



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПРИМОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 241 от 25 сентября 2023 г.

**О СОЗДАНИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГООКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ И ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ О НЕЙ**

В целях создания конкурентной среды в сфере управления и обслуживания жилищного фонда в сельском поселении Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, во исполнение пункта 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами проведения организмом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами и утвердить ее состав согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.
3. Опубликовать новости о проведении конкурса на официальном сайте Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области.
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Г.С. Казанцева

Приложение 1 к постановлению Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 25.09.2023 № 241

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМИ
ДОМАМИ**

Председатель комиссии - Казанцева Галина Сергеевна, и.о. главы сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области;
Заместитель председателя - А.О. Григорян, специалист сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области;
Секретарь комиссии - Зябликова Наталья Николаевна инспектор ВУС администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области.
Члены конкурсной комиссии:
- И.М. Аметвалиева, депутат собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области (по согласованию);
- Н.В. Деревяшкина, депутат собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 25.09.2023 № 241

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГООКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Правила проведения конкурса), утвержденными постановлением Представительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования и настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия является организатором конкурсных процедур (далее - Организатор), создается в целях проведения конкурса и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом.

Конкурс проводится, если:

- 1) собственники помещений в многоквартирном доме не выбрали способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:
 - а) собственники помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;
 - б) по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании недействительным общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторно общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;
- 2) принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:
 - а) большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - б) собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принято решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

4) доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов.

4. Задачами Конкурсной комиссии являются:

4.1. Создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

4.2. Добросовестное проведение конкурса;

4.3. Создание условий для эффективного использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4.4. Обеспечение доступности информации о проведении конкурса и открытости его проведения.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

1) Персональный состав Конкурсной комиссии утверждает Постановление Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области.

2) В состав Конкурсной комиссии входит не менее пяти человек: председатель конкурсной комиссии, заместитель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. В состав комиссии также могут включаться депутаты сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области по согласованию.

3) Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

6. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

- 1) Извещение о проведении конкурса
- 2) Открытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 3) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- 4) Определение победителя конкурса;
- 5) Ведение протокола процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов) по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и протокола конкурса;

Наряду со своими основными функциями по решению Организатора на Конкурсную комиссию может быть возложена функция обеспечения (контроля), в том числе совместно с сотрудниками Организатора, специализированной организацией (если такая привлечена Организатором), своевременного проведения организатором (специализированной организацией) порученных мероприятий.

7. Конкурсная комиссия обязана:

- 1) Обеспечить опубликование информации о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.torgi.gov.ru;
- 2) Проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
- 3) Не допускать претендента к участию в проведении конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
- 4) Не проводить переговоров с претендентами до проведения конкурса и (или) во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

8. Конкурсная комиссия вправе:

- 1) Знакомиться с предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранять участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;
- 2) Обратиться к соответствующему структурному подразделению Организатора для разъяснения положений по предмету конкурса;
- 3) Обратиться к соответствующему структурному подразделению Организатора с предложением изменить условия, изложенные в конкурсной документации, в случаях, если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;
- 4) При необходимости привлечь к своей работе экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- 1) Знакомиться с требованиями требованиями требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- 2) Лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии, отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 3) Соблюдать правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок;
- 4) Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Члены Конкурсной комиссии вправе:

- 1) Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документальными и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;
- 2) Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 3) Проверять правильность изложения своего выступления в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе и протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Члены Конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу вскрытия заявок или

к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

11. Члены Конкурсной комиссии:

- 1) Принимают участие в определении победителя конкурса;
- 2) Осуществляют общее руководство работой Конкурсной комиссии в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;
- 3) Подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол конкурса и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 4) Принимают участие в определении победителя конкурса;
- 5) Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12. Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) Осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения;
- 2) Утверждает график проведения заседаний Конкурсной комиссии;
- 3) Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- 4) Открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии;
- 5) Объявляет состав Конкурсной комиссии;
- 6) Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 7) Назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 8) Объявляет сведения, подлежащие опубликованию на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 9) В случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- 10) Подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 11) Объявляет победителя конкурса;
- 12) Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- 2) По ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок и протокол конкурса;
- 3) Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

14. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов председатель является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

15. Любые действия (бездействия) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) конкурса. В случае такого обжалования конкурсная комиссия обязана:

- 1) Предоставить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;
- 2) Приостановить заключение договоров по результатам конкурса до рассмотрения жалобы, если в процессе получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

16. Конкурсная комиссия может привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету проведения конкурса, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Конкурсной комиссии, но могут быть включены в состав Конкурсной комиссии по решению Организатора. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе котировок и не являющиеся участниками конкурса), подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных организаций).

Эксперты представляют в Конкурсную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Конкурсной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Конкурсной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения и оценки конкурсных заявок в зависимости от того, по какому поводу оно приводилось.

17. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Член Конкурсной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, может быть заменен по решению Организатора, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере проведения конкурсов.

18. Член Конкурсной комиссии, ставший известным о нарушении другим членом Конкурсной комиссии законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Конкурсной комиссии и Организатору в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

19. Члены Конкурсной комиссии и привлеченные Конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 279 от 29 сентября 2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.06.2017 № 26 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ»

В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», частью 2 статьи 5 Закона Самарской области от 05.07.2010 № 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности в Самарской области», утвержденного Приказом министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 28.10.2016 № 240, руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский постановляю:

1. Внести изменения в Постановление администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 29.06.2017 № 26 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Приморский» в новой редакции согласно Приложению №1 и №2 к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области <http://primorsky Stavpru.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Г.С. Казанцева

Приложение №1 к Постановлению Администрации сельского поселения Приморский № 279 от 29 сентября 2023г.

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ

N п/п	Адрес нестационарного торгового объекта (далее - НТО) (при его наличии) или адресное обозначение места расположения НТО (указанием границ улиц, дорог, проездов, иных ориентиров (при наличии))	Вид договора (договор аренды или договор на размещение НТО), за-ключенного (заключение которого возможно) в целях рас-положения НТО <*>	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) или координаты харак-терных точек грани-цы места размещения НТО или возможного места расположения НТО	Номер кадастрового квартала, на территории которого расположен или возможно расположить НТО	Площадь земельного участка или места расположения НТО в здании, строении, соору-жении, где расположен или возможно расположить НТО	Тип НТО	Вид НТО <*>	Специализация НТО <***>	Статус места расположения НТО <***>	Срок рас-положения НТО	Форма собственности на землю или земель-ный участок, здание, строение, сооружение, где расположен или воз-можно расположить НТО, а также наименование органа, уполномоченного на распоряжение соответ-ствующим имуществом, находящимся в государ-ственной или муниципаль-ной собственности	Ассортиментный перечень продовольственных товаров	Преференция в соответствии с частью 8.1 статьи 5 Закона Самарской области от 05.07.2010г. №76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельно-сти на террито-рии Самарской области»
1.	Самарская область, Ставропольский район, п.Приморский, ул.Строителей, участок №5А	Договор аренды	63:32:2501002:0028	63:32:2501002	200 кв.м.	Площадка для стройматериалов	Несезонный	Реализация непродовольственных товаров (стройматериалы)	Используется Договор аренды №269 от 14.04.2004	Продлен на определенный срок (до 2053г.)	Государственная, до разграничения, ОМС муниципального района Ставропольский		
2.	Самарская область, Ставропольский район, п.Приморский, ул.Советская, 10Т		X Y 422262.01 1313348.31 422260.91 1313351.09 422257.17 1313349.64 422258.20 1313346.86 422262.01 1313348.31	63:32:2501:003	12кв.м.	киоск	несезонный	Реализация продовольственных товаров и продуктов питания	Используется Договор на размещение №9 от 24.08.2022	5 лет	Государственная, до разграничения, ОМС муниципального района Ставропольский		
3.	Самарская область, Ставропольский район, п.Приморский, ул.Строителей, южнее земельного участка 63:32:2501003:283	Договор на размещение	X Y 422721.59 1312291.85 422699.93 1312302.64 422712.88 1312285.05 422721.59 1312291.85	63:32:2501003	120 кв.м.	Павильон	Несезонный	Реализация непродовольственных товаров	Используется Договор на размещение нестационарного торгового объекта №11 от 25.10.2022	5 лет	Государственная, до разграничения, ОМС муниципального района Ставропольский		
4.	Самарская область, Ставропольский район, п.Приморский, ул.Строителей, южнее земельного участка 63:32:2501003:283	Договор на размещение	X Y 422712.88 1312285.05 422699.93 1312302.70 422688.74 1312336.92 422677.86 1312328.19 422678.50 1312326.66 422677.22 1312324.60 422685.75 1312305.46 422696.24 1312287.03 422705.66 1312279.20 422712.88 1312285.05	63:32:2501003	711 кв.м.	Торговая галерея	Несезонный	Реализация продовольственных товаров и продуктов питания	Не используется		Государственная, до разграничения, ОМС муниципального района Ставропольский		
5.	Самарская область, Ставропольский район, п.Приморский, ул.Строителей, западнее земельного участка 63:32:2501003:283	Договор на размещение	422749.60 1312293.72 42746.36 1312301.84 422741.26 1312307.77 422721.60 1312291.73 422711.09 1312282.80 422715.04 1312276.69 422722.15 1312275.48 422727.97 1312277.49 422733.86 1312280.79 422749.60 1312293.72	63:32:2501003	595кв.м.	торговый павильон	Несезонный	Пункт быстрого питания	Не используется		Государственная, до разграничения, ОМС муниципального района Ставропольский		
6.	Самарская область, Ставропольский район, п.Приморский, ул.Строителей, южнее земельного участка 63:32:2501003:283	Договор на размещение	422788.66 1312328.48 422779.14 1312339.51 422745.40 1312310.66 422754.94 1312299.00 422788.66 1312328.48	63:32:2501003	653 кв.м.	торговый павильон	Несезонный	Реализация продовольственных товаров	Не используется		Государственная, до разграничения, ОМС муниципального района Ставропольский		

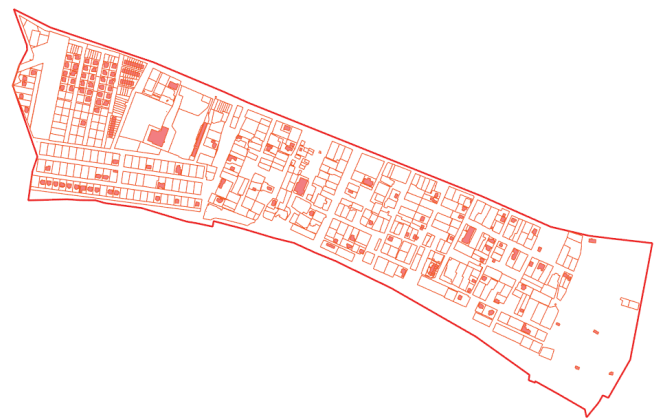
И.о. главы сельского поселения Приморский Г.С. Казанцева

Приложение №2 к Постановлению Администрации сельского поселения Приморский № 279 от 29 сентября 2023г.

ПЛАН КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 63:32:2501002



ПЛАН КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 63:32:2501003



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №280 от 29 сентября 2023 г.

