



Приморский ВЕСТНИК

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2018 ГОДА

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области за 3 квартал 2018 года составило 15 098 268 руб.14 коп. или 54,71 % от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области исполнена в объёме 15 190 788 руб., 73 коп. или 51,76 % от годовых бюджетных назначений.

Численность муниципальных служащих сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 01.10.2018 год составила 4 чел., затраты на их денежное содержание 1 709 160 руб., 09 коп.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 54 от 16 октября 2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОДА

Во исполнение статьи 264.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области за 9 месяцев 2018 года (Приложение № 1, 2, 3, 4).
2. Бухгалтерии администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области главному бухгалтеру Ларионовой Н.П. направить утвержденный отчет в Собрание Представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Приморский вестник» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области <http://primorsky.stavsp.ru>
4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Приморский А.В. ЛАПАЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Постановлению администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области №54 от 16.10.2018 г.

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2018 ГОДА

ед. изм.: руб., коп

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Доходы бюджета - ВСЕГО:	010	X	15 098 268,14
В том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	14 881 868,14
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 101000000000000000	1 149 701,63
Налог на доходы физических лиц	010	000 101020000100000110	1 149 701,63
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102010010000110	1 091 685,15
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102020010000110	2 060,45
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102030010000110	55 956,03
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 103000000000000000	1 189 046,40
Ацизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 10302000010000110	1 189 046,40
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302230010000110	517 806,20
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302240010000110	4 696,60
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302250010000110	782 530,35
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302260010000110	-115 986,75
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 105000000000000000	18 067,63
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 10503000010000110	18 067,63
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 10503010010000110	18 067,63
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 106000000000000000	12 411 318,48
Налог на имущество физических лиц	010	000 106010000000000110	256 424,95
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10601030100000110	256 424,95
Земельный налог	010	000 106060000000000110	12 154 893,53
Земельный налог с организаций	010	000 106060300000000110	11 430 987,77
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606033100000110	11 430 987,77
Земельный налог с физических лиц	010	000 106060400000000110	723 905,76
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606043100000110	723 905,76

ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 114000000000000000	32 034,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 114020000000000000	32 034,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 114020501000000410	32 034,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	451 114020531000000410	32 034,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 117000000000000000	81 700,00
Прочие неналоговые доходы	010	000 117050000000000180	81 700,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	010	451 117050501000000180	81 700,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 200000000000000000	216 400,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 202000000000000000	216 400,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 202100000000000151	0,00
Прочие дотации	010	000 202199990000000151	0,00
Прочие дотации бюджетам сельских поселений	010	451 202199991000000151	0,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 202200000000000151	8 500,00
Прочие субсидии	010	000 202299990000000151	8 500,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	451 202299991000000151	8 500,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 202300000000000151	207 900,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 202351180000000151	207 900,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	451 202351181000000151	207 900,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Постановлению администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области №54 от 16.10.2018 г.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2018 ГОДА

ед. изм.: руб., коп

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4	5
451	Расходы бюджета - ВСЕГО	200	X	15 190 788,73
451	В том числе:			
451	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	3 656 612,95
451	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	588 470,97
451	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0102 5600000000 000	588 470,97
451	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0102 5610000000 000	588 470,97
451	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 5610011000 000	588 470,97
451	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 5610011000 100	588 470,97
451	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 5610011000 120	588 470,97
451	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	451 0102 5610011000 121	460 805,00
451	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	451 0102 5610011000 129	127 665,97
451	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	2 988 245,11
451	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0104 5600000000 000	2 860 518,76
451	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0104 5610000000 000	2 860 518,76

