



# Приморский Вестник

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 23 от 16 марта 2021 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 19 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»**

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрании представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2020 года № 19 «О бюджете сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (газета «Приморский Вестник» от 30 декабря 2020 года № 31 (72) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год:

- общий объем доходов - 14 311 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 14 946 тыс. руб.;
- дефицит - 635 тыс. руб.»

2. Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

3. Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) и видам расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

4. Приложение №8 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

5. Статью 19 изложить в редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2020 году - в сумме 1 950 тыс. руб.;
- в 2021 году - в сумме 1 869 тыс. руб.;
- в 2022 году - в сумме 1 914 тыс. руб.»

6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте поселения <http://primorsky.stavsp.ru>

**Зам. председателя Собрании представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области С.П. Саведеркин**  
**Глава сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области Э.М. Лопатин**

Приложение №1 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.03.2021 № 23

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)**

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области	451					14 946	1 098
Общегосударственные вопросы	451 01					3 914	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	451 01 02					766	0
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	451 01 02 56					766	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	451 01 02 56 1					766	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	451 01 02 56 1 00				11000	766	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	451 01 02 56 1 00 11000					100 766	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	451 01 02 56 1 00 11000 120					766	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	451 01 04					2 053	0
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	451 01 04 56					1 785	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	451 01 04 56 1					1 785	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	451 01 04 56 1 00 11000					1 785	0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	451 01 04 56 1 00 11000	100	1 397	0			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	451 01 04 56 1 00 11000	120	1 397	0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	451 01 04 56 1 00 11000	200	298	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	451 01 04 56 1 00 11000	240	298	0			
Иные бюджетные ассигнования	451 01 04 56 1 00 11000	800	90	0			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	451 01 04 56 1 00 11000	850	90	0			
Непрограммное направление расходов	451 01 04 99		269	0			
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т.е. передача полномочий из поселения в район)	451 01 04 99 0 00 78210		269	0			
Выполнение функций органами местного самоуправления	451 01 04 99 0 00 78210	500	269	0			
Иные межбюджетные трансферты	451 01 04 99 0 00 78210	540	269	0			
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	451 01 06		123	0			
Непрограммное направление расходов	451 01 06 99		123	0			
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т.е. передача полномочий из поселения в район)	451 01 06 99 0 00 78210		123	0			
Выполнение функций органами местного самоуправления	451 01 06 99 0 00 78210	500	123	0			
Иные межбюджетные трансферты	451 01 06 99 0 00 78210	540	123	0			
Резервные фонды	451 01 11		15	0			
Непрограммное направление расходов	451 01 11 99		15	0			
Резервный фонд местной администрации	451 01 11 99 0 00 79900		15	0			
Иные бюджетные ассигнования	451 01 11 99 0 00 79900	800	15	0			
Резервные средства	451 01 11 99 0 00 79900	870	15	0			
Другие общегосударственные вопросы	451 01 13		955	0			
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	451 01 13 56		341	0			
Подпрограмма «Информационное обеспечение деятельности сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	451 01 13 56 A		184	0			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	451 01 13 56 A 00 20000		184	0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	451 01 13 56 A 00 20000	200	184	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	451 01 13 56 A 00 20000	240	184	0			
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	451 01 13 56 B		156	0			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	451 01 13 56 B 00 20000		156	0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	451 01 13 56 B 00 20000	200	156	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	451 01 13 56 B 00 20000	240	156	0			
Непрограммное направление расходов	451 01 13 99		615	0			
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т.е. передача полномочий из поселения в район)	451 01 13 99 0 00 78210		615	0			
Выполнение функций органами местного самоуправления	451 01 13 99 0 00 78210	500	615	0			
Иные межбюджетные трансферты	451 01 13 99 0 00 78210	540	615	0			
Национальная оборона	451 02		237	237			
Мобилизационная и вневоенная подготовка	451 02 03		237	237			
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	451 02 03 56		237	237			
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	451 02 03 56 1		237	237			
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	451 02 03 56 1 00 51180		237	237			



Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	56	1			2 788	237			
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	56	1	00	11000	2 551	0			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	56	1	00	11000	100	2 163	0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	56	1	00	11000	120	2 163	0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	56	1	00	11000	200	298	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	1	00	11000	240	298	0		
Иные бюджетные ассигнования	56	1	00	11000	800	90	0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	56	1	00	11000	850	90	0		
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	56	1	00	51180	237	237			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	56	1	00	51180	100	231	231		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	56	1	00	51180	120	231	231		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	56	1	00	51180	200	6	6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	1	00	51180	240	6	6		
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	56	2			148	0			
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	56	2	00	12000	148	0			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	56	2	00	12000	100	148	0		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	56	2	00	12000	110	148	0		
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	56	4			1 950	0			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56	4	00	20000	1 950	0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	56	4	00	20000	200	1 950	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	4	00	20000	240	1 950	0		
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	56	6			71	0			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56	6	00	20000	71	0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	56	6	00	20000	200	71	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	6	00	20000	240	71	0		
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	56	7			4 118	0			
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	56	7	00	12000	1 147	0			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	56	7	00	12000	100	1 147	0		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	56	7	00	12000	110	1 147	0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56	7	00	20000	2 971	0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	56	7	00	20000	200	2 897	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	7	00	20000	240	2 897	0		
Иные бюджетные ассигнования	56	7	00	20000	800	74	0		
Исполнение судебных актов	56	7	00	20000	830	73	0		
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	56	8			51	0			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56	8	00	20000	51	0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	56	8	00	20000	200	51	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	8	00	20000	240	51	0		

Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	56	9						101	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	56	9	00	12000				101	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	56	9	00	12000	100			101	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	56	9	00	12000	110			101	0
Подпрограмма «Информационное освещение деятельности администрации сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	56	A						184	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56	A	00	20000				184	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	56	A	00	20000	200			184	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	A	00	20000	240			184	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	56	B						156	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56	B	00	20000				156	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	56	B	00	20000	200			156	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	B	00	20000	240			156	0
Непрограммное направление расходов	99							5 378	861
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000				80	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	20000	200			80	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240			80	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99	0	00	78210				3 315	0
Выполнение функций органами местного самоуправления	99	0	00	78210	500			3 315	0
Иные межбюджетные трансферты	99	0	00	78210	540			3 315	0
Субсидии из бюджета поселения в областной бюджет (отрицательные трансферты)	99	0	00	78240				832	0
Выполнение функций органами местного самоуправления	99	0	00	78240	500			832	0
Субсидии	99	0	00	78240	520			832	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900				15	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800			15	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870			15	0
Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	99	0	00	S3650				1 136	861
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	S3650	200			1 136	861
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	S3650	240			1 136	861
								14 946,00	1 098,00

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области от 16.03.2021 № 23

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД (ТЫС. РУБ.)**

Код	Наименование источника	сумма на 2020 год
451 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	635
451 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	635
451 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-14 311
451 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-14 311
451 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-14 311
451 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-14 311
451 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	14 946
451 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	14 946
451 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	14 946
451 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	14 946

4. Опубликовать настоящая Постановление в газете «Приморский Вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Приморский в сети Интернет <http://primorsky Stavrsp.ru/>;  
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

*Глава сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области Э.М. Лопатин*

Приложение №1 к постановлению Администрации сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области №148 от 18.02.2021г.

**ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области (далее – сельское поселение Приморский)	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия)	Не позднее 10 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию
2	Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области (далее также – проект изменений в правила)	Администрация сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения Приморский)	Не позднее 30 дней со дня опубликования настоящего Постановления
3.	Рассмотрение разработанного проекта изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Приморский	Комиссия	В срок не позднее 5 дней со дня получения проекта правил
4.	Проверка проекта изменений в правила на соответствие требованиям пункта 9 статьи 31 ГрК РФ, принятие решения о направлении проекта на публичные слушания или на доработку	Администрация сельского поселения Приморский	В срок не позднее 5 дней со дня получения проекта правил

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА А СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 148 от 18 февраля 2021 года

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННЫХ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2013 № 30**

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области, на основании Заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский от 24 февраля 2021 года №1, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект Решения «О внесении изменений в градостроительный Регламент Правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области», утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2013 № 30.
2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Решения «О внесении изменений в градостроительный Регламент Правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области», утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2013 № 30 согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта Решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области», утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2013 № 30 согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Приморский	Не позднее 10 дней со дня получения проекта
6.	Опубликование изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Приморский	Глава сельского поселения Приморский	С учетом периодичности выпуска газеты
7.	Проведение публичных слушаний по проекту изменений в правила	Комиссия	60 дней
8.	Доработка проекта изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта изменений в правила Главе сельского поселения Приморский	Комиссия	Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила
9.	Принятие решения о направлении проекта изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Приморский или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку	Глава сельского поселения Приморский	В течение 10 дней со дня предоставления изменений в правила
10.	Опубликование проекта изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Приморский в порядке установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Приморский	Глава сельского поселения Приморский	В течение 10 дней со дня утверждения проекта изменений в правила

Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области № 148 от 18.02.2021г.

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по проекту изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2013 № 30 (далее также – проект изменений в правила).

1. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 445142, Россия, Самарская обл., муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Приморский, поселок Приморский, ул. Советская, 4.
2. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта изменений в Правила, направленные в течение 7 (семи) дней со дня опубликования настоящего Постановления.
3. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.
4. Полученные материалы возврату не подлежат.
5. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области.
6. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителю мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 24 от 16 марта 2021 г.

**О РЕЗЕРВИРОВАНИИ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

В соответствии со ст.70.1 Земельного Кодекса РФ, Положением о резервировании земель для государственных и муниципальных нужд, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 года № 561, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

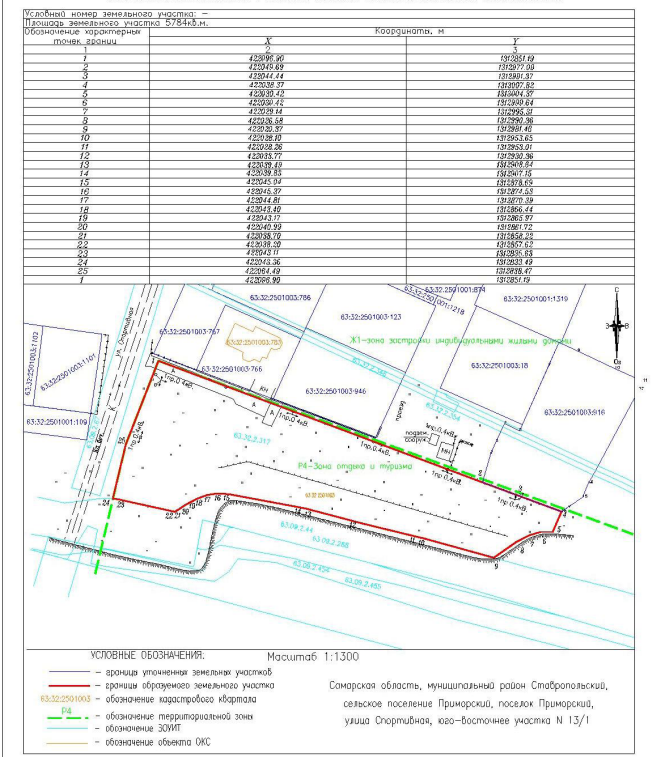
1. Резервировать для муниципальных нужд для благоустройства территории (земельные участки (территории) общего пользования по ул. Спортивная) территорию сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области площадью 5 784 кв.м. в соответствии со следующими координатами характерных точек границ:

Обозначение точек	Координаты		X	Y	
	X	Y			
1	422096,90	1312851,19	13	422039,49	1312908,64
2	422049,69	1312977,09	14	422039,83	1312907,15
3	422044,44	1312991,37	15	422045,04	1312878,69
4	422038,37	1313007,82	16	422045,37	1312874,53
5	422030,42	1313004,37	17	422044,81	1312870,39
6	422030,42	1312999,64	18	422043,40	1312866,44
7	422029,14	1312995,31	19	422043,17	1312865,97
8	422026,58	1312990,36	20	422040,99	1312861,72
9	422020,37	1312981,46	21	422038,70	1312858,22
10	422028,10	1312953,65	22	422038,20	1312857,62
11	422028,26	1312953,01	23	422043,11	1312835,63
12	422033,77	1312930,36	24	422043,36	1312833,49
			25	422064,49	1312838,47
			1	422096,90	1312851,19

2. Утвердить схему резервируемой территории (прилагается).
3. Установить срок резервирования территории - 5 (пять) лет.
4. Определить время и место ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервирования территории (земельного участка): 445142, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Приморский, поселок Приморский, ул. Советская, д. 4, помещение администрации сельского поселения Приморский, в рабочие дни с 08.30 часов до 15.30 часов.
5. Установить запрет на предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков в границах резервируемой территории.
6. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте сельского поселения Приморский в сети «Интернет» по адресу: <http://primorsky.stavrsp.ru/>.

**Зам.председателя Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области С.П. Саведеркин  
Глава сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области Э.М. Лопатин**

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 153 от 01 марта 2021 года

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫХ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2013 № 30.**

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, на основании Заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский от 03 марта 2021 года №2, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект Решения «О внесении изменений в градостроительный Регламент Правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2013 № 30.
2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в градостроительный Регламент Правил согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Приморский Вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Приморский в сети Интернет <http://primorsky.stavrsp.ru/>.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области Э.М. Лопатин**

Приложение №1 к постановлению Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области №153 от 01.03.2021г.

**ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в правила, подготовка мотивированных ответов (или невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – сельское поселение Приморский)	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия)	Не позднее 10 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию
2.	Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – проект изменений в правила)	Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения Приморский)	Не позднее 30 дней со дня опубликования настоящего Постановления
3.	Рассмотрение разработанного проекта изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Приморский	Комиссия	В срок не позднее 5 дней со дня получения проекта правил
4.	Проверка проекта изменений в правила на соответствие требованиям пункта 9 статьи 31 ГрК РФ, принятие решения о направлении проекта на публичные слушания или на доработку	Администрация сельского поселения Приморский	В срок не позднее 5 дней со дня получения проекта правил
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Приморский	Не позднее 10 дней со дня получения проекта
6.	Опубликование изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Приморский	Глава сельского поселения Приморский	С учетом периодичности выпуска газеты
7.	Проведение публичных слушаний по проекту изменений в правила	Комиссия	60 дней
8.	Доработка проекта изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта изменений в правила Главе сельского поселения Приморский	Комиссия	Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила
9.	Принятие решения о направлении проекта изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Приморский или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку	Глава сельского поселения Приморский	В течение 10 дней со дня предоставления изменений в правила
10.	Опубликование проекта изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Приморский в порядке установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Приморский	Глава сельского поселения Приморский	В течение 10 дней со дня утверждения проекта изменений в правила

Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области №153 от 01.03.2021г.

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

## СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по проекту изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Соборания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2013 № 30 (далее также – проект изменений в Правила).

1. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 445142, Россия, Самарская обл., муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Приморский, поселок Приморский, ул. Советская, 4.
2. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта изменений в Правила, направленные в течение 7 (семи) дней со дня опубликования настоящего Постановления.
3. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.
4. Полученные материалы возврату не подлежат.
5. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области.
6. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №158 от 15 марта 2021 года

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ДАЧА ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГООПЛАТЕЛЬЩИКАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 342 «Налогового кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 № 146-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, Уставом сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области Администрация сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах» согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский в сети Интернет <http://primorsky Stavrsk.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Э.М. Лопатин

Утвержден

Постановлением Администрации  
сельского поселения Приморский  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области от 15 марта 2021 года №158

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ДАЧА ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГООПЛАТЕЛЬЩИКАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов о налогах и сборах (далее – Административный регламент) – определяет стандарт, состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области (далее – администрация сельского поселения) при исполнении муниципальной услуги по рассмотрению и подготовке письменных разъяснений на обращения, поступившие в администрацию сельского поселения по вопросам применения нормативных правовых актов о налогах и сборах.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3824);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, статья 3822);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168).

#### 1.3. Описание заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), а также за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

От имени заявителей, при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – уполномоченный представитель).

#### 1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты, на официальном сайте, информационном стенде администрации сельского поселения.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги направляются непосредственно через администрацию сельского поселения, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо посредством электронной почты.

Администрация сельского поселения расположена по адресу: 445142 Самарская область, Ставропольский район, п.Приморский, ул. Советская, 4.

Режим приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами администрации сельского поселения: с понедельника по четверг с 9.00 до 15.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

В рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, муниципальная услуга предоставляется с 10.00 до 15.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

Телефоны: 8(8482)232-199; Адрес электронной почты администрации: [admprim@yandex.ru](mailto:admprim@yandex.ru).

Адреса официальных сайтов, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги:

- <http://primorsky Stavrsk.ru> - официальный сайт администрации. Адрес электронной почты администрации: [admprim@yandex.ru](mailto:admprim@yandex.ru);

- [www.pulsus.ru](http://www.pulsus.ru) – единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации;

#### 1.5. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- непосредственно при личном обращении;
- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;
- посредством размещения информации на официальном сайте администрации;
- с информационного стенда администрации сельского поселения.

Срок ответа на письменное обращение, в том числе в форме электронного документа, не должен превышать тридцать календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

При информировании по письменным обращениям, в том числе в форме электронного документа, заинтересованным лицам дается устный и письменный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и номер телефона специалиста, подготовившего ответ. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица или в адрес электронной почты, указанных в обращении.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с

информации о наименовании администрации сельского поселения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) специалиста администрации сельского поселения, принявшего телефонный звонок. В случае невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается другому должностному лицу или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

«Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, кроме прочего, должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица».

1.5.1. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Официальный сайт администрации <http://primorsky Stavrsk.ru>, информационный стенд администрации сельского поселения, региональные государственные информационные системы – Реестр и портал государственных и муниципальных услуг (функций) содержат следующую информацию:

- о месте нахождения графике работы администрации сельского поселения, а также способах получения указанной информации;
- о справочных телефонах специалиста администрации сельского поселения, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу;
- об адресе официального сайта администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адресе ее электронной почты;
- об адресах портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- о порядке получения информации по предоставлению муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- о перечне исходных документов для предоставления муниципальной услуги (функций), образцы заполнения, способ получения, в том числе в электронной форме;
- извещения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является письменное разъяснение по вопросам применения нормативных правовых актов о налогах и сборах.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Обращения заявителей по вопросам применения нормативных правовых актов о налогах и сборах рассматриваются специалистом администрации в пределах своей компетенции в течение тридцати календарных дней со дня поступления соответствующего обращения. По решению руководителя, специалиста администрации указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о продлении срока его рассмотрения.

2.4.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.4.3. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется адресату по почтовому адресу (адресу электронной почты) или вручается лично в течение 1 рабочего дня с момента его подписания.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень документов (их копий), требуемых на основании соответствующих правовых актов для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителю (юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель) направляет в администрацию сельского поселения письменное обращение о даче письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов о налогах и сборах (далее – обращение).

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является изложенное в свободной форме обращение заявителя, поступившее в администрацию сельского поселения, о даче письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов о налогах и сборах (далее – обращение) в письменной форме или в форме электронного документа.

2.6.3. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;
- наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение;

- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;
- содержание обращения;
- подпись лица;
- дата обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.6.4. Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.6.5. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме ответственным лицом администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления администрации сельского поселения муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги должно быть отказано в следующих случаях:

2.8.1. Направление запроса вне компетенции. Решением Главы сельского поселения является резолюция о рассмотрении обращения по существу поставленных в нем вопросов либо о подготовке письма заявителю о невозможности ответа на поставленный вопрос.

2.8.2. Заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию сельского поселения в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента его поступления в администрацию сельского поселения.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов.

2.13. Требования к зданиям, территориям, в которых должна быть оборудована парковочная местами (в том числе для транспортных средств и материалы) входы и фактической возможности для их размещения. Центральным вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием крупного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным нормам и правилам.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста администрации.

На информационных стендах, на официальном сайте администрации сельского поселения размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о нормативных правовых актах по вопросам исполнения муниципальной услуги;
- образцы заполнения бланков заявлений;
- бланки заявлений;
- адреса, телефоны и время приема специалистов администрации;

- часы приема специалистов администрации;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется средствами компьютерной техники и оргтехники, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Обеспечивается выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

В целях обеспечения доступности для инвалидов в получении муниципальной услуги:

- вход в административное здание должен быть оборудован пандусом, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- современная оргтехника и телекоммуникационные средства (компьютер, факсимильная связь и т.п.);

- стенды со справочными материалами и графиком приема;

- количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей административного здания, но не может быть менее пяти.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- наличие различных способов получения информации о предоставлении услуги;

- соблюдение требований законодательства и настоящего административного регламента;

- устранение избыточных административных процедур и административных действий;

- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями;

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка специалистов администрации, предоставляющих муниципальную услугу;

- внеочередное обслуживание участников и инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями слуха, зрения.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме и в МФЦ:

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы администрации сельского поселения, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителей;

- возможность заполнения заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

- возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;

- возможность для заявителя однократно направить запрос в МФЦ, при наличии МФЦ на территории Старопольского района, действующего по принципу «одного окна».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Последовательность административных процедур.

Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

- прием и регистрация обращения;

- рассмотрение обращения;

- подготовка и направление ответа на обращение заявителя.

3.1.1. Прием и регистрация обращений.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление обращения от заявителя в администрацию посредством почтовой, факсимильной связи либо в электронном виде.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию.

Ответственность за прием и регистрацию обращения несет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов.

Обращения, направленные посредством почтовой и факсимильной связи, и документы, связанные с их рассмотрением, первоначально поступают к специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

Обращения, поступившие по электронной почте, ежедневно распечатываются и оформляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, для рассмотрения Главой сельского поселения в установленном порядке как обычные письменные обращения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет первичную обработку (проверку правильности адресации корреспонденции, наличие всех приложений и иной документации, являющейся неотъемлемой частью обращения, чтение, определение содержания вопросов обращения гражданина) и регистрацию обращений в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение 1 рабочего дня с момента регистрации обращения заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, проводится проверка обращения на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6 - 2.7 Административного регламента.

