



# Приморский Вестник

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН И ЖИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 16.12.2020 № 4

1. Основание подготовки заключения – Протокол Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.12.2020 № 4.

2. Вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия):

2.1. Рассмотрение заявления Сырых В.А. по внесению изменений в Генеральный план сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области и Правила землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, в части исключения земельного участка с кадастровым номером 63:32:2501003:554, площадью 28 118 кв.м., расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Приморский, поселок Приморский, улица Советская, участок №2Б-1 из территориальной зоны О (зона специализированной общественной застройки) и установления территориальной зоны Ж-1 по границам земельного участка с кадастровым номером: 63:32:2501003:554, расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Приморский, поселок Приморский, улица Советская, участок № 2Б-1 с последующим внесением изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Приморский, в части отображения в карте градостроительного зонирования зоны Ж-1 по границам земельного участка с кадастровым номером 63:32:2501003:554.

2.2. Рассмотрение заявления Джафаровой А.В. о выдаче разрешений на осуществление условно-разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства – с «блокированной жилой застройкой» на «Бытовое обслуживание» (код по КВРИ - 3.3.) на земельном участке с кадастровым номером 63:09:0103035:74394, имеющим адрес: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Приморский, поселок Приморский, улица Новая, 3/1 (ранее: ул.Новая).

2.3. Рассмотрение заявления Маликовой И.В. о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 63:32:2501002:644, имеющим адрес: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Приморский, поселок Приморский, улица Садовая, 17 в части расположения объекта капитального строительства (ИЖС) на расстоянии 0,92м. от границы земельного участка с КН 63:32:2501002:643 и 1,03м. от границы земельного участка с КН 63:32:2501002:70, т.е. уменьшения минимального расстояния от границ земельного участка до линии жилой застройки с трех метров до 0,92м. от границы земельного участка с КН 63:32:2501002:643 и 1,03м. от границы земельного участка с КН 63:32:2501002:70.

2.4. Рассмотрение заявления Шмакова С.В. о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 63:32:2501001:2001, имеющим адрес: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Приморский, поселок Приморский, улица Энтузиастов, 23 в части расположения объекта капитального строительства (хоз.постройки) на расстоянии 1,2м. от границы земельного участка с КН 63:32:2501001:316 и 0,4м. от границы земельного участка с КН 63:32:2501001:2002, т.е. уменьшения минимального расстояния от границ земельного участка до линии жилой застройки с трех метров до 1,2м. от границы земельного участка с КН 63:32:2501001:316 и 0,4м. от границы земельного участка с КН 63:32:2501001:2002.

3. По результатам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 2 настоящего заключения Комиссия решила:

3.1. По пункту 2.1:

1. Принять предложение Сырых В.А. по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области № 30 от 30.12.2013 (далее – Правила землепользования и застройки), в части установления территориальной зоны Ж-1 по границам земельного участка, с кадастровым номером: 63:32:2501003:554, расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Приморский, поселок Приморский, улица Советская, участок №2Б-1.

2. Направить Главе поселения заключение Комиссии о принятии предложения Сырых В.А. по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области № 30 от 30.12.2013 (далее – Правила землепользования и застройки), в части установления территориальной зоны Ж-1 по границам земельного участка, с кадастровым номером: 63:32:2501003:554, расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Приморский, поселок Приморский, улица Советская, участок №2Б-1, с целью проведения в сельском поселении Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области публичных слушаний по данному вопросу.

3. Рекомендовать Главе сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области обеспечить внесение изменений в Генеральный план сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области в части установления функциональной зоны Ж-1 по границам земельного участка, с кадастровым номером: 63:32:2501003:554, расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Приморский, поселок Приморский, улица Советская, участок №2Б-1.

3.2. По пункту 2.2:

1. отклонить обращение Джафаровой А.В. о выдаче разрешений на осуществление условно-разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства – с «блокированная жилая застройка» на «Бытовое обслуживание» (код по КВРИ - 3.3.) на земельном участке с кадастровым номером 63:09:0103035:74394, имеющим адрес: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Приморский, поселок Приморский, улица Садовая, 17 в части расположения объекта капитального строительства (ИЖС) на расстоянии 0,92м. от границы земельного участка с КН 63:32:2501002:643 и 1,03м. от границы земельного участка с КН 63:32:2501002:70, т.е. уменьшения минимального расстояния от границ земельного участка до линии жилой застройки с трех метров до 0,92м. от границы земельного участка с КН 63:32:2501002:643 и 1,03м. от границы земельного участка с КН 63:32:2501002:70, в связи с отсутствием оснований, перечисленных в ч.1 ст.40 Градостроительного кодекса РФ. Необходимо отметить, что согласно сведений публичной кадастровой карты объект уже построен. Вышеуказанные обстоятельства исключают возможность внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Приморский, до приведения самовольной постройки в соответствие с требованиями ч.7 ст.33 ГрК РФ, частью 11.1 статьи 39 ГрК РФ, частью 6.1 статьи 40 ГрК РФ (в редакции Федерального закона от 03.08.2018 № 340-ФЗ, вступил в силу 04.08.2018).

3.3. По пункту 2.3:

1. отклонить обращение Маликовой И.В. о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 63:32:2501002:644, имеющим адрес: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Приморский, поселок Приморский, улица Садовая, 17 в части расположения объекта капитального строительства (ИЖС) на расстоянии 0,92м. от границы земельного участка с КН 63:32:2501002:643 и 1,03м. от границы земельного участка с КН 63:32:2501002:70, т.е. уменьшения минимального расстояния от границ земельного участка до линии жилой застройки с трех метров до 0,92м. от границы земельного участка с КН 63:32:2501002:643 и 1,03м. от границы земельного участка с КН 63:32:2501002:70, в связи с отсутствием оснований, перечисленных в ч.1 ст.40 Градостроительного кодекса РФ. Необходимо отметить, что согласно сведений публичной кадастровой карты объект уже построен. Вышеуказанные обстоятельства исключают возможность внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Приморский, до приведения самовольной постройки в соответствие с требованиями ч.7 ст.33 ГрК РФ, частью 11.1 статьи 39 ГрК РФ, частью 6.1 статьи 40 ГрК РФ (в редакции Федерального закона от 03.08.2018 № 340-ФЗ, вступил в силу 04.08.2018).

3.4. По пункту 2.4:

1. отклонить обращение Шмакова С.В. о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 63:32:2501001:2001, имеющим адрес: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Приморский, поселок Приморский, улица Энтузиастов, 23 в части расположения объекта капитального строительства (хоз.постройки) на расстоянии 1,2м. от границы земельного участка с КН 63:32:2501001:316 и 0,4м. от границы земельного участка с КН 63:32:2501001:2002, т.е. уменьшения минимального расстояния от границ земельного участка до линии жилой застройки с трех метров до 1,2м. от границы земельного участка с КН 63:32:2501001:316 и 0,4м. от границы земельного участка с КН 63:32:2501001:2002 в связи с отсутствием оснований, перечисленных в ч.1 ст.40 Градостроительного кодекса РФ. Необходимо отметить, что согласно сведений публичной кадастровой карты объект уже построен. Вышеуказанные обстоятельства исключают возможность внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Приморский, до приведения самовольной постройки в соответствие с требованиями ч.7 ст.33 ГрК РФ, частью 11.1 статьи 39 ГрК РФ, частью 6.1 статьи 40 ГрК РФ (в редакции Федерального закона от 03.08.2018 № 340-ФЗ, вступил в силу 04.08.2018).

Председатель Комиссии Э.М. Лопатин

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 360 от 08 декабря 2020 года

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22.07.2019 ГОДА № 285 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами устройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, Уставом сельского поселения Приморский, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.07.2019 года № 285 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

Дополнить приложение № 1 пунктами № 37 - № 40.

2. Опубликовать утвержденный настоящим постановлением реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Приморский в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский в сети Интернет: <http://primorsky.stavsp.ru>.

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 363 от 09 декабря 2020 года

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол № 21 от 23.12.2010г.), с п.11 ч.1 ст.12 Федерального закона №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, на основании протеста прокуратуры Ставропольского района от 26.06.2020 года №07-03-2020, для обеспечения добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации сельского поселения Приморский

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Э.М. Лопатин

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Приморский от 08 декабря 2020 года № 360

|    |                                                |                                                                                                            |                                                                                              |                                                             |
|----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 37 | П.Приморский, ул.Мира (напротив дома №1)       | Открытая бетонная площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 3 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3. | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 38 | П.Приморский, ул.Изумрудная (напротив дома №1) | Открытая бетонная площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 3 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3. | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 39 | П.Приморский, ул.Волжская (напротив дома №1)   | Открытая бетонная площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 3 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3. | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 40 | П.Приморский, ул.Спортивная, 2Д                | Открытая бетонная площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 2 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3. | ООО «ФЛИМ» ОГРН 10363200999140, Г.Тольятти, ул.Дзержинского, 52.                             | Отходы коммунальные твердые. Код отходов: 7 31 000 00 00 0. |

муниципального района Ставропольский должностных обязанностей, администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (приложение).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский в сети Интернет <http://www.primorsky.stavsp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Э.М. Лопатин

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Приморский от 09.12.2020 г. №363

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****1. Общие положения****Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальные служащие), независимо от замещаемой должности.

2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальная служба), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

**Статья 2. Цель Кодекса**

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципального служащего, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения муниципальных служащих.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

**2. Кодекс:**

а) служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

3. Знание и соблюдение муниципальных служащим положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим****Статья 3. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих**

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2. Муниципальные служащие, создавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации района;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации района;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; е) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету администрации района;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации района, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов либо органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации поселения правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации района, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

**Статья 4. Соблюдение законности**

1. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

**Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих**

1. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальные служащие обязаны заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей.

2. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальные служащие обязаны уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью администрации района и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию района за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

**Статья 6. Обращение со служебной информацией**

1. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации района норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальные служащие обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности

информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

**Статья 7. Этика поведения муниципальных служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим**

1. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации района благоприятной для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

**III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих****Статья 8. Служебное поведение**

1. В служебном поведении муниципального служащего необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, пренебрежения неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

**Статья 9. Внешний вид муниципального служащего**

Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение Кодекса****Статья 10. Ответственность муниципального служащего за нарушение Кодекса**

Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 364 от 09 декабря 2020 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ ОТ 10.04.2018 №22****«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 постановления Правительства Самарской области от 27.01.2011 N 16 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», на основании протеста прокуратуры Ставропольского района от 29.06.2020 года №07-03-2020 администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения от 10.04.2018 №22 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Абзац 2 п.1.3 Порядка изложить в следующей редакции: «муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее – муниципальная услуга), – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее – орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований, а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным законом прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного самоуправления, при этом органы местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав»;

1.2. Пункт 2.3. Порядка дополнить абзацем следующего содержания: «исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский в сети Интернет <http://www.primorsky.stavsrp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Э.М. Лопатин

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 365 от 10 декабря 2020 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТОВ В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

В соответствии со статьей 39.25 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения Приморский от 10.04.2018 N 22 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области», Уставом сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» согласно приложению.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский в сети Интернет <http://www.primorsky.stavsrp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Э.М. Лопатин

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Приморский от 10.12.2020г. №365

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТОВ В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» (далее – услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления услуги, создания комфортных условий для заявителя, определения основных требований к предоставлению услуги, в том числе установления сроков и последовательности выполнения действий (процедур) при предоставлении услуги.

1.2. Соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, заключается в соответствии с настоящим Регламентом в следующих случаях:

- 1) размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка;
- 2) проведение изыскательских работ;
- 3) ведение работ, связанных с использованием недрами.

Услуга не предоставляется в следующих случаях необходимости использования земельных



участков, находящихся в муниципальной собственности:

- 1) проведение инженерных изысканий;
- 2) капитальный или текущий ремонт линейного объекта;
- 3) строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;
- 4) осуществление геологического изучения недр;
- 5) размещение нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, а также иных объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

1.3. Настоящий Регламент не распространяется на отношения, связанные с заключением соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в случае если данные земельные участки предоставлены на постоянное (бессрочное) пользование, в пожизненное наследуемое владение, в аренду или безвозмездное пользование на срок более чем один год.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

### 2.1. Наименование услуги

Наименование услуги - «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности».

### 2.2. Заявители услуги

#### 2.2.1. Заявителями услуги являются:

- граждане (физические лица) и юридические лица, заинтересованные в заключении соглашения об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (далее - заявители);

2.2.2. От имени физических лиц с заявлением вправе обратиться:

- их представители, действующие на основании нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий, связанных с получением услуги;
- законные представители (родители, усыновители, опекуны несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, попечители несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет);
- опекуны недееспособных граждан.

2.2.3. От имени юридического лица заявление вправе подавать:

- лица, действующие в соответствии с учредительными документами и правовыми актами без доверенности;
- представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

### 2.3. Наименование органа, предоставляющего услугу

2.3.1. Орган, предоставляющий услугу - администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация).

2.3.2. Местонахождение администрации: 445142, Самарская область, Ставропольский район, п.Приморский, ул. Советская, 4.

График работы администрации (время местное):

понедельник - пятница - с 8-00 час. до 16-00 час.;

суббота и воскресенье - выходные дни;

перерыв - с 12-00 час. до 13-00 час.

Справочные телефоны администрации: 8(8482)232199.

Адрес электронной почты администрации: admprim@yandex.ru.

Адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.primorsky.stavsr.ru>.

