



Приморский ВЕСТИНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 206 от 04 апреля 2019 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, Уставом сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский, администрация сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрацией сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области.

2. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Приморский вестник» и на официальном сайте <http://primorsky Stavropol.ru> и распространяет свои правовые отношения возникшие с 01.01.2019 года.

*Глава сельского поселения Приморский муниципальный район
Ставропольский Самарской области А.В. Лапаев*

*Приложение к постановлению администрации сельского поселения Приморский
муниципального района Ставропольский Самарской области от 04.04.2019 г. №206*

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общее положение

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) администрацией сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (органов местной администрации).

2. Главный распорядитель средств местного бюджета утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с настоящим Порядком (далее – Порядок главного распорядителя бюджетных средств).

Порядок главного распорядителя бюджетных средств принимается в форме единого документа.

3. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе установить в Порядке главного распорядителя бюджетных средств следующие положения для составления, ведения и утверждения смет для подведомственных учреждений:

- 1) порядок и сроки составления и подписания проектов смет;
- 2) порядок и сроки составления, ведения и утверждения смет (внесения изменений в сметы);
- 3) полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, учреждения по утверждению сметы (внесению изменений в смету).

II. Составление смет учреждений

4. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям) субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

В смете дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные установленным главным распорядителем средств местного бюджета Порядком главного распорядителя бюджетных средств (далее при совместном упоминании – Порядок ведения сметы).

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Порядком ведения сметы может быть предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период. Рекомендуемые образцы указанных в абзаце первом настоящего пункта документов приведены в приложениях № 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

В случае если Порядок главного распорядителя бюджетных средств предусмотрено согласование сметы учреждения распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств учреждению, то согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица)

с грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Утверждение смет учреждений

8. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления (органом местной администрации), осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее – руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее – руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя бюджетных средств.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

9. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

10. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

11. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет учреждений

12. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляют учреждение. Рекомендуемый образец изменений показателей сметы приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

13. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»; изменяющихся объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющихся распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющихся распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющихся объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющихся иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

14. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

15. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

16. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацем пятым пункта 8 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым – четвертым пункта 13 настоящего Порядка.

17. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее внесении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации сельского поселения Приморский муниципальный район Старовилюкский

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации сельского поселения Приморский муниципальный район Старовилюкский

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету,
наименование главного распорядителя (распорядителей) бюджетных средств, учреждения)
(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

(наименование должности лица, утверждающего изменение показателей сметы,
наименование главного распорядителя (распорядителей) бюджетных средств, учреждения)
(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ*)

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ*)

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

КОДЫ
Форма по ОКУД 0501012
Дата
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕН 383

КОДЫ
Форма по ОКУД 0501013
Дата
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕН 383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Код аналитического показателя ****	Сумма									
					на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
					в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого по коду БК														
Всего					x	x	x	x	x	x	x	x	x	

раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
					на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
					в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого по коду БК														
Всего					x	x	x	x	x	x	x	x	x	

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ****

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ****

Наименование показателя	Код строки	Коды бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
Всего							x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Наименование показателя	Код строки	Коды бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
Всего							x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиционных юридических лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, междобюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиционных юридических лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, междобюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Коды бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
Всего							x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Наименование показателя	Код строки	Коды бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
Всего							x	x	x	x	x	x	x	x	x	

**** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьёй 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291, 2013, № 52, ст. 6983).

**** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьёй 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291, 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Коды бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
Всего							x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Наименование показателя	Код строки	Коды бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
Всего							x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Коды бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
Всего							x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Наименование показателя	Код строки	Коды бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте	в руб. (руб. эквивалент)	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
Всего							x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	код по ОКВ	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
		1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7	8

наименование	код по ОКВ	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
		1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
" " 20__ г.

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
" " 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, утверждающего бюджетные средства, осуществляющего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, утверждающего изменение показателей сметы)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя).

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №222 от 15 апреля 2019 года

**«О СОГЛАСИИ С ПРОЕКТОМ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Рассмотрев проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 12 апреля 2019 года, руководствуясь частью 9 статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласиться с проектом внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 12 апреля 2019 года.

2. Направить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 12 апреля 2019 года, на рассмотрение в Собрание представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте поселения в сети Интернет: <http://primorsky.stavrsp.ru/>.

4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Приморский А. В. Лапаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 229 от 30.04. 2019г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.10.2013
№ 48 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ
И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

1. В связи с кадровыми изменениями:

Внести в постановление администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 48 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

«Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области:

Председатель Комиссии:	
1. Лапаев Алексей Викторович	Глава сельского поселения
Заместитель председателя Комиссии:	
2. Казанцева Галина Сергеевна	Ведущий специалист (по согласованию)
Секретарь Комиссии:	
3. Забирова Надежда Анатольевна	Специалист 1 категории
Члены Комиссии:	
4. Сапрыкин Игорь Олегович	Заместитель Главы муниципального района Ставропольский по ЖКХ, архитектуре и капитальному строительству (по согласованию)
5. Уткина Лариса Геннадьевна	Заместитель Главы района по экономике и инвестициям (по согласованию)
6. Горшунова Виктория Васильевна	Начальник отдела архитектуры (по согласованию)
7. Лысенков Алексей Владимирович	Начальник КУМИ (по согласованию)
8. Ялова Юлия Викторовна	Начальник юридического отдела Администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию)
9. Горшков Геннадий Александрович	Начальник Отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности Администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию)
10. Пивцаев Дмитрий Александрович	И.о.Начальника инспекции муниципального контроля (по согласованию)
11. Козлова Зарина Руслановна	Председатель Собрания представителей с.п.Приморский (по согласованию)
12. Бураков Игорь Александрович	Депутат с.п.Приморский (по согласованию)
13. Чесноков Александр Викторович	Депутат с.п.Приморский (по согласованию)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте поселения <http://primorsky.stavrsp.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Приморский А. В. Лапаев

ПАМЯТКА О ЗАПРЕТЕ КУПАНИЯ В НЕУСТАНОВЛЕННЫХ МЕСТАХ

Лето - замечательная пора для отдыха детей и взрослых. В теплые дни хочется отдохнуть у водоема, искупаться в реке или озере. Однако, беспечное поведение на водном объекте, неорганизованное и бесконтрольное купание таят в себе серьезную опасность.