451	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	200	000	0104	5610011000	000	2 860 518,76
451	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0104	5610011000	100	2 141 245,43
451	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	5610011000	120	2 141 245,43
451	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	451	0104	5610011000	121	1 654 872,82
451	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	451	0104	5610011000	129	486 372,61
451	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	5610011000	200	596 364,59
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	5610011000	240	596 364,59
451	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	451	0104	5610011000	242	175 614,24
451	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451	0104	5610011000	244	420 750,35
451	Иные бюджетные ассигнования	200	000	0104	5610011000	800	122 908,74
451	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000	0104	5610011000	850	122 908,74
451	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	451	0104	5610011000	851	92 380,00
451	Уплата прочих налогов, сборов	200	451	0104	5610011000	852	6 472,00
451	Уплата иных платежей	200	451	0104	5610011000	853	24 056,74
451	Непрограммное направление расходов	200	000	0104	9900000000	000	127 726,35
451	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципально-го района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000	0104	9900078210	000	127 726,35
451	Межбюджетные трансферты	200	000	0104	9900078210	500	127 726,35
451	Иные межбюджетные трансферты	200	451	0104	9900078210	540	127 726,35
451	Резервные фонды	200	000	0111	0000000000	000	0,00
451	Непрограммное направление расходов	200	000	0111	9900000000	000	0,00
451	Резервный фонд местной администрации	200	000	0111	9900079900	000	0,00
451	Иные бюджетные ассигнования	200	000	0111	9900079900	000	0,00
451	Резервные средства	200	451	0111	9900079900	870	0,00
451	Другие общегосударственные вопросы	200	000	0113	0000000000	000	79 896,87
451	Непрограммное направление расходов	200	000	0113	9900000000	000	79 896,87
451	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000	0113	9900020000	000	79 896,87
451	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9900020000	200	79 896,87
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9900020000	240	79 896,87
451	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451	0113	9900020000	244	79 896,87
451	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000	0200	0000000000	000	146 403,26
451	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000	0203	0000000000	000	146 403,26
451	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000	0203	5600000000	000	146 403,26
451	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000	0203	5610000000	000	146 403,26
451	Субсидии на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000	0203	5610051180	000	146 403,26
451	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0203	5610051180	100	146 403,26
451	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0203	5610051180	120	146 403,26
451	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	451	0203	5610051180	121	114 397,00
451	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	451	0203	5610051180	129	32 006,26
451	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000	0300	0000000000	000	869 407,15
451	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000	0309	0000000000	000	179 866,95
451	Непрограммное направление расходов	200	000	0309	9900000000	000	179 866,95
451	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципально-го района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000	0309	9900078210	000	179 866,95
451	Межбюджетные трансферты	200	000	0309	9900078210	500	179 866,95
451	Иные межбюджетные трансферты	200	451	0309	9900078210	540	179 866,95
451	Обеспечение пожарной безопасности	200	000	0310	0000000000	000	462 673,19
451	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000	0310	5600000000	000	462 673,19
451	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000	0310	5620000000	000	462 673,19
451	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000	0310	5620012000	000	462 673,19
451	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0310	5620012000	100	391 073,43
451	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000	0310	5620012000	110	391 073,43
451	Фонд оплаты труда учреждений	200	451	0310	5620012000	111	304 852,23
451	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	451	0310	5620012000	119	86 221,20