2.4. Наименование, обеспечивающего предоставление услуги, органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги

2.4.1. Организация, уполномоченная на предоставление муниципальной услуги (в части приема документов, необходимых для предоставления услуги и выдачи результата предоставления услуги заявителю) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Администрацией сельского поселения Приморский, с момента вступления в силу данного Соглашения.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Предоставление услуг по комплексному запросу осуществляется в порядке, установленном ст. 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4.2. Местонахождение МФЦ: 445011, Самарская область, г. Тольятти, ул. Карла Маркса, 33Б. График работы МФЦ (время местное): Понедельник - Пятница с 08.00 до 17.00 Суббота с 09.00 до 14.00 (по предварительной записи) Воскресенье - выходной

Справочные телефоны 8(8482)281057

Адрес официального сайта «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

| N п/п | Наименование вида документа (информации)                                                                                                                                                                   | Форма представления документа (информации) (оригинал/копия/в форме электронного документа <*> количество экземпляров) | Основания предоставления документа (информации) (номер статьи наименования нормативного правового акта) | Орган, уполномоченный выдавать документ                      | Источник представления документа (информации) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном взаимодействии <*>) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Заявление о заключении соглашения об установлении сервитута с указанием цели и предполагаемого срока действия сервитута (далее - заявление об установлении сервитута)                                      | Оригинал/в форме электронного документа в 1 экз.                                                                      | п. 1 ст. 39.26 Земельного кодекса РФ                                                                    | Заявитель                                                    | Заявитель                                                                                                                       |
| 2.    | Документ, подтверждающий личность заявителя                                                                                                                                                                | Копия, сверенная с оригиналом либо заверенная в установленном законом порядке, в 1 экз.                               | п. 2 Приказа Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1                                                 | МВД России                                                   | Заявитель                                                                                                                       |
| 3.    | В случае обращения представителя заявителя:                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                              |                                                                                                                                 |
| 3.1.  | Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации                                                                | Оригинал, копия, сверенная с оригиналом либо заверенная в установленном законом порядке, в 1 экз.                     | п. 2 Приказа Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1                                                 | Нотариат, юридическое лицо (ст. 185 Гражданского кодекса РФ) | Заявитель                                                                                                                       |
| 4.    | При условии заключения соглашения об установлении сервитута на часть земельного участка сроком до трех лет                                                                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                              |                                                                                                                                 |
| 4.1.  | Схема границ сервитута на кадастровом плане территории                                                                                                                                                     | Оригинал/в форме электронного документа в 1 экз.                                                                      | п. 4 ст. 39.25, п. 1 ст. 39.26 Земельного кодекса РФ                                                    | Кадастровые инженеры                                         | Заявитель                                                                                                                       |
| 5.    | При условии заключения соглашения об установлении сервитута на часть земельного участка сроком более трех лет                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                              |                                                                                                                                 |
| 5.1.  | Уведомление о государственном кадастровом учете земельного участка (Приложение N 2)                                                                                                                        |                                                                                                                       | п. 6 ст. 39.26 Земельного кодекса РФ                                                                    | Заявитель                                                    | Заявитель                                                                                                                       |
| 6.    | Документ, содержащий сведения об объекте: на земельный участок, в отношении которого поступило заявление об установлении сервитута, и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства |                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                              |                                                                                                                                 |
| 6.1.  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости                                                                    | Оригинал/в форме электронного документа в 1 экз.                                                                      | Приказ Минэкономразвития РФ от 12.01.2015 N 1                                                           | Росреестр                                                    | В порядке межведомственного взаимодействия/или Заявитель по собственной инициативе                                              |
| 7.    | В случае обращения юридического лица либо индивидуального предпринимателя, один из документов:                                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                              |                                                                                                                                 |
| 7.1.  | Выписка из ЕГРЮЛ                                                                                                                                                                                           | Оригинал/в форме электронного документа в 1 экз.                                                                      | Приказ Минэкономразвития РФ от 12.01.2015 N 1                                                           | ФНС России                                                   | В порядке межведомственного взаимодействия/или Заявитель по собственной инициативе                                              |
| 7.2.  | Выписка из ЕГРИП                                                                                                                                                                                           | Оригинал/в форме электронного документа в 1 экз.                                                                      | Приказ Минэкономразвития РФ от 12.01.2015 N 1                                                           | ФНС России                                                   | В порядке межведомственного взаимодействия/или Заявитель по собственной инициативе                                              |

<\*> Заявитель имеет право представить необходимые документы в виде электронных документов (электронных образцов документов), заверенных в установленном порядке.

2.8.2. Не допускается требовать от заявителя предоставления иных документов, не указанных в пункте 2.8.1 Регламента.

Заявитель вправе предоставлять документы, получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления услуги, по собственной инициативе.

2.8.3. Заявление об установлении сервитута оформляется по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Регламенту.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

- отсутствие возможности установить личность заявителя уполномоченного представителя;

- отсутствие полномочий у лица, обратившегося за предоставлением услуги, подпадав заявление;

- отсутствие полного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с пунктом 2.8.1 настоящего Регламента;

- в случае ненадлежащего оформления документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе ненадлежащее оформление заявления (при отсутствии сведений о заявителе, подписи заявителя, отсутствии печати юридического лица), несоответствия приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении, в случае неразборчивости написанного (при заполнении заявления от руки прописными буквами), а также в случае наличия специально не оговоренных подчисток, приписок и исправлений.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги

<http://мфц.рф>

2.4.3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации, участвующие в межведомственном информационном взаимодействии при предоставлении услуги: Федеральная налоговая служба России (ФНС России), Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

### 2.5. Результат предоставления услуги

2.5.1. Результатом предоставления услуги является:

- 1) соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности;
- 2) отказ в установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

### 2.6. Срок предоставления услуги

2.6.1. Срок предоставления услуги в части рассмотрения заявления о заключении соглашения об установлении сервитута - не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления данного заявления.

2.6.2. Начало срока предоставления услуги, в соответствии с правилами статьи 191 Гражданского кодекса Российской Федерации, начинается со дня следующего за днем поступления документов в соответствии со способом обращения заявителя за предоставлением услуги, указанным в пункте 2.15.1 Регламента.

### 2.7. Правовые основания для предоставления услуги

- Конституция Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 1 «Об утверждении Положения о государственном земельном надзоре»;

- Закон Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;

- Закон Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу»;

- Закон Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области, определении полномочий органов государственной власти Самарской области по предметам ведения субъектов Российской Федерации, наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере градостроительной деятельности на территории Самарской области и внесении изменения в статью 1 Закона Самарской области «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области»;

- Постановление Правительства Самарской области от 30.09.2015 № 618 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»;

- иными нормативными актами Российской Федерации и Самарской области и настоящим Регламентом.

2.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги

### 2.8.1. Перечень документов:

1) заявление об установлении сервитута направлено в уполномоченный орган, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута, в том числе с учетом положений пункта 1.2 настоящего Регламента;

2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

4) часть земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, не поставлена на государственный кадастровый учет при условии заключения сервитута сроком более трех лет.

### 2.11. Условия платности предоставления услуги

Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

Плата, указываемая в соглашении об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, определяется в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации сельского поселения Приморский, в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.12. Максимальные сроки ожидания в очереди при подаче документов на предоставление услуги и при получении результата предоставления услуги

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов не должен превышать 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

### 2.13. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги

Регистрация заявления о предоставлении услуги, поступившего в письменной форме на личном

приеме заявителя или по почте, осуществляется в день его поступления в администрацию.

- 2.14. Показатели доступности и качества услуги;
- 2.14.1. Показатели доступности и качества услуги:
- степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуги;
  - степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуги, предоставляемой на базе «МФЦ»;
  - количество обращений заявителя в орган администрации, необходимых для получения одной услуги;
  - соблюдение установленных нормативных сроков приема заявителя при подаче документов;
  - соблюдение установленных нормативных сроков приема заявителя при выдаче результата предоставления услуги;
  - соблюдение установленных нормативных сроков ожидания в очереди при подаче запроса;
  - соблюдение установленных нормативных сроков ожидания в очереди при получении результата услуги;
  - соблюдение установленных нормативных сроков предоставления услуги;
  - соблюдение установленных нормативных сроков информирования заявителей об изменении порядка предоставления услуги;
  - отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на качество предоставления услуги;
  - доля заявителей, которым услуга предоставлена в установленный срок;
  - снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата предоставления услуги.

2.14.2. Заявители (получатели услуги) могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетированиях по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления услуги, соблюдения положений настоящего Регламента, сроков и последовательности действий (процедур), предусмотренных настоящим Регламентом.

- 2.15. Способы предоставления услуги
- 2.15.1. Способы обращения заявителя за предоставлением услуги и формы представления документов:

- на бумажном носителе - при личном обращении заявителя в Администрацию или «МФЦ»;
- при направлении заявления с приложением документов, указанных в п. 2.8.1 настоящего Регламента, посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении на почтовый адрес Администрации, указанный в п. 2.3.2 настоящего Регламента;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, при личном обращении заявителя в Администрацию.

Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданные заявителем в электронной форме, не подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - электронные документы, не подписанные электронной подписью), принимаются для рассмотрения на completeness и правильность их оформления, а также для информирования заявителя о возможности предоставлении услуги.

- 2.15.2. Форма предоставления результата услуги:
- на бумажном носителе - при личном обращении заявителя в Администрацию, «МФЦ», почтовым отправление;
  - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью при личном обращении заявителя в Администрацию - если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

- 2.15.3. Формы направления запросов и получения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
- в электронной форме - посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);
  - в бумажной форме - посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или курьером (под расписку о получении) в случае невозможности получения документов посредством СМЭВ.

Не допускается отказ в предоставлении услуги в случае неполучения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги

2.16.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации или в МФЦ.

- 2.16.2. На территории, прилегающей к зданию Администрации, МФЦ оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заездов лиц, обращающихся в Администрацию, МФЦ за определенный период. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.
- 2.16.3. Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов-колясочников. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.16.4. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием крупного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

- 2.16.5. При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленном сотруднике Администрации, в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

- 2.16.6. Места для ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

- 2.16.7. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, которые должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, в том числе бланки заявлений и образцы их заполнения.

- 2.16.8. Инвалиды, имеющие стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, должны быть обеспечены оказанием необходимой помощи в передвижении и сопровождении к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- 2.16.9. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

- 2.17. Описание порядка информирования о правилах предоставления услуги

- 2.17.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в Администрацию и «МФЦ», либо посредством телефонной связи по телефону, либо в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, а также путем размещения информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в местах предоставления услуги или в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации, на едином портале МФЦ по Самарской области, а также на Портале государственных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>) и Региональном портале государственных услуг (<https://rgu.samregion.ru/>).

- 2.17.2. При консультировании специалист администрации дает полные, точные и понятные ответы на следующие вопросы:

- о сроках оказания услуги;
- о перечне документов, необходимых для заключения соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности;
- о ходе выполнения процедуры на момент обращения.

- 2.17.3. Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 10 минут. Время ожидания заявителя в очереди не должно превышать 15 минут.

Если специалист Администрации не может ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист может предложить заявителю направить письменное обращение либо назначить другое время для получения информации по вопросам предоставления услуги.

- 2.17.4. Обращения по телефону принимаются во время работы Администрации, указанное в п. 2.3.2 настоящего Регламента.

Консультирование по телефону осуществляется в пределах 5 минут. При консультировании по телефону специалист должен назвать свои фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование организации, в которое обратился заявитель, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленный вопрос, касающийся предоставления услуги.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалист, принявший звонок, должен переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо или сообщить обратившемуся гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При отходе специалиста от рабочего места в местах предоставления услуги Администрация подготавливает и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся лиц по интересующим их вопросам, должны обращаться к ним на «вы», проявлять спокойствие, вежливость, давать разъяснения в понятной форме, исключая возможность ошибочного или двоякого их понимания.

Стадия консультирования не является обязательным этапом процедуры предоставления услуги и применяется по усмотрению заинтересованного лица.

- 2.17.5. Рассмотрение письменных обращений физических лиц по вопросам информирования о правилах предоставления услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Рассмотрение письменных обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам информирования о правилах предоставления услуги осуществляется в порядке, аналогичном для рассмотрения обращений физических лиц.

- 2.17.6. На информационных стендах в местах предоставления услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации и на едином портале МФЦ по Самарской области размещается следующая информация:
- информация в текстовом виде и в виде блок-схем, наглядно отображающая алгоритм прохождения процедуры получения услуги;

- адрес Администрации и «МФЦ», адрес электронной почты Администрации и «МФЦ»;
- контактные телефоны;
- перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
- бланки заявлений и образцы их заполнения.

- 2.17.7. Информация о порядке предоставления услуги подготавливается специалистом администрации, ответственным за предоставление услуги.

Обновление информации производится при необходимости в течение 3 (трех) рабочих дней после изменения порядка предоставления услуги.

Ответственность за обновление и своевременное размещение актуальной информации о порядке предоставления услуги несет Администрация; ответственность за своевременное размещение актуальной информации в здании «МФЦ» несут должностные лица «МФЦ».

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

3.1. Состав и последовательность процедур в рамках предоставления услуги по заключению соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, заявителям:

- прием, проверка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

- передача заявления и пакета документов в Администрацию;

- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, подготовка и согласование проекта соглашения об установлении сервитута или принятие решения об отказе в установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности;

- направление копии постановления администрации об отказе в установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в «МФЦ»;

- выдача заявителю результата предоставления услуги заявителю.
- Общая блок-схема предоставления услуги является приложением к настоящему Регламенту (приложение N 3).

- 3.2. Прием, проверка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги в Администрации

3.2.1. Основанием для начала процедуры является обращение заявителя или его полномочного представителя в Администрацию для получения услуги либо направление заявителем документов, необходимых для предоставления услуги, почтовым отправлением в адрес Администрации с описью вложения.

Документы, необходимые для предоставления услуги, могут быть представлены по выбору заявителя на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

- 3.2.2. Выполнение процедуры осуществляет специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов.

- 3.2.3. Специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения заявителя и принимает заявление и пакет документов, необходимых для предоставления услуги.

- 3.2.4. Специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет документы, выдаваемые личност заявителя, а именно: срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, дату выдачи, подписи и фамилии должностных лиц, оттиск печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя, в случае обращения полномочного представителя за предоставлением услуги, проверяет тождественность лица, изображенного на фотографии, личности заявителя.

- 3.2.5. Специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность и правильность оформления документов, необходимых для предоставления услуги, на основании следующих критериев:

- сведения в документах, удостоверяющих личность заявителя, соответствуют сведениям, указанным в заявлении и прилагаемых документах, необходимых для предоставления услуги;
- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты заявления и документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилия, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в заявлении и документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- заявление и документы не исполнены карандашом;

- заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- форма представления документов соответствует требованиям, установленным порядком (копия/оригинал/электронный документ).