При поступлении обращения, где указано о приложении документов, которые полностью или частично отсутствуют, специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, составляется акт об отсутствии соответствующих документов, который приобщается к обращению.

3.1.2. Рассмотрение обращений.

Прошедшие регистрацию письменные обращения передаются специалисту администрации.

Глава сельского поселения по результатам ознакомления с текстом обращения, прилагаемыми к нему документами в течение 2 рабочих дней с момента их поступления:

- определяет, относится ли к компетенции администрации рассмотрение поставленных в обращении вопросов;

- определяет характер, сроки действий и сроки рассмотрения обращения;

- определяет исполнителя поручения;

- ставит исполнение поручений и рассмотрение обращения на контроль.

Решением Главы сельского поселения является резолюция о рассмотрении обращения по существу поставленных в нем вопросов либо о подготовке письма заявителю о невозможности ответа на поставленный вопрос в случае, если рассмотрение поставленного вопроса не входит в компетенцию администрации сельского поселения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента передачи (поступления) документов от Главы сельского поселения передает обращение для рассмотрения по существу вместе с приложенными документами специалисту администрации.

3.1.3. Подготовка и направление ответов на обращения.

Специалист администрации обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку ответа в сроки, установленные п. 2.4.1 Административного регламента.

Специалист администрации рассматривает поступившее заявление и оформляет письменное разъяснение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью Главы сельского поселения либо лица, его замещающего.

В ответе также указываются и фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

Ответ на обращение заявителя подписывается Главой сельского поселения, в срок не более 2 рабочих дней с момента получения проекта ответа от уполномоченного должностного лица.

После подписания ответа специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением специалистом администрации Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой сельского поселения.

Текущий контроль проводится путем оперативного выяснения хода исполнения обращения, осуществления проверок на предмет соблюдения исполнителем, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты качества предоставления муниципальной услуги.

При проведении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка может осуществляться в связи с конкретным обращением заявителя. Сроки проведения проверок определяются Главой сельского поселения.

4.3. Ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги.

Специалисты администрации несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за свои решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных лиц администрации должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за рассмотрением своих обращений могут осуществлять их авторы на основании информации, полученной в администрации сельского поселения, в том числе у исполнителя по телефону.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации и его ответственных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти Самарской области, являющийся учредителем МФЦ.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействия) ответственных лиц администрации, подается на имя главы сельского поселения.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подается руководителю соответствующего МФЦ.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ подается руководителю соответствующего органа государственной власти Самарской области, являющегося учредителем МФЦ.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

5.5. Жалоба заявителя должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы глава сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях администрации сельского поселения в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приводятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела административного регламента, заявителю в письменной форме либо по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации сельского поселения и информационных стендах.

Приложение 1 к Административному регламенту форма заявления

В \_\_\_\_\_  
 (указать наименование Уполномоченного органа)  
 от \_\_\_\_\_  
 (ФИО физического лица)  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО руководителя организации)  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес)  
 \_\_\_\_\_  
 (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ДАЧЕ ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НАЛОГАХ И СБОРАХ**

Прошу дать разъяснение по вопросу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

(подпись) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 159 от 16 марта 2021 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА № 315 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 – 2023 ГОДЫ» В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.12.2020 ГОДА № 382)**

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 315, Администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. В муниципальной программе сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 315, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2021 – 2023 годы: 2021 год 5 567 128 руб. 98 коп. 2022 год 8 889 844 руб. 43 коп. 2023 год 6 732 669 руб. 19 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2 В приложение № 1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 315, в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы» (далее Подпрограмма), «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 7 844 960 рублей 28 коп. 2021 год – 2 788 029 рублей 54 коп.; 2022 год – 2 528 465 рублей 37 коп.; 2023 год – 2 528 465 рублей 37 коп.
------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3 В приложение №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 315, в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы» (далее – Подпрограмма), в пункте 4 «Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы», «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение ( руб.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.
<b>1. Материальное содержание главы сельского поселения</b>				
Материальное содержание главы сельского поселения	Местный бюджет	766 444,43	736 444,43	736 444,43
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
<b>ИТОГО</b>		<b>766 444,43</b>	<b>736 444,43</b>	<b>736 444,43</b>
<b>2. Материальное содержание работников администрации</b>				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1 396 646,94	1 396 646,94	1 396 646,94
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
<b>ИТОГО</b>		<b>1 396 646,94</b>	<b>1 396 646,94</b>	<b>1 396 646,94</b>
<b>3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации</b>				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	388 018,17	395 374,00	395 374,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
<b>ИТОГО</b>		<b>388 018,17</b>	<b>395 374,00</b>	<b>395 374,00</b>
<b>4. Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</b>				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	230 891,00	0	0
<b>ИТОГО</b>		<b>230 891,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</b>				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	6 029,00	0	0
<b>ИТОГО</b>		<b>6 029,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Итого по мероприятиям</b>		<b>2 788 029,54</b>	<b>2 528 465,37</b>	<b>2 528 465,37</b>

1.4 В приложение №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года №315, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы» «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 5 732 948 рублей 44 коп., в том числе и по годам: 2021 год – 1 949 658 рублей 44 коп.; 2022 год – 1 869 220 рублей 00 коп.; 2023 год – 1 914 070 рублей 00 коп. Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке:
------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.5 В приложение №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на

2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 315, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы», в разделе 4 «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие реализацию Подпрограммы», «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение ( руб., коп.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.
<b>1. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении – за счет средств местного бюджета</b>				
Расходы на содержание дорожного фонда	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
<b>ИТОГО</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении – за счет софинансирования денежных средств федерального, областного и местного бюджетов</b>				
Расходы на содержание дорожного фонда-выполнение ремонтных работ автомобильной дороги в сельском поселении	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
<b>ИТОГО</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции)</b>				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	1 949 658,44	1 869 220,00	1 914 070,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
<b>ИТОГО</b>		<b>1 949 658,44</b>	<b>1 869 220,00</b>	<b>1 914 070,00</b>
<b>4. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции) – за счет остатков прошлого года</b>				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
<b>ИТОГО</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Итого по мероприятиям</b>		<b>1 949 658,44</b>	<b>1 869 220,00</b>	<b>1 914 070,00</b>

1.6 В приложение №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года №315, в 6 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы» «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 210 588 руб.81 коп. 2021 год – 70 588 руб.81 коп.; 2022 год – 70 000 руб.; 2023 год – 70 000 руб.
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.7 В приложение №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 315, в 6 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», в разделе 2 «Основные цели и задачи, сроки и источники финансирования Подпрограммы», «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.
<b>1. Расходы связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры</b>				
Коммунальная инфраструктура - ремонт водопровода	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
<b>ИТОГО</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Коммунальная инфраструктура –схемы тепло и водоснабжения	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
<b>ИТОГО</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2. Расходы связанные с коммунальными услугами</b>				
Коммунальные услуги - отопление	Местный бюджет	70 588,81	70 000	70 000
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
<b>Итого</b>		<b>70 588,81</b>	<b>70 000</b>	<b>70 000</b>
<b>Итого по мероприятиям</b>		<b>70 588,81</b>	<b>70 000</b>	<b>70 000</b>

