



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПРИМОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Приморский ВЕСТНИК

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 169 от 20 апреля 2020 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА**

Во исполнение статьи 264.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 квартал 2020 года (Приложение № 1, 2, 3, 4).
2. Бухгалтерии администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области главному бухгалтеру Ларионовой Н.П. направить утверждённый отчет в Собрание Представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Приморский вестник», размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области <http://primorsky.stavrs.ru>
4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Э.М. Лопатин

Приложение 1 к постановлению «Об исполнении бюджета сельского поселения Приморский за 1 квартал 2020 года» № 169 от 20.04.2020г.

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОД ПО
КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА (ЕД. ИЗМ.: РУБ., КОП.)**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Доходы бюджета - всего	010	X	1 633 637,80
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	1 580 227,80
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 101000000000000000	453 982,45
Налог на доходы физических лиц	010	000 101020000100000110	439 104,98
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 101020100100000110	13 882,88
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 101020200100000110	994,59
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 101020300100000110	387 525,45
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 103000000000000000	387 525,45
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 103020000100000110	175 866,93
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 103022300100000110	175 866,93
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 103022310100000110	1 146,47
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 103022400100000110	1 146,47
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 103022410100000110	246 838,59
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 103022510100000110	246 838,59
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 103022510100000110	-36 326,54

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 103022610100000110	-36 326,54
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 105000000000000000	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 105030000100000110	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 105030100100000110	0,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 106000000000000000	637 713,90
Налог на имущество физических лиц	010	000 106010000000000000	105 568,91
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 106010301000000110	105 568,91
Земельный налог	010	000 106060000000000000	532 144,99
Земельный налог с организаций	010	000 106060300000000000	269 142,70
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 106060331000000110	269 142,70
Земельный налог с физических лиц	010	000 106060400000000000	263 002,29
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 106060431000000110	263 002,29
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 111000000000000000	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 111050000000000000	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 111050200000000000	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	451 111050251000000000	0,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 113000000000000000	101 006,00
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 113010000000000000	101 006,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	010	000 113019900000000000	101 006,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	010	451 113019951000000000	101 006,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 114000000000000000	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 114020000000000000	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 114020501000000000	0,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	451 114020531000000000	0,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 117000000000000000	0,00
Прочие неналоговые доходы	010	000 117050000000000000	0,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	010	451 117050501000000000	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 200000000000000000	53 410,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 202000000000000000	53 410,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 202200000000000000	0,00
Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	010	000 202200410000000000	0,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	010	451 202200411000000000	0,00
Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	000 202255760000000000	0,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	451 202255761000000000	0,00
Прочие субсидии	010	000 202299900000000000	0,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	451 202299991000000000	0,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 202300000000000000	53 410,00
Субсидии бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 202351180000000000	53 410,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	451 202351181000000000	53 410,00

Приложение 2 к постановлению «Об исполнении бюджета сельского поселения Приморский за 1 квартал 2020 года» № 169 от 20.04.2020г.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА (ЕД. ИЗМ.: РУБ., КОП.)

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4	5
451	Расходы бюджета - всего	200	X	3 684 215,92
451	в том числе:			
451	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	882 896,70
451	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	38 333,48
451	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0102 5600000000 000	38 333,48
451	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0102 5610000000 000	38 333,48
451	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 5610011000 000	38 333,48
451	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 5610011000 100	38 333,48
451	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 5610011000 120	38 333,48
451	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	451 0102 5610011000 121	29 442,00
451	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	451 0102 5610011000 129	8 891,48
451	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	822 778,87
451	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0104 5600000000 000	797 246,87
451	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0104 5610000000 000	797 246,87
451	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 5610011000 000	797 246,87
451	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 5610011000 100	675 453,06
451	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 5610011000 120	675 453,06
451	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	451 0104 5610011000 121	519 702,80
451	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	451 0104 5610011000 129	155 750,26
451	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 5610011000 200	98 960,81
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 5610011000 240	98 960,81
451	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	451 0104 5610011000 242	33 177,91
451	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0104 5610011000 244	65 782,90
451	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 5610011000 800	22 833,00
451	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 5610011000 850	22 833,00
451	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	451 0104 5610011000 851	22 833,00
451	Уплата прочих налогов, сборов	200	451 0104 5610011000 852	0,00
451	Непрограммное направление расходов	200	000 0104 9900000000 000	25 532,00
451	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями с передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0104 9900078210 000	25 532,00
451	Межбюджетные трансферты	200	000 0104 9900078210 500	25 532,00
451	Иные межбюджетные трансферты	200	451 0104 9900078210 540	25 532,00
451	Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	0,00
451	Непрограммное направление расходов	200	000 0111 9900000000 000	0,00
451	Резервный фонд местной администрации	200	000 0111 9900079900 000	0,00
451	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9900079900 800	0,00
451	Резервные средства	200	451 0111 9900079900 870	0,00
451	Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	21 784,35
451	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0113 5600000000 000	21 784,35
451	Подпрограмма «Информационное освещение деятельности сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	200	000 0113 56A0000000 000	21 784,35
451	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 56A0020000 000	21 784,35
451	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 56A0020000 200	21 784,35
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 56A0020000 240	21 784,35
451	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	451 0113 56A0020000 242	11 200,00
451	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0113 56A0020000 244	10 584,35
451	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	51 841,93
451	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	200	000 0203 0000000000 000	51 841,93