Если представленные вместе с оригиналами копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их оригиналами, специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, выполнив на таких копиях надписи об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.2.6. В случае установления факта отсутствия полного комплекта необходимых документов, определенных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, либо ненадлежащего оформления документов, в том числе заявления, несоответствия приложений к заявлению документов указанным в заявлении, установления факта отсутствия необходимых документов либо несоответствия оформления документов требованиям, установленным порядком, специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, необходимых для предоставления услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и возвращает документы для их устранения, если заявитель изъявит желание устранить замечания и недостатки до подачи и регистрации заявления.

В случае отказа заявителя устранить недостатки, выявленные в представленных документах, специалист канцелярии предупреждает о возможном возврате документов в соответствии с требованиями Земельного кодекса РФ.

- 3.2.7. Специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, в установленном порядке регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов, ставит штамп о принятии заявления с указанием номера регистрации и даты, которые называет заявителю, либо ставит отметку о принятии заявления и документов к рассмотрению на копии (втором экземпляре) заявления.

- 3.2.8. Результатом выполнения процедуры является зарегистрированное заявление на предоставление услуги с приложенным пакетом документов, необходимых для предоставления услуги.

- 3.2.9. Срок выполнения процедуры составляет не более 30 минут.

- 3.2.10. Принятые и зарегистрированные в течение одного рабочего дня заявления с пакетами документов специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, передает на рассмотрение Главе сельской местности, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя, в случае обращения полномочного представителя за предоставлением услуги, проверяет тождественность лица, изображенного на фотографии, личности заявителя.

- 3.3. Прием, проверка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги через «МФЦ»

- 3.3.1. Основанием для начала процедуры является личное обращение заявителя (или его полномочного представителя) в «МФЦ» для получения услуги.

- 3.3.2. Выполнение процедуры осуществляет сотрудник «МФЦ», ответственный за прием, проверку и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

- 3.3.3. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения заявителя и принимает заявление и документы, необходимые для предоставления услуги.

- 3.3.4. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а именно: срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, дату выдачи, подписи и фамилии должностных лиц, оттиск печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя, в случае обращения полномочного представителя за предоставлением услуги, проверяет тождественность лица, изображенного на фотографии, личности заявителя.

- 3.3.5. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность и правильность оформления документов, необходимых для предоставления услуги, удостоверяется, что:

- сведения в документах, удостоверяющих личность заявителя, соответствуют сведениям, указанным в заявлении и прилагаемых документах, необходимых для предоставления услуги;

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты заявления и документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилия, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

- в заявлении и документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- заявление и документы не исполнены карандашом;

- заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- форма представления документов соответствует требованиям, установленным порядком (копия/оригинал).

В случае необходимости представления копии документа и отсутствия ее у заявителя, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в пределах своих полномочий осуществляет бесплатное сканирование документа. Заверять копии документов своей подписью с указанием фамилии и инициалов, проставляет соответствующий штамп.

- 3.3.6. В случае установления факта отсутствия полного комплекта необходимых документов либо несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 3.3.5 настоящего Регламента, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий



для приема документов, необходимых для предоставления услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и возвращает документы заявителю для устранения недостатков, если заявитель изъявит желание устранить замечания и недостатки до подачи и регистрации заявления.

3.3.7. В случае отсутствия у заявителя оформленного заявления на предоставление услуги сотруднику, ответственный за прием и регистрацию документов, оказывает содействие в оформлении заявления на предоставление услуги в соответствии с требованиями порядка, в том числе с использованием программных средств. В оформленном заявлении заявитель собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), ставит дату и подпись.

3.3.8. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет ввод информации в Электронный журнал (далее - Электронный журнал) с указанием следующих сведений:

- фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);
- даты рождения;
- документа, удостоверяющего личность;
- серии, номера и даты выдачи документа, удостоверяющего личность;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) представителя, если заявление подается не лично заявителем;

- адреса регистрации, адреса фактического проживания;
- номера телефонов.

3.3.9. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет у заявителя предпочтительный способ получения результата предоставления услуги, после чего указывает эту информацию в Электронном журнале.

3.3.10. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление на предоставление услуги и прилагаемые к нему документы в Электронном журнале.

3.3.11. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, при необходимости, производит сканирование документов, представленных заявителем.

3.3.12. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, формирует заявление-расписку о приеме документов с использованием программных средств в двух экземплярах, в котором указываются:

- наименование;
- дата и номер регистрации заявления и документов в Электронном журнале;
- информация о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность);
- опись документов, принятых от заявителя, с указанием их наименования, формы их представления, количества экземпляров каждого из принятых документов, количества листов в каждом экземпляре документов;
- срок оказания услуги;
- номер дела и PIN-код для мониторинга статуса оказания услуги на едином портале сети МФЦ по Самарской области;
- фамилия и инициалы сотрудника, принявшего документы;
- справочный телефон, по которому заявитель может уточнить ход предоставления услуги.

3.3.13. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, ставит подпись на заявлении-расписке о приеме документов и передает ее для подписания заявителю.

3.3.14. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, выдает первый экземпляр заявления-расписки заявителю.

3.3.15. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, передает документы сотруднику, осуществляющему передачу документов в орган.

3.3.16. Результатом выполнения процедуры является зарегистрированное в ГИС СО МФЦ заявление на предоставление услуги с приложенным пакетом документов, необходимых для предоставления услуги, либо мотивированный отказ в приеме документов.

3.3.17. Срок выполнения процедуры составляет не более 30 минут.

3.4. Передача заявления и пакета документов из «МФЦ» в Администрацию.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления и пакета документов, необходимых для предоставления услуги, сотрудником МФЦ, осуществляющим передачу документов в Администрацию.

3.4.2. Выполнение процедуры осуществляет сотрудник, осуществляющий передачу документов в Администрацию, курьер, специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов.

3.4.3. Сотрудник «МФЦ», ответственный за прием документов, ставит отметку в Электронном журнале о получении документов.

3.4.4. Сотрудник, осуществляющий передачу документов в Администрацию, формирует реестр передачи документов с указанием наименования информации о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)), номера и даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в Электронном журнале, количества листов в документах, передаваемых в Администрацию.

3.4.5. Сотрудник, осуществляющий передачу документов в орган, в течение 2-х рабочих дней с даты приема документов от заявителя передает с курьером в Администрацию принятый пакет документов с сопроводительным реестром, составленным в 2-х экземплярах.

3.4.6. Курьер доставляет реестр передачи документов в «МФЦ».

3.4.7. Реестр передачи документов с отметками о принятии документов Администрацией хранится в «МФЦ».

3.4.8. Специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление и пакет документов, предоставленный курьером, в журнале регистрации входящих документов и передает его на рассмотрение Главе.

3.4.9. Результатом выполнения процедуры является получение специалистом Администрации пакета документов на предоставление услуги.

3.4.10. Срок выполнения процедуры составляет не более двух рабочих дней.

3.5. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, подготовка и согласование проекта соглашения об установлении сервитута или принятие решения об отказе в установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

3.5.1. Основанием для начала процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, Главе.

3.5.2. Выполнение процедуры осуществляет специалист администрации, ответственный за рассмотрение, подготовку и направление межведомственного запроса.

3.5.3. Глава рассматривает заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, и отписывают в течение 1 рабочего дня специалисту администрации с наложением на обращение своей резолюции.

3.5.4. Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение документов, проверяет правоустанавливающие документы на основании следующих критериев:

- правоспособность заявителя;
- наличие полномочий у представителя заявителя;
- соблюдение прав и законных интересов третьих лиц, а также публично-правовых интересов муниципального образования в установленных законом случаях;

- соответствие документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, действующим на момент издания документа.

Если специалист Администрации, ответственный за рассмотрение документов, сомневается в достаточности оснований для отказа в предоставлении услуги, то он должен обратиться за консультацией к Главе.

3.5.5. Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов их проверку на предмет возможного предоставления заявителем по собственной инициативе документов, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с перечнем документов, указанным в пункте 2.8 настоящего Регламента.

В случае представления заявителем по собственной инициативе документа, подлежащего получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, администрация имеет право самостоятельно запросить подтверждение предоставленных сведений в органе, являющемся поставщиком услуг.

3.5.6. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает не позднее 3-х рабочих дней межведомственные запросы на получение документов или информации и передает специалисту, ответственному за подготовку и направление межведомственного запроса.

3.5.7. Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение документов, несет ответственность за правильность оформления межведомственного запроса.

3.5.8. Специалист Администрации, ответственный за подготовку и направление межведомственного запроса, осуществляет направление межведомственных запросов в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

3.5.9. Направление межведомственного запроса в бумажной форме допускается в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с технической недоступностью или неработоспособностью СМЭВ либо отсутствия возможности у органа, являющегося поставщиком данных, подписания документов в СМЭВ.

Межведомственные запросы в бумажной форме оформляются в соответствии с требованиями Федерального закона N 210-ФЗ и органа, являющегося поставщиком данных, и направляются средствами почтовой связи или курьером в порядке, определенном в регламенте делопроизводства и документооборота в администрации.

3.5.10. Срок направления межведомственных запросов не более одного рабочего дня со дня получения подготовленных межведомственных запросов.

3.5.11. Подготовленный межведомственный запрос в электронной форме заверяется электронной подписью Главы, в бумажной форме - подписывается Главой и направляется в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, подведомственную органу государственной власти либо органу местного самоуправления, в ведении которых находится документ или информация.

3.5.12. Специалист Администрации, ответственный за подготовку и направление межведомственного запроса, имеет право направлять межведомственный запрос и получать ответ на него только в целях, связанных с предоставлением услуги и делегированными полномочиями.

3.5.13. Специалист Администрации, ответственный за подготовку и направление межведомственного запроса, несет ответственность за своевременность направления межведомственного

запроса.

3.5.14. Не допускается отказывать в предоставлении услуги в случае не поступления ответа на межведомственный запрос.

3.5.15. При получении ответа на межведомственный запрос в электронной форме проверяется наличие электронной подписи органа (организации), направившего электронный документ. Ответ, в котором отсутствует электронная подпись, рассмотрению и исполнению не подлежит. В этом случае в течение трех часов с момента получения ответа на межведомственный запрос в электронной форме органу (организации), направившему указанный документ, направляется уведомление об отказе в приеме ответа с указанием причин отказа.

3.5.16. Ответ на межведомственный запрос, полученный в электронной форме, при необходимости распечатывается и заверяется личной подписью специалиста администрации, ответственного за подготовку и направление межведомственного запроса.

3.5.17. Специалист Администрации, ответственный за подготовку и направление межведомственного запроса, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответов на межведомственные запросы передает полученные документы и (или) информацию в электронной или бумажной форме Главе.

3.5.18. Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение документов, по результатам рассмотрения представленных документов, проверив наличие всех необходимых документов, надлежащее их оформление, определяет право заявителя на предоставление ему услуги и принимает решение:

- о подготовке соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее - проект соглашения об установлении сервитута);
- о подготовке проекта постановления администрации об отказе в установлении сервитута, при наличии причин и оснований, указанных в п. 2.10 настоящего Регламента.

3.5.19. При наличии всех документов и оснований для получения услуги специалист администрации, ответственный за рассмотрение документов, готовит проект соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в следующих случаях:

- 1) в заявлении об установлении сервитута предусмотрено установление сервитута в отношении всего земельного участка;
- 2) в заявлении об установлении сервитута содержится согласие заявителя об установлении сервитута на срок до трех лет.

В случае заключения соглашения об установлении сервитута в соответствии с условиями, указанными в подпункте 2 настоящего пункта, границы действия сервитута определяются в соответствии с прилагаемой к соглашению об установлении сервитута схемой границ сервитута на кадастровом плане территории.

3.5.20. Соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, должно содержать следующие данные:

- 1) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого предполагается установить сервитут;
- 2) учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут, за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.5.8 Регламента;

- 3) сведения о сторонах соглашения;
- 4) цели и основания установления сервитута;
- 5) срок действия сервитута;
- 6) размер платы за пользование сервитутом, определяемый, если иное не установлено федеральным законом, в порядке, установленном Правительством Самарской области, органом местного самоуправления;

7) права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут;

8) обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению;

9) обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

3.5.21. Подготовленный специалистом Администрации, ответственным за рассмотрение документов, проект соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо проект постановления администрации об отказе в установлении сервитута направляется на согласование Главе.

Согласованный проект соглашения об установлении сервитута подписывается в трех экземплярах Главой и направляется заявителю.

Заявитель обязан подписать полученное соглашение об установлении сервитута в срок не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

3.5.22. Результатом выполнения процедуры является согласованное соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо зарегистрированное постановление администрации об отказе в установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

После предоставления заявителем в Администрацию подписанного им соглашения об установлении сервитута специалист Администрации, ответственный за рассмотрение документов, в недельный срок обеспечивает направление документов в орган регистрации прав для государственной регистрации прав ограничений (обременений), связанных с установлением сервитута, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.6. Направление копии постановления администрации об отказе в установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, из Администрации в «МФЦ».

3.6.1. Основанием для начала процедуры является уведомление по телефону «МФЦ» сотрудником администрации о готовности результата предоставления услуги в день регистрации постановления.

3.6.2. Выполнение процедуры осуществляют курьер «МФЦ», сотрудник МФЦ, осуществляющий получение документов из администрации.

3.6.3. После уведомления «МФЦ» специалистом администрации о готовности результата предоставления услуги, курьер «МФЦ» доставляет его в «МФЦ» в соответствии с реестром передачи документов.

3.6.4. Сотрудник, осуществляющий получение документов из администрации, производит отметку о получении результата предоставления услуги в Электронном журнале.

3.6.5. Результатом выполнения процедуры является прием в «МФЦ» результата предоставления услуги.

3.6.6. Срок выполнения процедуры составляет не более одного рабочего дня с момента получения «МФЦ» уведомления о готовности результата предоставления услуги.

3.7. Выдача (направление) копии постановления администрации об отказе в установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, заявителю в «МФЦ».

3.7.1. Основанием для начала процедуры является получение «МФЦ» заверенной копии постановления Администрации об отказе в установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, из Администрации.

3.7.2. Выполнение процедуры осуществляют сотрудник МФЦ, осуществляющий получение документов из органа, сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги.