1.8 В приложение № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 315, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее Подпрограмма), «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области. Мероприятия подпрограммы: Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 10 648 506 рублей 79 коп., в том числе: 2021 год – 4 117 545 руб.51 коп.; 2022 год – 3 366 493 руб.26 коп.; 2023 год – 3 164 468 руб.02 коп.
-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.9 В приложение № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года №554, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее – Подпрограмма), раздел 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение ( руб.)		
		2021 г.	2022 г.	2023г.
<b>1. Уличное освещение в сельском поселении</b>				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	2 322 719,28	1 178 999,07	1 298 369,28
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Оплата по исполнительному листу	Местный бюджет	73 173,25		
<b>ИТОГО</b>		<b>2 395 892,53</b>	<b>1 178 999,07</b>	<b>1 298 369,28</b>
<b>2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении</b>				

Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	59 100,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		59 100,00	0	0
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
	ИТОГО	0	0	0
4. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
	ИТОГО	0	0	0
5. Материальное обеспечение по благоустройству сельского поселения				
Материальное обеспечение тракториста, специалиста по учету захоронений	Местный бюджет	1 146 698,74	1 146 698,74	1 146 698,74
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 146 698,74	1 146 698,74	1 146 698,74
Материальное обеспечение тракториста, специалиста по учету захоронений	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
6. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	515 854,24	1 040 795,45	1 040 795,45
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		515 854,24	1 040 795,45	1 040 795,45
7. Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Субсидия на обеспечение комплексного развития сельских территорий	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
Итого по мероприятиям		4 117 545,51	3 366 493,26	3 164 468,02

1.10 В приложение № 8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 315, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики сельского поселения, обеспечение беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Развитие социальной политики сельского поселения, обеспечение беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы» (далее Подпрограмма), «Источники

и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке! Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 251 352 рублей 00 коп. 2021 год – 51 352 руб. 00 коп; 2022 год – 100 000 руб. 00 коп; 2023 год – 100 000 руб. 00 коп.
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.11 В приложение № 8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года №554, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики сельского поселения, обеспечение беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» (далее – Подпрограмма), пункт 2 «2. Цели и задачи Подпрограммы, сроки и механизмы ее реализации» «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.
<b>1. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения социальной политикой в сельском поселении</b>				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения социальной политикой в сельском поселении	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
<b>2. Материально – техническое обеспечение доступной средой для инвалидов и других маломобильных групп граждан в сельском поселении</b>				
Установка пандусов	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
<b>3. Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан в сельском поселении</b>				
Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
<b>4. Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении</b>				
Проведение праздничных мероприятий ( Покупка сувенирной продукции, подарков)	Местный бюджет	51 352,00	100 000,00	100 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		51 352,00	100 000,00	100 000,00
Итого по мероприятиям		51 352,00	100 000,00	100 000,00

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Приморский вестник» и на официальном сайте <http://primorsky Stavrsp.ru> и действует до 31.12.2023 года.

*Глава сельского поселения Э.М. Лопатин*

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 160 от 16 марта 2021 года

### О ПРИНЯТИИ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД»

В соответствии со ст. 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 17.12.2020 № 137-ГД «Об областном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом сельского поселения Приморский муниципальный

## СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 25 от 16 марта 2021 г.

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОЧЕТНОМ ГРАЖДАНИНЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях признания особо выдающихся заслуг граждан перед сельским поселением Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, поощрения их личной деятельности, направленной на пользу сельского поселения Приморский, на обеспечение благополучия и процветания поселения, руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Приморский, РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О почетном гражданине сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области», согласно приложению №1.
2. Решение Собрания представителей сельского поселения Приморский от 31.08.2011г. №6/8 «О принятии положения «О Почетном гражданине сельского поселения Приморский» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Приморский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области в сети Интернет: <http://primorsky Stavrsp.ru/>.
4. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Зам.председателя Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области С.П. Саведерин*  
*Глава сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области Э.М. Лопатин*

Приложение №1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский от 16 марта 2021г. № 25

### ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОЧЕТНОМ ГРАЖДАНИНЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Настоящим Положением устанавливаются основания для присвоения звания «Почетный гражданин сельского поселения Приморский» (далее - звание «Почетный гражданин»), определяется порядок присвоения звания «Почетный гражданин», правовой статус лиц, которым присвоено звание «Почетный гражданин».

#### 1. Общие положения

1.1. В целях признания особо выдающихся заслуг граждан перед сельским поселением Приморский, поощрения их личной деятельности, направленной на пользу сельского поселения, на обеспечение благополучия и процветания сельского поселения, в соответствии с Уставом сельского поселения Приморский учреждено звание «Почетный гражданин сельского поселения Приморский» (далее - Почетный гражданин).

1.2. Звание «Почетный гражданин» присваивается Собранием представителей сельского поселения Приморский (далее - Собрание) преимущественно гражданам сельского поселения за особые личные заслуги перед жителями сельского поселения в различных сферах деятельности: производственной, научной, общественно-политической, гуманитарной, а также может быть присвоено военнослужащим, сотрудникам правоохранительных органов, проявивших мужество и героизм при выполнении служебного долга.

1.3. Присвоение звания «Почетный гражданин» является высшей степенью признания заслуг гражданина перед сельским поселением и его населением. Звание «Почетный гражданин» присваивается пожизненно.

1.4. Звание «Почетный гражданин» не может быть присвоено повторно одному и тому же лицу. Лицо, удостоенное звания, имеет право публичного ношения нагрудного знака.

1.5. Лицо, удостоенному звания «Почетный гражданин», вручается удостоверение, значок и лента. Его имя, фотография заносится в «Книгу Почета сельского поселения Приморский».

1.6. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с присвоением звания «Почетный гражданин», осуществляется комиссией по присвоению звания «Почетный гражданин» (далее - Комиссия). Комиссия является консультативным органом, осуществляющим свои полномочия на общественных

района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что проведение архитектурных работ сельского поселения Приморский относится к расходному обязательству сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области.
2. Предусмотренный пунктом 1 настоящего Постановления расходное обязательство исполняется в 2021 году за счет средств местного бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области в сумме 30 000 рублей 00 копеек (Тридцать тысяч рублей 00 копеек).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте <http://primorsky Stavrsp.ru> и действует до 31.12.2021 года.

*Глава сельского поселения Э.М. Лопатин*

начала. Организационное и материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется структурными подразделениями администрации сельского поселения Приморский. Состав Комиссии, порядок ее формирования и деятельности устанавливается Главой сельского поселения Приморский на срок полномочий главы сельского поселения.

#### 2. Основания для присвоения звания «Почетный гражданин»

2.1. Основаниями для присвоения звания «Почетный гражданин» являются:

- 2.1.1. Авторитет у жителей сельского поселения, обретенный длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной работой, а также деятельностью с выдающимися результатами для сельского поселения;
- 2.1.2. Долговременная и устойчивая известность среди жителей сельского поселения на почве эффективной благотворительной деятельности;
- 2.1.3. Совершение мужественных поступков.
- 2.2. Звание «Почетный гражданин» может присваиваться гражданам, проживающим в других субъектах Российской Федерации, на условиях, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.3.
- 2.3. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин» принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов Собрания представителей сельского поселения Приморский и оформляется решением Собрания представителей.
- 2.4. Удостоверение Почетного гражданина подписывается Главой сельского поселения и председателем представительного органа сельского поселения, в котором указывается номер удостоверения, дата и номер принятия решения.
- 2.5. Присвоение звания «Почетный гражданин» производится накануне празднования Дня сельского поселения Приморский депутатами представительного органа поселения.

Вручение значка, удостоверения и ленты «Почетный гражданин» сельского поселения Приморский производится в торжественной обстановке на праздновании Дня сельского поселения. В исключительных случаях, на любом торжественном мероприятии, проводимом в сельском поселении.

