



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПРИМОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 25 от 02 апреля 2025 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации № 136 от 25.10.2001, Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», Уставом сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, действующим в интересах местного населения, администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Установить постоянный публичный сервитут для нужд местного населения, в целях прохода и проезда в отношении территории: Самарская область, муниципальный район Ставропольский сельское поселение Приморский, поселок Приморский, кадастровый квартал 63:02:2501003.
2. Сервитут устанавливается в целях обеспечения свободного доступа граждан к объектам жилой инфраструктуры и объектам рекреационного назначения.
3. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему Постановлению.
4. Считать публичный сервитут установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.
5. Направить 1 (один) экземпляр настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия настоящего Постановления.
6. Опубликовать Постановление в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области http://primorsky-stavspv.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области Е.Н. Лаптев

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области «Об установлении публичного сервитута» от 02.04.2025г. № 25

Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области устанавливает публичный сервитут на указанную в Постановлении территорию согласно следующим координатам характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости (Единого государственного реестра недвижимости):

Table with 2 columns: Characteristics of the object, Description of characteristics. Row 1: Characteristics of the object, Description of characteristics. Row 2: Location of the object, Samarskaya region, Primorsky settlement.

Table with 5 columns: Characteristics of the object, Coordinates, Method of determination, Average quadratic error, Description of the object. Contains data for boundary points 1-13.

Table with 5 columns: Characteristics of the object, Coordinates, Method of determination, Average quadratic error, Description of the object. Contains data for boundary points 1-3.

Table with 5 columns: Characteristics of the object, Coordinates, Method of determination, Average quadratic error, Description of the object. Contains data for boundary points 1-3.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28 от 09 апреля 2025 года

О СОЗДАНИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МКВ ДОМАМИ И ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НЕЙ

В целях создания конкурентной среды в сфере управления и обслуживания жилищного фонда в сельском поселении Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, во исполнение пункта 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами и утвердить ее состав согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.
3. Постановление администрации сельского поселения Приморский №358 от 28.11.2023г. «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами и об утверждении Положения о ней», - признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области.
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения М.Ю. Козлов

Приложение 1 к постановлению Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.04.2025г. № 25

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МКВ ДОМАМИ

Председателем комиссии - Лаптев Евгений Николаевич, глава сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области.
Заместителем председателя - Козлов Михаил Юрьевич, главный специалист администрации сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области.
Секретарь комиссии - Казанцева Галина Сергеевна, ведущий специалист администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области.

Члены конкурсной комиссии:
- Н.М. Аметельва, депутат собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области (по согласованию);
- Н.В. Деревшичина, депутат собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.04.2025г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МКВ ДОМАМИ

1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее - Конкурсная комиссия).
2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Правила проведения конкурса), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования и настоящим Положением.
3. Конкурсная комиссия является организатором конкурсного процесса (далее - Организатор), создается в целях проведения конкурса и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом.

Конкурс проводится, если:
1) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:
- собственниками помещений в многоквартирном доме обещано собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом, но собрание не состоялось;
- собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом состоялось, но собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;
- принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:
- в многоквартирном доме не заключены договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе с собственниками помещений в многоквартирном доме не направлены в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо потребительского кооператива;
- не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;
4) доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятая часть процентов.
4. Задачами Конкурсной комиссии являются:
1) Создание и ведение реестра участников конкурса для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
2) Проверка достоверности сведений об участниках конкурса;
3) Создание условий для эффективного использования средств содержания общего имущества в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме;
4) Обеспечение доступности информации о проведении конкурса и открытости его проведения.
5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждает Постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области.
2) В состав Конкурсной комиссии входит не менее пяти человек, представляющих интересы физических лиц (членов конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии). В состав комиссии также могут включаться представители администрации Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области по согласованию.
3) Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также лица, являющиеся участниками указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно уведомить их из состава конкурсной комиссии и назначить ихных лиц в соответствии с настоящим Положением.
6. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

- 1) Извещение о проведении конкурса
2) Открытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
3) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
4) Определение победителя конкурса;
5) Ведение протокола процедуры вскрытия конвертов с заявками, подготовка протокола вскрытия конвертов (конвертов), протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и протокола конкурса.
7. Порядок со своими основными функциями по решению Организатора на Конкурсную комиссию может быть возложена функция ведения «Контроля» в целях обеспечения достоверности сведений об участниках конкурса, предоставляемых организациями, специалистами Организатора, специализированной организацией (если такая привлечена Организатором), своевременного проведения конкурса (специализированной организацией) порученных мероприятий.
1) Конкурсная комиссия обязана:
1) Опубликовать информацию о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.torg.gov.ru.
2) Проверить соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.
3) Проверить соответствие информации о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет требованиям законодательства Российской Федерации и конкурсной документацией.
4) Не проводить переговоры с претендентами до проведения конкурса и (или) во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 29 от 10 апреля 2025 года