3.7.3. В случае если заявитель указал в заявлении способ получения результата услуги «МФЦ», то узнать о готовности результата предоставления услуги он может по телефону контактного «МФЦ» 8(8482)280387 либо на Едином портале сети МФЦ по Самарской области.

Сотрудник «МФЦ» производит отметку об уведомлении заявителя в Электронном журнале.

3.7.4. При личном обращении заявителя в «МФЦ» за получением результата предоставления услуги сотрудник «МФЦ» осуществляет проверку документа, удостоверяющего личность заявителя или его полномочного представителя, а также наличия заявления-расписки о приеме документов на предоставление услуги.

3.7.5. Сотрудник «МФЦ» производит выдачу заявителю результата предоставления услуги.

3.7.6. Заявитель ставит подпись и дату получения результата предоставления услуги на экземпляре заявления-расписки о приеме документов от заявителя, который хранится в МФЦ.

3.7.7. Сотрудник «МФЦ» производит отметку в Электронном журнале о выдаче результата предоставления услуги заявителю.

3.7.8. Сотрудник «МФЦ» сдает заявление-расписку о получении заявителем результата предоставления услуги в архив «МФЦ».

3.7.9. Результатом выполнения процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

3.7.10. Срок выполнения процедуры составляет не более двух рабочих дней (за исключением случая неявки заявителя в «МФЦ»).

3.8.11. Результатом выполнения процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

3.9.12. Срок выполнения процедуры составляет не более двух рабочих дней (за исключением случая неявки в «МФЦ» заявителя, извещенного надлежащим образом о готовности результата предоставления услуги).

3.7.13. Невостребованные постановления об отказе в установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, по истечении 30 дней со дня поступления в «МФЦ» направляются в Администрацию с сопроводительным реестром.

## IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет глава сельского поселения. Контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения работниками административных процедур и правовых актов Российской Федерации и Самарской области, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

ципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации сельского поселения Приморский.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства контролирующего органа. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя контролирующего органа о проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалисты, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Глава сельского поселения несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица в исполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

**В ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

5.2. Особенности подачи и рассмотрения жалобы.

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителем этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2) Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную

услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4) В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы пункта 6.1 настоящего Регламента и настоящего пункта не применяются.

5) Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим пунктом, либо в порядке, установленном автономными законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (последнее – при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы.

1) Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителем многофункционального центра, в организации, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, предусмотренные, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2) Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

1) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2) В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

3) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2. настоящей главы незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение, принятое в соответствии с пунктом 6.6. Административного регламента может быть обжаловано в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте органа местного самоуправления.

Приложение N 1 к Регламенту по предоставлению услуги «Заключение соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

Образец заявления о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

**Главе сельского поселения Приморский**  
(от кого)

для юридических лиц: наименование, место нахождения,

ОГРН, ИНН <1>

для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи



**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка/части земельного участка (нужное подчеркнуть), имеющего кадастровый номер \_\_\_\_\_, для целей: \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_.

Приложения:

1) схема границ сервитута на кадастровом плане территории (за исключением случаев обращения с заявлением о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении всего земельного участка);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением о заключении соглашения об установлении сервитута обращается представитель заявителя).

Прошу результат предоставления услуги в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть):

а) вручить лично;

б) направить по месту фактического проживания (месту нахождения).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо

<Г> ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

Приложение N 2 к Регламенту по предоставлению услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

Образец уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут

**Главе сельского поселения Приморский**  
(от кого)  
для юридических лиц: наименование, место нахождения,  
ОГРН, ИНН <Г>  
для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии)  
отчество,  
дата и место рождения, адрес места  
жительства (регистрации)  
реквизиты документа, удостоверяющего личность  
(наименование, серия и номер, дата  
выдачи, наименование органа, выдавшего документ)  
номер телефона, факс  
почтовый адрес и (или) адрес  
электронной почты для связи

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОМ КАДАСТРОВЫМ УЧЕТЕ ЧАСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО УСТАНАВЛИВАЕТСЯ СЕРВИТУТ**

(Наименование - для заявителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество - для заявителя - физического лица)

уведомляет Вас, что был осуществлен государственный кадастровый учет части земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут с присвоением следующих кадастровых номеров:

Прошу направить проект соглашения об установлении сервитута.

Приложение:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости <Г>.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 366 от 10 декабря 2020 года**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ПО СОГЛАШЕНИЮ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Приморский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский в сети Интернет <http://www.primorsky Stavrsp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Э.М. Лопатин**

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Приморский от 10.12.2020г. №366

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ПО СОГЛАШЕНИЮ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

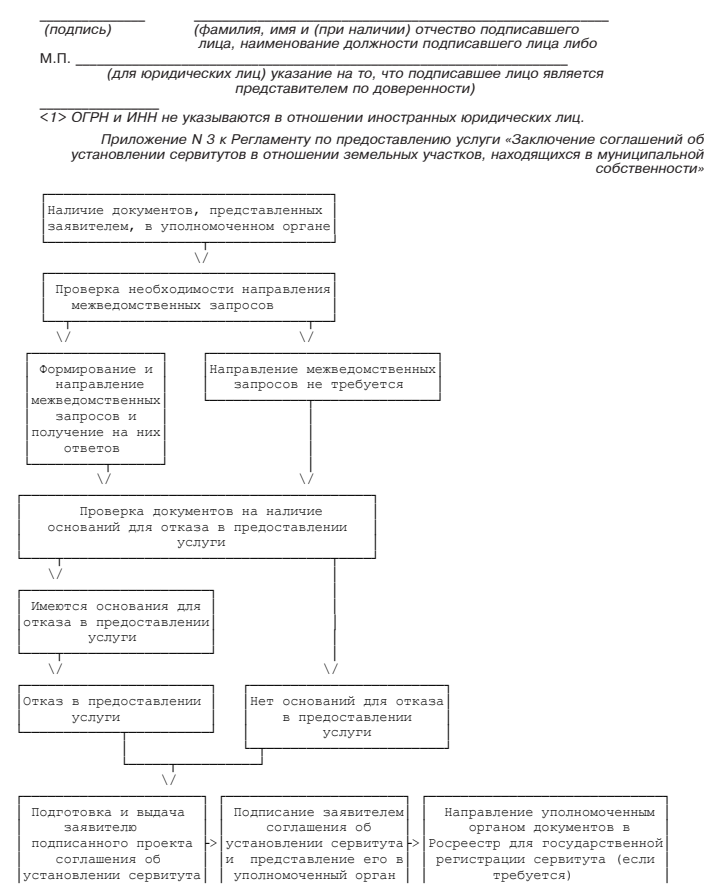
**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 369 от 16 декабря 2020 года**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА № 554 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 – 2022 ГОДЫ» В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31.12.2019 ГОДА № 1019, ОТ 30.01.2020 ГОДА № 57, ОТ 30.03.2020 ГОДА №160, ОТ 15.04.2020 № 167, ОТ 15.06.2020 №188, ОТ 20.06.2020 №211, ОТ 28.07.2020 №241, ОТ 24.09.2020г. №298, ОТ 26.10.2020г. № 311, ОТ 26.11.2020г. №356)**

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 554, Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1.1 В муниципальной программе сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципального района



**СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области. 2. Положения настоящего Порядка не распространяются на отношения, связанные с установлением сервитута в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в отношении земельных участков, расположенных в границах полос отвода автомобильных дорог. 3. Ежегодная плата по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области устанавливается: 1) в отношении земельных участков, переданных в аренду, - в размере, равном ежегодному размеру арендной платы за земельный участок, подлежащий уплате лицом, являющимся арендатором земельного участка; 2) в отношении земельных участков, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, - в размере, равном ежегодной сумме земельного налога за земельный участок, подлежащий уплате лицом, являющимся землепользователем (землеладельцем) земельного участка; 3) в отношении земельных участков, переданных в безвозмездное пользование, - в размере, равном сумме земельного налога за земельный участок; 4) в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области и права иных лиц на которые отсутствуют, - в размере, равном ежегодному размеру арендной платы за земельный участок, определяемому в соответствии с порядком определения размера арендной платы за использование земельных участков, являющихся муниципальной собственностью сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области. 4. Размер платы по соглашению об установлении сервитута рассчитывается в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка пропорционально сроку действия сервитута. 5. В случае если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, размер платы за установление сервитута рассчитывается в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка пропорционально площади соответствующей части земельного участка. 6. Плата по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, не устанавливается для казенных и бюджетных муниципальных учреждений.

района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 554, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объемы и источники финансирования | Объем финансирования программы на 2020 – 2022 годы:<br>2020 год 11 331 251 руб. 21 коп.<br>2021 год 9 309 380 руб. 39 коп.<br>2022 год 9 451 443 руб. 29 коп.<br>1. Средства бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области;<br>2. Средства областного бюджета;<br>3. Средства федерального бюджета. |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.2 В приложение № 1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 554, в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» (далее Подпрограмма), «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы | Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке:<br>Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 7 972 313 рублей 75 коп.<br>2020 год – 3 684 891 рубля 95 коп.;<br>2021 год – 2 143 710 рублей 90 коп.;<br>2022 год – 2 143 710 рублей 90 коп. |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.3 В приложение №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский

муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года №554, в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы» (далее – Подпрограмма), в пункте 4 «Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы», «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

| Таблица №1                                                                                                                                            |                         |                             |                     |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| Мероприятия                                                                                                                                           | Источник финансирования | Планируемое значение (руб.) |                     |                     |
|                                                                                                                                                       |                         | 2020 г.                     | 2021 г.             | 2022 г.             |
| <b>1. Материальное содержание главы сельского поселения</b>                                                                                           |                         |                             |                     |                     |
| Материальное содержание главы сельского поселения                                                                                                     | Местный бюджет          | 695 160,82                  | 398 023,32          | 398 023,32          |
|                                                                                                                                                       | Областной бюджет        | 0                           | 0                   | 0                   |
|                                                                                                                                                       | Федеральный бюджет      | 0                           | 0                   | 0                   |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                          |                         | <b>695 160,82</b>           | <b>398 023,32</b>   | <b>398 023,32</b>   |
| <b>2. Материальное содержание работников администрации</b>                                                                                            |                         |                             |                     |                     |
| Материальное содержание работников администрации                                                                                                      | Местный бюджет          | 2 159 998,54                | 1 383 387,58        | 1 383 387,58        |
|                                                                                                                                                       | Областной бюджет        | 0                           | 0                   | 0                   |
|                                                                                                                                                       | Федеральный бюджет      | 0                           | 0                   | 0                   |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                          |                         | <b>2 159 998,54</b>         | <b>1 383 387,58</b> | <b>1 383 387,58</b> |
| <b>3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации</b>                                                                   |                         |                             |                     |                     |
| Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации                                                                             | Местный бюджет          | 593 625,59                  | 362 300             | 362 300             |
|                                                                                                                                                       | Областной бюджет        | 0                           | 0                   | 0                   |
|                                                                                                                                                       | Федеральный бюджет      | 0                           | 0                   | 0                   |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                          |                         | <b>593 625,59</b>           | <b>362 300</b>      | <b>362 300</b>      |
| <b>4. Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</b>                                     |                         |                             |                     |                     |
| Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты                                               | Местный бюджет          | 0                           | 0                   | 0                   |
|                                                                                                                                                       | Областной бюджет        | 0                           | 0                   | 0                   |
|                                                                                                                                                       | Федеральный бюджет      | 191 373,45                  | 0                   | 0                   |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                          |                         | <b>191 373,45</b>           | <b>0</b>            | <b>0</b>            |
| <b>5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</b> |                         |                             |                     |                     |
| Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты           | Местный бюджет          | 0                           | 0                   | 0                   |
|                                                                                                                                                       | Областной бюджет        | 0                           | 0                   | 0                   |
|                                                                                                                                                       | Федеральный бюджет      | 44 796,55                   | 0                   | 0                   |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                          |                         | <b>44 796,55</b>            | <b>0</b>            | <b>0</b>            |
| <b>Итого по мероприятиям</b>                                                                                                                          |                         | <b>3 684 891,95</b>         | <b>2 143 710,90</b> | <b>2 143 710,90</b> |

1.4 В приложение №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года №554, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы» «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы | Для выполнения мероприятий Программы необходимо 5 396 801 рубля 54 копейки, в том числе и по годам: 2020 год – 1 636 938 рублей 84 коп.; 2021 год – 1 808 899 рублей 90 коп.; 2022 год – 1 950 962 рублей 80 коп. Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке. |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.5 В приложение №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года №554, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы», в разделе 4 «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие реализацию Подпрограммы», «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

| Мероприятия                                                                                                                                                                       | Источник финансирования | Планируемое значение (руб., коп.) |                    |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                   |                         | 2020 г.                           | 2021 г.            | 2022 г.             |
| <b>1. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении – за счет средств местного бюджета</b>                                                       |                         |                                   |                    |                     |
| Расходы на содержание дорожного фонда                                                                                                                                             | Местный бюджет          | 84 000,00                         | 0                  | 0                   |
|                                                                                                                                                                                   | Областной бюджет        | 0                                 | 0                  | 0                   |
|                                                                                                                                                                                   | Федеральный бюджет      | 0                                 | 0                  | 0                   |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                      |                         | <b>84 000,00</b>                  | <b>0</b>           | <b>0</b>            |
| <b>2. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении – за счет софинансирования денежных средств федерального, областного и местного бюджетов</b> |                         |                                   |                    |                     |
| Расходы на содержание дорожного фонда: выполнение ремонтных работ автомобильной дороги в сельском поселении                                                                       | Местный бюджет          | 0                                 | 0                  | 0                   |
|                                                                                                                                                                                   | Областной бюджет        | 0                                 | 0                  | 0                   |
|                                                                                                                                                                                   | Федеральный бюджет      | 0                                 | 0                  | 0                   |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                      |                         | <b>0</b>                          | <b>0</b>           | <b>0</b>            |
| <b>3. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции)</b>      |                         |                                   |                    |                     |
| Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).                                                        | Местный бюджет          | 1 359 397,75                      | 1 808 899,9        | 1 950 962,80        |
|                                                                                                                                                                                   | Областной бюджет        | 0                                 | 0                  | 0                   |
|                                                                                                                                                                                   | Федеральный бюджет      | 0                                 | 0                  | 0                   |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                      |                         | <b>1 359 397,75</b>               | <b>1 808 899,9</b> | <b>1 950 962,80</b> |
| <b>4. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет остатков прошлого года</b>                                                           |                         |                                   |                    |                     |
| Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).                                                        | Местный бюджет          | 193 541,09                        | 0                  | 0                   |
|                                                                                                                                                                                   | Областной бюджет        | 0                                 | 0                  | 0                   |
|                                                                                                                                                                                   | Федеральный бюджет      | 0                                 | 0                  | 0                   |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                      |                         | <b>193 541,09</b>                 | <b>0</b>           | <b>0</b>            |
| <b>Итого по мероприятиям</b>                                                                                                                                                      |                         | <b>1 636 938,84</b>               | <b>1 808 899,9</b> | <b>1 950 962,80</b> |

