



Приморский Вестник

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области

от 24 января 2024 года

1. Основание подготовки заключения – Протокол Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.01.2024 года.

2. Вопрос, вынесенный на рассмотрение Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту – Комиссия): о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – «ведение садоводства» код 13.2» в отношении земельного участка – «ведение садоводства» код 13.2» в отношении земельного участка – «ведение садоводства» код 13.2» по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Приморский, поселок Приморский, улица Степная, участок № 3/А, кадастровый номер 63:09:0103035:5507.

3. По результатам рассмотрения заключения о результатах публичных слушаний от 19.04.2023 по вопросу, указанному в пункте 2 настоящего заключения, Комиссия решила:

1. На основании части 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка – «ведение садоводства» код 13.2» в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Приморский, поселок Приморский, улица Степная, участок № 3/А, кадастровый номер 63:09:0103035:5507.

На основании соглашения от 01.07.2019 № 43 «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» направить данное заключение Комиссии Врио главы муниципального района Ставропольский Самарской области – Ю.Ю. Забродину для принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – «ведение садоводства» код 13.2» в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Приморский, поселок Приморский, улица Степная, участок № 3/А, кадастровый номер 63:09:0103035:5507.

Председателя комиссии



Е.Н. Лаптев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16 от 29 февраля 2024 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Соборания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.09.2021 года № 47 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области», Администрацией сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский в сети Интернет <http://www.primorsky-stavrsp.ru> в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»

И.о. главы сельского поселения Е.Н. Лаптев

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД (ДАЛЕЕ ТАКЖЕ – ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля. С принятием Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдель-

ные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального контроля в сфере благоустройства было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

До принятия Федерального закона № 170-ФЗ контроль в сфере благоустройства не осуществлялся на системной основе в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Контроль за соблюдением Правил благоустройства осуществлялся исключительно в соответствии с законодательством об административных правонарушениях на предмет выявления признаков административных правонарушений в сфере благоустройства, предусмотренных Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

В ряде случаев лица, виновные в нарушении Правил благоустройства, были привлечены к административной ответственности.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа. Профилактическая деятельность в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрацией сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – администрация или контрольный орган) на системной основе не осуществлялась.

1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

- 1) ненадлежащего содержания прилегающих территорий;
- 2) несвоевременной очистки кровель зданий, сооружений от снега, наледи и сосулек;
- 3) неустранение произрастающих на принадлежащих контролируемым лицам земельных участках и прилегающих территориях карантинных, ядовитых и сорных растений;
- 4) складирования твердых коммунальных отходов вне выделенных для такого складирования мест;
- 5) выгула животных и выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

Наиболее распространенными причинами перечисленных нарушений являются отсутствие у отдельных граждан экологической культуры, стремления к сохранению чистоты, а также стремление к экономии ресурсов, необходимых для систематического проведения мероприятий, направленных на создание комфортных условий проживания и сохранение окружающей среды.

В ряде случаев у граждан отсутствует представление о размерах административных штрафов, подлежащих уплате в случае нарушения Правил благоустройства.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

- 1) анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований;
- 2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;
- 3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» 2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации 3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь Ежеквартально Ежегодно, декабрь	Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области
2	Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований контролируемыми лицами	Подготовка доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	До 1 июня года, следующего за отчетным До 1 июля года, следующего за отчетным	Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области
3	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушения обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области

4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства: - организация и осуществление контроля в сфере благоустройства; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	Администрация сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области
		2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации административного письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	Администрация сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области
	3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой сельского поселения Приморский или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства (в случае поступления в администрацию пяти и более идентичных обращений контролируемых лиц и их представителей)	В течение 30 дней со дня регистрации административной пятого идентичного обращения контролируемых лиц и их представителей	Администрация сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области	
	4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, по-вестки которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в день проведения собрания (конференции) граждан	Администрация сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области	

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев выявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в сфере благоустройства	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в устной форме	2

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Главой сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области.