200	000 0203 5600000000 000	51 841,93		
451	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0203 5610000000 000	51 841,93
451	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 5610051180 000	51 841,93
451	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 5610051180 100	51 841,93
451	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 5610051180 120	51 841,93
451	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	451 0203 5610051180 121	41 457,13
451	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	451 0203 5610051180 129	10 384,80
451	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	178 918,83
451	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	34 562,00
451	Непрограммное направление расходов	200	000 0309 9900000000 000	34 562,00
451	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0309 9900078210 500	34 562,00
451	Иные межбюджетные трансферты	200	451 0309 9900078210 540	34 562,00
451	Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	128 739,45
451	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0310 5620000000 000	128 739,45
451	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0310 5620012000 000	128 739,45
451	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0310 5620012000 100	128 739,45
451	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 5620012000 110	128 739,45
451	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	451 0310 5620012000 111	98 910,00
451	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	451 0310 5620012000 119	29 829,45
451	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	15 617,38
451	Непрограммное направление расходов	200	000 0314 9900000000 000	15 617,38
451	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0314 9900020000 000	15 617,38
451	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 200	15 617,38
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 240	15 617,38
451	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0314 9900020000 244	15 617,38
451	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	370 896,64
451	Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	7 896,64
451	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0405 5600000000 000	7 896,64
451	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0405 5630000000 000	7 896,64
451	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0405 5630020000 000	7 896,64
451	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 5630020000 200	7 896,64
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 5630020000 240	7 896,64
451	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0405 5630020000 244	7 896,64
451	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	362 800,00
451	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0409 5600000000 000	362 800,00
451	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0409 5640000000 000	362 800,00
451	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 5640020000 000	362 800,00
451	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 5640020000 200	362 800,00
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 5640020000 240	362 800,00
451	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0409 5640020000 244	362 800,00
451	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	200	000 0409 5640073270 000	0,00
451	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 5640073270 200	0,00

451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 5640073270 240	0,00
451	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0409 5640073270 244	0,00
451	Содфинансирование предоставленных субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	200	000 0409 56400S3270 000	0,00
451	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 56400S3270 200	0,00
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 56400S3270 240	0,00
451	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0409 56400S3270 244	0,00
451	Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	0,00
451	Непрограммное направление расходов	200	000 0412 9900000000 000	0,00
451	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0412 9900020000 000	0,00
451	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 9900020000 200	0,00
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 9900020000 240	0,00
451	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0412 9900020000 244	0,00
451	Предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов Самарской области в целях финансирования расходов на подготовку документации по планировке территории	200	000 0412 99000S4110 000	0,00
451	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S4110 200	0,00
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S4110 240	0,00
451	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0412 99000S4110 244	0,00
451	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	1 229 637,02
451	Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	0,00
451	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0501 5600000000 000	0,00
451	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0501 5650000000 000	0,00
451	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0501 5650020000 000	0,00
451	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 5650020000 200	0,00
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 5650020000 240	0,00
451	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	451 0501 5650020000 243	0,00
451	Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	0,00
451	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0502 5600000000 000	0,00
451	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0502 5660000000 000	0,00
451	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0502 5660020000 000	0,00
451	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 5660020000 200	0,00
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 5660020000 240	0,00
451	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0502 5660020000 244	0,00
451	Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	1 229 637,02
451	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0503 5600000000 000	1 229 637,02
451	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0503 5670000000 000	1 229 637,02
451	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0503 5670012000 000	252 291,23
451	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0503 5670012000 100	252 291,23
451	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0503 5670012000 110	252 291,23
451	Фонд оплаты труда учреждений	200	451 0503 5670012000 111	193 772,00
451	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	451 0503 5670012000 119	58 519,23
451	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 5670020000 000	977 345,79
451	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 5670020000 200	977 345,79
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 5670020000 240	977 345,79
451	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0503 5670020000 244	977 345,79
451	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 5670020000 800	0,00
451	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0503 5670020000 850	0,00
451	Уплата прочих налогов, сборов	200	451 0503 5670020000 852	0,00
451	Непрограммное направление расходов	200	000 0503 9900000000 000	0,00
451	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	200	000 0503 99000L5760 500	0,00
451	Межбюджетные трансферты	200	000 0503 99000L5760 500	0,00
451	Иные межбюджетные трансферты	200	451 0503 99000L5760 540	0,00
451	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	402 524,00
451	Культура	200	000 0801 0000000000 000	192 859,00
451	Непрограммное направление расходов	200	000 0801 9900000000 000	192 859,00