1.6 В приложение № 5 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 554, в 5 Подпрограмме «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы» (далее Подпрограмма), «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы | Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 28 000 рублей. 2020 год – 0 руб.; 2021 год – 14 000 руб.; 2022 год – 14 000 руб. |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.7 В приложение № 5 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года №554, в 5 Подпрограмме «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Приморский

муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы» (далее – Подпрограмма), разделе «Цели и задачи, сроки и источники финансирования Подпрограммы», «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

| Наименования                                                                      | Источник финансирования | Планируемое значение (руб.) |               |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|
|                                                                                   |                         | 2019 г.                     | 2020 г.       | 2021 г.       |
| <b>1. Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения</b>  |                         |                             |               |               |
| Ремонт муниципального имущества                                                   | Местный бюджет          | 0                           | 0             | 0             |
|                                                                                   | Областной бюджет        | 0                           | 0             | 0             |
|                                                                                   | Федеральный бюджет      | 0                           | 0             | 0             |
| <b>ИТОГО</b>                                                                      |                         | <b>0</b>                    | <b>0</b>      | <b>0</b>      |
| Ремонт кровли муниципального имущества                                            | Местный бюджет          | 0                           | 0             | 0             |
|                                                                                   | Областной бюджет        | 0                           | 0             | 0             |
|                                                                                   | Федеральный бюджет      | 0                           | 0             | 0             |
| <b>ИТОГО</b>                                                                      |                         | <b>0</b>                    | <b>0</b>      | <b>0</b>      |
| <b>2. Внос на капитальный ремонт муниципального имущества сельского поселения</b> |                         |                             |               |               |
| Внос на капитальный ремонт муниципального имущества                               | Местный бюджет          | 0                           | 14 000        | 14 000        |
|                                                                                   | Областной бюджет        | 0                           | 0             | 0             |
|                                                                                   | Федеральный бюджет      | 0                           | 0             | 0             |
| <b>ИТОГО</b>                                                                      |                         | <b>0</b>                    | <b>14 000</b> | <b>14 000</b> |
| <b>Итого по мероприятиям</b>                                                      |                         | <b>0</b>                    | <b>14 000</b> | <b>14 000</b> |

1.8 В приложение № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 554, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы» (далее Подпрограмма), «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Источники и объемы финансирования подпрограммы: | Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 13 864 241 рублей 81 коп., в том числе: 2020 год – 4 641 766 руб.24 коп.; 2021 год – 4 611 237 руб.95 коп.; 2022 год – 4 611 237 руб.62 коп. |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.9 В приложение № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года №554, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы» (далее – Подпрограмма), раздел 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

| Мероприятия                                                                                               | Источник финансирования | Планируемое значение (руб.) |                     |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|
|                                                                                                           |                         | 2020 г.                     | 2021 г.             | 2020г.              |
| <b>1. Уличное освещение в сельском поселении</b>                                                          |                         |                             |                     |                     |
| Оплата за потребляемую электроэнергию                                                                     | Местный бюджет          | 2 305 252,21                | 2 000 000           | 2 000 000           |
|                                                                                                           | Областной бюджет        | 0                           | 0                   | 0                   |
|                                                                                                           | Федеральный бюджет      | 0                           | 0                   | 0                   |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                              |                         | <b>2 305 252,21</b>         | <b>2 000 000</b>    | <b>2 000 000</b>    |
| Оплата по исполнительному листу                                                                           | Местный бюджет          | 0                           | 0                   | 0                   |
|                                                                                                           | Областной бюджет        | 0                           | 0                   | 0                   |
|                                                                                                           | Федеральный бюджет      | 0                           | 0                   | 0                   |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                              |                         | <b>0</b>                    | <b>0</b>            | <b>0</b>            |
| <b>2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении</b>                                |                         |                             |                     |                     |
| Техническое обслуживание уличного освещения                                                               | Местный бюджет          | 125 000                     | 125 000             | 125 000             |
|                                                                                                           | Областной бюджет        | 0                           | 0                   | 0                   |
|                                                                                                           | Федеральный бюджет      | 0                           | 0                   | 0                   |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                              |                         | <b>125 000</b>              | <b>125 000</b>      | <b>125 000</b>      |
| <b>3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий</b>                           |                         |                             |                     |                     |
| Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий                                      | Областной бюджет        | 0                           | 0                   | 0                   |
|                                                                                                           |                         |                             |                     |                     |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                              |                         | <b>0</b>                    | <b>0</b>            | <b>0</b>            |
| <b>4. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий</b> |                         |                             |                     |                     |
| Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий                                | Областной бюджет        | 0                           | 0                   | 0                   |
|                                                                                                           |                         |                             |                     |                     |
|                                                                                                           |                         |                             |                     |                     |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                              |                         | <b>0</b>                    | <b>0</b>            | <b>0</b>            |
| <b>5. Материальное обеспечение по благоустройству сельского поселения</b>                                 |                         |                             |                     |                     |
| Материальное обеспечение тракториста, специалиста по учету захоронений                                    | Местный бюджет          | 1 033 322,69                | 385 574,19          | 385 574,19          |
|                                                                                                           | Областной бюджет        | 0                           | 0                   | 0                   |
|                                                                                                           | Федеральный бюджет      | 0                           | 0                   | 0                   |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                              |                         | <b>1 033 322,69</b>         | <b>385 574,19</b>   | <b>385 574,19</b>   |
| Материальное обеспечение тракториста, специалиста по учету захоронений                                    | Местный бюджет          | 0                           | 0                   | 0                   |
|                                                                                                           | Областной бюджет        | 0                           | 0                   | 0                   |
|                                                                                                           | Федеральный бюджет      | 0                           | 0                   | 0                   |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                              |                         | <b>0</b>                    | <b>0</b>            | <b>0</b>            |
| <b>6. Благоустройство сельского поселения</b>                                                             |                         |                             |                     |                     |
| Прочие мероприятия по благоустройству территории                                                          | Местный бюджет          | 1 171 351,34                | 2 100 663,43        | 2 100 663,43        |
|                                                                                                           | Областной бюджет        | 0                           | 0                   | 0                   |
|                                                                                                           | Федеральный бюджет      | 0                           | 0                   | 0                   |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                              |                         | <b>1 171 351,34</b>         | <b>2 100 663,43</b> | <b>2 100 663,43</b> |
| <b>7. Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий</b>                              |                         |                             |                     |                     |
| Субсидия на обеспечение комплексного развития сельских территорий                                         | Местный бюджет          |                             |                     |                     |
|                                                                                                           | Областной бюджет        |                             |                     |                     |
|                                                                                                           | Федеральный бюджет      |                             |                     |                     |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                              |                         |                             |                     |                     |
| <b>Итого по мероприятиям</b>                                                                              |                         | <b>4 641 766,24</b>         | <b>4 611 237,95</b> | <b>4 611 237,62</b> |

1.10 В приложение № 8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 554, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики сельского поселения, обеспечение беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры, информации и связи, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Развитие социальной политики сельского поселения, обеспечение беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры, информации и связи, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» (далее Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы | Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 213 000 рублей 00 коп. 2020 год – 113 000 руб. 00 коп.; 2021 год – 50 000 руб. 00 коп.; 2022 год – 50 000 руб. 00 коп. |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.11 В приложение № 8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский



муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года №554, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики сельского поселения, обеспечение беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» (далее – Подпрограмма), пункт 2 «2. Цели и задачи Подпрограммы, сроки и механизмы ее реализации» «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

| Мероприятия                                                                                                                       | Источник финансирования | Планируемое значение (руб.) |         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------|---------|
|                                                                                                                                   |                         | 2020 г.                     | 2021 г. | 2022 г. |
| 1. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения социальной политики в сельском поселении                                        |                         |                             |         |         |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения социальной политики в сельском поселении                                           | Местный бюджет          | 3 000,00                    | 0       | 0       |
|                                                                                                                                   | Областной бюджет        | 0                           | 0       | 0       |
|                                                                                                                                   | Федеральный бюджет      | 0                           | 0       | 0       |
| ИТОГО                                                                                                                             |                         | 3 000,00                    | 0       | 0       |
| 2. Материально – техническое обеспечение доступной средой для инвалидов и других маломобильных групп граждан в сельском поселении |                         |                             |         |         |
| Установка пандусов                                                                                                                | Местный бюджет          | 0                           | 0       | 0       |
|                                                                                                                                   | Областной бюджет        | 0                           | 0       | 0       |
|                                                                                                                                   | Федеральный бюджет      | 0                           | 0       | 0       |
| ИТОГО                                                                                                                             |                         | 0                           | 0       | 0       |
| 3. Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан в сельском поселении                                              |                         |                             |         |         |
| Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан                                                                      | Местный бюджет          | 0                           | 0       | 0       |
|                                                                                                                                   | Областной бюджет        | 0                           | 0       | 0       |
|                                                                                                                                   | Федеральный бюджет      | 0                           | 0       | 0       |
| ИТОГО                                                                                                                             |                         | 0                           | 0       | 0       |
| 4. Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении                                    |                         |                             |         |         |
| Проведение праздника 23 февраля, 8 марта, масленицы ( Покупка сувенирной продукции, подарков)                                     | Местный бюджет          | 26 832                      | 0       | 0       |
|                                                                                                                                   | Областной бюджет        | 0                           | 0       | 0       |
|                                                                                                                                   | Федеральный бюджет      | 0                           | 0       | 0       |
| ИТОГО                                                                                                                             |                         | 26 832                      | 0       | 0       |
| Проведение праздника 9 мая (Покупка сувенирной продукции, подарков, организация мероприятия)                                      | Местный бюджет          | 83 168                      | 50 000  | 50 000  |
|                                                                                                                                   | Областной бюджет        | 0                           | 0       | 0       |
|                                                                                                                                   | Федеральный бюджет      | 0                           | 0       | 0       |
| Итого по мероприятиям                                                                                                             |                         | 113 000                     | 50 000  | 50 000  |

1.12 В приложение № А к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 554, в А Подпрограмме «Информационное освещение деятельности сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Информационное освещение деятельности сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» (далее Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы | Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 393 800 рублей 00 коп. 2020 год – 209 400 руб. 00 коп; 2021 год – 92 200 руб. 00 коп; 2022 год – 92 200 руб. 00 коп. |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.13 В приложение № А к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года №554, в А Подпрограмме «Информационное освещение деятельности сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» (далее – Подпрограмма), пункт 2 «Характеристика мероприятий Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

| Мероприятия                                                                                                                             | Источник финансирования | Планируемое значение (руб.) |         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------|---------|
|                                                                                                                                         |                         | 2020 г.                     | 2021 г. | 2022 г. |
| 1. Подготовка и размещение материалов в средствах массовой информации, на сайте сельского поселения                                     |                         |                             |         |         |
| Подготовка и опубликование материалов в печатном средстве массовой информации в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» | Местный бюджет          | 75 000                      | 25 000  | 25 000  |
|                                                                                                                                         | Областной бюджет        | 0                           | 0       | 0       |
|                                                                                                                                         | Федеральный бюджет      | 0                           | 0       | 0       |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 370 от 17 декабря 2020 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения вззисаний к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области с настоящим Постановлением под роспись.
3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский в сети Интернет <http://primorsky.stavrsp.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

*Глава сельского поселения Э.М. Лопатин*

**ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 7.3 Закона Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и определяет порядок и сроки применения представителем нанимателя (работодателем) вззисаний к муниципальным служащим Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее также – закон).

II. Порядок и сроки применения вззисаний за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

- 2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются вззисания:
  - замечание;
  - выговор;
  - увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

|                                                                 |                    |         |        |        |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------|---------|--------|--------|
| ИТОГО                                                           |                    | 75 000  | 25 000 | 25 000 |
| Выпуск электронной версии газеты «Приморский вестник»           | Местный бюджет     | 98 400  | 49 200 | 49 200 |
|                                                                 | Областной бюджет   | 0       | 0      | 0      |
|                                                                 | Федеральный бюджет | 0       | 0      | 0      |
| ИТОГО                                                           |                    | 98 400  | 49 200 | 49 200 |
| Размещение официальной информации на сайте primorsky.stavrsp.ru | Местный бюджет     | 36 000  | 18 000 | 18 000 |
|                                                                 | Областной бюджет   | 0       | 0      | 0      |
|                                                                 | Федеральный бюджет | 0       | 0      | 0      |
| ИТОГО                                                           |                    | 36 000  | 18 000 | 18 000 |
| ИТОГО                                                           |                    | 209 400 | 92 200 | 92 200 |

1.14 В приложение № Б к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 554, в Б Подпрограмме «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 -2022 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 -2022 годы» (далее Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы | Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 177 345 рублей 00 коп. 2020 год – 177 345 руб. 00 коп; 2021 год – 0 руб. 00 коп; 2022 год – 0 руб. 00 коп. |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.15 В приложение № Б к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года №554, в Б Подпрограмме «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 -2022 годы» (далее – Подпрограмма), пункт 7 «Мероприятий Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

| Мероприятия                                                                                                           | Источник финансирования | Планируемое значение (руб.) |         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------|---------|
|                                                                                                                       |                         | 2020 г.                     | 2021 г. | 2022 г. |
| 1. Обеспечение информационной безопасности                                                                            |                         |                             |         |         |
| Ведение реестров информационноньх систем, паролей и ключей доступа                                                    | Местный бюджет          | 0,00                        | 0,00    | 0,00    |
| ИТОГО:                                                                                                                |                         | 0,00                        | 0,00    | 0,00    |
| 2. Обеспечение функционирования и развития средств связи и передачи данных                                            |                         |                             |         |         |
| Услуги телефонной связи                                                                                               | Местный бюджет          | 59 100,00                   | 0,00    | 0,00    |
| Услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети интернет                                       | Местный бюджет          | 11 700,00                   | 0,00    | 0,00    |
| ИТОГО:                                                                                                                |                         | 70 800,00                   | 0,00    | 0,00    |
| 3. Обеспечение устойчивого функционирования, модернизации и развития материально-технической базы сельского поселения |                         |                             |         |         |
| Приобретение ИТ- оборудования                                                                                         | Местный бюджет          | 0,00                        | 0,00    | 0,00    |
| Приобретение расходных материалов к оргтехнике (в т.ч. картриджи)                                                     | Местный бюджет          | 1 485,00                    | 0,00    | 0,00    |
| Заправка картриджа, ремонт и техническое обслуживание оргтехники                                                      | Местный бюджет          | 42 500,00                   | 0,00    | 0,00    |
| Техническая поддержка, сопровождение программного обеспечения и продление лицензий                                    | Местный бюджет          | 62 560,00                   | 0,00    | 0,00    |
| ИТОГО:                                                                                                                |                         |                             | 0,00    | 0,00    |
| ВСЕГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ:                                                                                                |                         | 177 345,00                  | 0,00    | 0,00    |

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Приморский вестник» и на официальном сайте <http://primorsky.stavrsp.ru> и действует до 31.12.2022 года.

