 22.12.2025г.

**ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ  
ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА Собрания представителей сельского поселения Приморский  
Ставропольского района Самарской области**

**Журнал регистрации выдачи удостоверений  
помощника депутата Собрания представителей сельского поселения Приморский  
Ставропольского района Самарской области**

№ п/п	Дата выдачи удостовере- ния помощника депутата	Номер удостовере- ния помощника депутата	Ф.И.О. депутата представитель- ного органа муниципального образования, представившего помощника	Ф.И.О. помощника депутата, которому выдано удостовере- ние	Подпись в получении удостовере- ния	Примеча- ние
1.						
2.						
...						

Приложение №3  
к Положению о помощнике депутата  
Собрания представителей сельского  
поселения Приморский муниципального  
района Ставропольский Самарской области,  
утвержденному Решением Собрания  
представителей сельского поселения  
Приморский №23 от 22.12.2025г.

Председателю  
Собрания представителей  
сельского поселения Приморский  
Ставропольского района  
Самарской области

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю для оформления помощником депутата Собрания представителей  
сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области на  
общественных началах \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Прошу выдать помощнику депутата Собрания представителей сельского  
поселения Приморский Ставропольского района Самарской области удостоверение.

В случае прекращения деятельности помощника депутата Собрания  
представителей сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской  
области на общественных началах его удостоверение будет сдано в Администрацию  
сельского поселения Приморский Ставропольского района Самарской области.

Депутат Собрания представителей  
сельского поселения Приморский  
Ставропольского района  
Самарской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. депутата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)