Ежегодная оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Собранием представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области. Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности программы профилактики администрацией не позднее 1 июля 2023 года (года, следующего за отчетным) в Собрание представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 17 от 29 февраля 2024 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области от 30.09.2021 № 49 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области», Решением Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области от 30.09.2021 № 49 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области» Администрация сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Приморский на 2023 год согласно приложению № 1
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский в сети Интернет <http://www.primorsky Stavropol.ru> в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»

И.о. главы сельского поселения Е.Н. Лаптев

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области от 29 февраля 2024 года № 17

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ 2024 ГОД (ДАЛЕЕ – ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ)

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Приморский (далее – муниципальный контроль).

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

- Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:
- а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:
- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 - б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:
- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;
 - в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:
- деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;
 - г) в рамках пункта 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:
- внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);
 - д) в рамках пункта 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:
- внесение платы за пользование парковочными местами (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));
 - е) в рамках пункта 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:
- внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;
 - ж) в рамках пункта 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:
- внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
 - з) в рамках пункта 8 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:
- дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);
 - и) в рамках пункта 9 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:
- дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица администрации сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования	Глава поселения	По мере необходимости в течение года
		Публикация на сайте руководства по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального контроля при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Специалист Григорьев А.О.	По мере поступления
2.	Обобщение правоприменительной практики	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» информации о нормативно-правовых актах, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов	Специалист Григорьев А.О.	По мере обновления
		Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере муниципального контроля с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Администрации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада.	Специалист Григорьев А.О.	Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики)
3.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Глава поселения	В течение года (при наличии оснований)
4.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области консультаций по вопросам муниципального контроля. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.	Глава поселения	В течение года (при наличии оснований, при обращении лица, нуждающегося в консультировании)

Приложение к Программе

союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:
- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

Контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве не осуществляется на системном уровне в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:
- предупреждение нарушений обязательных требований муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;
2. Задачами реализации Программы являются:
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вследствие нарушений обязательных требований;
3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения
4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда:

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:
- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

- а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – 100%.
- б) количество проведенных профилактических мероприятий.

2. Сведения о достижениях показателей результативности и эффективности Программы включаются местной администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 152 от 20 февраля 2024 года

О ПРЕВАРИТЕЛЬНОМ ОДОБРЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» И ВНЕСЕНИИ ПРОЕКТА НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области» (приложение к настоящему Решению).
2. В целях обсуждения проекта решения Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области» провести на территории сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области от 5 марта 2010 года № 5.
3. Срок проведения публичных слушаний составляет 20 (двадцать) дней с 18.03.2024 по 06.04.2024.
4. Обсуждение проекта решения Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области», а также учет представленных жителями поселения и иными заинтересованными лицами замечаний и предложений по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области» осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области от 5 марта 2010 года № 5.
5. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Решением, является Собрание представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области.
6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 445142, Самарская область, Ставропольский район, поселок Приморский, ул. Советская, 4.
7. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу обсуждения проекта решения Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области» состоится 25.03.2024 в 19.00 часов по адресу: 445142, Самарская область, Ставропольский район, поселок Приморский, ул. Советская, 4.
8. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области по вопросу публичных слушаний, И.о.главы сельского поселения Приморский – Лаптева Евгения Николаевича.
9. Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего Решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.
10. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 03.04.2024.
11. Настоящее Решение, проект Решения Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области» (приложение к настоящему Решению) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» или в газете «Приморский Вестник».
12. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель председателя Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области Т.С. Абрамова
И.о.главы сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области Е.Н. Лаптев

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области от «20» февраля 2024 г. № 152

ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ «___» _____ 2024 ГОДА № ___

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области» от _____ 2024 года, Собрание представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Устав сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области, принятый Решением Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 209 (далее – Устав):
 - 1) подпункт 30 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении.»;
 - 2) подпункт 12 части 1 статьи 10 Устава изложить в следующей редакции:

«12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;
 - 3) статью 39 Устава дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Депутат Собрания представителей сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;
 - 4) статью 40 Устава дополнить пунктом 11.1. следующего содержания:

«11.1. Председатель Собрания представителей сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;
 - 5) статью 42 Устава дополнить пунктом 13.1. следующего содержания:

«13.1. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.».
2. Поручить Главе сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области направить настоящее Решение на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего Решения.
3. После государственной регистрации вносимых настоящим Решением изменений в Устав сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области осуществить официальное опубликование (обнародование) настоящего Решения в газете «Ставрополь-на-Волге.