*Глава сельского поселения Э.М. Лопатин*

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- неприятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;
- неприятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Принятию решения о применении к муниципальному служащему вззисания предшествует проведение проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – проверка), в порядке, установленном Законом Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

2.3. Вззисания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченным на ведение кадрового делопроизводства Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – уполномоченный на ведение кадрового делопроизводства Администрации);
- рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов интересов;
- доклада уполномоченного на ведение кадрового делопроизводства Администрации о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только в его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения вззисания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

2.4. Представитель нанимателя (работодатель) после поступления материалов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- об отказе в применении к муниципальному служащему вззисания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- о применении к муниципальному служащему вззисания в связи с наличием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

При решении вопроса о применении к муниципальному служащему вззисаний, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.5. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется в виде соответствующего акта представителя нанимателя (работодателя).

Подготовку проекта акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему вззисания за совершение им коррупционного правонарушения осуществляет

уполномоченный на ведение кадрового делопроизводства Администрации.

В акте представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.6. Уполномоченный на ведение кадрового делопроизводства Администрации или уполномоченный сотрудник под роспись знакомит муниципального служащего с актом представителя нанимателя (работодателя) о применении к нему дисциплинарного взыскания или об отказе в применении такого взыскания в течение трех рабочих дней со дня издания акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным актом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с обозначенным выше актом представителя нанимателя (работодателя) составляется в письменной форме и должен содержать:

- дату и номер акта;
- время и место составления акта;
- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого вынесен акт представителя нанимателя (работодателя), отказавшегося ознакомиться с актом под роспись;
- факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя);
- подписи должностного лица кадровой службы органа местного самоуправления или уполномоченного сотрудника, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих

отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя).

2.7. Копия акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

2.8. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.9. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

2.10. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 371 от 17 декабря 2020 года*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, И ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

В соответствии с пунктами 3.1 и 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://primorsky.stavsrp.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

*Глава сельского поселения Э.М. Лопатин*

*Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 17.12.2020г. № 371*

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, И ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Настоящим Порядком в соответствии с пунктами 3.1 и 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения (далее — должности руководителей муниципальных учреждений), и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения (далее — гражданин);

б) на лицо, замещавшее по состоянию на 31 декабря отчетного года должность руководителя муниципального учреждения (далее — руководитель муниципального учреждения).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утверждению Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки ЕК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами — при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителями муниципальных учреждений — ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 374 от 22 декабря 2020 года*

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22.07.2019 ГОДА № 285 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЁРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи 13.4

Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами благоустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, Уставом сельского поселения Приморский, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление №285 от 22.07.2019г. «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Приложение 1, утвержденное Постановлением №285 от 22.07.2019г. «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области для централизованного сбора» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать Постановление в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский в сети Интернет: <http://primorsky.stavsrp.ru>.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава сельского поселения Э.М. Лопатин*

*Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Приморский от 22 декабря 2020 года № 374*

**РЕЕСТР МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЁРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО СБОРА**

| № п/п | Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО (сведения об адресе и (или) географических координатах) | Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО (сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема) | Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО (для ЮЛ: полное наименование и ОГРН записи в ЕГРЮЛ; адрес; для ИП: Ф.И.О., ОГРН записи в ЕГРИП, адрес регистрации по месту жительства; для ФЛ: Ф.И.О., серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные) | Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления ТКО (сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления ТКО) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | П.Приморский, ул.Заводская (в районе д.№20)                                                                | Открытая грунтовая площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 2 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.                                                                                                      | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4                                                                                                                                                                                                                                                              | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2     | П.Приморский, ул.Заводская (в районе д.№30 по ул.Советская)                                                | Открытая грунтовая площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 3 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.                                                                                                      | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4                                                                                                                                                                                                                                                              | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3     | П.Приморский, ул.Рабочая (в районе д.№10)                                                                  | Открытая грунтовая площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 1 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.                                                                                                      | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4                                                                                                                                                                                                                                                              | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|    |                                                                                       |                                                                                                              |                                                                                              |                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 4  | П.Приморский, ул.Рабочая (в районе д.№2)                                              | Открытая грунтовая площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 3 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.  | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 5  | П.Приморский, ул.Набережная (в районе д.№21)                                          | Открытая грунтовая площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 3 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.  | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 6  | П.Приморский, ул.Полевая (в районе д.№31А/1)                                          | Открытая грунтовая площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 1 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.  | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 7  | П.Приморский, пер.Специалистов (в районе д.№7/1)                                      | Открытая грунтовая площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 1 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.  | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 8  | П.Приморский, ул.Полевая (в районе д.№25-А)                                           | Открытая грунтовая площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 1 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.  | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 9  | П.Приморский, пер.Комсомольский (в районе д.№5)                                       | Открытая грунтовые площадки для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 1 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.  | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 10 | П.Приморский, ул.Полевая (в районе ул.№17)                                            | Открытая грунтовая площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 1 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.  | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 11 | П.Приморский, ул.Центральная (в районе ГБОУ оош п.Приморский)                         | Открытая грунтовая площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 2 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.  | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 12 | П.Приморский, ул.Центральная (в районе д.№14-2)                                       | Открытая грунтовая площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 1 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.  | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 13 | П.Приморский, ул.Полевая (с южной стороны земельного участка с КН 63-09:0103035:7439) | Открытая грунтовая площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 4 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.  | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 14 | П.Приморский, ул.Спортивная (в районе д.№1 по ул.Советская (СПДС «Золотой колосок»)   | Открытая грунтовая площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 2 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.  | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 15 | П.Приморский, ул.Спортивная (в районе д.№26А)                                         | Открытая грунтовая площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 3 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.  | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 16 | П.Приморский, пер.Мирный (в районе ул.№6-А по ул.Спортивная)                          | Открытая грунтовая площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 1 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.  | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 17 | П.Приморский, ул.Советская (в районе ул.№2 по ул.Спортивная)                          | Открытая грунтовая площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 1 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.  | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 18 | П.Приморский, ул.Советская (в районе ул.№1Т по ул.Молодежная)                         | Открытая грунтовая площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 1 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.  | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 19 | П.Приморский, ул.Западная (на пересечении с ул.Рыбиной)                               | Открытая грунтовая площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 1 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.  | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 20 | П.Приморский, ул.Западная (на пересечении с ул.Зеленая)                               | Открытая грунтовая площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 1 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.  | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 21 | П.Приморский, ул.Западная (на пересечении с ул.Солнечная)                             | Открытая грунтовая площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 1 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.  | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 22 | П.Приморский, ул.Западная (на пересечении с ул.Надежды)                               | Открытая грунтовая площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 1 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.  | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 23 | П.Приморский, ул.Западная (на пересечении с ул.Тополиная)                             | Открытая грунтовая площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 1 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.  | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 24 | П.Приморский, ул.Западная (на пересечении с ул.Энтузиастов)                           | Открытая бетонная площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 2 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.   | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 25 | П.Приморский, ул.Строителей (в районе д.11)                                           | Открытая асфальтная площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 1 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3. | ИП «Горбунов Д.Н.» ОГРНИП 311632427000020, г.Тольятти, ул.Ингельберга, 13.                   | Отходы коммунальные твердые. Код отходов: 7 31 000 00 00 0. |
| 26 | П.Приморский, ул.Строителей (в районе д.11)                                           | Открытая асфальтная площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 1 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3. | ИП «Горбунов Н.П.» ОГРНИП 315632400000234, г.Тольятти, ул.Ингельберга, 13.                   | Отходы коммунальные твердые. Код отходов: 7 31 000 00 00 0. |
| 27 | П.Приморский, пер.Комсомольский (в районе д.№3)                                       | Открытая бетонная площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 2 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.   | ООО «Колос» ОГРН 1146382002799 П.Приморский ул.Набережная, 6                                 | Отходы коммунальные твердые. Код отходов: 7 31 000 00 00 0. |
| 28 | П.Приморский, ул.Новая (в районе д.№1)                                                | Открытая асфальтная площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 1 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3. | ООО «САВА» ОГРН 1086320004671 П.Приморский ул.Новая, 1                                       | Отходы коммунальные твердые. Код отходов: 7 31 000 00 00 0. |
| 29 | П.Приморский, ул.Мичуринская (в районе д.№1)                                          | Открытая бетонная площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 2 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.   | АО «ТАНДЕР» ОГРН 1022301598549 г.Краснодар, ул.Им.Леваневского, д/№185                       | Отходы коммунальные твердые. Код отходов: 7 31 000 00 00 0. |
| 30 | П.Приморский, ул.Спортивная (в районе здания 2Г)                                      | Открытая асфальтная площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 1 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3. | ООО «Брант» ОГРН 1056382051846, П.Приморский, ул.Спортивная, 2Г.                             | Отходы коммунальные твердые. Код отходов: 7 31 000 00 00 0. |
| 31 | П.Приморский, ул.Березовая (в районе дома №12)                                        | Открытая асфальтная площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 1 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3. | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 32 | П.Приморский, ул.Сиреневая (в районе дома №12)                                        | Открытая грунтовая площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 1 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.  | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 33 | П.Приморский, ул.Мира (напротив дома №1)                                              | Открытая бетонная площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 3 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.   | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 34 | П.Приморский, ул.Измученная (напротив дома №1)                                        | Открытая бетонная площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 3 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.   | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 35 | П.Приморский, ул.Волжская (напротив дома №1)                                          | Открытая бетонная площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 3 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.   | Администрация сельского поселения Приморский ОГРН 1056382080259 П.Приморский ул.Советская, 4 | Отходы из жилищ не сортированные, код отходов 9110010001004 |
| 36 | П.Приморский, ул.Спортивная, 2Д                                                       | Открытая бетонная площадка для сбора ТКО – 1 шт. количество контейнеров – 2 шт. объем 1 контейнера 1,1 м3.   | ООО «ФЛИМ» ОГРН 10363200999140, Г.Тольятти, ул.Дзержинского, 52.                             | Отходы коммунальные твердые. Код отходов: 7 31 000 00 00 0. |

## СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 18 от 16 декабря 2020 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 222 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА №227, ОТ 18 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА № 232, ОТ 30 МАРТА 2020 ГОДА №241, ОТ 15 АПРЕЛЯ № 244, ОТ 22 МАЯ 2020 ГОДА №250, ОТ 01 ИЮНЯ 2020 ГОДА №253, ОТ 20 ИЮНЯ 2020ГОДА №255, ОТ 25 ИЮНЯ 2020 ГОДА №256, ОТ 28 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 260, ОТ 24 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА № 8, ОТ 26 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА №10, ОТ 26 НОЯБРЯ 2020 ГОДА №15)**

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов. Собравшие представители сельского поселения, РЕШИЛИ: Внести в Решение Соборания Представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 декабря 2019 года № 222 «О бюджете сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (газета «Ставрополь на Волге» от 31 декабря 2019 года № 54(79), Приморский вестник 2(43) от 31.01.2020г., № 4(45) от 21.02.2020 г., № 8(49) от 03.04.2020г., №12(53) от 22.05.2020г., №13(54) от 26.05.2020г., №14(55) от 09.06.2020г., №15(56) от 25.06.2020г., №17(58)

от 11.08.2020г., №24(65) от 27.10.2020г., №27(68) от 27.11.2020г.) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год:

- общий объем доходов - 34 036 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 36 746 тыс. руб.;
- дефицит – 2 710 тыс. руб.»

2. Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» изложить в редакции согласно Приложения №1 к настоящему Решению.

3. Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» изложить в редакции согласно Приложения № 2 к настоящему Решению.

4. Приложение №8 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» изложить в редакции согласно Приложения № 3 к настоящему Решению.

5. Статью 19 изложить в редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2020 году - в сумме 18 508 тыс. руб.;
- в 2021 году - в сумме 1 809 тыс. руб.;
- в 2022 году - в сумме 1 951 тыс. руб.»

Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Приморский вестник» и на официальном сайте поселения <http://primorsky-stavsp.ru>

**Председатель Соборания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. Бойд**  
**Глава сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области Э.М. Лопатин**

Приложение № 1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Приморский от 16.12.2020 г. № 18

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)**

| Наименование показателя                                                                                                                                                                                                                                                                    | Код главы | Рз | Пр | ЦСР | ВР   | План   | В т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|----|-----|------|--------|------------------------------------------|
| Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области                                                                                                                                                                                        | 451       |    |    |     |      | 36 746 | 19 009                                   |
| Общегосударственные вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                | 451       | 01 |    |     |      | 4 358  | 0                                        |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования                                                                                                                                                                                      | 451       | 01 | 02 |     |      | 695    | 0                                        |
| Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципально-го района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                              | 451       | 01 | 02 | 56  |      | 695    | 0                                        |
| Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                                                                     | 451       | 01 | 02 | 56  | 1    | 695    | 0                                        |
| Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                 | 451       | 01 | 02 | 56  | 1 00 | 11000  | 695                                      |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов                                                                                                                                                                                                                       | 451       | 01 | 02 | 56  | 1 00 | 11000  | 120                                      |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций                                                                                                                            | 451       | 01 | 04 |     |      | 2 886  | 0                                        |
| Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципально-го района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                              | 451       | 01 | 04 | 56  |      | 2 746  | 0                                        |
| Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                                                                     | 451       | 01 | 04 | 56  | 1    | 2 746  | 0                                        |
| Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                 | 451       | 01 | 04 | 56  | 1 00 | 11000  | 2 746                                    |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов                                                                                                                                                                                                                       | 451       | 01 | 04 | 56  | 1 00 | 11000  | 120                                      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                   | 451       | 01 | 04 | 56  | 1 00 | 11000  | 240                                      |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                                                                                                                                                     | 451       | 01 | 04 | 56  | 1 00 | 11000  | 850                                      |
| Непрограммное направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                         | 451       | 01 | 04 | 99  |      |        | 140                                      |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район) | 451       | 01 | 04 | 99  | 0 00 | 78210  | 140                                      |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                               | 451       | 01 | 04 | 99  | 0 00 | 78210  | 540                                      |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов                                                                                                                                                                                                                                              | 451       | 01 | 07 |     |      |        | 127                                      |
| Непрограммное направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                         | 451       | 01 | 07 | 99  |      |        | 127                                      |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район) | 451       | 01 | 07 | 99  | 0 00 | 78210  | 127                                      |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                               | 451       | 01 | 07 | 99  | 0 00 | 78210  | 540                                      |
| Резервные фонды                                                                                                                                                                                                                                                                            | 451       | 01 | 11 |     |      |        | 27                                       |
| Непрограммное направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                         | 451       | 01 | 11 | 99  |      |        | 27                                       |
| Резервный фонд местной администрации                                                                                                                                                                                                                                                       | 451       | 01 | 11 | 99  | 0 00 | 79900  | 27                                       |
| Резервные средства                                                                                                                                                                                                                                                                         | 451       | 01 | 11 | 99  | 0 00 | 79900  | 870                                      |
| Другие общегосударственные вопросы                                                                                                                                                                                                                                                         | 451       | 01 | 13 |     |      |        | 623                                      |
| Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципально-го района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                              | 451       | 01 | 13 | 56  |      |        | 387                                      |
| Подпрограмма «Информационное обеспечение деятельности сельского поселения Приморский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                                                                          | 451       | 01 | 13 | 56  | A    |        | 210                                      |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                      | 451       | 01 | 13 | 56  | A 00 | 20000  | 210                                      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                   | 451       | 01 | 13 | 56  | A 00 | 20000  | 240                                      |
| Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Приморский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                            | 451       | 01 | 13 | 56  | B    |        | 177                                      |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                      | 451       | 01 | 13 | 56  | B 00 | 20000  | 177                                      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                   | 451       | 01 | 13 | 56  | B 00 | 20000  | 240                                      |
| Непрограммное направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                         | 451       | 01 | 13 | 99  |      |        | 236                                      |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район) | 451       | 01 | 13 | 99  | 0 00 | 78210  | 236                                      |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                               | 451       | 01 | 13 | 99  | 0 00 | 78210  | 540                                      |
| Иные направления расходов                                                                                                                                                                                                                                                                  | 451       | 01 | 13 | 99  | 0 00 | 90000  | 4                                        |
| Исполнение судебных актов                                                                                                                                                                                                                                                                  | 451       | 01 | 13 | 99  | 0 00 | 90000  | 830                                      |
| Национальная оборона                                                                                                                                                                                                                                                                       | 451       | 02 |    |     |      |        | 236                                      |
| Мобилизационная и внебюджетная подготовка                                                                                                                                                                                                                                                  | 451       | 02 | 03 |     |      |        | 236                                      |
| Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципально-го района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                              | 451       | 02 | 03 | 56  |      |        | 236                                      |
| Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                                                                     | 451       | 02 | 03 | 56  | 1    |        | 236                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |    |    |    |      |       |       |        |        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|------|-------|-------|--------|--------|-----|
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты                                                                                                                                                                                           | 451 | 02 | 03 | 56 | 1    | 00    | 51180 |        | 236    | 236 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов                                                                                                                                                                                                                                 | 451 | 02 | 03 | 56 | 1    | 00    | 51180 | 120    | 191    | 191 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                             | 451 | 02 | 03 | 56 | 1    | 00    | 51180 | 240    | 45     | 45  |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность                                                                                                                                                                                                                                          | 451 | 03 |    |    |      |       |       |        | 982    | 0   |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона                                                                                                                                                                          | 451 | 03 | 09 |    |      |       |       |        | 190    | 0   |
| Непрограммное направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                                   | 451 | 03 | 09 | 99 |      |       |       |        | 190    | 0   |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)           | 451 | 03 | 09 | 99 | 0 00 | 78210 |       |        | 190    | 0   |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                         | 451 | 03 | 09 | 99 | 0 00 | 78210 | 540   | 190    | 0      | 0   |
| Обеспечение пожарной безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                    | 451 | 03 | 10 |    |      |       |       |        | 602    | 0   |
| Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципально-го района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                        | 451 | 03 | 10 | 56 |      |       |       |        | 602    | 0   |
| Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                          | 451 | 03 | 10 | 56 | 2    |       |       |        | 602    | 0   |
| Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений                                                                                                                                                                                                                                | 451 | 03 | 10 | 56 | 2 00 | 12000 |       | 602    | 0      | 0   |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                     | 451 | 03 | 10 | 56 | 2 00 | 12000 | 110   | 554    | 0      | 0   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                             | 451 | 03 | 10 | 56 | 2 00 | 12000 | 240   | 48     | 0      | 0   |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности                                                                                                                                                                                                                 | 451 | 03 | 14 |    |      |       |       |        | 190    | 0   |
| Непрограммное направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                                   | 451 | 03 | 14 | 99 |      |       |       |        | 190    | 0   |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                 | 451 | 03 | 14 | 99 | 0 00 | 20000 |       | 190    | 0      | 0   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                             | 451 | 03 | 14 | 99 | 0 00 | 20000 | 240   | 190    | 0      | 0   |
| Национальная экономика                                                                                                                                                                                                                                                                               | 451 | 04 |    |    |      |       |       | 18 682 | 16 430 |     |
| Сельское хозяйство и рыболовство                                                                                                                                                                                                                                                                     | 451 | 04 | 05 |    |      |       |       | 8      | 0      | 0   |
| Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципально-го района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                        | 451 | 04 | 05 | 56 |      |       |       | 8      | 0      | 0   |
| Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                           | 451 | 04 | 05 | 56 | 3    |       |       | 8      | 0      | 0   |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                | 451 | 04 | 05 | 56 | 3 00 | 20000 |       | 8      | 0      | 0   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                             | 451 | 04 | 05 | 56 | 3 00 | 20000 | 240   | 8      | 0      | 0   |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)                                                                                                                                                                                                                                                                  | 451 | 04 | 09 |    |      |       |       | 18 508 | 16 430 |     |
| Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципально-го района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                        | 451 | 04 | 09 | 56 |      |       |       | 1 637  | 0      | 0   |
| Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                                           | 451 | 04 | 09 | 56 | 4    |       |       | 1 637  | 0      | 0   |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                | 451 | 04 | 09 | 56 | 4 00 | 20000 |       | 1 637  | 0      | 0   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                             | 451 | 04 | 09 | 56 | 4 00 | 20000 | 240   | 1 637  | 0      | 0   |
| Непрограммное направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                                   | 451 | 04 | 09 | 99 |      |       |       | 16 871 | 16 430 |     |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения) | 451 | 04 | 09 | 99 | 0 00 | 73270 |       | 16 430 | 16 430 |     |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                         | 451 | 04 | 09 | 99 | 0 00 | 73270 | 540   | 16 430 | 16 430 |     |
| Иные направления расходов                                                                                                                                                                                                                                                                            | 451 | 04 | 09 | 99 | 0 00 | 90000 |       | 20     | 0      | 0   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                                                                                                                                                               | 451 | 04 | 09 | 99 | 0 00 | 90000 | 850   | 20     | 0      | 0   |
| Софинансирование предоставленных субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»                                                           | 451 | 04 | 09 | 99 | 0 00 | S3270 |       | 421    | 0      | 0   |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                         | 451 | 04 | 09 | 99 | 0 00 | S3270 | 540   | 421    | 0      | 0   |
| Другие вопросы в области национальной экономики                                                                                                                                                                                                                                                      | 451 | 04 | 12 |    |      |       |       | 166    | 0      | 0   |
| Непрограммное направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                                   | 451 | 04 | 12 | 99 |      |       |       | 166    | 0      | 0   |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                 | 451 | 04 | 12 | 99 | 0 00 | 20000 |       | 166    | 0      | 0   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                             | 451 | 04 | 12 | 99 | 0 00 | 20000 | 240   | 166    | 0      | 0   |
| Жилищно-коммунальное хозяйство                                                                                                                                                                                                                                                                       | 451 | 05 |    |    |      |       |       | 8 272  | 2 343  |     |
| Коммунальное хозяйство                                                                                                                                                                                                                                                                               | 451 | 05 | 02 |    |      |       |       | 160    | 0      | 0   |
| Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципально-го района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                        | 451 | 05 | 02 | 56 |      |       |       | 160    | 0      | 0   |
| Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                                                      | 451 | 05 | 02 | 56 | 6    |       |       | 160    | 0      | 0   |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                | 451 | 05 | 02 | 56 | 6 00 | 20000 |       | 160    | 0      | 0   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                             | 451 | 05 | 02 | 56 | 6 00 | 20000 | 240   | 160    | 0      | 0   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |    |    |    |   |    |       |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|---|----|-------|-----------|-----------|
| Благоустройство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 451 | 05 | 03 |    |   |    |       | 8 112     | 2 343     |
| Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципально-го района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                                                         | 451 | 05 | 03 | 56 |   |    |       | 4 642     | 0         |
| Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                                                                                                                                                                   | 451 | 05 | 03 | 56 | 7 |    |       | 4 642     | 0         |
| Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 451 | 05 | 03 | 56 | 7 | 00 | 12000 | 1 034     | 0         |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 451 | 05 | 03 | 56 | 7 | 00 | 12000 | 110       | 1 034     |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 451 | 05 | 03 | 56 | 7 | 00 | 20000 | 3 608     | 0         |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                             | 451 | 05 | 03 | 56 | 7 | 00 | 20000 | 240       | 3 587     |
| Исполнение судебных актов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 451 | 05 | 03 | 56 | 7 | 00 | 20000 | 830       | 21        |
| Непрограммное направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 451 | 05 | 03 | 99 |   |    |       | 3 470     | 2 343     |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 451 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 20000 | 7         | 0         |
| Исполнение судебных актов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 451 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 20000 | 830       | 7         |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)                                                                           | 451 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 78210 | 25        | 0         |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 451 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 78210 | 540       | 25        |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)                                                                                 | 451 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | L5760 | 3 438     | 2 343     |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 451 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | L5760 | 540       | 3 438     |
| Образование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 451 | 07 |    |    |   |    |       | 8         | 0         |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 451 | 07 | 05 |    |   |    |       | 8         | 0         |
| Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                                                           | 451 | 07 | 05 | 56 |   |    |       | 8         | 0         |
| Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                                                                                                                                                 | 451 | 07 | 05 | 56 | 1 |    |       | 8         | 0         |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 451 | 07 | 05 | 56 | 1 | 00 | 20000 | 8         | 0         |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                             | 451 | 07 | 05 | 56 | 1 | 00 | 20000 | 240       | 8         |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 451 | 08 |    |    |   |    |       | 2 214     | 0         |
| Культура                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 451 | 08 | 01 |    |   |    |       | 1 061     | 0         |
| Непрограммное направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 451 | 08 | 01 | 99 |   |    |       | 1 061     | 0         |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)                                                                           | 451 | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | 78210 | 1 061     | 0         |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 451 | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | 78210 | 540       | 1 061     |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 451 | 08 | 04 |    |   |    |       | 1 153     | 0         |
| Непрограммное направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 451 | 08 | 04 | 99 |   |    |       | 1 153     | 0         |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)                                                                           | 451 | 08 | 04 | 99 | 0 | 00 | 78210 | 1 153     | 0         |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 451 | 08 | 04 | 99 | 0 | 00 | 78210 | 540       | 1 153     |
| Социальная политика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 451 | 10 |    |    |   |    |       | 113       | 0         |
| Другие вопросы в области социальной политики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 451 | 10 | 06 |    |   |    |       | 113       | 0         |
| Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                                                           | 451 | 10 | 06 | 56 |   |    |       | 113       | 0         |
| Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» | 451 | 10 | 06 | 56 | 8 |    |       | 113       | 0         |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 451 | 10 | 06 | 56 | 8 | 00 | 20000 | 113       | 0         |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                             | 451 | 10 | 06 | 56 | 8 | 00 | 20000 | 240       | 113       |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 451 | 11 |    |    |   |    |       | 98        | 0         |
| Массовый спорт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 451 | 11 | 02 |    |   |    |       | 98        | 0         |
| Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                                                           | 451 | 11 | 02 | 56 |   |    |       | 98        | 0         |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                                                                                                                     | 451 | 11 | 02 | 56 | 9 |    |       | 98        | 0         |
| Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 451 | 11 | 02 | 56 | 9 | 00 | 12000 | 98        | 0         |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 451 | 11 | 02 | 56 | 9 | 00 | 12000 | 110       | 98        |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТА СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА                                                                                                                                                                                                                                                          | 451 | 14 |    |    |   |    |       | 1 783     | 0         |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера                                                                                                                                                                                                                                                  | 451 | 14 | 03 |    |   |    |       | 1 783     | 0         |
| Непрограммное направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 451 | 14 | 03 | 99 |   |    |       | 1 783     | 0         |
| Субсидии из бюджета поселения в областной бюджет (отрицательные трансферты)                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 451 | 14 | 03 | 99 | 0 | 00 | 78240 | 1 783     | 0         |
| Субсидии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 451 | 14 | 03 | 99 | 0 | 00 | 78240 | 520       | 1 783     |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |    |    |    |   |    |       | 36 746,00 | 19 009,00 |