#### 3. Порядок присвоения звания «Почетный гражданин»

- 3.1. Выдвижение кандидата на присвоение звания «Почетный гражданин» осуществляется с его согласия по инициативе:
  - главы сельского поселения Приморский;
  - депутатов Собрания представителей сельского поселения Приморский;
  - группы жителей сельского поселения Приморский и трудовых коллективов.
- 3.2. В случае, если с инициативой выдвижения кандидата на присвоение звания «Почетный гражданин» выступает Глава сельского поселения, то он направляет в Собрание представителей сельского поселения ходатайство на присвоение звания «Почетный гражданин», документы, подтверждающие достижения и заслуги кандидата, решение Комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин» сельского поселения.
- 3.3. Ходатайством о присвоении звания могут обращаться трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений, служб, общественные организации, партии, движения, граждане, депутаты представительного органа. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин» направляется в администрацию сельского поселения Приморский для рассмотрения на Комиссии представления к присвоению звания «Почетный гражданин».
- 3.4. Представление должно содержать краткие биографические сведения о гражданине, представляемом к присвоению звания «Почетный гражданин», и конкретное описание особых заслуг, служащих основанием для присвоения звания «Почетный гражданин».
- 3.5. К представлению прилагаются следующие документы:
  - подробная биография кандидата с приложением копий документов, подтверждающих биографические факты, имеющие значение для присвоения звания «Почетный гражданин»;
  - копии документов, подтверждающих особые заслуги гражданина, служащие основанием для присвоения звания «Почетный гражданин»;
  - выписка из протокола общего собрания коллектива предприятия, организации, учреждения, служб, общественной организации, партии либо собрания (конференции) граждан о решении выступить с ходатайством о присвоении звания «Почетный гражданин», а также само ходатайство;
  - фотография гражданина, представляемого к присвоению звания «Почетный гражданин»;
  - контактная информация;
  - любая дополнительная информация о гражданине, представляемом к присвоению звания «Почетный гражданин».
- 3.6. Комиссия после получения представления со всеми необходимыми документами к присвоению звания «Почетный гражданин» готовит соответствующее заключение в Собрание представителей сельского поселения Приморский.
- 3.7. Решение Собрания представителей сельского поселения Приморский о присвоении звания

«Почетный гражданин» подлежит обязательному официальному опубликованию.

3.8. Лицо, удостоенное звания «Почетный гражданин», решением Собрания представителей сельского поселения Приморский может быть лишено этого звания в случае, если выяснится недостоверность документов, представленных для присвоения звания «Почетный гражданин», или за совершение недостойного поступка. В этом случае значок, лента и удостоверение «Почетный гражданин» подлежат возврату.

#### 4. Дополнительные льготы для лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин»

1. Почетные граждане сельского поселения Приморский могут наделяться следующими полномочиями:
  - 1) получают внеочередное оказание медицинской помощи в офисе врача Общей практики по предъявлению удостоверения «Почетный гражданин сельского поселения Приморский»;
  - 2) имеют право — принимать участие в работе комиссий и рабочих групп образуемых Собранием представителей с правом совещательного голоса;
  - 3) вновь строящимся улицам сельского поселения Приморский могут присваиваться имена Почетных граждан сельского поселения;
  - 4) внеочередное обслуживание в торговых точках сельского поселения, в отделении почтовой связи;

### СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 26 от 16 марта 2021 г.

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НАГРАДАХ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях поощрения граждан, внесших особый вклад в развитие и совершенствование местного самоуправления, в реализацию социальной и экономической политики в сельском поселении Приморский муниципального района Ставропольский, руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Приморский, РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О наградах в сельском поселении Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области» согласно приложению №1 к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Приморский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет: <http://primorsky-stavrsp.ru/>.
3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Зам. председателя Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области С.П. Саведеркин**  
**Глава сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области Э.М. Лопатин**

Приложение №1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский от 16.03.2021г. № 26

#### ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

##### Глава 1. Общие положения

###### Статья 1

Награды в сельском поселении Приморский муниципального района Ставропольский (награды сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский, награды органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский) являются высшей формой поощрения граждан и организаций за выдающиеся заслуги в муниципальном строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности, сфере физической культуры и спорта и иные выдающиеся заслуги перед сельским поселением Приморский муниципального района Ставропольский и его населением.

###### Статья 2

1. Наградами сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский являются:

Звание «Почетный гражданин сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский»;

Почетный знак Главы сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Глава сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский) «За заслуги перед сельским поселением Приморский муниципального района Ставропольский»;

2. Награждение наградой сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский осуществляется в порядке:

1) установленном Положением в отношении присвоения звания «Почетный гражданин сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский, утвержденным Решением представительного органа сельского поселения;

2) установленном постановлением администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский в отношении награждения Почетным знаком Главы сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский «За заслуги перед сельским поселением Приморский муниципального района Ставропольский».

###### Статья 3

1. Наградами органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский являются:

Почетная грамота Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский;

Благодарственное письмо Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский;

Почетная грамота Главы сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский;

Благодарственное письмо Главы сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский;

2. Награждение наградами органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский осуществляется в порядке, установленном Решением Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский

### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 157 от 15 марта 2021 года

#### О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2020 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в сельском поселении Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области», утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольского Самарской области от 05.03.2010 года №5 руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту Решения Собрания Представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области за 2020 год» (Приложение №1) 01 апреля 2021 года в 10 часов по адресу: Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский ул. Советская 4 в администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Организатором публичных слушаний назначить Администрацию сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (Лопатин Э.М.)

3. Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (Лопатин Э.М.) обеспечить проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего Постановления и оформление протокола с указанием результатов публичных слушаний.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте <http://primorsky-stavrsp.ru/>

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области Лопатина Э.М.

**Глава сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области Э.М. Лопатин**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

#### СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ) от \_\_\_\_\_ год № \_\_\_\_\_

5) бесплатное посещение зрелищных мероприятий, проводимых в СДК сельского поселения Приморский;

6) на фасаде дома, где проживает «Почетный гражданин сельского поселения Приморский» устанавливается табличка.

4.2. Право на получение льгот возникает с момента принятия решения Собранием представителей сельского поселения Приморский о присвоении звания «Почетный гражданин сельского поселения Приморский».

4.3. После смерти Почетного гражданина удостоверение, значок и лента остаются в его семье.

4.4. Льготы (привилегии) Почетных граждан, установленные настоящим Положением, после смерти Почетного гражданина не распространяются на членов его семьи и других родственников.

4.5. Расходы предприятий, учреждений и организаций, связанные с реализацией настоящего Положения, возмещаются за счет средств бюджета сельского поселения.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех Почетных граждан сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский, независимо от времени присвоения звания.

или постановлением администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский.

#### Статья 4

Учреждение и упразднение наград в сельском поселении Приморский муниципального района Ставропольский производится путем внесения изменений в статьи 2 и 3 настоящего Положения.

Упразднение награды не влечет за собой утраты награждаемым этой наградой статуса награжденного.

#### Статья 5

1. Сведения о лицах, удостоенных звания «Почетный гражданин сельского поселения Приморский», награжденных Почетным знаком Главы сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский «За заслуги перед сельским поселением», Приморский муниципального района Ставропольский», размещаются на стендах заслуженных граждан сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский и размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский.

#### Статья 6

1. Для решения вопросов, связанных с награждением Почетным знаком Главы сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский «За заслуги перед сельским поселением Приморский муниципального района Ставропольский», формируется постоянно действующая комиссия. Порядок формирования и деятельности комиссии по награждению Почетным знаком Главы сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский «За заслуги перед сельским поселением Приморский муниципального района Ставропольский», а также ее состав определяются постановлением администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский.