451	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0801 9900078210 000	192 859,00
451	Межбюджетные трансферты	200	000 0801 9900078210 500	192 859,00
451	Иные межбюджетные трансферты	200	451 0801 9900078210 540	192 859,00
451	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	209 665,00
451	Непрограммное направление расходов	200	000 0804 9900000000 000	209 665,00
451	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0804 9900078210 500	209 665,00
451	Межбюджетные трансферты	200	000 0804 9900078210 540	209 665,00
451	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	33 997,00
451	Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	33 997,00
451	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 1006 5600000000 000	33 997,00
451	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 1006 5680000000 000	33 997,00
451	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1006 5680020000 000	33 997,00
451	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 5680020000 200	33 997,00
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 5680020000 240	33 997,00
451	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 1006 5680020000 244	33 997,00
451	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	47 379,80
451	Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	47 379,80
451	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 1102 5600000000 000	47 379,80
451	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 1102 5690000000 000	47 379,80
451	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 1102 5690012000 000	47 379,80
451	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1102 5690012000 100	47 379,80
451	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1102 5690012000 110	47 379,80
451	Фонд оплаты труда учреждений	200	451 1102 5690012000 111	36 390,00
451	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	451 1102 5690012000 119	10 989,80
451	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	200	000 1400 0000000000 000	486 324,00
451	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000 1403 0000000000 000	486 324,00
451	Непрограммное направление расходов	200	000 1403 9900000000 000	486 324,00
451	Субсидии из бюджета поселения в областной бюджет (отрицательные трансферты)	200	000 1403 9900078240 500	486 324,00
451	Межбюджетные трансферты	200	000 1403 9900078240 520	486 324,00
451	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	451 1403 9900078240 521	486 324,00
451	Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-2 050 578,12

Приложение 3 к постановлению «Об исполнении бюджета сельского поселения Приморский за 1 квартал 2020 года» № 169 от 20.04.2020г.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА (ЕД. ИЗМ.: РУБ., КОП.)

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Расходы бюджета - всего	200	X	3 684 215,92
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	882 896,70
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	38 333,48
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0102 5600000000 000	38 333,48
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0102 5610000000 000	38 333,48
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 5610011000 000	38 333,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 5610011000 100	38 333,48
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 5610011000 120	38 333,48
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	451 0102 5610011000 121	29 442,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	200	451 0102 5610011000 129	8 891,48

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	822 778,87	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0310 5620012000 110	128 739,45
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0104 5600000000 000	797 246,87	Фонд оплаты труда учреждений	200	451 0310 5620012000 111	98 910,00
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0104 5610000000 000	797 246,87	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	451 0310 5620012000 119	29 829,45
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 5610011000 000	797 246,87	Другие работы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	15 617,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 5610011000 100	675 453,06	Непрограммное направление расходов	200	000 0314 9900000000 000	15 617,38
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 5610011000 120	675 453,06	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0314 9900020000 000	15 617,38
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	451 0104 5610011000 121	519 702,80	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 200	15 617,38
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	451 0104 5610011000 129	155 750,26	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 240	15 617,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 5610011000 200	98 960,81	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0314 9900020000 244	15 617,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 5610011000 240	98 960,81	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	370 896,64
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	451 0104 5610011000 242	33 177,91	Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	7 896,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0104 5610011000 244	65 782,90	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0405 5600000000 000	7 896,64
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 5610011000 800	22 833,00	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0405 5630000000 000	7 896,64
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 5610011000 850	22 833,00	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0405 5630020000 000	7 896,64
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	451 0104 5610011000 851	22 833,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 5630020000 200	7 896,64
Уплата прочих налогов, сборов	200	451 0104 5610011000 852	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 5630020000 240	7 896,64
Непрограммное направление расходов	200	000 0104 9900000000 000	25 532,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0405 5630020000 244	7 896,64
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0104 9900078210 000	25 532,00	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	362 800,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 9900078210 500	25 532,00	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0409 5600000000 000	362 800,00
Иные межбюджетные трансферты	200	451 0104 9900078210 540	25 532,00	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0409 5640000000 000	362 800,00
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 5640020000 000	362 800,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0111 9900000000 000	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 5640020000 200	362 800,00
Резервный фонд местной администрации	200	000 0111 9900079900 000	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 5640020000 240	362 800,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9900079900 800	0,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0409 5640020000 244	362 800,00
Резервные средства	200	451 0111 9900079900 870	0,00	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	200	000 0409 5640073270 000	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	21 784,35	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 5640073270 200	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0113 5600000000 000	21 784,35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 5640073270 240	0,00
Подпрограмма «Информационное освещение деятельности сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	200	000 0113 56A0000000 000	21 784,35	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0409 5640073270 244	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 56A0020000 000	21 784,35	Софинансирование предоставленных субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	200	000 0409 56400S3270 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 56A0020000 200	21 784,35	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 56400S3270 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 56A0020000 240	21 784,35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 56400S3270 240	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	451 0113 56A0020000 242	11 200,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0409 56400S3270 244	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0113 56A0020000 244	10 584,35	Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	51 841,93	Непрограммное направление расходов	200	000 0412 9900000000 000	0,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	200	000 0203 0000000000 000	51 841,93	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0412 9900020000 000	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0203 5600000000 000	51 841,93	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 9900020000 200	0,00
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0203 5610000000 000	51 841,93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 9900020000 240	0,00
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 5610051180 000	51 841,93	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0412 9900020000 244	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 5610051180 100	51 841,93	Предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов Самарской области в целях финансирования расходов на подготовку документации по планировке территории	200	000 0412 99000S4110 000	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 5610051180 120	51 841,93	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S4110 200	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	451 0203 5610051180 121	41 457,13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S4110 240	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	451 0203 5610051180 129	10 384,80	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0412 99000S4110 244	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	178 918,83	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	1 229 637,02
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	34 562,00	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0501 0000000000 000	0,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0309 9900000000 000	34 562,00	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0501 5650000000 000	0,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0309 9900078210 000	34 562,00	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0501 5650020000 000	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0309 9900078210 500	34 562,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 5650020000 200	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	451 0309 9900078210 540	34 562,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 5650020000 240	0,00
Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	128 739,45	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	451 0501 5650020000 243	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0310 5600000000 000	128 739,45	Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	0,00
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0310 5620000000 000	128 739,45	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0502 5600000000 000	0,00
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0310 5620012000 000	128 739,45	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0502 5660000000 000	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 5620012000 100	128 739,45	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0502 5660020000 000	0,00
				Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 5660020000 200	0,00
				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 5660020000 240	0,00
				Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0502 5660020000 244	0,00

Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	1 229 637,02
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0503 5600000000 000	1 229 637,02
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 0503 5670000000 000	1 229 637,02
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0503 5670012000 000	252 291,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0503 5670012000 100	252 291,23
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0503 5670012000 110	252 291,23
Фонд оплаты труда учреждений	200	451 0503 5670012000 111	193 772,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	451 0503 5670012000 119	58 519,23
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 5670020000 000	977 345,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 5670020000 200	977 345,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 5670020000 240	977 345,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 0503 5670020000 244	977 345,79
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 5670020000 800	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0503 5670020000 850	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	451 0503 5670020000 852	0,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0503 9900000000 000	0,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	200	000 0503 9900015760 000	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0503 9900015760 500	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	451 0503 9900015760 540	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	402 524,00
Культура	200	000 0801 0000000000 000	192 859,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0801 9900000000 000	192 859,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0801 9900078210 500	192 859,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 9900078210 500	192 859,00
Иные межбюджетные трансферты	200	451 0801 9900078210 540	192 859,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	209 665,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0804 9900000000 000	209 665,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0804 9900078210 500	209 665,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0804 9900078210 500	209 665,00
Иные межбюджетные трансферты	200	451 0804 9900078210 540	209 665,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	33 997,00
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	33 997,00
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 1006 5600000000 000	33 997,00
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 1006 5680000000 000	33 997,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1006 5680020000 000	33 997,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 5680020000 200	33 997,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 5680020000 240	33 997,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	451 1006 5680020000 244	33 997,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	47 379,80
Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	47 379,80
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 1102 5600000000 000	47 379,80
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	200	000 1102 5690000000 000	47 379,80
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 1102 5690012000 000	47 379,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1102 5690012000 100	47 379,80
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1102 5690012000 110	47 379,80
Фонд оплаты труда учреждений	200	451 1102 5690012000 111	36 390,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	451 1102 5690012000 119	10 989,80
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	200	000 1400 0000000000 000	486 324,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000 1403 0000000000 000	486 324,00
Непрограммное направление расходов	200	000 1403 9900000000 000	486 324,00
Субсидии из бюджета поселения в областной бюджет (отрицательные трансферты)	200	000 1403 9900078240 000	486 324,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1403 9900078240 500	486 324,00
Субсидии	200	000 1403 9900078240 520	486 324,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	451 1403 9900078240 521	486 324,00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-2 050 578,12

Приложение 4 к постановлению «Об исполнении бюджета сельского поселения Приморский за 1 квартал 2020 года» № 169 от 20.04.2020г.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА (ЕД. ИЗМ.: РУБ., КОП.)

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	2 050 578,12
в том числе:			
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00
из них:			0,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00
из них:			
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	2 050 578,12
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	2 050 578,12
увеличение остатков средств, всего	710	000 010500000000000000	-1 649 619,26
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 010502000000000000	-1 649 619,26
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502010000000510	-1 649 619,26
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	100 010502011000000510	-1 649 619,26
уменьшение остатков средств, всего	720	000 010500000000000000	3 700 197,38
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 010502000000000000	3 700 197,38
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 010502010000000610	3 700 197,38
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	100 010502011000000610	3 700 197,38
	700	000 010600000000000000	0,00
	710	000 010600000000000500	0,00
	710		0,00
	720	000 010600000000000600	0,00
	720		0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 171 от 07 мая 2020 г.
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ (ВЫПИСКИ ИЗ ДОМОВОЙ КНИГИ, ВЫПИСКИ ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ, КАРТОЧКИ РЕГИСТРАЦИИ, СПРАВОК И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2019г. N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, Уставом сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Приморский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)»;
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте поселения в сети Интернет <http://primorsky Stavrs.ru/>.