О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В КОТОРЫХ СОБСТВЕННИКИ ПОМЕЩЕНИЙ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА, В СООТВЕТСТВИИ С РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА И ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА

В соответствии со статьей 22 Закона Самарской области от 21.06.2013 № 60-ГД «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области», Постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 №707 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев письмо НО «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» от 02.08.2022 г. № 23694, руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, в которых собственники помещений не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества, в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.
2. Финансирование работ осуществлять за счет средств НО «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта».
3. Уведомить о принятии настоящего Постановления некоммерческую организацию «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» в течение 5 дней со дня его принятия.
4. Уведомить о принятии настоящего Постановления собственников помещений в многоквартирных домах.
5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Приморский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет www.primorsky Stavrsp.ru/.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Г.С. Казанцева

Приложение 1 к постановлению Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.09.2023 № 280

О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В КОТОРЫХ СОБСТВЕННИКИ ПОМЕЩЕНИЙ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА, В СООТВЕТСТВИИ С РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА И ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, в которых собственники помещений не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества, в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора

№ п/п	Муниципальное образование	Почтовый адрес многоквартирного дома	Перечень работ	Предельная стоимость, рублей
1	сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области	445142, Самарская область, Ставропольский район, п.Приморский, ул. Набережная, д. 21	Ремонт внутридомовых инженерных систем, подвальных помещений, в том числе: разработка проектной документации, проведение экспертизы сметной документации	1 463 160,00
2	сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области	445142, Самарская область, Ставропольский район, п.Приморский, ул. Рабочая, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем, подвальных помещений, в том числе: разработка проектной документации, проведение экспертизы сметной документации	1 463 160,00

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 281 от 29.09.2023 года

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Приморский, пос.Приморский, ул. Школьная, дом №10.
2. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Приморский, пос.Приморский, ул. Школьная, дом №10. (Приложение № 1).
3. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: сельское поселение Приморский, пос.Приморский, ул. Школьная, дом №10. (Приложение № 2).
4. Извещение и конкурсная документация подлежат официальному опубликованию в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Приморский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.primorsky-stavsrp.ru>
5. Настоящее Постановление вступает в силу после дня официального опубликования.
6. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы сельского поселения Приморский Г.С. Казанцева

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.09.2023 № 281

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОВАРТИРНЫМ ДОМОМ
№ 1

ИЗВЕЩЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПРИМОРСКИЙ, ПОСЕЛОК ПРИМОРСКИЙ, УЛ. ШКОЛЬНАЯ, ДОМ №10

Настоящий конкурс проводится на основании требований Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

1. Организатор конкурса: Администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области
- Место нахождения: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п.Приморский, ул. Советская, дом 4
- Почтовый адрес: 445142, Самарская область, Ставропольский район, с. п. Приморский, п.Приморский, ул. Советская, 4.
- Адрес электронной почты: admprim@yandex.ru
- Контактное лицо: Григорин Ани Ониковна, тел.8(8482) 232-199.
- Предмет конкурса – право заключения договоров управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, ул. Школьная, дом №10.
- Объект конкурса: общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;
- Характеристики объектов конкурса:

1. Год постройки: 1964 г.
2. Серия, тип постройки: смешанный
3. Степень износа по данным государственного технического учета нет данных
4. Год последнего капитального ремонта - нет данных
5. Количество этажей: 2
6. Наличие подвала отсутствует, имеется теплотехлоде
7. Количество квартир 28
8. Площади:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1374,3 кв. м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 1 090,4 кв. м
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 173,4 кв. м
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 4 кв. м
 8. Количество лестниц 4 шт.
 10. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 110,5 кв. м
 11. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 4 кв.м
 12. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2 111,0 кв.м.
13. Вид благоустройства: дом оборудован централизованным холодным водоснабжением, электроснабжением, централизованным паровым отоплением.
14. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 63-32:2501001:1731.
15. Кадастровый номер дома: 63-32:2501002:246.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Самарская область, Ставропольский район, п.Приморский, ул.Советская, 4, тел. 8(8482) 232-199 в рабочие дни с 8-00 ч. до 16-00 ч., перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч. (здесь и далее - время местное).

4. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

№ п/п	Наименование	Периодичность выполнения работ
1.	2	3
1.	Уборка помещений общего пользования	Пять раз в неделю
2.	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов	Пять раз в неделю
2.	Уборка придомовой территории	Один раз в день
	Содержание в зимний период (с 15 октября по 15 апреля)	Начало работ не позднее двух часов после начала снегопада
	Подметание свежевыпавшего снега	При образовании
	Сдвигка и подметание снега при обильном снегопаде	По мере необходимости
	Удаление наледи	Один раз в два дня
	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости
	Очистка урн от мусора	Один раз в два дня
	Содержание в летний период (с 15 апреля по 15 октября) включает следующий перечень работ, услуг:	Периодичность
	Подметание территории в дни без т с осадками до 2 см	Пять раз в неделю
	Уборка мусора	Пять раз в неделю
	Очистка урн от мусора	Пять раз в неделю
	Стрижка, подрезка и поделка деревьев и кустарников	Один раз за сезон
	Озеленение газонов, создание цветников	Два раза за сезон
3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	
	Прием и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД	Регистрация - в момент обращения, проверка по обращению - в течение двух часов или во время, согласованное с потребителем
4.	Тех. обслуживание общедомовых приборов учета, снятие показаний	Ежемесячно и на день прекращения Договора
	Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового учета учета потребления коммунальных ресурсов, в том числе их параметров	
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (АО «ТЭК, МП м.р.Ставропольский «СтавропольРесурсСервис»)	Ежегодно
	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	С 20 по 25 число текущего месяца за текущий месяц
	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета	В течение пяти рабочих дней с момента обращения потребителя
	Ввод приборов учета в эксплуатацию	До 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена установка (замена) прибора учета
5.	Общие работы по содержанию ремонту конструктивных элементов здания	
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	По мере необходимости

	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости
6.	Общие работы по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных сетей (электрические, водопроводные, канализационные)	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в том числе оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, наливка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение стонгов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смена перегоревших электроламп, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- прочистка канализационного лежака, проверка исправности канализационных вытечек;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- проверка заземления электрокабеля, проверка цепи «фаза ноль», измерение сопротивления заземляющих устройств, проверка цепи между заземлителями и заземляемыми элементами, замеры сопротивления изоляции проводов, щитов АВР, заземлений ВРУ;	Ежегодно с составлением акта осмотра
	- ремонт в местах общего пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- наладка и регулировка системы отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии	По мере необходимости с составлением акта осмотра
7.	Работы и услуги по содержанию систем вентиляции и дымоудаления	По мере необходимости
	ремонт и прочистка вентиляционных каналов	2 раз в год
8.	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	Два раза в год, по мере необходимости
9.	Дезинсекция, дератизация	Согласно графику
10.	Оказание услуг по начислению платежей населению (абонирование)	Согласно графику
	Предоставление коммунальных услуг в целях содержания общего имущества	
	Холодная/горячая вода	По мере необходимости
	Электроэнергия	По мере необходимости

В целях обеспечения оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, обязаны:

- а) обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы;
- б) вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- в) соблюдать все условия договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанных организациями обязательств по таким договорам;
- г) осуществлять подготовку предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации;
- д) обеспечивать работу по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;
- е) организовывать работу по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;
- ж) предоставлять потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информацию с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

Оказание услуг и выполнение работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, осуществляются с использованием инвентаря, оборудования и препаратов, имеющих соответствующие разрешительные документы и утвержденные к применению в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ:
 - электроснабжение;
 - холодное водоснабжение.
6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:
 - 6.55 руб. (шесть руб. 55 коп.) в месяц за 1 кв.м.

В течение действия договора стоимость работ и услуг по текущему содержанию и обслуживанию жилого дома может изменяться в соответствии с утвержденными тарифами на данные виды работ.

Расходы по текущему содержанию и обслуживанию многоквартирного дома несут собственники и наниматели жилых и нежилых помещений.

Объем информации размещенной на сайте в сети Интернет, на которых размещена конкурсная документация: www.torgi.gov.ru, adm.prim@yandex.ru.

8. Срок предоставления конкурсной документации организатором конкурса: с 01.10.2023 по 31.10.2023 в рабочие дни с 8:00 до 16:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления. В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за опоздание или вручение с опозданием конкурсной документации.

8.1. Место предоставления конкурсной документации: 445142, Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, 4, тел. 8(8482) 232-199, в рабочие дни с 8:00 до 16:00, перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч., при себе желательны иметь паспорт.

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 01.10.2023 (с 8:00 до 16:00) по 31.10.2023 до 14:00 по адресу организатора конкурса. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

Контактное лицо по приему заявок: Григорин Ани Ониковна, тел.+7(927) 2125929.

Адрес официального сайта: www.torgi.gov.ru; <https://primorsky-stavsrp.ru/>

Адрес эл. почты: admprim@yandex.ru

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и место, дата и время рассмотрения таких заявок:

Вскрытие конвертов – 31.10.2023 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445142, Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, 4

Рассмотрение заявок – 03.11.2023 года в 10 часов 00 минут по адресу: 445142, Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, 4

Место, дата и время проведения конкурса: 03.11.2023 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445142, Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, 4.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на счет Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, ИНН 6382054050 КПП 638201001 УФ м.р. Ставропольский (Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области). Лицевой счет 02423001560 (п/с 451.01.017.0). Лицевой счет средств во временном распоряжении 451.05.014.2). Единый казначейский счет 4010281054537000036

Казначейский счет 03231643366404424200. Банк ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара. БИК 013601205, ОКТМО 36640424451542, почтовый адрес: 445142, Самарская область Ставропольский р-н с. Приморский ул. Советская 4, тел.: +78482232199; 78482281615 (бухгалтерия).

Сумма обеспечения конкурсной заявки составляет 50% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах в месяц, что составляет: 4 139 руб. 00 коп..

11. Порядок проведения осмотра заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких работ:

Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области организует проведение осмотра объекта конкурса заинтересованными лицами и претендентами по письменному заявлению каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (с понедельника по пятницу в рабочие дни с 09-00 ч. до 12-00 ч. Ответственный за проведение осмотра – Забирова Надежда Анатольевна, тел. +7(929) 7179549.

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Приморский от 29.09.2023 №281

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СОБСТВЕННИКИ ПОМЕЩЕНИЙ КОТОРОГО НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ НЕ БЫЛО РЕАЛИЗОВАНО

2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА: право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, ул. Школьная, дом №10.

3. ОБЪЕКТ КОНКУРСА: общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

ЛОТ 1
«Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома, на право управления которым проводится конкурс по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п.Приморский, п.Приморский, ул. Школьная, дом №10

с.п. Приморский
2023 год

Содержание
1. Общие сведения о проведении конкурса

1.1. Основные понятия и определения

1.2. Общие положения

1.3. Участие в конкурсе

1.4. Предоставление конкурсной документации

многokвартирный дом может быть заключен. Обеспечение исполнения обязательств предоставляется на сумму, указанную в Информационной карте конкурса.

1.13.3. Меры по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

1.13.4. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей оплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

О_у = К × (Р_и + Р_к); где

О_у – размер обеспечения исполнения обязательств;

К – коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

Р_и – размер ежемесячной платы за содержание и ремонта общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

Р_к – Размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг;

1.13.5. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пени) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возмещение. Указанные требования подлежат отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров;

1.13.6. В том случае, если обеспечение исполнения обязательств представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса. Срок действия банковской гарантии должен быть установлен в соответствии с условиями договора управления многоквартирным домом, договором ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирным домом и в договоры ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают участника от ответственности по обязательствам банковской гарантии.