#### Глава 2.

##### Награды сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский

###### Статья 7

1. Почетным знаком Главы сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский «За заслуги перед сельским поселением Приморский муниципального района Ставропольский» награждаются граждане, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский, профессиональная и общественная деятельность которых принесла значимые для сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский результаты в экономической, производственной, научно-исследовательской деятельности, а также в сфере развития культуры, искусства, спорта, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, за благотворительную и иную деятельность во благо сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский и его населения.

Почетным знаком Главы сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский «За заслуги перед сельским поселением Приморский муниципального района Ставропольский» награждаются граждане, имена которых способствуют формированию и укреплению позитивного имиджа сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский, из числа: работников предприятий, учреждений, организаций независимо от их форм собственности, представителей общественных организаций, жителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский. Награждению также могут подлежать граждане, проявившие личное мужество и профессионализм при спасении людей и объектов в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий, а также внесшие огромный вклад в развитие сельского поселения Приморский.

2. Почетным знаком Главы сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский «За заслуги перед сельским поселением Приморский муниципального района Ставропольский» не может быть награжден повторно одно и то же лицо.

###### Статья 8

1. Лицу, награжденному Почетным знаком Главы сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский «За заслуги перед сельским поселением Приморский муниципального района Ставропольский», вручается Почетный знак Главы сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский «За заслуги перед сельским поселением Приморский муниципального района Ставропольский» и выдается удостоверение к Почетному знаку Главы сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский «За заслуги перед сельским поселением Приморский муниципального района Ставропольский».

2. Описание Почетного знака Главы сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский «За заслуги перед сельским поселением Приморский муниципального района Ставропольский» утверждается постановлением администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский.

3. Лицо, награжденное Почетным знаком Главы сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский «За заслуги перед сельским поселением Приморский муниципального района Ставропольский», имеет право его публичного ношения. Почетный знак Главы сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский «За заслуги перед сельским поселением Приморский муниципального района Ставропольский» носится на левой стороне груди и располагается после государственных наград СССР, Российской Федерации, Самарской области, Ставропольского района.

#### Глава 3.

##### Заключительные положения

###### Статья 9

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский.

#### ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2020 ГОД

Заслушав отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области за 2020 год», Собрание Представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить исполнение бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области за 2020 год

по доходам в сумме 30 897 336 руб. 21 коп.

по расходам в сумме 32 588 359 руб. 64 коп.

дефицит в сумме 1 691 023 руб. 43 коп.

2. Утвердить Доходы бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области за 2020 год по кодам классификации доходов в соответствии с Приложением №1.

3. Утвердить расходы бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области за 2020 год по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с приложением №2.

4. Утвердить Расходы бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области за 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в соответствии с приложением №3.

5. Утвердить Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области за 2020 год в соответствии с приложением №4.

6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Приморский вестник» и на официальном сайте поселения <http://primorsky-stavrsp.ru/>.

**Председатель собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. Больд**  
**Глава сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области Э.М. Лопатин**

Приложение 1 к проекту Решения Собрания Представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области

#### ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2020 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Доходы бюджета - всего	010	X	30 897 336,21

в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000000000	12 652 546,04
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1010000000000000	1 870 229,14
Налог на доходы физических лиц	010	000 1010200010000011	1 870 229,14
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1010201001000011	1 795 149,50
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1010202001000011	7 754,50
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1010203001000011	67 325,14
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 1030000000000000	1 590 145,26
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 1030200001000011	1 590 145,26
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030223001000011	733 435,03
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 1030223101000011	733 435,03
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030224001000011	5 246,05
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 1030224101000011	5 246,05
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030225001000011	986 676,19
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 1030225101000011	986 676,19
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030226001000011	-135 212,01
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 1030226101000011	-135 212,01
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 1050000000000000	282 352,13
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1050300001000011	282 352,13
Единый сельскохозяйственный налог (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	182 1050301001000011	282 352,13
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1060000000000000	8 662 870,36
Налог на имущество физических лиц	010	000 1060100000000011	3 860 151,02
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1060103010000011	3 860 151,02
Земельный налог	010	000 1060600000000011	4 802 719,34
Земельный налог с организаций	010	000 1060603000000011	740 099,61
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1060603310000011	740 099,61
Земельный налог с физических лиц	010	000 1060604000000011	4 062 619,73
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1060604310000011	4 062 619,73
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1110000000000000	56 693,15
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11105000000000120	56 693,15
Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105020000000120	8 753,15
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящуюся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	451 11105025100000120	8 753,15
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105030000000120	47 940,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	451 11105035100000120	47 940,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИЙ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1130000000000000	190 256,00
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 11301000000000130	190 256,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 11301990000000130	190 256,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	010	451 11301995100000130	190 256,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2000000000000000	18 244 790,17
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2020000000000000	17 967 187,58
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000150	16 408 539,36
Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	010	000 20220041000000150	14 065 721,72

Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	010	451 20220041000000150	14 065 721,72
Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	000 20225576000000150	2 342 817,64
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	451 20225576100000150	2 342 817,64
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000150	236 170,00
Субсидии бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 20235118000000150	236 170,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	451 20235118100000150	236 170,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 20240000000000150	1 322 478,22
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	000 20249999000000150	1 322 478,22
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	451 20249999100000150	1 322 478,22
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20700000000000000	277 602,59
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	000 20705000100000150	277 602,59
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	451 20705030100000150	277 602,59

Приложение 2 к проекту Решения Соборания Представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2020 ГОД ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)**

Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Исполнено	Всего	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений						
									01	02	03	04	05	06
Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области	451						32 588	16 645						
Общегосударственные вопросы	451	01					4 036	0						
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	451	01	02				632	0						
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	451	01	02	56			632	0						
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	451	01	02	56	1		632	0						
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	451	01	02	56	1	00	11000	632						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	451	01	02	56	1	00	11000	100 632						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	451	01	02	56	1	00	11000	120 632						
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	451	01	04				2 715	0						
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	451	01	04	56			2 574	0						
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	451	01	04	56	1		2 574	0						
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	451	01	04	56	1	00	11000	2 574						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	451	01	04	56	1	00	11000	100 2 046						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	451	01	04	56	1	00	11000	120 2 046						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	451	01	04	56	1	00	11000	200 447						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	451	01	04	56	1	00	11000	240 447						
Иные бюджетные ассигнования	451	01	04	56	1	00	11000	800 81						
Уплата налогов, сборов и иных платежей	451	01	04	56	1	00	11000	850 81						
Непрограммное направление расходов	451	01	04	99			141	0						
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	451	01	04	99	0	00	78210	141						
Межбюджетные трансферты	451	01	04	99	0	00	78210	500 141						
Иные межбюджетные трансферты	451	01	04	99	0	00	78210	540 141						
Обеспечение проведения выборов и референдумов	451	01	07				127	0						
Непрограммное направление расходов	451	01	07	99			127	0						