Глава сельского поселения Приморский Э.М. Лопатин

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.05.2020г. №171

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ (ВЫПИСКИ ИЗ ДОМОВОЙ КНИГИ, ВЫПИСКИ ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ, КАРТОЧКИ РЕГИСТРАЦИИ, СПРАВОК И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)»

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов)» разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей результатов исполнения муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.
- 1.2. Наименование муниципальной услуги: «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных

- законодательством Российской Федерации)» (далее - административный регламент).
- 1.3. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу: Муниципальная услуга предоставляет администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация).
 - Предоставление муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Администрацией сельского поселения Приморский , с момента вступления в силу данного Соглашения.
 - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Предоставление услуг по комплексному запросу осуществляется в порядке, установленном ст. 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон 210-ФЗ).
 - 1.4. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации, указана в приложении № 1.
 - 1.5. Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.
 - 1.6. Адрес ЕПГУ: www.gosuslugi.ru
 - Адрес официального сайта Администрации сельского поселения Приморский в сети Интернет: <http://primorsky Stavrs.ru/>
 - ЕПГУ и официальный сайт Администрации в сети Интернет содержит информацию о предоставлении муниципальной услуги.
 - 1.7. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг
 - 1.7.1. Основными требованиями к порядку информирования граждан об исполнении муниципальной услуги являются:
 - достоверность предоставляемой информации;
 - четкость в изложении информации;
 - полнота информирования.
 - 1.7.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалистов с заявителями, с использованием почты, средств телефонной связи муниципальной почты, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной ЭП (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты заявителя), размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.
 - 1.7.3. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме.
 - 1.7.4. При обращении заявителя в устной форме лично или по телефону специалист, осуществляющий устное информирование, должен дать исчерпывающий ответ заявителю в пределах своей

компетенции на поставленные вопросы. Во время разговора специалист должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Максимальная продолжительность ответа специалиста на вопросы Заявителя не должно превышать 10 минут.

1.7.5. В случае если заданные заявителем вопросы не входят в компетенцию специалиста, специалист информирует заявителя о его праве получения информации от другого специалиста, из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление.

1.7.6. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении граждан путем почтовых отправлений.

1.7.7. Консультирование при обращении заявителей в электронном виде осуществляется по электронной почте.

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.
1.7.8. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ЕПГУ.

1.7.9. Для получения услуги физические лица представляют в Администрацию заявление установленного образца и документ, удостоверяющий личность.

1.8. Текстовая информация, указанная в пунктах 1.4, 1.5, 1.6 настоящего Административного регламента, размещается на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, официальном сайте Администрации в сети Интернет, в помещениях МФЦ, в средствах массовой информации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.9. Заявителем является физическое лицо, обратившееся за получением муниципальной услуги с заявлением о выдаче документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель).

Представлять интересы заявителя от имени физического лица по предоставлению муниципальной услуги могут представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договора.

1.10. Описание юридических лиц, с которыми осуществляется взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

- юридическими лицами, подведомственными органам местного самоуправления, и участвующие в предоставлении муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся сведения, содержащие информацию о характеристике жилого помещения заявителя (справка формы 7);

- юридическими лицами, подведомственными органам местного самоуправления, и участвующие в предоставлении муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся сведения, содержащие информацию о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (справка формы 9).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование услуги: «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)».

2.2. Наименование ОМСУ, предоставляющего муниципальную услугу.

Услугу предоставляет Администрация сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

- отказ в выдаче документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 календарных дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Выдача непосредственно заявителю документов (отправление электронных документов), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в пределах срока предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, №19, ст.2060);
Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 года № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2011 № 16 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятии административных регламентов осуществления муниципальной контроля органами местного самоуправления в Самарской области»;

Постановлением Правительства Самарской области от 28.12.2012 № 827 «О совершенствовании организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»»;

Постановление Правительства Самарской области от 27.03.2015 № 149 «Об утверждении типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

Устав сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области;

иные правовые акты.

Тексты федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации доступны на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Для получения документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, заявитель подает (направляет почтой) в Администрацию или представляет лично в МФЦ, либо через ЕПГУ следующие документы:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой (согласно приложению 3 к административному регламенту);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность и т.п.), если с заявлением обращается представитель заявителя;

г) документы, необходимые для выдачи тех или иных выписок, справок и документов: К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются: для выдачи справок о составе семьи - свидетельство о браке (если заявитель состоит в зарегистрированном браке); свидетельство о рождении детей;

для выписки из похозяйственной книги - правоустанавливающие документы на дом и земельный участок;

для выписки из домовой книги - документ, подтверждающий регистрацию (паспорт, свидетельство о регистрации по месту жительства);

для справки о наличии земельного участка, скота - правоустанавливающие документы на дом и земельный участок;

для обзорной справки для нотариуса - ксерокопия свидетельства о смерти владельца земельного участка (дополнительно при оформлении по доверенности - ксерокопия паспорта и нотариально заверенной доверенности доверенного лица), правоустанавливающие документы на дом и земельный участок.