451	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0310	5620012000	200	71 599,76
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0310	5620012000	240	71 599,76
451	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451	0310	5620012000	244	71 599,76
451	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000	0314	0000000000	000	226 867,01
451	Непрограммное направление расходов	200	000	0314	9900000000	000	226 867,01
451	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000	0314	9900020000	000	226 867,01
451	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0314	9900020000	200	226 867,01
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0314	9900020000	240	226 867,01
451	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451	0314	9900020000	244	226 867,01
451	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000	0400	0000000000	000	1 248 185,27
451	Сельское хозяйство и рыболовство	200	000	0405	0000000000	000	58 396,76
451	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000	0405	5600000000	000	58 396,76
451	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000	0405	5630000000	000	58 396,76
451	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000	0405	5630020000	000	58 396,76
451	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0405	5630020000	200	58 396,76
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0405	5630020000	240	58 396,76
451	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451	0405	5630020000	244	58 396,76
451	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	200	000	0405	56300S2003	000	0,00
451	Иные бюджетные ассигнования	200	000	0405	56300S2003	800	0,00
451	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000	0405	56300S2003	810	0,00
451	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактической понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	451	0405	56300S2003	811	0,00
451	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000	0409	0000000000	000	1 189 788,51
451	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000	0409	5600000000	000	1 189 788,51
451	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000	0409	5640000000	000	1 189 788,51
451	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000	0409	5640020000	000	1 189 788,51
451	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	5640020000	200	1 189 788,51
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	5640020000	240	1 189 788,51
451	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451	0409	5640020000	244	1 189 788,51
451	Другие вопросы в области национальной экономики	200	000	0412	0000000000	000	0,00
451	Непрограммное направление расходов	200	000	0412	9900000000	000	0,00
451	Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	200	000	0412	99000S3650	000	0,00
451	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0412	99000S3650	200	0,00
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0412	99000S3650	240	0,00
451	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451	0412	99000S3650	244	0,00
451	Предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов Самарской области в целях софинансирования расходов на подготовку электронных документов, воспроизводящих сведения об установлении или изменении границ населенных пунктов Самарской области, в целях их представления в государственный кадастр недвижимости, в том числе землеустроительной документации	200	000	0412	99000S4240	200	0,00
451	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0412	99000S4240	200	0,00
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0412	99000S4240	240	0,00
451	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451	0412	99000S4240	244	0,00
451	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000	0500	0000000000	000	4 035 052,57
451	Жилищное хозяйство	200	000	0501	0000000000	000	0,00
451	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000	0501	5600000000	000	0,00
451	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000	0501	5650000000	000	0,00
451	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000	0501	5650020000	000	0,00
451	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	5650020000	200	0,00
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	5650020000	240	0,00
451	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	451	0501	5650020000	243	0,00
451	Коммунальное хозяйство	200	000	0502	0000000000	000	136 176,08

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Постановлению администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Старополюский Самарской области №54 от 16.10.2018 г.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2018 ГОДА
ед. изм.: руб., коп