Официальное опубликование» или в газете «Приморский Вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области
Глава сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 153 от 20 февраля 2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ ОТ 30.09.2021 №49 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.11.2023 №137; ОТ 04.02.2022 №76)

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области, на основании протестов прокуратуры Ставропольского района от 02.11.2023г. № 07-03-2023/Прдл1156-23-242 и от 01.02.2024г. №07-03-2024/311-24-242, Собрание представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Приморский от 30.09.2021 №49 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области» следующие изменения:
 1. Пункт 1.7. Положения изложить в новой редакции:

«1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте. Учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется посредством использования: единственного реестра контрольных мероприятий; иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию. При осуществлении учета объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.»;
 - 1.2. Пункт 2.5. Положения дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) профилактический визит.»;
 - 1.3. Пункт 2.7. Положения после слов «подписываемым главой сельского поселения.» дополнить словами «Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.»;
 - 1.4. Пункт 3.1. Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«К случаям обеспечения эксперту беспрепятственного доступа к образцу и необходимым условий для исследования при невозможности транспортировки образца исследования к месту его работы относятся:

 - 1) невозможность отбора образцов лицом, уполномоченным осуществлять контроль, без специальных знаний, обязательных к применению при таком отборе;
 - 2) невозможность сохранения лицом, уполномоченным осуществлять контроль, подлежащих исследованию качеств отбираемых образцов при доставке их к месту проведения экспертизы.»;
 - 1.5. Раздел 2 Положения дополнить пунктами 2.11.-2.12. следующего содержания:

«2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита определяется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, самостоятельно и не должен превышать одного рабочего дня. 2.12. Контролируемое лицо вправе обратиться в Администрацию с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее также в настоящей статье – заявление контролируемого лица). Администрация рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Администрации, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо. Администрация принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

 - 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
 - 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
 - 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
 - 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Администрации либо членов их семей. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;
 - 1.6. В пункте 3.11 Положения слова «(но не более чем на 20 дней)» - исключить.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский в сети интернет <http://www.primorsky.ru>
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области Т.С. Абрамова
И.о.главы сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области Е.Н. Лаптев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №154 от 20 февраля 2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ ОТ 30 СЕНТЯБРЯ 2021 № 47 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Приморский Собрание представителей сельского поселения Приморский РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Приморский, утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Приморский от 30 сентября 2021 № 47 (далее по тексту – Положение):

1.1. Раздел 3 Положения дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:
«3.12. Контролируемое лицо вправе обратиться в Администрацию с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее также в настоящей статье – заявление контролируемого лица).

Администрация рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Администрации, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Администрация принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица в одном из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Администрации либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

1.2. Приложении №2 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Приморский изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Приморский

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий с взаимодоминирующим с контролируемым лицом при осуществлении администрацией сельского поселения Приморский муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Одновременное наличие следующих факторов:
1) наличие у органа местного самоуправления информации о незаключении организацией (индивидуальным предпринимателем) договора на вывоз отходов;

2) наличие на расстоянии не более 100 метров от места осуществления деятельности той же организацией (того же индивидуального предпринимателя) несанкционированной свалки отходов.

2. Одновременное наличие следующих факторов:

1) наличие у органа местного самоуправления сведений о наличии сельскохозяйственных животных у физического лица, в том числе согласно содержанию похозяйственных книг;

2) наличие у органа местного самоуправления информации о незаключении тем же физическим лицом договора на вывоз сельскохозяйственных животных.

3. Незаключение лицом договора, определяющего границы прилегающей территории и обязанности по содержанию прилегающей территории (при наличии установленной обязанности заключения такого договора).

В настоящем перечне под прилегающей территорией понимается территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и граница которой определена правилами благоустройства территории сельского поселения Приморский.»

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет: <http://primorsky Stavrsp.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области Т.С. Абрамова
И.о. главы сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области Е.Н. Лаптев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №155 от 20 февраля 2024 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ, ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, РАБОТНИКАМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях определения порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками, Собрание представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, работникам Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области согласно Приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Приморский Вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Приморский: <http://primorsky Stavrsp.ru/>.