1.13.7. В случае, если обеспечение исполнения обязательств предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность управляющей организации.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств в течение действия договора управления многоквартирным домом, договором ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, а также случаи причинения вреда общему имуществу.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договора управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения.

Договор страхования должен содержать указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирным домом и в договоры ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают участника от обязательств по соответствующему договору страхования.

1.13.8. Залог депозита, вносимый в обеспечение исполнения обязательств, должен быть перечислен в размере, установленном в Информационной карте конкурса на счет, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения залога депозита в обеспечение исполнения обязательств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (кассовым чеком в случае наличной формы оплаты, оригинальной выписки из банка в случае, если перевод денежных средств осуществляется при помощи системы «Банк-клиент».

1.13.9. Денежные средства возвращаются победителю конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирным домом при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему договору на тех же условиях и в том же размере, что и условия договора управления многоквартирным домом со дня получения от него соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный победителем конкурса в этом письменном требовании.

1.13.10. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом перешло к другому участнику конкурса, закончившему свое действие или иным образом, перешло обеспечивать выполнение управляющей организацией своих обязательств по договору управления многоквартирным домом, управляющая организация обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставлять иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом на тех же условиях и в том же размере, что и условия договора управления многоквартирным домом.

1.13.11. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

1.13.12. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.13.13. В случае, если Победитель конкурса в срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.13.14. В случае признания Победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом Участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким Участником конкурса является обязательным.

1.13.15. В случае признания Участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.13.16. В случае, если единственный Участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.13.17. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.13.18. Средние данные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются Победителю конкурса и Участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного Победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

2. Информационная карта
Следующая информация и данные для конкурса конкретизируют, изменяют и/или дополняют положения Раздела 1 Общие сведения о проведении конкурса. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№	Наименование	Данные
1	Организатор конкурса	Администрация сельского поселения Приморский муниципальный район Староволосинский Самарской области, 445142, Самарская область, Староволосинский район, п.Приморский, ул. Советская, 4 тел. +7(927) 2125929, 8(8482) 232-199, e-mail: admprim@yandex.ru; сайт: https://primorsky-stavrsp.ru/
2	Предмет конкурса	Право заключения договора управления в отношении объекта конкурса
3	Объект конкурса	Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома по адресу: 445142 Самарская область, Староволосинский район, п.Приморский ул. Школьная, дом 10
4	Официальный сайт для размещения конкурсной документации	www.torgi.gov.ru/ ;
5	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. за 1 м2 общей площади	6,55 руб./кв.м (Тарифный метод)
6	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.	4 139,00 руб.
7	Срок внесения средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.	с 01.10.2023 (с 8-00 до 16-00) по 31.10.2023 до 14-00 часов
8	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется с 01.10.2023 (с 8-00 до 16-00) по 31.10.2023 (с 8-00 до 16-00) до 16.00, первые с 12.00 до 13.00. Конкурсная документация предоставляется бесплатно, по адресу: 445142, Самарская область, Староволосинский район, п.Приморский, ул. Советская, 4 тел. +7(927) 2125929, 8(8482) 232-199, e-mail: admprim@yandex.ru; сайт: https://primorsky-stavrsp.ru/
9	Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации	Без внесения платы
10	Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе	Самарская область, Староволосинский район, п.Приморский, ул. Советская, 4 с 01.10.2023 (с 8-00 до 16-00) по 31.10.2023 с 08-00 до 16-00 ч. Ежедневно по 31.10.2023 до 14.00, первые с 12.00 до 13.00 час., кроме субботы и воскресенья. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приема заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки.
11	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Самарская область, Староволосинский район, п. Приморский, ул. Советская, 4, Администрация сельского поселения Приморский муниципальный район Староволосинский Самарской области 31.10.2023 года в 14 часов 00 минут
12	Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе	Самарская область, Староволосинский район, п. Приморский, ул. Советская, 4, Администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Староволосинский Самарской области 03.11.2023 года в 10 часов 00 минут
13	Место, дата и время проведения конкурса	445142 Самарская область, Староволосинский район, п. Приморский, ул. Советская, 4 03.11.2023 года в 14 часов 00 минут
14	Язык конкурсной заявки	Русский

15	Валюта конкурсной заявки	Российский рубль
16	Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в МКД	Приложение №3
17	Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	Получатель – Администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Староволосинский Самарской области, ИНН 632050450 КПП 63201001 УФ м.р. Староволосинский (Администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Самарской области). Личевый счет 02423001560 (п/с 451.01.017.0). (Личевый счет средств во временном распоряжении 451.05.014.2). Единый казначейский счет 4010281054537000036 Казначейский счет 03231643366404424200. Банк ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара. БИК 013601205. ОКТМО 36640442445142, почтовый адрес: 445142, Самарская область Староволосинский р-н с.п. Приморский ул. Советская 4, тел.: +78482232199; 7848228115 (бухгалтерия)
18	Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров	Осмотр объекта конкурса производится по предварительной договоренности каждые 3 рабочих дня с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Место и время начала осмотра определяется по предварительной договоренности, конт. тел.: +7(929)7179549, при отпуске заинтересованных лиц и претендентов на участие в конкурсе, осмотр не проводится.
19	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	Приложение №4
20	Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	
21	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.
22	Требования к участникам конкурса	1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2. отношения претендента не проводятся процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственному управлению на основании последних утвержденных отчетных периодов в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.
23	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом. Победитель конкурса в течение 20 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.
24	Порядок изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	Обязательства по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы участники конкурса, осуществляющие выполнение работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и продавец собственников помещений в многоквартирном доме счел по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.
25	Срок начала выполнения управляющей организацией работ по результатам конкурса	Срок начала выполнения обязательств должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений общего имущества в многоквартирном доме подписанных им проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе вносить в конкурсную документацию плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанные плату.
26	Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса обеспечение исполнения обязательств в размере 4 139, 00 руб.
27	Порядок оплаты собственниками помещений в МКД работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом	Размер оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работ в составе ежемесячной платы.
28	Формы и способы осуществления обеспечения исполнения обязательств собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом	Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти органами местного самоуправления или иными государственными контролирующими организациями, осуществляющими деятельность. Собственники помещений должны иметь возможность ознакомиться с отчетом управляющей организации в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
29	Срок действия договора управления многоквартирным домом	Договор управления многоквартирным домом заключается на 3 года.
30	Условия продления срока действия договора управления многоквартирным домом на 3 месяца	1. Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности. 2. Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом. 3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их исполнению. 4. Другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящим Протоколом, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом.
31	Проект договора управления многоквартирным домом	Приложение №5

полненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.2. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

7. Перечень приложений к договору
Неотъемлемой частью настоящего договора являются:
- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам и пользователям помещений (приложение 2);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 3).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Собственник	Управляющая организация
	Наименование
	Место нахождения, Тел.
	ИНН /КПП
	О/С К/С
	БИК
	Руководитель _____
	М.П.

Приложение № 6 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Настоящая расписка выдана претенденту

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75,

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

Заявка зарегистрирована « _____ » _____ 20__ г. в _____ (адрес многоквартирного дома)

(наименование документа, в котором регистрируется заявка) под номером _____
Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность) _____
(подпись) _____ « _____ 20__ г. (ф.и.о.)
М.П. _____

ПРОТОКОЛ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу _____

председатель комиссии: _____ (ф.и.о.)
члены комиссии: _____ (ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов: _____

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей) составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

- _____
- _____
- _____ (наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами: _____

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____ (ф.и.о., подпись)
Члены комиссии: _____ (ф.и.о., подписи)
« _____ » _____ 20__ г.
М.П. _____

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу _____

председатель комиссии: _____ (ф.и.о.)
члены комиссии: _____ (ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов: _____

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей) составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

- _____
- _____ (наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

- _____ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

- _____ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в связи с _____ (причина отказа)

- _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

в связи с _____ (причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____ (ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____ (ф.и.о., подписи)
« _____ » _____ 20__ г.
М.П. _____

ПРОТОКОЛ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

ПРОТОКОЛ № _____ конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом УТВЕРЖДАЮ _____ (должность, ф.и.о. руководителя органа)

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон, _____

факс, адрес электронной почты) _____ « _____ » _____ 20__ г. (дата утверждения)

- Место проведения конкурса _____
- Дата проведения конкурса _____
- Время проведения конкурса _____
- Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) _____
- Члены конкурсной комиссии _____ (ф.и.о.) _____ (ф.и.о.) _____ (ф.и.о.)
- Лица, признанные участниками конкурса: _____

- _____
- _____
- _____ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
- Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса: _____
- _____
- _____ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
- Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: _____ рублей.

9. Победителем конкурса признан участник конкурса _____ (цифрами и прописью)

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола: _____ рублей.

11. Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса: _____

12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола: _____ рублей.

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на _____ листах.

Председатель конкурсной комиссии: _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

« _____ » _____ 20__ г.
М.П. _____

Победитель конкурса: _____

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
(подпись) _____ (фио)

Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг: _____

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
(подпись) _____ (ф.и.о.)

« _____ » _____ 20__ г.
М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 282 от 29.09.2023 года

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Приморский, пос.Приморский, ул. Советская, дом № 4.
2. Утвердить звание о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Приморский, пос.Приморский, ул. Советская, дом №4. (Приложение № 1).
3. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: сельское поселение Приморский, пос.Приморский, ул. Советская, дом № 4. (Приложение № 2).
4. Извещение и конкурсная документация подлежат официальному опубликованию в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Приморский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.primorsky-stavrsr.ru>
5. Настоящее Постановление вступает в силу после дня официального опубликования.
6. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы сельского поселения Приморский Г.С. Казанцева

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 29.09.2023 № 282

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ 2

ИЗВЕЩЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПРИМОРСКИЙ, ПОСЕЛОК ПРИМОРСКИЙ, УЛ. СОВЕТСКАЯ, ДОМ № 4

Настоящий конкурс проводится на основании требований Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

1. Организатор конкурса: Администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области
- Место нахождения: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п.Приморский, ул. Советская, дом 4.
- Почтовый адрес: 445142, Самарская область, Ставропольский район, с. п. Приморский, п.Приморский, ул. Советская, 4.
- Адрес электронной почты: admprim@yandex.ru
- Контактное лицо: Григорян Ани Оникянна, тел.8(8482) 232-199.
- Предмет конкурса – право заключения договоров управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, ул. Советская, дом №4.
- Объект конкурса: общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;
- Характеристики объектов конкурса:
 - Общее имущество собственников помещений многоквартирных домов, расположенных по адресу: Самарская область, Ставропольский район, п.Приморский, ул. Советская, дом №4.
 - 1. Год постройки – 1999 г.
 - 2. Серия, тип постройки: смешанный
 - 3. Степень износа по данным государственного технического учета нет данных
 - 4. Год последнего капитального ремонта - нет данных
 - 5. Количество этажей 2
 - 6. Наличие подвала отсутствует, имеется техподполье
 - 7. Количество квартир 14
 - 8. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 686,3 кв.м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 536,2 кв. м
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 102,5 кв. м
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м
 - 8. Количество лестниц 2 шт.
 - 10. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 47,6 кв. м
 - 11. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 2 кв.м
 - 12. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2 000,0 кв.м.
 - 13. Виды благоустройств: дом оборудован централизованным холодным водоснабжением, электроснабжением, централизованным паровым отоплением.
 - 14. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 63-32:2501003:1732.
 - 15. Кадастровый номер дома: 63-32:2501001:1445.
- Дополнительную информацию можно получить по адресу: Самарская область, Ставропольский район, п.Приморский, ул. Советская, 4, тел. 8(8482) 232-199 в рабочие дни с 8-00 ч. до 16-00 ч., перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч. (здесь и далее - время местное).