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
2	3	4	5
Расходы бюджета - ВСЕГО В том числе:	200	X	15 190 788,73
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	3 656 612,95
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	588 470,97
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Старополюский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Старополюский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0102 5600000000 000	588 470,97
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципальный района Старополюский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0102 5610000000 000	588 470,97
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 5610011000 000	588 470,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 5610011000 100	588 470,97
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 5610011000 120	588 470,97
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	451 0102 5610011000 121	460 805,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	451 0102 5610011000 129	127 665,97
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	2 988 245,11
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Старополюский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Старополюский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0104 5600000000 000	2 860 518,76
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципальный района Старополюский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0104 5610000000 000	2 860 518,76
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 5610011000 000	2 860 518,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 5610011000 100	2 141 245,43
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 5610011000 120	2 141 245,43
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	451 0104 5610011000 121	1 654 872,82
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	451 0104 5610011000 129	486 372,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 5610011000 200	596 364,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 5610011000 240	596 364,59
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	451 0104 5610011000 242	175 614,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0104 5610011000 244	420 750,35
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 5610011000 853	122 908,74
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 5610011000 850	122 908,74
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	451 0104 5610011000 851	92 380,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	451 0104 5610011000 852	6 472,00
Уплата иных платежей	200	451 0104 5610011000 853	24 056,74
Непрограммное направление расходов	200	000 0104 9900000000 000	127 726,35
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0104 9900078210 000	127 726,35
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 9900078210 500	127 726,35
Иные межбюджетные трансферты	200	451 0104 9900078210 540	127 726,35
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	0,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0111 9900000000 000	0,00
Резервный фонд местной администрации	200	000 0111 9900079900 000	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9900079900 800	0,00
Резервные средства	200	451 0111 9900079900 870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	79 896,87
Непрограммное направление расходов	200	000 0113 9900000000 000	79 896,87
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 9900020000 000	79 896,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 200	79 896,87
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 240	79 896,87
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0113 9900020000 244	79 896,87
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	146 403,26
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	146 403,26
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Старополюский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Старополюский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0203 5600000000 000	146 403,26
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципальный района Старополюский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0203 5610000000 000	146 403,26
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 5610051180 000	146 403,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 5610051180 100	146 403,26
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 5610051180 120	146 403,26
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	451 0203 5610051180 121	114 397,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	451 0203 5610051180 129	32 006,26
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	869 407,15
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	179 866,95
Непрограммное направление расходов	200	000 0309 9900000000 000	179 866,95
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0309 9900078210 000	179 866,95
Межбюджетные трансферты	200	000 0309 9900078210 500	179 866,95
Иные межбюджетные трансферты	200	451 0309 9900078210 540	179 866,95
Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	462 673,19
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Старополюский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Старополюский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0310 5600000000 000	462 673,19
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Старополюский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0310 5620000000 000	462 673,19
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0310 5620012000 000	462 673,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 5620012000 100	391 073,43
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0310 5620012000 110	391 073,43
Фонд оплаты труда учреждений	200	451 0310 5620012000 111	304 852,23
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	451 0310 5620012000 119	86 221,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 5620012000 200	71 599,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 5620012000 240	71 599,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0310 5620012000 244	71 599,76
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	226 867,01
Непрограммное направление расходов	200	000 0314 9900000000 000	226 867,01
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0314 9900020000 000	226 867,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 200	226 867,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 240	226 867,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0314 9900020000 244	226 867,01
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	1 248 185,27
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	58 396,76
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Старополюский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Старополюский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0405 5600000000 000	58 396,76
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Старополюский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0405 5630000000 000	58 396,76
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0405 5630020000 000	58 396,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 5630020000 200	58 396,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 5630020000 240	58 396,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0405 5630020000 244	58 396,76
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	200	000 0405 56300S2003 000	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0405 56300S2003 800	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0405 56300S2003 810	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	451 0405 56300S2003 811	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	1 189 788,51
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Старополюский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Старополюский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0409 5600000000 000	1 189 788,51
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Приморский муниципальный района Старополюский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0409 5640000000 000	1 189 788,51
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 5640020000 000	1 189 788,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 5640020000 200	1 189 788,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 5640020000 240	1 189 788,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0409 5640020000 244	1 189 788,51
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	0,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0412 9900000000 000	0,00
Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	200	000 0412 99000S3650 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S3650 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S3650 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0412 99000S3650 244	0,00
Предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов Самарской области в целях финансирования расходов на подготовку электронных документов, воспроизводящих сведения об установлении или изменении границ населенных пунктов Самарской области, в целях их представления в государственный кадастр недвижимости, в том числе землеустроительной документации	200	000 0412 99000S4240 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S4240 200	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к Постановлению администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области №54 от 16.10.2018 г.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2018 ГОДА

ед. изм.: руб., коп

Наименование показателя	Код	Классификация	Исполнено
1	2	3	5
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО	500	X	92 520,59
В том числе:			
Источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00
Из них:			
Источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00
Из них:			
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	92 520,59
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	92 520,59
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 010500000000000000	-15 145 307,53
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 010502000000000000	-15 145 307,53
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502010000000050	-15 145 307,53
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	100 010502011000000510	-15 145 307,53
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 010500000000000000	15 237 828,12
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 010502000000000000	15 237 828,12
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 010502010000000610	15 237 828,12
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	100 010502011000000610	15 237 828,12
	710	000 010600000000000000	0,00
	720	000 010600000000000000	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №53 от 06 октября 2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" для Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области

В соответствии с частью 11.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; № 52, ст. 6961; 2018, № 1, ст. 90) и подпунктом 5.15(5) Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 49, ст. 4908; 2018, № 3, ст. 532), администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", для администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете "Приморский вестник" размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области <http://primorsky-stavsrp.ru>
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области А.В. ЛАПАЕВ

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" для Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области

I. Общие положения

1. Настоящий порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 1, ст. 90) (далее - Порядок, Органы контроля, Федеральный закон) разработаны для администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области.