2.6.1. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны разборчиво;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- справка формы 7 (характеристика жилых помещений);

- справка формы 9 (выписка из домовой книги) по предыдущему месту жительства, если срок регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства менее 5 лет.

2.8. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7, по собственной инициативе.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

несоответствие заявления требованиям, предусмотренным в настоящем Административном регламенте;

не предоставлены документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя; недостаточность сведений, содержащихся в документах.

Решение об отказе в выдаче документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации) должно содержать основание отказа с обязательной ссылкой на нарушение.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации в следующие сроки:

при личном обращении – в день обращения;

при направлении запроса почтовой связью в Администрацию – в день получения запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию – в день получения запроса;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ – в день получения запроса или не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем направления запроса.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации или в МФЦ.

2.15.2. На территории, прилегающей к зданию Администрации, МФЦ оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заинтересованных лиц, обратившихся в Администрацию, МФЦ за определенный период. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.15.3. Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов коляскам. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.15.4. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

2.15.5. При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (зданий) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника Администрации, в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

2.15.6. Места для ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.15.7. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, которые должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, в том числе бланки заявлений и образцы их заполнения.

2.15.8. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, должно быть обеспечено оказание необходимой помощи в передвижении и сопровождении к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.9. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;

2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

3) прозрачная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

4) режим работы ОМСУ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

5) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством ЕПГУ;

6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

2.17.1.1. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;

б) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

в) проводит проверку правильности заполнения запроса;

г) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

д) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);

е) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию;

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

2.17.1.2. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, направляет необходимые документы (результат предоставления услуги, иные документы) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего (рабочих) дня (дней) со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги.

Указанные в настоящем пункте документы направляются в МФЦ не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

2.17.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде через ЕПГУ.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ЕПГУ.

Деятельность ЕПГУ по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17.2.1. Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;

приложить к заявлению отсканированные образцы документов, необходимых для получения услуги;

направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ.

3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

муниципальной услуги, не требуется.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов;
- рассмотрение документов;
- направление межведомственных запросов;
- принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов);
- подготовку документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- выдачу документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении №4 к настоящему Административному регламенту

4.1.1. Администрация и его должностным лицам запрещено требовать от заявителя при осуществлении административных процедур:

- представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуги, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг).

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указываются при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства

4.2. Прием документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя, претендующего на получение муниципальной услуги.

Специалист администрации выполняет следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении заявителя);
 - принимает документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента.
- Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 15 минут.

4.3. Рассмотрение документов.

Специалист администрации осуществляет проверку представленных заявителем документов согласно перечню п.2.6. Административного регламента, на достоверность сведений, содержащихся в документах.

4.4. Направление межведомственных запросов.

На основании заявления и предоставленных документов, специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение трех дней подготавливает и направляет запрос в организации, оказывающие межведомственное и межуровневое взаимодействие;

- запрос в подведомственные органы местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг о предоставлении справки формы 9 (выписка из домовой книги) на гражданина и членов его семьи, в том числе справки формы 9 (выписка из домовой книги) по предыдущему месту жительства, если срок регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства менее 5 лет (с 1 января 2015 года) и справки формы 7 (характеристика жилых помещений).

4.5. Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации). Специалист администрации:

- осуществляет формирование необходимой информации;
- при установлении факта отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению, возвратит заявителю представленные документы и пояснив, что возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя.

4.6. Подготовка документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

При положительном результате проверки документов специалист администрации готовит документы (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Результатом исполнения административной процедуры является документ (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справки и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

4.7. Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписанный документ (выписка из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации) главой сельского поселения.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации) специалистом администрации.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 часа.

5. Формы контроля за исполнением административного регламента

5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет глава сельского поселения. Контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения работниками административных процедур и правовых актов Российской Федерации и Самарской области, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами Администрации, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

5.2. Порядок осуществления контроля исполнения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации

сельского поселения Приморский.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства контролирующего органа. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя контролирующего органа о проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

5.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалисты, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Глава Административного поселения несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

«6. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ; 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ; 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя; 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указываются при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

6.2. Особенности подачи и рассмотрения жалобы.

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра) в случае, если жалоба подается в письменной форме в государственные или муниципальные услуги. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителей органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг подаются руководителям этих организаций.

2) Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) Подана и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, осуществ-

вляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, его работников осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4) В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы пункта 6.1 настоящего Регламента и настоящего пункта не применяются.

5) Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим пунктом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

6.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (последнее – при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их работников; Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.4. Сроки рассмотрения жалобы.

1) Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учреждение многофункционального центра, в организации, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, предусмотренные, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2) Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления.

6.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

6.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

6.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

1) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2) В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

3) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 6.2. настоящей главы незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение, принятое в соответствии с пунктом 6.6. Административного регламента может быть обжаловано в судебном порядке.

6.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

6.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте органа местного самоуправления.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов)»

1. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации

Наименование уполномоченного органа	Адрес, телефон	Электронный адрес, официальный сайт	График работы
Администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области	445142, Самарская область, Ставропольский район, поселок Приморский, улица Советская, 4 8(8482)93-96-11; 8(8482)232-199.	электронный адрес: admprim@yandex.ru официальный сайт: http://primorsky.stavrsp.ru .	Понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00-16.00 Среда – не приемный день выходной: суббота, воскресенье

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему (праздничному) дню, уменьшается на один час.

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов)»

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ в Ставропольском районе

Наименование МФЦ	Адрес, телефон	Электронный адрес, официальный сайт	График работы
Ставропольский район	г. Тольятти, ул. Карла Маркса, д. 33 «б» 8(8482)280387, 8(8482)280416, 8(8482)281057, 8(8482)283057	stavr-mfc63@mail.ru	понедельник - пятница: 08.00 - 17.00 суббота: 10.00 - 16.00 выходной: воскресенье

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов)»

Главе сельского поселения Приморский Лопатину Э.М.
от _____
паспорт _____ № _____
кем и когда выдан _____
место рождения _____
дата рождения _____
адрес места жительства _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне _____

для представления в (на) _____.

Приложение: _____

Подтверждаю свое согласие, а также согласие предоставляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках рассматриваемого заявления.

Подпись заявителя: _____ / _____ (расшифровка) дата: _____

Результат рассмотрения заявления прошу: _____

- выдать на руки в Администрации
- выдать на руки в МФЦ
- направить по почте
- направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов)»

БЛОК-СХЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ (ВЫПИСКИ ИЗ ДОМОВОЙ КНИГИ, ВЫПИСКИ ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ, СПРАВОК И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ)»

Поступление заявления (в том числе через МФЦ, ЕПГУ)



Прием документов (в том числе при личной явке, если заявителем выбрано получение услуги в электронном виде без заверения заявления и документов ЭП)



Рассмотрение документов



Запрос в организации, оказывающие

межведомственное и межуровневое взаимодействие



Принятие решения о выдаче или

об отказе в выдаче документов



Подготовка документов



Выдача документов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 170 от 07 мая 2020 года

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2019 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в сельском поселении Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области», утвержденным Решением Собория Представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольского Самарской области от 05.03.2010 года №5 руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту Решения Собория Представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Об исполнении

бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области за 2019 год» (Приложение №1) 18 мая 2020 года в 10 часов по адресу: Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский ул. Советская 4 в администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области.

2. Организатором публичных слушаний назначить Администрацию сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области (Лопатин Э.М.)

3. Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области (Ларионова Н.П.) обеспечить проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего Постановления и оформление протокола с указанием результатов публичных слушаний.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте <http://primorsky.stavrsp.ru>

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области Лопатина Э.М.

Глава сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области Э.М. Лопатин

ПРОЕКТ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

РЕШЕНИЕ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2019 ГОД

Заслушав отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области за 2019 год», Собрание Представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить исполнение бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области за 2019 год по доходам в сумме 28 341 739 руб. 54 коп. по расходам в сумме 27 390 966 руб. 40 коп. профицит в сумме 950 773 руб. 14 коп.
2. Утвердить доходы бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области за 2019 год по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с Приложением №1.
3. Утвердить расходы бюджета по ведомственной структуре расходов сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области за 2019 год в соответствии с приложением №2.
4. Утвердить расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области за 2019 год в соответствии с Приложением №3.
5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области за 2019 год в соответствии с приложением №4.
6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь на Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте поселения <http://primorsky.stavrsp.ru>.

Председатель собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области З.Р. Козлова
Глава сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области Э.М. Лопатин

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области №___ от _____

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2019 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ

Код дохода	Код вида, подвида, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета	Наименование источника	Исполнено, рублей
100		Федеральное казначейство	1 857 543,49
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	845 522,5
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	6 214,81
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1 129 620,93
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-123 814,75
182		Федеральная налоговая служба	22 945 566,51
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 078 833,76
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	22 478,45
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	24 412,2
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	165 730,42
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	3 620 266,69
182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	13 438 971,78
182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	3 594 873,21
451		Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области	3 538 629,54
451	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	8 753,15
451	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	8 753,15
451	1 13 0199510 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	222 145,72
451	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	48 051,00
451	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	20 000,00
451	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	-8 753,15
451	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	137 780,21
451	2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	1 990 000,00
451	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	887 799,46
451	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	224 100,00
Итого			28 341 739,54

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области №___ от _____

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ ЗА 2019 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: РУБ.КОП.)