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

№ п/п	Наименование	Периодичность выполнения работ
1	Уборка помещений общего пользования	3
2	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов	Пять раз в неделю
3	Удаление наледи	При образовании
4	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости
5	Очистка урн от мусора	Один раз в два дня
6	Содержание в летний период (с 15 октября по 15 апреля)	Периодичность
7	Подметание свежевыпавшего снега	Пять раз в неделю
8	Сдвигка и подметание снега при обильном снегопаде	Пять раз в неделю
9	Уборка мусора	Пять раз в неделю
10	Очистка урн от мусора	Один раз в неделю
11	Стрижка, подрезка и поелбка деревьев и кустарников	Один раз за сезон
12	Озеленение газонов, создание цветников	Два раза за сезон
13	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Регистрация - в момент обращения, проверка по обращению - в течение двух часов или во время согласованное с потребителем
14	Принем и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД	Ежемесячно и на день прекращения Договора
15	4. Тех. обслуживание общедомовых приборов учета, снятие показаний	Ежегодно
16	Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в том числе их параметров	С 20 по 25 число текущего месяца за текущий месяц
17	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (АО «ТЭК, МП м.р.Ставропольский «СтавропольРесурсСервис»)	В течение пяти рабочих дней с момента обращения потребителя
18	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	До 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена установка (замена) прибора учета

5.	Общие работы по содержанию ремонту конструктивных элементов здания	
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	По мере необходимости

6.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	По мере необходимости
	Общие работы по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных сетей (электроснабжение, водоснабжение, канализация):	
	- устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в том числе оборудования, находящегося в этих помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре: разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздушников, компрессоров, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение стонгов, устранение засоров, замена разбитых стекол, замена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- прочистка канализационного лежача, проверка исправности канализационных вытжек;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- проверка заземления электрокабеля, проверка цепи «фаза ноль», измерение сопротивления заземляющего устройства, проверка цепей между заземлителями и заземляемыми элементами, замеры сопротивления изоляции проводов, щитов АБР, заземлений ВРУ;	Ежегодно с составлением акта осмотра
	- ремонт в местах общего пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах подвальных и чердачных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и в вспомогательных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- наладка и регулировка системы отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных фидов, ответственных за содержание и ремонт общих помещений, регулировка запорной арматуры;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии	По мере необходимости с составлением акта осмотра
7.	Работы и услуги по содержанию систем вентиляции и дымоудаления	По мере необходимости
	ремонт и прочистка вентиляционных каналов	По мере необходимости
	проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раза в год
8.	Дезинсекция, дератизация	Два раза в год, по мере необходимости
9.	Оказание услуг по начислению платежей населению (абонирование)	Согласно графику
10.	Предоставление коммунальных услуг в целях содержания общего имущества	
	Холодная/горячая вода	По мере необходимости
	Электроэнергия	По мере необходимости

В целях обеспечения оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, обязаны:

- а) обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы;
- б) вести и хранить конкурсную документацию на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- в) своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за исполнением указанными организациями обязательств по таким договорам;
- г) осуществлять подготовку предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации;
- д) организовывать работу по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;
- е) организовать работу по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;
- ж) предоставлять потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

Оказание услуг и выполнение работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, осуществляется с использованием инвентаря, оборудования и препаратов, имеющих соответствующие разрешительные документы и допущенных к применению в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ:

- электроснабжение;
- холодное водоснабжение;
- содержание и ремонт жилого помещения;

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения: 6,55 руб. (шесть руб. 55 коп.) в месяц за кв.м.

В течение действия договора стоимость работ и услуг по текущему содержанию и обслуживанию жилого дома может изменяться в соответствии с утвержденными тарифами на данные виды работ.

Наименование жилых и нежилых помещений и обслуживанию многоквартирного дома несут собственники и наниматели жилых и нежилых помещений.

Официальные сайты в сети Интернет, на которых размещена конкурсная документация: www.torgi.gov.ru, adm.prim@yandex.ru

Срок предоставления конкурсной документации организатором конкурса: с 01.10.2023 по 31.10.2023 в рабочие дни с 8:00 до 16:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления. В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

Место предоставления конкурсной документации: Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, 4, тел. 8(8482) 232-199, в рабочие дни с 8:00 до 16:00, перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч., при себе желательно иметь электронный носитель.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 01.10.2023 (с 8:00 до 16:00) по 31.10.2023 до 14:00 по адресу организатора конкурса. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

Контактное лицо по приему заявок: Григорян Ани Оникянна, тел. +7(927) 2125929. Адрес официального сайта: www.torgi.gov.ru; <https://primorsky-stavrsr.ru>

Адрес эл. почты: admprim@yandex.ru

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и место, дата и время рассмотрения таких конвертов – 31.10.2023 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445142, Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, 4

Рассмотрение заявок – 03.11.2023 года в 10 часов 00 минут по адресу: 445142, Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, 4

Место, дата и время проведения конкурса: 03.11.2023 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445142, Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, 4.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на счет Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, ИНН 6332050450 КПП 633201001 УФ м.р. Ставропольский (Администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области). Лицевой счет 02423001560 (п/с 451.01.017.0). Лицевой счет средств во временном распоряжении 451.05.014.2). Единый казначейский счет 401028105437000036

Казначейский счет 0323164336604424200. Банк ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара. БИК 013601205, ОКТМО 3664042445142, почтовый адрес: 445142, Самарская область Ставропольский р-н с. п. Приморский ул. Советская 4, тел.: +78482232199; 78482281619 (бухгалтерия).

Сумма обеспечения конкурсной заявки составляет 50% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах в месяц, что составляет: 2 092 руб. 00 коп.

Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров:

Администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области организует проведение осмотров объекта конкурса заинтересованными лицами и претендентами по письменному заявлению каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (с понедельника по пятницу в рабочие дни) с 09:00 ч. до 12:00 ч. Ответственный за проведение осмотров – Забирова Надежда Анатольевна, тел. +7(929) 7179549.

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Приморский от 29.09.2023 №282

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ. СОБСТВЕННИКИ ПОМЕЩЕНИЙ КОТОРЫЕ НЕ СООТВЕТСТВУЮТ УСЛОВИЯМ ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ НЕ БЫЛО РЕАЛИЗОВАНО

2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА: право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, ул. Советская, дом №4

3. ОБЪЕКТ КОНКУРСА: общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

ЛОТ 1

«Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома, на право управления которым проводится конкурс по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п.Приморский, п.Приморский, ул. Советская, дом №4.

с.п. Приморский 2023 год

Содержание

1. Общие сведения о проведении конкурса
- 1.1. Основные понятия и определения
- 1.2. Общие положения
- 1.3. Участие в конкурсе
- 1.4. Предоставление конкурсной документации

- 1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию
- 1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
- 1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

- 1.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
- 1.11. Отказ от проведения конкурса
- 1.12. Порядок проведения конкурса
- 1.13. Определение Победителя конкурса
- 2. Обязанности и ответственность Победителя конкурса
- 2. Информационная карта
- 3. Формы документов
- 3.1. Форма заявки на участие в конкурсе (Приложение №1)
- 3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение №2)

- 4. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (Приложение№3)
- 5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4)
- 6. Проект договор управления многоквартирным домом (Приложение №5)

- 7. Формы «Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 6)

- 1. Общие сведения о проведении конкурса
- 1.1. Основные понятия и определения

«Конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации срок и на содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

«Предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

«Объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

«Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается договором собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

«Организатор конкурса» - орган местного самоуправления.

«Управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

«Претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

«Участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

- 1.2. Общие положения
- 1.2.1. Организатор конкурса: администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 1.2.2. Организатор конкурса: администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.

Информацию о проведении конкурса. Создает конкурсную комиссию. Уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирный дом) о дате проведения конкурса и отагох конкурса. Утверждает конкурсную документацию. Предоставляет конкурсную документацию заинтересованным лицам.

Принимает от Претендентов заявки на участие в конкурсе. Дает разъяснения положений конкурсной документации. Вносит изменения в конкурсную документацию. Организует проведение осмотра Претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

- 1.2.3. Регламенты конкурса определяются:
 - а) Жилищным Кодексом РФ;
 - б) Постановлением правительства РФ от 06.02.2006 №75 «о порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

3.Настоящей документацией о конкурсе.

1.2.4. Конкурс проводится, если:

- а) многоквартирный дом введен в эксплуатацию
- б) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:
 - собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;
 - по истечении 3 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании недействительным общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;
 - принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:
 - большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья в форме кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;
 - не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принято решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

- 1.2.5. Конкурс проводится в соответствии со следующими принципами:
 - а) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
 - б) эффективное использование средств собственниками помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;
 - в) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения;

1.2.6. Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирным домом.

1.2.7. В случае обеспечения заявки на участие в конкурсе претендентом в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

1.2.8. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего имущества в многоквартирном доме, объекты конкурса которых объединены в один лот).

- 1.3. Участие в конкурсе
- 1.3.1. Конкурс является открытым по составу участников и по форме заявок.
- 1.3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к Претендентам:
 - а) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к участникам конкурса, а также предоставление оное заявление, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
 - б) 3.2.7, в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
 - в) 3.2.3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - г) 3.2.4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
 - д) 3.2.5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

1.3.2.6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

- 1.3.3. Проверка соответствия претендентов указанным требованиям осуществляется конкурсной комиссией.
- 1.3.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:
 - а) 1.3.4.1. непредоставление определенных заявок на участие в конкурсе документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
 - б) 1.3.4.2. несоответствие претендента установленным требованиям;
 - в) 1.3.4.3. несоответствие заявки на участие в конкурсе установленным требованиям.

1.3.5. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, комиссия организатора отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.3.6. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 1.4. Предоставление конкурсной документации
- 1.4.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на сайте: www.torgi.gov.ru/; <https://primorsky Stavpr.ru/> одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.
- 1.4.2. Конкурсная документация доступна для ознакомления на сайте: <https://primorsky Stavpr.ru/> всеми заинтересованными лицами без взимания платы.
- 1.4.3. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. В конкурсную документацию предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса.

1.4.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.4.5. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на www.torgi.gov.ru/; <https://primorsky Stavpr.ru/> с указанием предмета запроса, но без указания лица, которое направляет запрос. Извещение о получении положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию

1.5.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию сайт по изменению размещается организатором конкурса на официальном сайте и направляется заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

1.6. Организация осмотра объектов конкурса

1.6.1. Организация конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в Информационной карте, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организует проведение осмотра объектов конкурса в течение 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1.7.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением N 1. Заполнение заявки осуществляется в соответствии с Инструкцией (Приложение №3).

1.7.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- а) 1.7.2.1. сведения и документы о претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- в) номер телефона;
- г) сведения Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- д) сведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- ж) реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- и) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным Правилами проведения органом местного самоуправления конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным Постановлением Правительства РФ №75 от 06.02.2006 г., если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказания услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- л) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
- м) 1.7.2.3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса.

1.7.3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

1.7.4. Непредоставление заявки на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.7.5. Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента на предоставление перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также предоставление информации о содержании и ремонте жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

1.7.6. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, является действительной. Организатор конкурса или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.7.7. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претенденту, отозвавшего заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

1.7.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса. Претендент, предоставивший заявку на участие в конкурсе, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1.8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией, созданной организатором конкурса.