2. Деятельность Органов контроля по контролю за соблюдением Федерального закона (далее - деятельность по контролю) должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Должностными лицами Органов контроля, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

- а) руководитель Органа контроля;
- б) заместитель руководителя Органа контроля, к компетенции которых относятся вопросы осуществления деятельности по контролю;
- в) руководители (заместители руководителей) структурных подразделений Органа контроля, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;
- г) иные государственные гражданские (муниципальные) служащие Органа контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

5. Должностные лица, указанные в пункте 4 Общих требований, обязаны:

- а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Органов контроля;
- б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;
- в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчика, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области - с копией распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, об изменении состава проверочной группы Органа контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;
- г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;
- д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

6. Должностные лица, указанные в пункте 4 Общих требований, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона имеют право:

- а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории,

которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2018, № 1, ст. 43).

7. Все документы, составляемые должностными лицами Органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

8. Запросы о предоставлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

9. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

10. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года № 1148 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 45, ст. 6246).

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 42 Общих требований, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом "а" пункта 42 Общих требований.

11. Должностные лица, указанные в пункте 4 Общих требований, несут ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. К процедуре осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

II. Назначение контрольных мероприятий

13. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Органа контроля на основании распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

14. Распорядительный документ руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- а) наименование субъекта контроля;
- б) место нахождения субъекта контроля;
- в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- г) проверяемый период;
- д) основание проведения контрольного мероприятия;
- е) тему контрольного мероприятия;
- ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- з) срок проведения контрольного мероприятия;
- и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

15. Изменение состава должностных лиц проверочной группы Органа контроля, а также замена должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

16. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Органа контроля.

17. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

18. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого:

- а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
- б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;
- в) в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 42 Общих требований.

III. Проведение контрольных мероприятий

19. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Органа контроля.

20. Выездная проверка проводится проверочной группой Органа контроля в составе не менее двух должностных лиц Органа контроля.

21. Руководителем проверочной группы Органа контроля назначается должностное лицо Органа контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом Органа контроля, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

22. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

23. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля.

24. При проведении камеральной проверки должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой Органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

25. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 24 Общих требований установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом "г" пункта 32 Общих требований со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 34 Общих требований в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о предоставлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредоставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом "г" пункта 32 Общих требований проверка возобновляется.

Факт непредоставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

26. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

28. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

29. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля. Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

30. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению

руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

При проведении выездной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

31. Встречная проверка проводится в порядке, установленном Общими требованиями для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 19 - 22, 26, 28 Общих требований.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

32. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- на период проведения выездной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;
- на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля в соответствии с пунктом 25 Общих требований, но не более чем на 10 рабочих дней;
- на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

33. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

- после завершения проведения выездной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам "а", "б" пункта 32 Общих требований;
- после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах "в" - "д" пункта 32 Общих требований;
- после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами "в" - "д" пункта 32 Общих требований.

34. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

35. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Органа контроля в соответствии с подпунктом "а" пункта 6 Общих требований либо представления заведомо недостоверных документов и информации Органом контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

36. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам выездной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

37. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).

38. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт выездной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

39. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

40. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля.

42. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель (заместитель руководителя) Органа контроля принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;
- об отсутствии оснований для выдачи предписания;
- о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Органа контроля, проводившим проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

V. Реализация результатов контрольных мероприятий

43. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом "а" пункта 42 Общих требований.

44. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

45. Должностное лицо Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Органа контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 56 от 23 октября 2018 года

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять участие в конкурсном отборе общественных проектов в рамках государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы с общественным проектом: «Ремонт зрительного зала Дома Культуры «Приморские Зори» сельского поселения Приморский, муниципального района Ставропольский Самарской области»;

2. Оформить заявку на участие в конкурсном отборе общественных проектов и подать в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора общественных проектов до 1 ноября 2018 года;