Заместитель председателя Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области Т.С. Абрамова
И.о. главы сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области Е.Н. Лаптев

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Приморский от 20 февраля 2024 года № 155

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ, ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, РАБОТНИКАМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, работникам Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский

Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» с целью определения порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной оплачиваемой основе, лицам, замещающим должности муниципальной службы и работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - работник).

2. Работники Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области направляются в служебные командировки по распоряжению (приказу) представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места осуществления служебной деятельности, работы) на территории Российской Федерации.

3. Командирование работника осуществляется, как правило, по письменному вызову или приглашению.

Статья 2. Возмещение работнику расходов, связанных со служебными командировками

1. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение следующих расходов:

- 1.1. по проезду;
- 1.2. по найму жилого помещения;
- 1.3. дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
- 1.4. иные расходы, произведенные работником с разрешения работодателя.

2. Работнику при направлении его в служебную командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

3. Расходы по проезду работника к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно - к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник направлен в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, а также по проезду от места проживания до места командирования и обратно, если жилое помещение находится в ближайшем населенном пункте, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

3.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной оплачиваемой основе, муниципальными служащими, замещающими высшие и главные должности муниципальной службы, лицам, замещающими иные должности муниципальной службы, в Администрации сельского поселения сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения.

4. Работникам оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

5. В случае отсутствия документов (билетов), подтверждающих расходы по проезду до места отправления транспортного средства, оплата по ним не производится.

6. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по нормам:

- работникам, являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, лицами, замещающими должности высшей группы должностей муниципальной службы - не более стоимости двухкомнатного номера;
- работникам, являющимися муниципальными служащими, замещающими иные должности муниципальной службы, работникам, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

6. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику оплачивается иное отдельное жилое помещение либо жилое помещение в ближайшем населенном пункте с оплатой проезда от места проживания до места командирования и обратно в порядке, установленном частью 3 настоящей статьи.

7. В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами в размерах, установленных настоящим Положением.

8. При направлении работника в местность, откуда по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеется возможность ежедневного возвращения к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается работодателем или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Если работник по окончании служебного дня по согласованию с работодателем или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в порядке и размерах, установленных настоящим Положением.

9. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, включая иные расходы, произведенные работником с разрешения работодателя, производится при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы, в порядке и размерах, определенных настоящим Положением.

10. В случае командирования на профессиональную подготовку, повышение квалификации или стажировки работник обязан представить в кадровую службу документы, подтверждающие участие в профессиональной переподготовке, повышении квалификации либо стажировке (договор на оказание платных образовательных услуг, счет-фактура, акт сдачи-приемки образовательных услуг, копии лицензий образовательного учреждения, документ о получении дополнительного профессионального образования).

Статья 3. Особенности возмещения расходов при служебных командировках за пределы территории Российской Федерации

1. Расходы по проезду и найму жилого помещения при направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются ему в порядке, предусмотренном настоящим Положением при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

2. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), при направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации выплачиваются в российских рублях в пересчете на иностранную валюту по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации, в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

3. Работнику, направляемому в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, дополнительно возмещаются:

- 1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- 5) иные обязательные платежи и сборы.

Статья 4. Заключительные положения

По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней предоставить:

- подробный отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах, по установленной форме с окончательным расчетом по выданному перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы, к которому прилагаются:

- документы, подтверждающие фактические расходы по найму жилого помещения и проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);
- документы, подтверждающие иные, связанные со служебной командировкой расходы, произведенные с разрешения работодателя.

Неизрасходованные остатки авансовых средств возвращаются работником в кассу на основании приходного ордера. В случае несвоевременного возвращения неизрасходованного аванса из заработной платы работника производится удержание в соответствии с порядком, установленным трудовым законодательством.

3. В случае невозможности предоставления в срок вышеуказанных документов и неизрасходованных остатков авансовых средств по объективным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск), работник отчитывается за служебную командировку в течение трех рабочих дней с момента выхода на работу.