1.8.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о составе лотов и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускаются поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.8.3. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.8.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество участника конкурса, представившего заявку на участие в конкурсе конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

1.8.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных документах, касающихся заявки на участие в конкурсе, а также предоставить изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам.

1.8.7. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претенденту, отозвавшего заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

1.8.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса. Претендент, предоставивший заявку на участие в конкурсе, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

1.9. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1.9.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией, созданной организатором конкурса.

1.9.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о составе лотов и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускаются поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.9.3. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.9.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.9.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество участника конкурса, представившего заявку на участие в конкурсе конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

1.9.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных документах, касающихся заявки на участие в конкурсе, а также предоставить изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам.

1.9.7. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претенденту, отозвавшего заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

1.9.8. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и поддается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

1.9.9. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

1.9.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1.9.11. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие Претендентов установленным требованиям.

1.9.12. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании Претендента Участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.4. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте: www.torgi.gov.ru/; <https://primorsky Stavpr.ru/> организатором конкурса.

1.9.5. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, направляет уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.6. Заявка участника конкурса, внесенная в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претендентом, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, направляется Претенденту проект договора управления многоквартирным домом, заключенного на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.9.8. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются Участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредоставлении организатором конкурса в срок, указанного в проекте договора, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.9.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявки на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, все средства, внесенные участником конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

1.9.10. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.10. Отказ от проведения конкурса

1.10.1. Если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом, или решение о выборе способа управления многоквартирным домом, конкурс не проводится (кроме многоквартирных домов, вновь введенных в эксплуатацию). Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

1.11. Подача заявки на участие в конкурсе

1.11.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные Участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Участники конкурса имеют возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, участвующее в конкурсе, предоставляет конкурсную аудиозапись и видеозапись конкурса.

1.11.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования Участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

1.11.3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса) и общую стоимость суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот).

1.11.4. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения участник конкурса не представил предложение по общей стоимости объектов конкурса, входящих в лот, общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг.

1.11.5. В случае если участник конкурса отказался выполнить данные требования, конкурсная комиссия объявляет наименование Участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12. Определение Победителя конкурса

1.12.1. Участник конкурса, представивший предложение о наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса) и общую стоимость объектов конкурса, входящих в лот, общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12.2. В случае если участник конкурса отказался выполнить данные требования, конкурсная комиссия объявляет наименование Участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12.3. В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, Участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных работ и услуг. Участник конкурса не представляет предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой Участник конкурса признается Победителем конкурса.

1.12.6. Победитель конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

1.12.7. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

1.12.5. В случае если после трехкратного объявления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования Участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

1.12.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса. Претендент, предоставивший заявку на участие в конкурсе, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

1.12.9. При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных результатов конкурса превышает стоимость дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

1.12.10. Заявки на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса. Претендент, предоставивший заявку на участие в конкурсе, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12.11. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса уведомление об отмене заявки на участие в конкурсе. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

1.12.12. Любое заинтересованное лицо вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Обязанности и ответственность Победителя конкурса

1.13.1. Договор управления многоквартирным домом заключается только по результатам конкурса и заключается на условиях, определенных договором управления, банковской гарантии, страхования ответственности управляющей организации или залог депозита.

1.13.2. Участник конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирным домом, обязан обеспечивать исполнение обязательств, только в этом случае договор управления

многokвартирный домом может быть заключен. Обеспечение исполнения обязательств предоставляется на сумму, указанную в Информационной карте конкурса.

1.13.3. Меры по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

1.13.4. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй или более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащего уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

Оу = К x (Ро + Рк); где

Оу – размер обеспечения исполнения обязательств;

К – коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

Ро – размер ежемесячных платежей за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

Рк – размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодной и горячей вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений – исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг;

1.13.5. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся за возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пени) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций – в пользу соответствующих ресурсоснабжающих Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров;

1.13.6. В том случае, если обеспечение исполнения обязательств предоставляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия является обязательным условием участия в конкурсе. Банковская гарантия в обязательном порядке должна быть указана суммой, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса. Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договоров управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и срока действия договора приема (сброса) сточных вод, не освобождая его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

1.13.7. В случае, если обеспечение исполнения обязательств предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность управляющей организации.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств в течение действия договора управления многоквартирным домом, договором ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, а также случаи причинения вреда общему имуществу.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договора управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождая его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

1.13.8. Залог депозита, вносимый в обеспечение исполнения обязательств должен быть перечислен в размере, установленном в Информационной карте конкурса, с даты окончания приема заявок на участие в конкурсе. Факт внесения залога депозита в обеспечение исполнения обязательств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитацией) в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент».

1.13.9. Денежные средства залога депозита конкурса, с даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, по договору управления многоквартирным домом при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему договору в течение срока, установленного в Проекте договора управления многоквартирным домом со дня получения в него соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный в документах конкурса в этом письменном требовании.

1.13.10. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение управляющей организацией своих обязательств по договору управления многоквартирным домом, управляющая организация обязана в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе.

1.13.11. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

1.13.12. Победитель конкурса в течение 2 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.13.13. В случае, если Победитель конкурса в срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (незарядно заверенный оригинал) сточных вод, а также обеспечение исполнения обязательств (незарядно заверенный оригинал) сточных вод, он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.13.14. В случае признания Победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом Участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким Участником конкурса является обязательным.

1.13.15. В случае признания Участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.13.16. В случае, если единственный участник конкурса признал уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.13.17. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.13.18. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются Победителю конкурса и Участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного Победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

2. Информационная карта

Следующая информация и данные для конкурса конкретизируют, изменяют и/или дополняют положения Раздела 1 Общих сведений о проведении конкурса. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№	Наименование	Данные
1	Организатор конкурса	Администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Старовопольский Самарской области 445142, Самарская область, Старовопольский район, п.Приморский, ул. Советская, 4, тел.: +7(927) 212929, 8(8482) 232-139, e-mail:admprim@yandex.ru; сайт: https://primorsky Stavrsp.ru/
2	Предмет конкурса	Право заключения договора управления в отношении объекта конкурса
3	Объект конкурса	Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома по адресу: 445142 Самарская область, Старовопольский район, п.Приморский ул. Советская, дом 4
4	Официальный сайт для размещения конкурсной документации	www.torgi.gov.ru;
5	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. за 1 м2 общей площади	6,55 руб./кв.м (Тарифный метод)
6	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.	2 092,00 руб.
7	Срок внесения средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	с 01.10.2023 (с 8-00 до 16-00) по 31.10.2023 до 14-00 часов
8	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется с 01.10.2023 (с 8-00 до 16-00) по 31.10.2023 в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Конкурсная документация предоставляется бесплатно, по адресу: 445142, Самарская область, Старовопольский район, п.Приморский, ул. Советская, 4, тел.: +7(927) 212929, 8(8482) 232-139, e-mail:admprim@yandex.ru; сайт: https://primarsky Stavrsp.ru/
9	Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации	Без внесения платы
10	Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе	Самарская область, Старовопольский район, п.Приморский, ул. Советская, 4, тел.: +7(927) 212929, 8(8482) 232-139, с 08.00 до 13.00 час. Ежедневно по 31.10.2023 до 14.00, перерыв с 12.00 до 13.00 час., кроме субботы и воскресенья, Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приема заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки.
11	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Самарская область, Старовопольский район, п. Приморский, ул. Советская, 4, Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Старовопольский Самарской области 01.11.2023 год в 14 часов 00 мин.
12	Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе	Самарская область, Старовопольский район, п. Приморский, ул. Советская, 4, Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Старовопольский Самарской области 03.11.2023 года в 10 часов 00 минут
13	Место, дата и время проведения конкурса	445142, Самарская область, Старовопольский район, п. Приморский, ул. Советская, 4, тел.: +7(927) 212929, 8(8482) 232-139, с 03.11.2023 года в 14 часов 00 минут
14	Язык конкурсной заявки	Русский
15	Валюта конкурсной заявки	Российский рубль

16	Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в МКД	Приложение №3
17	Реquisites банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	Получатель – Администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Старовопольский Самарской области, ИНН 6382050450 КПП 638201001 УФ м. р. Старовопольский (Администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Старовопольский Самарской области). Лицевой счет 02423001560 (лс 451.01.017.0). (Лицевой счет средств во временном распоряжении 451.05.014.2). Единый казначейский счет 40102810545370000036 Казначейский счет 02321643366044424200. Банк ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФ м.р. Самарской области г. Самара, БИК 013601205, ОКТМО 3660444244-24, почтовый адрес: 445142, Самарская область Старовопольский р-н с.п. Приморский ул. Советская 4, тел.: +78482231199; 7848228115 (бухгалтерия)
18	Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров	Осмотр объекта конкурса проводится по предварительной договоренности с заявителем с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Место и время начала осмотра определяется по предварительной договоренности, конт. тел.: +7(929) 179549 при отсутствии заинтересованных лиц и претендентов на участие в конкурсе, осмотр не проводится.
19	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	Приложение №4
20	Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	
21	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным
22	Требования к участникам конкурса	1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 6. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 7. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
23	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом. Победитель конкурса в течение 20 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.
24	Порядок изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	Обязательства по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предоставляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.
25	Срок начала выполнения управляющей организацией работ по результатам конкурса обязательств	Срок начала выполнения обязательств должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления собственниками помещений многоквартирного дома подписанных претендентом организатору проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взыскать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.
26	Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса обеспечение исполнения обязательств в размере 2 092, 00 руб.
27	Порядок оплаты собственниками помещений в МКД работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом	Размер оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме уменьшается пропорционально фактически выполненным работам и оказанным услугам, а также пропорционально стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы.
28	Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом	Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. Управляющая организация обязана за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомить собственников помещений в многоквартирном доме с ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями. Собственники помещений должны иметь возможность ознакомиться с отчетом управляющей организации в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
29	Срок действия договора управления многоквартирным домом	Договор управления многоквартирным домом заключается на 3 года.
30	Условия продления срока действия договора управления многоквартирным домом на 3 месяца	1. Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности. 2. Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом. 3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению. 4. Другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.
31	Проект договора управления многоквартирным домом	Приложение №5

Приложение № 1 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1. Заявление об участии в конкурсе
 (организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)
 Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)
 2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений в многоквартирном доме нанимателями

жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)
 К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)
 3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае, если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (ф.и.о.)

М.П. 20 г.

Приложение № 2 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:
 1. сведения и документы о Претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2. документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

Претендентом может быть представлена любая другая информация, дающая представление о деятельности Претендента, иллюстрированный материал, фотографии, проспекты, буклеты.

Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, прилагаемые к заявке, предоставляемые Претендентом, должны быть подписаны руководителем, прошиты и скреплены печатью организации.

Заявку участие в конкурсе и документы сопровождает подписанная руководителем опись документов.

Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы запечатываются в конверт. На конверте указывается предмет и объект конкурса.

Конверт представляется организатору конкурса до срока и времени, указанного в извещении о проведении конкурса.