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста-бухгалтера Ларионову Н.П.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава сельского поселения Приморский А.В. ЛАПАЕВ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 151 от 18 октября 2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ИНТЕРЕСАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИЛИ МЕСТНОГО НАСЕЛЕНИЯ, УСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях регулирования отношений, связанных с установлением и прекращением публичного сервитута на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области в интересах местного самоуправления и местного населения, в соответствии с Земельным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 11.03.2005 N 94-ГД «О земле», Уставом сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке проведения общественных слушаний при установлении публичного сервитута в интересах местного самоуправления или местного населения, установления и прекращения публичного сервитута на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Приморский Вестник» и разместить на официальном сайте <http://primorsky Stavrsp.ru/>

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области

З.Р. КОЗЛОВА

Глава сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области А.В. ЛАПАЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к Решению Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области № 151 от 18.10.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ИНТЕРЕСАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИЛИ МЕСТНОГО НАСЕЛЕНИЯ, УСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения общественных слушаний при установлении публичного сервитута в интересах местного самоуправления или местного населения, а также порядок установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков, находящихся на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области.

1.2. Публичные сервитуты устанавливаются для:

- прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;
- использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;
- размещения на земельном участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним;
- проведения дренажных работ на земельном участке;
- забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;
- прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;
- сношения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;
- использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства);
- временного пользования земельным участком в целях проведения изыскательских, исследовательских и других работ.

1.3. Установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов общественных слушаний, которые носят рекомендательный характер.

1.4. Публичный сервитут может быть срочным или постоянным.

1.5. Публичный сервитут подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

2. Порядок установления публичных сервитутов

2.1. Публичные сервитуты, необходимые для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, устанавливаются Решением Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области.

Собрание представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области устанавливает публичные сервитуты по инициативе администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, а также по заявлению физических и юридических лиц.

2.2. Лицо, заинтересованное в установлении публичного сервитута (далее - заинтересованное лицо), обращается в администрацию сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области (далее Администрация) с заявлением на имя Главы сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута с приложением документов, необходимых для установления публичного сервитута, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.3. Заявление об установлении публичного сервитута земельного участка должно содержать следующие сведения:

1) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого необходимо установить публичный сервитут (при наличии);

2) учетный номер части земельного участка, применительно к которой необходимо установить публичный сервитут, за исключением случая установления публичного сервитута в отношении всего земельного участка или земельного участка, не прошедшего государственный кадастровый учет;

3) информацию о правообладателе земельного участка, в отношении которого необходимо установить публичный сервитут;

4) цель установления публичного сервитута;

5) срок действия публичного сервитута.

2.4. К заявлению об установлении публичного сервитута прилагаются следующие документы:

1) кадастровая карта (план) земельного участка (выкопировка с топографической карты местности или ситуационный план), в отношении которого необходимо установить публичный сервитут, с отображением зоны действия публичного сервитута, за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка;

2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, который необходимо обременить сер-

витутом, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления.

2.5. В случае если сведения и документы, поданные заинтересованным лицом, не соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, Администрация в пятидневный срок со дня подачи заявления готовит письменный ответ заинтересованному лицу о возврате заявления об установлении сервитута.

2.6. В случае если сведения и документы, предоставленные заинтересованным лицом, соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, Администрация в десятидневный срок со дня подачи заявления готовит проект постановления Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области о назначении общественных слушаний по установлению публичного сервитута, которое подлежит официальному опубликованию в течение 2 (двух) дней со дня его подписания.

2.7. Администрация рассматривает сведения и документы, представленные заинтересованным лицом, в десятидневный срок со дня подачи заявления готовит письменный ответ заинтересованному лицу об отказе в установлении публичного сервитута в случае, если:

- 1) установление публичного сервитута приведет к невозможности использования земельного участка по целевому назначению;
- 2) цель, для достижения которой предполагалось установить публичный сервитут, может быть достигнута другим способом;
- 3) цель установления публичного сервитута не соответствует случаям, указанным в пункте 3 статьи 23 Земельного кодекса РФ.