Одной из основных причин гибели людей на водных объектах является купание в неустановленных местах. При нырянии в незнакомых местах можно удариться головой, потерять сознание и погибнуть. Детвора устраивает в воде игры, связанные с захватами других пловцов, плавают на бревнах, досках и самодельных плотках. Бесконтрольно купающиеся дети часто допускают переохлаждение тела, испытывают судороги, которые сводят руку, а чаще ногу или обе ноги, что может привести к гибели.

Помните, что на водоемах запрещено:

- купаться в необследованных водоемах, в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с надписями о запрете купания;
- купаться в состоянии алкогольного опьянения;
- прыгать в воду с сооружений, не приспособленных для этих целей;
- загрязнять и засорять водоемы;
- плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах;
- приводить с собой животных в места массового отдыха населения на воде;
- управлять маломерным судном лицам в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

Напоминаем, что купание граждан в водоемах, где оно запрещено, одна из основных причин гибели людей.

Отдыхая на водоемах, не оборудованных в соответствии с требованиями безопасности, вы подвергаете свою жизнь серьезной опасности! Помните, что обязательное соблюдение всех правил поведения на воде – залог сохранения здоровья и спасения жизни многих людей!

К сожалению, в нашем поселении не оборудованы официальные места для купания в силу различных причин. Но в связи с установившейся жаркой погодой, просьба соблюдать вышеперечисленные меры безопасности.

ПОМНИТЕ, ЧТО ПРОИЗРАСТАНИЕ НАРКОСОДЕРЖАЩИХ РАСТЕНИЙ, НАПРИМЕР МАКА, КОНОПЛИ, ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ:



Статьей 231 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена ответственность за незаконное культивирование в крупном размере растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества. Посев или выращивание запрещенных к возделыванию растений, наказывается штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.

Статьей 10.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена ответственность за принятие землевладельцем или землепользователем мер по уничтожению дикорастущих растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, после получения официального предписания уполномоченного органа. Бездействие такого рода влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей.

Статьей 10.5.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена ответственность за незаконное культивирование растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, если это действие не содержит уголовно наказуемого деяния, и влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до четырех тысяч рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток; на юридических лиц - от ста тысяч до трехсот тысяч рублей.

Обращаем Ваше внимание на недопущение нарушений указанных норм законов РФ.



Уважаемые жители!

Просим Вас проявить сознательность и соблюдать Законы Российской Федерации:

1) Статья 10.5. "Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" №195-ФЗ от 30.12.2001 (принятого ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. от 09.02.2009).

Непринятие мер по уничтожению дикорастущих растений, включенных в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, и дикорастущей конопли.

Непринятие землевладельцем или землепользователем мер по уничтожению дикорастущих растений, включенных в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, и дикорастущей конопли после получения официального предписания уполномоченного органа - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей, (в ред. Федерального закона от 22.06.2007 №116-ФЗ).

2) Статья 231. "Уголовного кодекса Российской Федерации" №63-ФЗ от 13.06.1996 (принятого ГД ФС РФ 24.05.1996) (ред. от 13.02.2009).

Незаконное культивирование запрещенных к возделыванию растений, содержащих наркотические вещества

1. Посев или выращивание запрещенных к возделыванию растений, а также культивирование сортов конопли, мака или других растений, содержащих наркотические вещества, - наказываются штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет либо лишением свободы на срок до двух лет. (в ред. Федерального закона от 08.12.2003 №162-ФЗ).

2. Те же деяния, совершенные:

- а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;*
- б) утратил силу. - Федеральный закон от 08.12.2003 №162-ФЗ;*
- в) в крупном размере, - наказываются лишением свободы на срок от трех до восьми лет.*

Примечание. Размеры запрещенных к возделыванию растений, содержащих наркотические вещества, для целей настоящей статьи утверждаются Правительством Российской Федерации, (примечание введено Федеральным законом от 08.12.2003 №162-ФЗ).



КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПАМЯТКА

ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРИРОДНЫХ ПОЖАРОВ



ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ПОЖАРЕ

- сообщите о происшествии в соответствующие службы;
- окажите помощь пострадавшим;
- быстро выходите из зоны огня, используя открытые пространства и двигаясь перпендикулярно к огню;
- вал низового огня преодолевайте против ветра, укрыв голову и лицо одеждой;
- при верховом пожаре рекомендуется выйти на открытую местность или забраться в водоем;
- старайтесь дышать у самой земли через влажную ткань.

ОСНОВНЫЕ ПРИЧИНЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРОВ

- при разведении огня держите наготове емкость с водой, заправленный огнетушитель, ящик с песком;
- не бросайте окурки и спички в траву;
- не разводите костры вблизи строений и в лесопарковых зонах;
- не оставляйте брошенными на улице бутылки и битые стекла;
- не пользуйтесь мангалами и другими открытыми источниками огня;
- не пользуйтесь пиротехническими изделиями;
- держите проезды к местам отдыха и источникам воды свободными для специальной техники.

ЕДИННЫЙ ТЕЛЕФОН
СЛУЖБЫ СПАСЕНИЯ

112