Код главного распределителя бюджетных средств	Наименование подраздела	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Исполнено	
						Всего	в т.ч. за счет безвозмездных поступлений
451	Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области					27 390 966,40	3 101 899,46
451	Общегосударственные вопросы	01				6 189 290,93	0,00
451	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			577 979,81	0,00
451	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	02	56		577 979,81	0,00
451	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	02	56	1	577 979,81	0,00
451	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	56	1 00	11000	577 979,81
451	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	56	1 00	11000	120
451	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				5 278 161,44
451	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	04	56			5 063 079,68
451	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	04	56	1		5 063 079,68
451	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	56	1 00	11000	5 063 079,68
451	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	56	1 00	11000	120
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	56	1 00	11000	240
451	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	56	1 00	11000	850
451	Непрограммное направление расходов	01	04	99			215 081,76
451	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полно	01	04	99	0 00	78210	215 081,76
451	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99	0 00	78210	540
451	Другие общегосударственные вопросы	01	13				333 149,68
451	Непрограммное направление расходов	01	13	99			333 149,68
451	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01	13	99	0 00	20000	186 400,68
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99	0 00	20000	240
451	Иные направления расходов	01	13	99	0 00	90000	146 749,00
451	Исполнение судебных актов	01	13	99	0 00	90000	830
451	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99	0 00	90000	850

451	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полно	08	04	99	0	00	78210	1 389 319,04	0,00
451	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99	0	00	78210	540 1 389 319,04	0,00
451	Социальная политика	10						399 894,67	0,00
451	Другие вопросы в области социальной политики	10	06					399 894,67	0,00
451	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный район на Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	10	06	56				399 894,67	0,00
451	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	10	06	56	8			399 894,67	0,00
451	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	56	8	00	20000	399 894,67	0,00
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	56	8	00	20000	240 399 894,67	0,00
451	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11						296 729,78	0,00
451	Массовый спорт	11	02					296 729,78	0,00
451	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный район на Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	11	02	56				159 804,92	0,00
451	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Приморский муниципальный район на Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	11	02	56	9			159 804,92	0,00
451	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	56	9	00	12000	159 804,92	0,00
451	Непрограммное направление расходов	11	02	99				136 924,86	0,00
451	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полно	11	02	99	0	00	78210	136 924,86	0,00
451	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99	0	00	78210	540 136 924,86	0,00
451	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	14						3 151 109,00	0,00
451	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03					3 151 109,00	0,00
451	Непрограммное направление расходов	14	03	99				3 151 109,00	0,00
451	Субсидии из бюджета поселения в областной бюджет (отрицательные трансферты)	14	03	99	0	00	78240	3 151 109,00	0,00
451	Субсидии	14	03	99	0	00	78240	520 3 151 109,00	0,00
451	Итого							27 390 966,40	3 101 899,46

Приложение №3 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области №___ от

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗА 2019 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: РУБ.КОП.)

Наименование показателя	Рз	Пр	Исполнено	
			Всего	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Общегосударственные вопросы	01		6 189 290,93	0,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	577 979,81	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	5 278 161,44	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	333 149,68	0,00
Национальная оборона	02		224 100,00	224 100,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	224 100,00	224 100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		1 432 814,43	0,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	280 521,18	0,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	696 345,20	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	455 948,05	0,00
Национальная экономика	04		4 930 978,43	2 008 600,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	106 719,36	18 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	4 824 259,07	1 990 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		6 695 314,73	200,00
Коммунальное хозяйство	05	02	218 521,87	0,00
Благоустройство	05	03	6 476 792,86	200,00
Образование	07		227 046,47	0,00
Общее образование	07	02	127 669,25	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	99 377,22	0,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		3 843 687,96	868 999,46
Культура	08	01	2 454 368,92	868 999,46
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 389 319,04	0,00
Социальная политика	10		399 894,67	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	399 894,67	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		296 729,78	0,00
Массовый спорт	11	02	296 729,78	0,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	14		3 151 109,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	3 151 109,00	0,00
Итого			27 390 966,40	3 101 899,46

Приложение №4 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области №___ от

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2019 ГОД

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджета - всего в том числе:	500	X	-950 773,14
источники внутреннего финансирования бюджета из них:	520	X	0,00
источники внешнего финансирования бюджета из них:	620	X	0,00
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	-950 773,14
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	-950 773,14
увеличение остатков средств, всего	710	000 010500000000005000	-33 979 424,67
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 010502000000005000	-33 979 424,67
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502010000005100	-33 979 424,67
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	100 010502011000005100	-33 979 424,67
уменьшение остатков средств, всего	720	000 010500000000006000	33 028 651,53
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 010502000000006000	33 028 651,53
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 010502010000006100	33 028 651,53
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	100 010502011000006100	33 028 651,53
Увеличение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджета	710	000 010600000000005000	0,00
Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджета	720	000 010600000000006000	0,00