Приложение №2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Приморский от 16.12.2020 г. № 18

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕ ПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2020 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)**

| Наименование показателя                                                                                                                                                                                                                                                                    | Рз | Пр | ЦСР | ВР | План  | В т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|----|-------|------------------------------------------|
| Общегосударственные вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                | 01 |    |     |    | 4 358 | 0                                        |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования                                                                                                                                                                                      | 01 | 02 |     |    | 695   | 0                                        |
| Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                 | 01 | 02 | 56  |    | 695   | 0                                        |
| Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                                                                       | 01 | 02 | 56  | 1  | 695   | 0                                        |
| Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                 | 01 | 02 | 56  | 1  | 11000 | 695                                      |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов                                                                                                                                                                                                                       | 01 | 02 | 56  | 1  | 11000 | 120                                      |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций                                                                                                                            | 01 | 04 |     |    | 2 886 | 0                                        |
| Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                 | 01 | 04 | 56  |    | 2 746 | 0                                        |
| Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                                                                       | 01 | 04 | 56  | 1  | 2 746 | 0                                        |
| Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                 | 01 | 04 | 56  | 1  | 11000 | 2 746                                    |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов                                                                                                                                                                                                                       | 01 | 04 | 56  | 1  | 11000 | 120                                      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                   | 01 | 04 | 56  | 1  | 11000 | 240                                      |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                                                                                                                                                     | 01 | 04 | 56  | 1  | 11000 | 850                                      |
| Непрограммное направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                         | 01 | 04 | 99  |    | 140   | 0                                        |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район) | 01 | 04 | 99  | 0  | 78210 | 140                                      |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                               | 01 | 04 | 99  | 0  | 78210 | 540                                      |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов                                                                                                                                                                                                                                              | 01 | 07 |     |    | 127   | 0                                        |
| Непрограммное направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                         | 01 | 07 | 99  |    | 127   | 0                                        |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район) | 01 | 07 | 99  | 0  | 78210 | 127                                      |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                               | 01 | 07 | 99  | 0  | 78210 | 540                                      |
| Резервные фонды                                                                                                                                                                                                                                                                            | 01 | 11 |     |    | 27    | 0                                        |
| Непрограммное направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                         | 01 | 11 | 99  |    | 27    | 0                                        |
| Резервный фонд местной администрации                                                                                                                                                                                                                                                       | 01 | 11 | 99  | 0  | 79900 | 27                                       |
| Резервные средства                                                                                                                                                                                                                                                                         | 01 | 11 | 99  | 0  | 79900 | 870                                      |
| Другие общегосударственные вопросы                                                                                                                                                                                                                                                         | 01 | 13 |     |    | 623   | 0                                        |
| Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                 | 01 | 13 | 56  |    | 387   | 0                                        |
| Подпрограмма "Информационное освещение деятельности сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы"                                                                                                                              | 01 | 13 | 56  | A  | 210   | 0                                        |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                      | 01 | 13 | 56  | A  | 20000 | 210                                      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                   | 01 | 13 | 56  | A  | 20000 | 240                                      |
| Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                              | 01 | 13 | 56  | B  | 177   | 0                                        |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                      | 01 | 13 | 56  | B  | 20000 | 177                                      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                   | 01 | 13 | 56  | B  | 20000 | 240                                      |
| Непрограммное направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                         | 01 | 13 | 99  |    | 236   | 0                                        |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район) | 01 | 13 | 99  | 0  | 78210 | 232                                      |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                               | 01 | 13 | 99  | 0  | 78210 | 540                                      |
| Иные направления расходов                                                                                                                                                                                                                                                                  | 01 | 13 | 99  | 0  | 90000 | 4                                        |
| Исполнение судебных актов                                                                                                                                                                                                                                                                  | 01 | 13 | 99  | 0  | 90000 | 830                                      |
| Национальная оборона                                                                                                                                                                                                                                                                       | 02 |    |     |    | 236   | 236                                      |
| Мобилизационная и внебюджетная подготовка                                                                                                                                                                                                                                                  | 02 | 03 |     |    | 236   | 236                                      |
| Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                 | 02 | 03 | 56  |    | 236   | 236                                      |
| Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                                                                       | 02 | 03 | 56  | 1  | 236   | 236                                      |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты                                                                                                                                                                                 | 02 | 03 | 56  | 1  | 51180 | 236                                      |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов                                                                                                                                                                                                                       | 02 | 03 | 56  | 1  | 51180 | 120                                      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                   | 02 | 03 | 56  | 1  | 51180 | 240                                      |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность                                                                                                                                                                                                                                | 03 |    |     |    | 982   | 0                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |   |    |       |     |        |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |   |    |       |           |           |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|---|----|-------|-----|--------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|---|----|-------|-----------|-----------|-------|
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона                                                                                                                                                                          | 03 | 09 |    |   |    |       |     | 190    | 0      | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                             | 05 | 03 | 56 | 7 | 00 | 20000 | 240       | 3 587     | 0     |
| Непрограммное направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                                   | 03 | 09 | 99 |   |    |       |     | 190    | 0      | Исполнение судебных актов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 05 | 03 | 56 | 7 | 00 | 20000 | 830       | 21        | 0     |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)           | 03 | 09 | 99 | 0 | 00 | 78210 |     | 190    | 0      | Непрограммное направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 05 | 03 | 99 |   |    |       | 3 470     | 2 343     |       |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                         | 03 | 09 | 99 | 0 | 00 | 78210 | 540 | 190    | 0      | Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 20000 |           | 7         | 0     |
| Обеспечение пожарной безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                    | 03 | 10 |    |   |    |       |     | 602    | 0      | Исполнение судебных актов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 20000 | 830       | 7         | 0     |
| Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                           | 03 | 10 | 56 |   |    |       |     | 602    | 0      | Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)                                                                           | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 78210 |           | 25        | 0     |
| Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                           | 03 | 10 | 56 | 2 |    |       |     | 602    | 0      | Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 78210 | 540       | 25        | 0     |
| Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений                                                                                                                                                                                                                                | 03 | 10 | 56 | 2 | 00 | 12000 |     | 602    | 0      | Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)                                                                                  | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 15760 |           | 3 438     | 2 343 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                     | 03 | 10 | 56 | 2 | 00 | 12000 | 110 | 554    | 0      | Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 05 | 03 | 99 | 0 | 00 | 15760 | 540       | 3 438     | 2 343 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                             | 03 | 10 | 56 | 2 | 00 | 12000 | 240 | 48     | 0      | Образование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 07 |    |    |   |    |       | 8         |           | 0     |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности                                                                                                                                                                                                                 | 03 | 14 |    |   |    |       |     | 190    | 0      | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 07 | 05 |    |   |    |       | 8         |           | 0     |
| Непрограммное направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                                   | 03 | 14 | 99 |   |    |       |     | 190    | 0      | Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                                                           | 07 | 05 | 56 |   |    |       | 8         |           | 0     |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 20000 |     | 190    | 0      | Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                                                                                                                                                 | 07 | 05 | 56 | 1 |    |       |           | 8         | 0     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                             | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 190    | 0      | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 07 | 05 | 56 | 1 | 00 | 20000 |           | 8         | 0     |
| Национальная экономика                                                                                                                                                                                                                                                                               | 04 |    |    |   |    |       |     | 18 682 | 16 430 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                             | 07 | 05 | 56 | 1 | 00 | 20000 | 240       | 8         | 0     |
| Сельское хозяйство и рыболовство                                                                                                                                                                                                                                                                     | 04 | 05 |    |   |    |       |     | 8      | 0      | КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 08 |    |    |   |    |       |           | 2 214     | 0     |
| Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                           | 04 | 05 | 56 |   |    |       |     | 8      | 0      | Культура                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 08 | 01 |    |   |    |       |           | 1 061     | 0     |
| Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                            | 04 | 05 | 56 | 3 |    |       |     | 8      | 0      | Непрограммное направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 08 | 01 | 99 |   |    |       |           | 1 061     | 0     |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                | 04 | 05 | 56 | 3 | 00 | 20000 |     | 8      | 0      | Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)                                                                           | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | 78210 |           | 1 061     | 0     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                             | 04 | 05 | 56 | 3 | 00 | 20000 | 240 | 8      | 0      | Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 08 | 01 | 99 | 0 | 00 | 78210 | 540       | 1 061     | 0     |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)                                                                                                                                                                                                                                                                  | 04 | 09 |    |   |    |       |     | 18 508 | 16 430 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 08 | 04 |    |   |    |       |           | 1 153     | 0     |
| Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                           | 04 | 09 | 56 |   |    |       |     | 1 637  | 0      | Непрограммное направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 08 | 04 | 99 |   |    |       |           | 1 153     | 0     |
| Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                                            | 04 | 09 | 56 | 4 |    |       |     | 1 637  | 0      | Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)                                                                           | 08 | 04 | 99 | 0 | 00 | 78210 |           | 1 153     | 0     |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                | 04 | 09 | 56 | 4 | 00 | 20000 |     | 1 637  | 0      | Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 08 | 04 | 99 | 0 | 00 | 78210 | 540       | 1 153     | 0     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                             | 04 | 09 | 56 | 4 | 00 | 20000 | 240 | 1 637  | 0      | Социальная политика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 |    |    |   |    |       |           | 113       | 0     |
| Непрограммное направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                                   | 04 | 09 | 99 |   |    |       |     | 16 871 | 16 430 | Другие вопросы в области социальной политики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10 | 06 |    |   |    |       |           | 113       | 0     |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения) | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 73270 |     | 16 430 | 16 430 | Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                                                           | 10 | 06 | 56 |   |    |       |           | 113       | 0     |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                         | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 73270 | 540 | 16 430 | 16 430 | Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» | 10 | 06 | 56 | 8 |    |       |           | 113       | 0     |
| Иные направления расходов                                                                                                                                                                                                                                                                            | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 90000 |     | 20     | 0      | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10 | 06 | 56 | 8 | 00 | 20000 |           | 113       | 0     |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                                                                                                                                                               | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 90000 | 850 | 20     | 0      | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10 | 06 | 56 | 8 | 00 | 20000 | 240       | 113       | 0     |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения) | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 53270 |     | 421    | 0      | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 11 |    |    |   |    |       |           | 98        | 0     |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                         | 04 | 09 | 99 | 0 | 00 | 53270 | 540 | 421    | 0      | Массовый спорт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 11 | 02 |    |   |    |       |           | 98        | 0     |
| Другие вопросы в области национальной экономики                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 | 12 |    |   |    |       |     | 166    | 0      | Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                                                           | 11 | 02 | 56 |   |    |       |           | 98        | 0     |
| Непрограммное направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                                   | 04 | 12 | 99 |   |    |       |     | 166    | 0      | Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                                                                                                                     | 11 | 02 | 56 | 9 |    |       |           | 98        | 0     |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                 | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 20000 |     | 166    | 0      | Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 11 | 02 | 56 | 9 | 00 | 12000 |           | 98        | 0     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                             | 04 | 12 | 99 | 0 | 00 | 20000 | 240 | 166    | 0      | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 11 | 02 | 56 | 9 | 00 | 12000 | 110       | 98        | 0     |
| Жилищно-коммунальное хозяйство                                                                                                                                                                                                                                                                       | 05 |    |    |   |    |       |     | 8 272  | 2 343  | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА                                                                                                                                                                                                                                                         | 14 |    |    |   |    |       |           | 1 783     | 0     |
| Коммунальное хозяйство                                                                                                                                                                                                                                                                               | 05 | 02 |    |   |    |       |     | 160    | 0      | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера                                                                                                                                                                                                                                                  | 14 | 03 |    |   |    |       |           | 1 783     | 0     |
| Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                           | 05 | 02 | 56 |   |    |       |     | 160    | 0      | Непрограммное направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 14 | 03 | 99 |   |    |       |           | 1 783     | 0     |
| Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                                                       | 05 | 02 | 56 | 6 |    |       |     | 160    | 0      | Субсидии из бюджета поселения в областной бюджет (отрицательные трансферты)                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 14 | 03 | 99 | 0 | 00 | 78240 |           | 1 783     | 0     |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                | 05 | 02 | 56 | 6 | 00 | 20000 |     | 160    | 0      | Субсидии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 14 | 03 | 99 | 0 | 00 | 78240 | 520       | 1 783     | 0     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                             | 05 | 02 | 56 | 6 | 00 | 20000 | 240 | 160    | 0      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |   |    |       | 36 746,00 | 19 009,00 |       |
| Благоустройство                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 05 | 03 |    |   |    |       |     | 8 112  | 2 343  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |   |    |       |           |           |       |
| Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                           | 05 | 03 | 56 |   |    |       |     | 4 642  | 0      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |   |    |       |           |           |       |
| Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»                                                                                                                                                   | 05 | 03 | 56 | 7 |    |       |     | 4 642  | 0      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |   |    |       |           |           |       |
| Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений                                                                                                                                                                                                                                | 05 | 03 | 56 | 7 | 00 | 12000 |     | 1 034  | 0      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |   |    |       |           |           |       |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                     | 05 | 03 | 56 | 7 | 00 | 12000 | 110 | 1 034  | 0      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |   |    |       |           |           |       |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                | 05 | 03 | 56 | 7 | 00 | 20000 |     | 3 608  | 0      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |   |    |       |           |           |       |

Приложение №3 к Решению Соборания представителей сельского поселения Приморский от 16.12.2020 г. № 18

#### ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД (ТЫС. РУБ.)

| Код                         | Наименование источника                                         | сумма на 2020 год |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|
| 451 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники финансирования бюджета                               | 2 710             |
| 451 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета  | 2 710             |
| 451 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов                           | -34 036           |
| 451 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов           | -34 036           |
| 451 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -34 036           |
| 451 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов                           | 36 746            |
| 451 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов                    | 36 746            |
| 451 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов           | 36 746            |
| 451 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 36 746            |

Издание «Приморский Вестник»

№29 (70), 22 декабря 2020 г.

Учредитель: Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области.

Главный редактор: Юлия Владимировна Гвоздева.

Издатель, редакция, типография:

Муниципальное предприятие

муниципального района Ставропольский

«Редакция газеты «Ставрополь—на—Волге».

Адрес издателя, редакции, типографии:

445019, Рф, Самарская область, г. Тольятти, ул. Горького, 33. Тел.: 36-44-00.

Тираж – 30 экз. Бесплатно.