3. Организация и проведение общественных слушаний по установлению публичного сервитута

3.1. Целью проведения общественных слушаний по установлению публичного сервитута является выявление общественного мнения о возможности установления публичного сервитута в отношении земельного участка, находящегося на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области

3.2. Общественные слушания по установлению публичного сервитута проводятся в форме сбора мнений (отзывов) жителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области с использованием средств сети Интернет, почтовой связи, посредством электронной почты и в иной не запрещенной законодательством форме, определенной Постановлением о назначении общественных слушаний.

3.3. Срок проведения общественных слушаний по установлению публичного сервитута со дня опубликования постановления Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, до дня опубликования заключения о результатах общественных слушаний не должен превышать 30 (тридцати) дней.

3.4. Организацию и проведение общественных слушаний по установлению публичного сервитута осуществляет Администрация (организатор общественных слушаний).

3.5. Администрация в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания Постановления о назначении общественных слушаний направляет правообладателям земельных участков, в отношении которых планируется принятие решения об установлении публичного сервитута, объектов капитального строительства, расположенных на указанных земельных участках, а также правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого планируется принятие решения об установлении публичного сервитута, заказным письмом уведомление в произвольной форме о проведении общественных слушаний.

3.6. Участниками общественных слушаний являются: заинтересованное лицо либо его представитель, полномочия которого оформлены надлежащим образом;

граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, в границы которой входит земельный участок, в отношении которого решается вопрос об установлении публичного сервитута, достигшие 18 лет;

правообладатели земельных участков, в отношении которых планируется принятие решения об установлении публичного сервитута, объектов капитального строительства, расположенных на указанных земельных участках, а также правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого планируется принятие решения об установлении публичного сервитута, или их представители, полномочия которых оформлены надлежащим образом;

иные лица, права и законные интересы которых могут быть затронуты решениями, принятыми по вопросу установления публичного сервитута.

3.7. В Постановлении Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области о назначении общественных слушаний указывается наименование проекта (вопроса), по которому проводятся общественные слушания, срок проведения общественных слушаний, организатор общественных слушаний, мероприятия, проводимые организатором общественных слушаний, порядок, форма и сроки сбора мнений (отзывов) жителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области с указанием средств связи, посредством которых такие мнения (отзывы), предложения и замечания принимаются, иная информация, необходимая в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

3.8. Протокол общественных слушаний оформляется организатором общественных слушаний и подписывается главой Администрации либо лицом, его замещающим, не позднее чем за 5 (Пять) дней до окончания срока проведения общественных слушаний и содержит следующие данные:

наименование проекта (вопроса), вынесенного на общественные слушания; формы проведения общественных слушаний; дату, время, место проведения собрания (в случае проведения) и количество лиц, выступивших по предмету общественных слушаний; информация о мнении, выраженном участниками слушаний; принятые решения, их мотивированное обоснование; иную информацию.

3.9. Решение об установлении публичного сервитута принимается с учетом мнений, выраженных большинством жителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, принявших участие в общественных слушаниях.

3.10. На основании протокола общественных слушаний организатором общественных слушаний оформляется заключение о результатах общественных слушаний не позднее чем за 2 (два) дня до окончания срока проведения общественных слушаний.

3.11. В указанном заключении отражаются обобщенные сведения, полученные при проведении общественных слушаний, принятые решения, включая их мотивированное обоснование.

3.12. Заключение по результатам общественных слушаний подписывается Главой сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области либо лицом, его замещающим.

3.13. Администрация обеспечивает официальное опубликование заключения по результатам общественных слушаний в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания заключения о результатах общественных слушаний.

4. Принятие решения об установлении публичного сервитута, об отказе в установлении публичного сервитута

4.1. С учетом результатов общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута Администрацией в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных слушаний готовится проект Решения Соборания представителей сельского поселения Приморский муниципальный

района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута либо об отказе в установлении публичного сервитута.