Приложение № 3 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

«УТВЕРЖДАЮ»
 Председатель администрации сельского поселения Приморский район
 Г.С. Казанцева
 445142, Самарская область, Ставропольский район, п.Приморский, ул.Советская, 4 « 29 » сентября 2023 года

АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА

1. Общие сведения о многоквартирном доме
 1. Адрес многоквартирного дома: п. Приморский ул. Школьная, 10
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 63:32:2501002:246
 3. Серия, тип постройки смешанный
 4. Год постройки 1964г
 5. Степень износа по данным государственного технического учета

нет данных
 6. Степень фактического износа нет данных
 7. Год последнего капитального ремонта
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет данных
 9. Количество этажей 2
 10. Наличие подвала нет, имеется техподполье
 11. Наличие цокольного этажа нет
 12. Наличие мансарды нет
 13. Наличие мезонина нет
 14. Количество квартир 28
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества – 3.
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания – нет
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) – нет
 18. Строительный объем 4796 куб.м
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 1 374,3 кв.м
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 1 090,4 кв.м
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 173,4 кв.м
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м
 20. Количество лестниц 4 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 110,5 кв.м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 4,0 кв.м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 0 кв. м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2 111,0 кв.м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 63:32:2501001:1731.

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	столбчатый	хорошее
2. Наружные и внутренние капитальные стены	каменные кирпичные	хорошее
3. Перегородки	камень	хорошее
4. Перекрытия	железобетонные сборные плиты	хорошее
5. Крыша	Деревянная стропильная Кровля асбестоцементная	удовлетворительное
6. Полы	Деревянные дощатые Синтетические рулонные	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	Оконные блоки двойные материал заполнения дерево Оконные блоки стеклопакет Материал заполнения пластик Материал заполнения дерево	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	простая	удовлетворительное удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: душ общего пользования электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)		удовлетворительное удовлетворительное
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) (от домовая котельной) печи камины котлы ИТБ (другое)	автономное водяное (паровое)	удовлетворительное
11. Крыльца	бетонные	Требует ремонта

Приложение № 4 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

«УТВЕРЖДАЮ»
 Председатель – и.о. главы администрации сельского поселения Приморский район
 Г.С. Казанцева
 445142, Самарская область, Ставропольский район, п.Приморский, ул.Советская, 4 « 29 » сентября 2023 года

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН П. ПРИМОРСКИЙ УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д. 10

№ п/п	Наименование	Периодичность выполнения работ	стоимость работ (услуг) на 1 кв.м. помещения в месяц, руб.
1	2	3	
1.	Уборка помещений общего пользования Мытье лестничных площадок и плитусов полов	Пять раз в неделю	
2.	Уборка придомовой территории Содержание в зимний период (с 15 октября по 15 апреля) Подметание свежевыпавшего снега	Один раз в день	

Сдвигка и подметание снега при обильном снегопаде	Начало работ не позднее двух часов после начала снегопада	
Удаление наледи	При образовании	
Посылка территории противогололедными материалами	По мере необходимости	
Очистка урн от мусора	Один раз в два дня	
Содержание в летний период (с 15 апреля по 15 октября)	включает следующий перечень работ, услуг:	Периодичность
Подметание территории в дни без и с осадками до 2 см		Пять раз в неделю
Уборка мусора		Пять раз в неделю
Очистка урн от мусора		Пять раз в неделю
Стрижка, подрезка и побелка деревьев и кустарников		Один раз за сезон
Озеленение газонов, создание цветников		Два раза за сезон
3. Аварийно-диспетчерское обслуживание		
Приним и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД	Регистрация - в момент обращения, проверка по обращению - в течение двух часов или во время, которое оговорено с потребителем	
4. Тех. обслуживание общедомовых приборов учета, снятие показаний	Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового учета (в том числе их параметров)	Ежемесячно и на день прекращения Договора
Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (АО «ТЭК, ИП М.р.Ставропольский «Ставрополь-РесурсСервис»)		Ежегодно
Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета		С 20 по 25 число текущего месяца за текущий месяц
Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета		В течение пяти рабочих дней с момента обращения потребителя
Ввод приборов учета в эксплуатацию		До 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена установка (замена) прибора учета
5. Общие работы по содержанию ремонту конструктивных элементов здания		
Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:		По мере необходимости
Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:		По мере необходимости
Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:		По мере необходимости
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:		По мере необходимости
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:		По мере необходимости
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:		По мере необходимости
Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		По мере необходимости
6. Общие работы по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных сетей (электрические, водопроводные, канализационные)		
- устранение значительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в том числе оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотры и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение стенов, устранение засоров, замена разбитых стеклопакетов, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в составе общего пользования;		По мере необходимости с составлением акта осмотра
- проверка канализационного лекака, проверка исправности канализационных вытяжек;		По мере необходимости с составлением акта осмотра
- проверка заземления электрокабеля, проверка цепи «фаза ноль», измерение сопротивления заземляющего устройства, проверка цепей между заземлителями и заземляемыми элементами, замыры сопротивления изоляции проводов, щитов АВР, заземлений ВРУ;		Ежегодно с составлением акта осмотра
- ремонт в местах общего пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;		По мере необходимости с составлением акта осмотра
- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;		По мере необходимости с составлением акта осмотра
- замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;		По мере необходимости с составлением акта осмотра
- наладка и регулировка системы отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;		По мере необходимости с составлением акта осмотра
- аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии		По мере необходимости с составлением акта осмотра
7. Работы и услуги по содержанию систем вентиляции и дымоудаления		
ремонт и профилактика вентиляционных каналов		По мере необходимости

полненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.2. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение на территории многоквартирного дома, принадлежащее на праве собственности иному помещению в многоквартирном доме.

7. Перечень приложений к договору. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:
- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам и пользователям помещений (приложение 2);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 3).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Собственник	Управляющая организация
	Наименование
	Место нахождения, Тел.
	ИНН /КПП
	О/С К/С
	БИК
	Руководитель
	М.П.

Приложение № 6 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Настоящая расписка выдана претенденту (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75,

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

Заявка зарегистрирована « _____ » _____ 20__ г. в _____ (адрес многоквартирного дома)

(наименование документа, в котором регистрируется заявка) под номером _____ Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность) _____ (подпись) _____ « _____ » _____ 20__ г. М.П. _____ (ф.и.о.)

ПРОТОКОЛ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу _____

председатель комиссии: _____ (ф.и.о.)

члены комиссии: _____ (ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов: _____

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей) составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

- _____ (наименование претендентов, количество страниц в заявке)
- _____
- _____

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами: _____

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____ (ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____ (ф.и.о., подписи) « _____ » _____ 20__ г. М.П. _____

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу _____

председатель комиссии: _____ (ф.и.о.)

члены комиссии: _____ (ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов: _____

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей) составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

- _____ (наименование претендентов, количество страниц в заявке)
- _____

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

- _____
- _____ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

- _____ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в связи с _____ (причина отказа)

- _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

в связи с _____ (причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____ (ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____ (ф.и.о., подписи) « _____ » _____ 20__ г. М.П. _____

ПРОТОКОЛ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

ПРОТОКОЛ № _____ конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом УТВЕРЖДАЮ _____ (должность, ф.и.о. руководителя органа)

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты) « _____ » _____ 20__ г. (дата утверждения)

1. Место проведения конкурса _____

2. Дата проведения конкурса _____

3. Время проведения конкурса _____

4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) _____

5. Члены конкурсной комиссии (ф.и.о.) _____ (ф.и.о.)

6. Лица, признанные участниками конкурса:

1) _____

2) _____

3) _____ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

1) _____

2) _____

3) _____ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: _____ рублей.

9. Победителем конкурса признан участник конкурса _____ (цифрами и прописью)

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола: _____ рублей.

11. Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса: _____ (цифрами и прописью)

12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса _____ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола: _____ рублей.

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на _____ листах.

Председатель конкурсной комиссии: _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) « _____ » _____ 20__ г. М.П. _____

Победитель конкурса: _____ (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг: _____ (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.) « _____ » _____ 20__ г. М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 283 от 29.09.2023 года

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководящим Уставом сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области постановляет:

- Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Приморский, пос. Приморский, ул. Школьная, дом №8.
- Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Приморский, пос. Приморский, ул. Школьная, дом №8. (Приложение № 1).
- Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: сельское поселение Приморский, пос. Приморский, ул. Школьная, дом № 8. (Приложение № 2).
- Извещение и конкурсную документацию подлежат официальному опубликованию в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Приморский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.primorsky-stavsrp.ru
- Настоящее Постановление вступает в силу после дня официального опубликования.
- Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Приморский Г.С. Казанцева

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.09.2023 № 283

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ 3

ИЗВЕЩЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПРИМОРСКИЙ, ПОСЕЛОК ПРИМОРСКИЙ, УЛ. ШКОЛЬНАЯ, ДОМ №8

Настоящий конкурс проводится на основании требований Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководящим Уставом сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области.

1. Организатор конкурса: Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области
2. Место нахождения: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п.Приморский, ул. Советская, дом 4
3. Почтовый адрес: 445142, Самарская область, Ставропольский район, с. п. Приморский, п.Приморский, ул. Советская, 4.
4. Адрес электронной почты: admprim@yandex.ru
5. Контактное лицо: Григорян Ани Ониковна, тел.8(8482) 232-199.
6. Предмет конкурса – право заключения договоров управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, ул. Школьная, дом №8.
7. Объект конкурса: общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которыми проводится конкурс;
8. Характеристики объектов конкурса:
 - а) общее имущество собственников помещений многоквартирных домов, расположенных по адресу: Самарская область, Ставропольский район, п.Приморский, ул. Школьная, дом №8.
 - б. 1. Год постройки 1963 год
 - 2. Серия, тип постройки: смешанный
 - 3. Степень износа по данным государственного технического учета нет данных
 - 4. Год последнего капитального ремонта - нет данных
 - 5. Количество этажей 2
 - 6. Наличие подвала отсутствует, имеется теплотрасса
 - 7. Количество квартир 15
 - 8. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 783,0 кв. м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 734,9 кв. м
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м
 - 9. Количество лестниц 2 шт.
 - 10. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 48,1 кв. м
 - 11. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 2 кв.м
 - 12. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2 000,0 кв.м
 - 13. Вид благоустройства: дом оборудован централизованным холодным водоснабжением, электро- и газоснабжением, централизованным отоплением
 - 14. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 63:32:2501003:1738.
 - 15. Кадастровый номер дома: 63:32:2501002:244.
9. Дополнительную информацию можно получить по адресу: Самарская область, Ставропольский район, п.Приморский, ул. Советская, тел. 8(8482) 232-199 в рабочие дни с 8-00 ч. до 16-00 ч., перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч. (здесь и далее - время местное).