Иные межбюджетные трансферты	451	04	09	99	0	00	S3270	540	360	0
Другие вопросы в области национальной экономики	451	04	12						114	0
Непрограммное направление расходов	451	04	12	99					114	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	451	04	12	99	0	00	20000		114	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	451	04	12	99	0	00	20000	200	114	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	451	04	12	99	0	00	20000	240	114	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	451	05							7 512	2 343
Коммунальное хозяйство	451	05	02						148	0
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	451	05	02	56					148	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	451	05	02	56	6				148	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	451	05	02	56	6	00	20000		148	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	451	05	02	56	6	00	20000	200	148	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	451	05	02	56	6	00	20000	240	148	0
Благоустройство	451	05	03						7 364	2 343
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	451	05	03	56					3 985	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	451	05	03	56	7				3 985	0
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	451	05	03	56	7	00	12000		994	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	451	05	03	56	7	00	12000	100	994	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	451	05	03	56	7	00	12000	110	994	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	451	05	03	56	7	00	20000		2 991	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	451	05	03	56	7	00	20000	200	2 970	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	451	05	03	56	7	00	20000	240	2 970	0
Иные бюджетные ассигнования	451	05	03	56	7	00	20000	800	21	0
Исполнение судебных актов	451	05	03	56	7	00	20000	830	21	0
Непрограммное направление расходов	451	05	03	99					3 379	2 343
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	451	05	03	99	0	00	20000		7	0
Иные бюджетные ассигнования	451	05	03	99	0	00	20000	800	7	0
Исполнение судебных актов	451	05	03	99	0	00	20000	830	7	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	451	05	03	99	0	00	78210	500	25	0
Межбюджетные трансферты	451	05	03	99	0	00	78210	540	25	0
Иные межбюджетные трансферты	451	05	03	99	0	00	L5760		3 347	2 343
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	451	05	03	99	0	00	L5760	500	3 347	2 343
Межбюджетные трансферты	451	05	03	99	0	00	L5760	540	3 347	2 343
Иные межбюджетные трансферты	451	05	03	99	0	00	L5760	540	3 347	2 343
Образование	451	07							8	0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	451	07	05						8	0
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	451	07	05	56					8	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	451	07	05	56	1				8	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	451	07	05	56	1	00	20000		8	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	451	07	05	56	1	00	20000	200	8	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	451	07	05	56	1	00	20000	240	8	0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	451	08							2 214	0
Культура	451	08	01						1 061	0
Непрограммное направление расходов	451	08	01	99					1 061	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	451	08	01	99	0	00	78210		1 061	0

Межбюджетные трансферты	451	08	01	99	0	00	78210	500	1 061	0
Иные межбюджетные трансферты	451	08	01	99	0	00	78210	540	1 061	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	451	08	04						1 153	0
Непрограммное направление расходов	451	08	04	99					1 153	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	451	08	04	99	0	00	78210		1 153	0
Межбюджетные трансферты	451	08	04	99	0	00	78210	500	1 153	0
Иные межбюджетные трансферты	451	08	04	99	0	00	78210	540	1 153	0
Социальная политика	451	10							59	0
Другие вопросы в области социальной политики	451	10	06						59	0
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	451	10	06	56					59	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	451	10	06	56	8				59	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	451	10	06	56	8	00	20000		59	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	451	10	06	56	8	00	20000	200	59	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	451	10	06	56	8	00	20000	240	59	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	451	11							85	0
Массовый спорт	451	11	02						85	0
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	451	11	02	56					85	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	451	11	02	56	9				85	0
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	451	11	02	56	9	00	12000		85	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	451	11	02	56	9	00	12000	100	85	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	451	11	02	56	9	00	12000	110	85	0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	451	14							1 783	0
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	451	14	03						1 783	0
Непрограммное направление расходов	451	14	03	99					1 783	0
Субсидии из бюджета поселения в областной бюджет (отрицательные трансферты)	451	14	03	99	0	00	78240		1 783	0
Межбюджетные трансферты	451	14	03	99	0	00	78240	500	1 783	0
Субсидии	451	14	03	99	0	00	78240	520	1 783	0
Итого									32588	16645

Приложение 3 к проекту Решения Соборания Представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области  
**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2020 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)**

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации		Исполнено	
	Всего	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	Всего	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Общегосударственные вопросы	01		4 036	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	632	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 715	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	127	0
Резервные фонды	01	11	0	0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	562	0
Национальная оборона	02		236	236
Мобилизационная и вневоенная подготовка	02	03	236	236
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		868	0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	190	0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	530	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	148	0
Национальная экономика	04		15 787	14 066
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	8	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	15 665	14 066
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	114	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		7 512	2 343
Коммунальное хозяйство	05	02	148	0
Благоустройство	05	03	7 364	2 343
Образование	07		8	0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	8	0

КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ	08		2 214	0
Культура	08	01	1 061	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 153	0
Социальная политика	10		59	0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	59	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		85	0
Массовый спорт	11	02	85	0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	14		1 783	0
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	1 783	0
			32588	16645

Приложение 4 к проекту Решения Собрания Представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2020 ГОД**

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	1 691 023,43
в том числе:			

источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00
из них:			
	520		0,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00
из них:			
	620		0,00
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	1 691 023,43
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	1 691 023,43
увеличение остатков средств, всего	710	000 0105000000000000500	-31 010 204,90
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 0105020000000000500	-31 010 204,90
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502010000000510	-31 010 204,90
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	100 010502011000000510	-31 010 204,90
уменьшение остатков средств, всего	720	000 0105000000000000600	32 701 228,33
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 0105020000000000600	32 701 228,33
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 010502010000000610	32 701 228,33
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	100 010502011000000610	32 701 228,33
	700	000 0106000000000000000	0,00
	710	000 0106000000000000500	0,00
	710		0,00
	720	000 010600000000000600	0,00
	720		0,00

**Так говорят все наркоманы: «нужно только вовремя бросить». И никому этого ещё не удавалось.**

**Я ВЫБИРАЮ ЖИЗНЬ!**

**ПОМНИ!**  
Лучший способ не попасть в зависимость от наркотиков - никогда их не пробовать!

Эти простые приемы помогут тебе **ОТКАЗАТЬСЯ!**

Давление	Тактика отказа
Хочешь попробовать?	Вежливо откажись
Почему не хочешь?	Придумай причину (сдаю анализы)
Давай попробуем!	Сменить тему
Если бы ты был крутым, ты бы попробовал!	Надвинь со своей стороны (а если бы ты был крутым...)
Вам предлагают наркотик	Не проваливать интереса, пройти мимо
Места, где возможно давление	Избегать таких мест и ситуаций
Если приходится посещать такие места	Идти вместе с тем, кто не употребляет наркотики

**НЕ ОШИБИСЬ, ВЫБИРАЯ СВОЙ ПУТЬ!**

**НАРКОТИКИ - это уже не круто.**

**Сегодня модно БЫТЬ ЗДОРОВЫМ!**

**74% подростков СТАНОВЯТСЯ НАРКОМАНАМИ сразу после ПЕРВОГО употребления психотропных веществ. НЕ ПРОБУЙ!**

- Физическое привыкание к наркотику у взрослого может развиваться долго, а у ребенка - в считанные недели.
- 25% закуривших в детском возрасте сохраняют эту привычку и 20 лет спустя. А от 85% до 95% наркозависимых - страстные курильщики.
- Молодые люди врут, что «спайс» - не наркотик, и что это легальная продукция, к которой нет привыкания. Это неправда! Он в десятки раз токсичнее наркотиков растительного происхождения и амфетаминового ряда.
- В 18 раз стало больше смертельных отравлений наркотическими средствами и психотропными веществами.
- На 68% увеличилось количество лиц, совершивших преступления в состоянии наркотического опьянения.



Уважаемые жители!  
Напоминаем Вам, что вакцинирование от COVID-19 осуществляется на базе ГБУЗ СО "Ставропольская ЦРБ" (тел. 8(8482)790420, 790437)"