4.2. Проект Решения Соборания представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка должен содержать следующие сведения:

- 1) описание границ земельного участка, на котором устанавливается публичный сервитут, местонахождение, кадастровый номер, площадь, категория земель, вид разрешенного использования земельного участка (при наличии);
- 2) о правообладателе соответствующего земельного участка;
- 3) цель установления публичного сервитута и границ его действия, в том числе сведения о части земельного участка, который должен быть обособлен (обозначен), для осуществления заинтересованными лицами права ограниченного пользования земельным участком и о правах лица, использующих земельный участок на основании публичного сервитута;
- 4) об условиях использования земельного участка в границах действия публичного сервитута;
- 5) о сроке действия публичного сервитута.

4.3. К Решению Соборания представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута прилагается описание границ части земельного участка, на которую распространяется зона действия планируемого публичного сервитута, либо кадастровый паспорт земельного участка, в случае установления публичного сервитута на весь земельный участок.

4.4. Решение об отказе в установлении публичного сервитута принимается в случае, если вопрос об установлении публичного сервитута не поддержан большинством голосов от числа мнений (отзывов), направленных жителями сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, принявшими участие в общественных слушаниях.

4.5. Проект Решения Соборания представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области об отказе в установлении публичного сервитута в отношении земельного участка должен содержать следующие сведения:

- 1) описание границ земельного участка, в отношении которого планировалось установить публичный сервитут, местонахождение, кадастровый номер, площадь, категория земель, вид разрешенного использования земельного участка (при наличии);
- 2) о правообладателе соответствующего земельного участка;
- 3) цель установления публичного сервитута и границ его действия;
- 4) причины отказа в установлении публичного сервитута.

4.6. Копия Решения Соборания представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута либо об отказе в его установлении в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания направляется заинтересованному лицу, правообладателю земельных участков, в отношении которых планируется принятие решения об установлении публичного сервитута, объектов капитального строительства, расположенных на указанных земельных участках, а также правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого планируется принятие решения об установлении публичного сервитута.

4.7. Государственная регистрация публичного сервитута осуществляется заинтересованным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Решение Соборания представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута или об отказе в установлении публичного сервитута подлежит официальному опубликованию в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня его подписания.

4.9. Решение Соборания представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута или об отказе в установлении публичного сервитута вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Порядок прекращения публичного сервитута

5.1. Публичный сервитут может быть отменен (прекращен) в случае отпадения оснований, по которым он был установлен, путем принятия Решения Соборания представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области об отмене публичного сервитута. Срочный публичный сервитут также прекращается в связи с истечением его срока. Принятие Решения Соборания представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области об отмене (прекращении) публичного сервитута не требуется.

5.2. Решение Соборания представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области об отмене (прекращении) публичного сервитута должно содержать следующие сведения:

- 1) место нахождения земельного участка, в отношении которого установлен публичный сервитут;
- 2) реквизиты Решения Соборания представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, которым ранее был установлен публичный сервитут;
- 3) сведения о правообладателе земельного участка, обремененного публичным сервитутом;
- 4) содержание публичного сервитута;
- 5) границы действия публичного сервитута;
- 6) указание на срок действия публичного сервитута и основания его отмены.

5.3. Решение Соборания представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области об отмене (прекращении) публичного сервитута подлежит официальному опубликованию в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня его подписания.

5.4. Копия Решения Соборания представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области об отмене (прекращении) публичного сервитута в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня его подписания направляется уполномоченным органом заинтересованному лицу, правообладателю земельных участков, в отношении которых было принято решение об установлении публичного сервитута, объектов капитального строительства, расположенных на указанных земельных участках, а также правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого было принято решение об установлении публичного сервитута.

5.5. Правообладатель земельного участка, обремененного постоянным публичным сервитутом, вправе обратиться в Администрацию с заявлением об отмене (прекращении) публичного сервитута. Заявление должно быть рассмотрено в течение 30 (Тридцати) дней со дня его регистрации.

5.6. Лицо, заинтересованное в отмене (прекращении) действия публичного сервитута, обеспечивает проведение государственной регистрации прекращения срочного или постоянного публичного сервитута.

6. Заключительные положения

6.1. Все правоотношения по проведению общественных слушаний при установлении публичного сервитута в интересах местного самоуправления или местного населения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.