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

№ п/п	Наименование	Периодичность выполнения работ
1.	Уборка помещений общего пользования	Пять раз в неделю
2.	Уборка придомовой территории	Пять раз в неделю
	Содержание в зимний период (с 15 октября по 15 апреля)	Один раз в день
	Подметание свежевыпавшего снега	Начало работ не позднее двух часов после начала снегопада
	Сдвигка и подметание снега при обильном снегопаде	При образовании
	Удаление наледи	По мере необходимости
	Осыпка территории противогололедными материалами	Один раз в два дня
	Чистка урн от мусора	Пять раз в неделю
	Содержание в летний период (с 15 апреля по 15 октября)	Пять раз в неделю
	включает следующий перечень работ, услуг:	Периодичность
	Подметание территории в дни без и с осадками до 2 см	Пять раз в неделю
	Уборка мусора	Пять раз в неделю
	Чистка урн от мусора	Пять раз в неделю
	Стрижка, подрезка и побелка деревьев и кустарников	Один раз за сезон
	Озеленение газона, создание цветника	Два раза за сезон
3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Регистрация - в момент обращения, проверка по обращению - в течение двух часов или во время, согласованное с потребителем
	Прим и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД	Ежемесячно и на день прекращения Договора
4.	Тех. обслуживание общедомовых приборов учета, снятие показаний	Ежемесячно и на день прекращения Договора
	Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в том числе их параметров	Ежегодно
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (АО «ТЭК, МП М.р. Ставропольский РесурсСервис»)	С 20 по 25 число текущего месяца за текущий месяц
	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	В течение пяти рабочих дней с момента обращения
	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета	До 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена установка (замена) прибора учета
	Ввод приборов учета в эксплуатацию	По мере необходимости
5.	Общие работы по содержанию ремонту конструктивных элементов здания	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	По мере необходимости
6.	Общие работы по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных сетей (электрические, водопроводные, канализационные)	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, газоснабжения, холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в том числе оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разорка, осмотр и чистка грязевиков, воздухоподборников, комплектов регулирующих кранов, вентилях, задвижках; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение стонгов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смыва перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;	

- прочистка канализационного лежака, проверка исправности канализационных вытяжек;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
- проверка натяжения электрокабеля, проверка цепи «фаза-нуль», измерение сопротивления заземляющего устройства, проверка цепей между заземлителями и заземляемыми элементами, замеры сопротивления изоляции проводов, щитов АБТ, заземлений ВПУ;	Ежегодно с составлением акта осмотра
- ремонт в местах пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
- замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
- наладка и регулировка системы отопления с ликвидацией непогребов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
- аварийные отключения вследствие протечек и подтопления после ликвидации аварии;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
7. Работы и услуги по содержанию систем вентиляции и дымоудаления	По мере необходимости
ремонт и прочистка вентиляционных каналов	2 раз в год
проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	Два раза в год, по мере необходимости
8. Дезинсекция, дератизация	Согласно графику
9. Оказание услуг по начислению платежей населению (абонирование)	Согласно графику
10. Предоставление коммунальных услуг в целях содержания общего имущества	По мере необходимости
Холодная/горячая вода	По мере необходимости
Электроэнергия	По мере необходимости

В целях обеспечения оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, лицами, ответственными за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, обязаны:

- а) обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы;
- б) вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- в) своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае если лианы и во вспомогательных помещениях;
- г) оказывать такие услуги и не выполнять таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за исполнением указанными организациями обязательств по таким договорам;
- д) осуществлять подготовку предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации;
- е) организовывать работу по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;
- ж) предоставлять потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой предусмотрено законодательством Российской Федерации является обязательным.

Оказание услуг и выполнение работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, осуществляются с использованием инвентаря, оборудования и препаратов, имеющих соответствующие разрешительные документы и допущения к применению в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ:

- электроосвещение;
- холодное водоснабжение.
- Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения: 6,55 руб. (шесть руб. 55 коп.) в месяц за 1 кв.м.

В течение действия договора стоимость работ и услуг по текущему содержанию и обслуживанию жилого дома может изменяться в соответствии с утвержденными тарифами на данные виды работ.

Расходы по текущему содержанию и обслуживанию многоквартирного дома несут собственники и наниматели жилых и нежилых помещений.

Официальные сайты в сети Интернет, на которых размещена конкурсная документация: www.torgi.gov.ru, admprim@yandex.ru

Срок предоставления конкурсной документации организатором конкурса: с 01.10.2023 в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления. В случае получения конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

Место предоставления конкурсной документации: Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, 4, тел. 8(8482) 232-199, в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч., при себе желательно иметь электронный носитель.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 01.10.2023 (с 8-00 до 16-00) по 31.10.2023 до 14-00 по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, ул. Школьная, дом №8.

Контактное лицо по приему заявок: Григорян Ани Ониковна, тел. +7(927) 2125929.

Адрес официального сайта: www.torgi.gov.ru; https://primorsky-stavsrp.ru/

Адрес ул. почты: admprim@yandex.ru

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и место, дата и время рассмотрения таких заявок:

Вскрытие конвертов – 31.10.2023 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445142, Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, 4

Рассмотрение заявок – 03.11.2023 года в 10 часов 00 минут по адресу: 445142, Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, 4

Место, дата и время проведения конкурса: 03.11.2023 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445142, Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, 4.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на счет Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, ИНН 6382050450 КПП 638201001 УОБ м. р. Ставропольский (Администрация сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области). Лицевой счет 02423001560 (л/с 451.01.017.0). Лицевой счет средств во временном распоряжении 451.05.014.2). Единый казначейский счет 4010281054537000030.

Казначейский счет 03211643366444210 Банк ОДПЕИИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УОБ по Самарской области г. Самара. БИК 013601205, ОКТМО 36640442445142, почтовый адрес: 445142, Самарская область Ставропольский р.с. п. Приморский ул. Советская 4, тел.: +7848232199; 78482281615 (бухгалтерия).

Сумма обеспечения составляет 50% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах в месяц, что составляет: 2 180 руб. 00 коп.

Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров:

Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области организует проведение осмотров объекта конкурса заинтересованными лицами и претендентами по письменному заявлению каждые 5 рабочих дней до даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (с понедельника по пятницу в рабочие дни с 09-00 ч. до 12-00 ч. Ответственный за проведение осмотров – Забирова Надежда Анатольевна, тел. +7(929) 7179549.

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Приморский от 29.09.2023 №283

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ КОТОРОГО НЕ ВЫБРАН СПОСОБ РЕАЛИЗАЦИИ ИЛИ ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ НЕ БЫЛО ПРИНЯТО

2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА: право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, ул. Школьная, дом №8.

3. ОБЪЕКТ КОНКУРСА: общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

ЛОТ 1

«Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома, на право управления которым проводится конкурс по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п.Приморский, п.Приморский, ул. Школьная, дом №8»

с.п. Приморский
2023 год

Содержание:

1. Общие сведения о проведении конкурса
- 1.1. Основные понятия и определения
- 1.2. Общие положения
- 1.3. Участие в конкурсе
- 1.4. Предоставление конкурсной документации
- 1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию
- 1.6. Организация осмотра объекта конкурса
- 1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
- 1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
- 1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
- 1.10. Отказ от проведения конкурса
- 1.11. Порядок проведения конкурса
- 1.12. Определение Победителя конкурса
- 1.13. Обязанности и ответственность Победителя конкурса
2. Информационная карта
3. Формы документов
- 3.1. Форма заявки на участие в конкурсе (Приложение №1)
- 3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение №2)
- 3.3. Форма заявления о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (Приложение №3)
5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4)
6. Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение №5)
7. Формы «Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 6)
1. Оценки сведения о проведении конкурса
- 1.1. Основные понятия и определения
- «Конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в установленном сроке исполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.
- «Предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса
- «Объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.
- «Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества

Договор страхования должен содержать указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.

1.13.8. Залог депозита в обеспечение исполнения обязательств должен быть перечислен в размере, установленном в Информационной карте конкурса на счет, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения залога депозита в обеспечение исполнения обязательств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществляется при помощи системы «Банк-клиент»).

1.13.9. Денежные средства возвращаются победителю конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирным домом при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему договору в течение срока, установленного в Проекте договора управления многоквартирным домом со дня получения от него соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный победителем конкурса в этом письменном требовании.

1.13.10. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом перестало быть действительным или все свои обязательства по договору перестало обеспечивать исполнение управляющей организацией своих обязательств по договору управления многоквартирным домом, управляющая организация обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить в (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе.

1.13.11. Победитель конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

1.13.12. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.13.13. В случае, если Победитель конкурса в срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (платежно-расчетный документ, подтверждающий выполнение обязательств по договору управления многоквартирным домом, либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.13.14. В случае признания Победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом Участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким Участником конкурса является обязательным.

1.13.15. В случае признания Участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.13.16. В случае, если единственный Участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.13.17. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.13.18. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются Победителю конкурса и участникам конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанному Победителем конкурса проекту договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

2. Информационная карта
Следующая информация и данные для конкурса конкретизируют, изменяют и/или дополняют положения Раздела 1 Общие сведения о проведении конкурса. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№	Наименование	Данные
1	Организатор конкурса	Администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Старовольского Самарской области (445142, Самарская область, Старовольский район, п.Приморский, ул. Советская, 4 тел. +7(927) 2125929, 8(8482) 232-199, e-mail: adm@yandex.ru; сайт: https://primorskoy Stavrsp.ru/
2	Предмет конкурса	Право заключения договора управления в отношении объекта конкурса
3	Объект конкурса	Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, адресу: 445142 Самарская область, Старовольский район, п.Приморский ул. Школьная, дом 8
4	Официальный сайт для размещения конкурсной документации	www.torgi.gov.ru;
5	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. за 1 кв.м общей площади	6,55 руб./кв.м (Тарифный метод)
6	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.	2 180,00 руб.
7	Срок внесения средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.	с 01.10.2023 (с 8-00 до 16-00) по 31.10.2023 до 14-00 часов
8	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется с 01.10.2023 (с 8-00 до 16-00) по 31.10.2023 в рабочие часы с понедельника по пятницу на обед с 12.00 до 13.00. Конкурсная документация предоставляется бесплатно. До адреса: 445142 Самарская область, Старовольский район, п.Приморский, ул. Советская, 4 тел. +7(927) 2125929, 8(8482) 232-199, e-mail: adm@yandex.ru; сайт: https://primorskoy Stavrsp.ru/
9	Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации	Без внесения платы
10	Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе	Самарская область, Старовольский район, п.Приморский, ул. Советская, 4 с 01.10.2023 (с 8-00 до 16-00) по 31.10.2023 с 08-00 до 16-00 час. Ежедневно по 31.10.2023 до 14.00, перерыв с 12.00 до 13.00 час., кроме субботы и воскресенья. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приема заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки.
11	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Самарская область, Старовольский район, п.Приморский, ул. Советская, 4. Администрация муниципального района Старовольский Самарской области 31.10.2023 года в 14 часов 00 минут
12	Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе	Самарская область, Старовольский район, п.Приморский, ул. Советская, 4. Администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Старовольский Самарской области 03.11.2023 года в 10 часов 00 минут
13	Место, дата и время проведения конкурса	445142, Самарская область, Старовольский район, п.Приморский, ул. Советская, 4
14	Язык конкурсной заявки	Русский
15	Валюта конкурсной заявки	Российский рубль
16	Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в МКД	Приложение №3

17	Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	Получатель – Администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Старовольский Самарской области, ИНН 6382050450 КПП 638201001 УФ М. р. Старовольский (Администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Старовольский Самарской области). Лицевой счет 02423001560 (п/с 451.01.017.0). (Лицевой счет средств во временном распоряжении 451.05.014.2). Единный казначейский счет 4010281054537000036 Казначейский счет 03231643366404424200. Банк ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ// УДК по Самарской области г. Самара. БИК 013601205, OIUMO 0804442445142 точный адрес: 445142, Самарская область Старовольский р-н с. п. Приморский ул. Советская 4, тел. +7(927)232199; 78482281615 (бухгалтерия)
18	Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров	Осмотр объекта конкурса производится по предварительной договоренности каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Место и время начала осмотра определяется по предварительной договоренности, тел. +7(927)9179549. Приглашаются заинтересованные лица и претенденты на участие в конкурсе, осмотр не проводится.
19	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	Приложение №4
20	Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.
21	Срок внесения платежей по содержанию и ремонту помещений в многоквартирном доме	1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента признаков неплатежеспособности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленным требованиям, если он обязан наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.
22	Требования к участникам конкурса	1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента признаков неплатежеспособности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленным требованиям, если он обязан наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.
23	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом. Победитель конкурса в течение 20 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.
24	Порядок изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	Обязательства по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предлагает собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.
25	Срок начала выполнения обязательств управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	Срок начала выполнения обязательств должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанной управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.
26	Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса обеспечение исполнения обязательств в размере 2 180, 00 руб.

27	Порядок оплаты собственниками помещений в МКД работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом	Размер оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
28	Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом	Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. Управляющая организация обязана за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомить собственников помещений в многоквартирном доме с отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами местного самоуправления, уполномоченными контролирующей деятельностью, осуществляемому управляющими организациями. Собственники помещений должны иметь возможность ознакомиться с отчетом управляющей организации в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
29	Срок действия договора управления многоквартирным домом	Договор управления многоквартирным домом заключается на 3 года.
30	Условия продления срока действия договора управления многоквартирным домом на 3 месяца.	1. Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договор, предусмотренный статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности. 2. Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрирован на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом. 3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договора управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с даты вступления в силу указанных договоров, не приступила к их выполнению. 4. Другая управляющая организация, отозванная от управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.
31	Проект договора управления многоквартирным домом	Приложение №5

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МКД

1. Заявление об участии в конкурсе

_____ (организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации (ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

_____ (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

_____ (адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет _____ (реквизиты банковского счета)

_____ (предложение претендента по условиям договора управления многоквартирным домом)

_____ (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения)

_____ (список помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений в многоквартирном доме нанимателями)

_____ (жилье помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

_____ (внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____)

_____ (реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документ, подтверждающий наличие денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае, если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год;

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____ (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ м.п. _____ 20__ г.

Приложение № 2 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- сведения и документы о Претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер телефона; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
- реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и наймодателями жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

Претендентом может быть предоставлена любая другая информация, дающая представление о деятельности Претендента, иллюстрированный материал, фотографии, проспекты, буклеты.

Сведения, содержащиеся в заявке, не являются в конкурсе не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, прилагаемые к заявке, предоставляемые Претендентом, должны быть подписаны руководителем, прошиты и скреплены печатью организации.

Заявку на участие в конкурсе и документы сопровождает подписанная руководителем опись документов.

Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы запечатываются в конверт. На конверте указывается предмет и объект конкурса. Конверт предоставляется Организатору конкурса до срока и времени, указанного в извещении о проведении конкурса.

Приложение № 3 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель - и.о. главы администрации сельского поселения Приморский район
Г.С. Казанцева
445142, Самарская область, Ставропольский район, п.Приморский, ул.Советская, 4 «29» сентября 2023 года

АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА

- Общие сведения о многоквартирном доме
- Адрес многоквартирного дома: п. Приморский ул. Школьная, 10
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 63:32:2501002:246
- Серия, тип постройки смешанный
- Год постройки 1964г.
- Степень износа по данным государственного технического учета нет данных
- Степень фактического износа нет данных
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет данных
- Кол-во помещений в здании
- Наличие подвала нет, имеется теплодолье
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 28
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем 4796 куб.м
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 1 374,3 кв.м
 - жилых помещений (общая площадь квартир) - 1 090,4 кв.м
 - в нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 173,4 кв.м
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м
- Количество лестниц 4 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 110,5 кв.м.
- Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 4,0 кв.м
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 0 кв.м
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2 111,0 кв.м.
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 63:32:2501001:171.

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов
1. Фундамент	столбчатый	хорошее
2. Наружные и внутренние капитальные стены	каменные кирпичные	хорошее
3. Перегородки	камень	хорошее
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	железобетонные сборные плиты	хорошее
5. Крыша	Деревянная стропильная Кровля асбестоцементная	удовлетворительное
6. Полы	Деревянные дощатые Синтетические	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	Оконные блоки двойные материал заполнения дерево Оконные блоки стеклопакет материал заполнения пластик материал заполнения дерево	удовлетворительное
8. Отделка внутренних наружная (другое)	простая	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: душ общего пользования электропроводка телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания мусоропровод лифт вентиляция (другое)		удовлетворительное

10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовых котельной) пени caloriferы АГВ (калорифер)	+	+	удовлетворительное, требует ремонта; удовлетворительное
11. Крыльца	бетонные	автономное водное (паровое)	удовлетворительное Требует ремонта

Приложение № 4 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель - и.о. главы администрации сельского поселения Приморский район
Г.С. Казанцева
445142, Самарская область, Ставропольский район, п.Приморский, ул.Советская, 4 «29» сентября 2023 года

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН П. ПРИМОРСКИЙ УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д. 10

№ п/п	Наименование	Периодичность выполнения работ	стоимость работ (услуг) на 1 кв.м. помещения в месяц, руб.
1	2	3	
1.	Уборка помещений общего пользования	Пять раз в неделю	
2.	Уборка придомовой территории	Пять раз в неделю	
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов	Пять раз в неделю	
	Содержание в зимний период (с 15 октября по 15 апреля)	Один раз в день	
	Подметание свежевыпавшего снега	Один раз в день	
	Сдвигка и подметание снега при обильном снегопаде	Начало работ не позднее двух часов после начала снегопада	
	Удаление наледи	При образовании	
	Посылка территории противогололедными материалами	По мере необходимости	
	Очистка урн от мусора	Один раз в два дня	
	Содержание в летний период (с 15 апреля по 15 октября)	Периодичность	
	включает следующий перечень работ, услуг:		
	Подметание территории в дни без осадков до 2 см	Пять раз в неделю	
	Уборка мусора	Пять раз в неделю	
	Очистка урн от мусора	Пять раз в неделю	
	Стрижка, подрезка и поделка деревьев и кустарников	Один раз за сезон	
	Озеленение газонов, создание цветников	Два раза за сезон	
3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание		
	Приним и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД	Регистрация - в момент обращения по обращению - в течение двух часов во время, согласованное с потребителем	
	Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового учета потребления коммунальных ресурсов, в том числе их параметров	Ежемесячно и на день прекращения Договора	
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (АО «ТЭК, МТГ м.р.Ставропольский «СтавропольРесурсСервис»)	Ежегодно	
	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	С 20 по 25 число текущего месяца за текущий месяц	
	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета	В течение пяти рабочих дней с момента обращения потребителя	
	Ввод приборов учета в эксплуатацию	До 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена установка (замена) прибора учета	
5.	Общие работы по содержанию ремонту конструктивных элементов здания		
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	По мере необходимости	
	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	По мере необходимости	
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	По мере необходимости	
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	По мере необходимости	
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	По мере необходимости	
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	По мере необходимости	
6.	Общие работы по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных сетей (электрические, водопроводные, канализационные)		

- устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в том числе оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмот и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентиля, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение стонсов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
- очистка канализационного лекака, проверка исправности канализационных вытжек;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
- проверка заземления электрооборудования, проверка цепи «фаза ноль», измерение сопротивления заземляющего устройства, проверка цепи между заземлителями и заземляемыми элементами; замеры сопротивления изоляции проводов, щитов АРВ, заземлений ВРУ;	Ежегодно По мере необходимости с составлением акта осмотра
- ремонт в местах общего пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
- замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
- наладка и регулировка системы отопления с ликвидацией непогребов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
- аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии	По мере необходимости с составлением акта осмотра
7. Работы и услуги по содержанию систем вентиляции и дымоудаления	
ремонт и прочистка вентиляционных каналов	По мере необходимости 2 раз в год
проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	
8. Дезинсекция, дератизация	Два раза в год, по мере необходимости
9. Оказание услуг по начислению платежей населению (абонирование)	Согласно графику
10. Предоставление коммунальных услуг в целях содержания общего имущества	
Холодная/горячая вода	По мере необходимости
Электронергия	По мере необходимости
Итого стоимость услуг	6,55

Приложение № 5 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ (ПРОЕКТ)

п. Приморский «__» _____ 2023 года

Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (Приложение №1), именуемые далее «Собственник», с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, лицензия _____, далее именуемого «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жилищного кодекса РФ; 2. Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2); 3. Постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; 4. Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1. Предмет договора и общие положения

1.1. На основании настоящего Договора местный самоуправление открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (протокол конкурса от « 20 г. №) собственники в многоквартирном доме по адресу: п. Приморский, ул. Школьная, дом 10, имеющие на праве собственности жилые и нежилые помещения и доли в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме в размере, пропорциональном размеру общих площадей указанных помещений, передают а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями Собственниками нежилых помещений;

обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее - «Имущество»);

решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под иными лицами, пользующимися помещениями, признаются: члены семей, проживающих в жилых помещениях, члены жилищных кооперативов и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются «Пользователи».

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора предоставлять Собственникам и Пользователям помещений коммунальные услуги, отвечающие требованиям, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, содержится в Приложении № 2 к настоящему договору. Изменения в данный перечень услуг вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения.

2.1.2. В течение срока действия настоящего договора предоставлять услуги и выполнять работы по управлению содержанием и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых в соответствии с настоящим договором, содержится в Приложении №3, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу _____,

председатель комиссии: _____ (ф.и.о.)
 члены комиссии: _____
 _____ (ф.и.о. членов комиссии)
 в присутствии претендентов: _____

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
 составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

- _____
- _____ (наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

- _____
- _____ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

- _____ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя) в связи с _____ (причина отказа)
- _____ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей) в связи с _____ (причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____ (ф.и.о., подпись)
 Члены комиссии: _____
 _____ (ф.и.о., подписи)
 « _____ » _____ 200 _____ г.
 М.П.

ПРОТОКОЛ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

ПРОТОКОЛ № _____ конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом УТВЕРЖДАЮ _____ (должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, почтовый индекс и адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)
 « _____ » _____ 20 _____ г. (дата утверждения)

- Место проведения конкурса _____
- Дата проведения конкурса _____
- Время проведения конкурса _____
- Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) _____
- Члены конкурсной комиссии
 (ф.и.о.) _____ (ф.и.о.) _____

- Лица, признанные участниками конкурса:
- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: _____ рублей.
 (цифрами и прописью)

9. Победителем конкурса признан участник конкурса _____ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола: _____ рублей.
 (цифрами и прописью)

11. Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса: _____

12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса _____

_____ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола: _____ рублей.
 (цифрами и прописью)
 Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на _____ листах.

Председатель конкурсной комиссии: _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Члены комиссии: _____

 _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

« _____ » _____ 20 _____ г.
 М.П.

Победитель конкурса: _____ (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
 (подпись) _____ (фио)

Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг: _____ (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
 (подпись) _____ (ф.и.о.)
 « _____ » _____ 20 _____ г.
 М.П.

ПРИСОЕДИНЯЙСЯ К СВОИМ!

ЗАКЛЮЧИ КОНТРАКТ И ПОЛУЧИ 650 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ*

8(84862)3-50-00
 8(84862)2-40-85
 г. Жигулевск, ул. Приволжская, д. 7а

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РФ 117

* денежное довольствие от 204 тысяч рублей
 - единовременная выплата 195 тысяч рублей (при заключении контракта от 1 года)
 - региональная выплата 150 тысяч рублей (Согласно Постановлению Правительства Самарской области)
 - подьемное пособие от 15 тысяч рублей
 - материальная помощь от 15 тысяч рублей
 - муниципальная выплата 100 тысяч рублей