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 250 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

- 1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Приморский, пос. Приморский, ул. Советская, дом № 4.
2. Утвердить условия о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Приморский, пос. Приморский, ул. Советская, дом №4. (Приложение № 1).
3. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Приморский, пос. Приморский, ул. Советская, дом № 4. (Приложение № 2).
4. Извещение о конкурсной документации подliegt официальному опубликованию в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Приморский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.primorskyvestnik.ru.
5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Приморский М.Ю. Козлов

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.04.2025 № 29

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

ИЗВЕЩЕНИЕ №1 на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Приморский, поселок Приморский, ул. Советская, дом № 4

Настоящий конкурс проводится на основании требований Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 250 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области.

Место нахождения: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Советская, дом 4.
Почтовый адрес: 445142, Самарская область, Ставропольский район, с. п. Приморский, п. Приморский, ул. Советская, 4.
Адрес электронной почты: admprim@yandex.ru
Контактное лицо: Григорин Али Оникович, тел. 8(48422) 232-199.
Проект конкурса – право заключения договоров управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, ул. Советская, дом №4.

Объект конкурса: общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

Характеристики объектов конкурса:
Общее имущество собственников помещений многоквартирных домов, расположенных по адресу: Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, дом №4.

Год постройки 1964 год
2. Серия, тип постройки: смешанный
3. Степень износа по данным государственного технического учета нет данных
4. Год последнего капитального ремонта - нет данных

5. Количество этажей 2
6. Наличие подвала отсутствует, имеется техподполье
7. Площадь квартир 14
8. Площади:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 47,6 кв. м
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 536,2 кв. м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 10 кв. м
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м.

10. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 47,6 кв. м
11. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 2 кв. м
12. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2 000,0 кв. м.

13. Видов благоустройства: дом оборудован централизованным холодным водоснабжением, централизованным паровым отоплением.
14. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 63:32:2501003:1732.

15. Кадастровый номер дома: 63:32:2501001:1445.
Дополнительно информацию можно получить по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, ул. Советская, 4, тел. 8(48422) 232-199 в рабочие дни с 8-00 ч. до 16-00 ч., перевод на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч. (здесь и далее - время местное).

Перечень видов работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

Table with 4 columns: №/п/п, Наименование, Периодичность выполнения работ, Примечания. Rows include: уборка помещений общего пользования, уборка придомовой территории, содержание в зимний период, подметание свежевыпавшего снега, удаление наледи, покоска территории, очистка урн от мусора, содержание в летний период, подметание территории в дни без осадков, уборка мусора, покоска урн от мусора, озеленение газонов, аварийно-диспетчерское обслуживание, прием и регистрация обращений потребителей, обслуживание систем отопления, сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета, согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета, ввод приборов учета в эксплуатацию, работы по содержанию ремонту конструктивных элементов здания, работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.

Table with 2 columns: №, Описание работ по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных систем (электрические, водопроводные, канализационные), По мере необходимости с составлением акта осмотра. Rows include: устранение неисправностей, замена и восстановление работоспособности систем отопления, проверка заземления электрокабеля, проверка цепи «фаза-нуль», проверка сопротивления заземляющего устройства, проверка щелей между элементами теплоизоляции, проверка сопротивления изоляции проводов, проверка работоспособности систем отопления, проверка работоспособности систем вентиляции, проверка наличия течи в димовентиляционных каналах, дезинсекция, дератизация, оказание услуг по наценению платежей населению (абонирование).

1.4. Предоставление конкурсной документации
1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию
1.6. Организация осмотра объекта конкурса
1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
1.10. Порядок проведения конкурса
1.11. Порядок проведения конкурса
1.12. Определение Победителя конкурса
1.13. Обязанности и ответственность Победителя конкурса
2. Информационная карта
2.1. Формы документов
3.1. Формы заявок на участие в конкурсе (Приложение №1)
3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение №2)
4. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (Приложение№3)
5. Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение №4)
6. Формы «Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол осмотра общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме», «Протокол приема-передачи документов по договору управления многоквартирным домом» (Приложение № 6)
1. Общие сведения о проведении конкурса
1.1. Основные понятия и определения
1.2. Конкурс - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.
1.3. Предмет конкурса - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.
1.4. Объект конкурса - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс - плата, включающая в себя содержание и ремонт жилых помещений в многоквартирном доме, содержание, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установка и ремонт лифтов, каботажных помещений жилищного назначения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.
1.5. Организатор конкурса - орган местного самоуправления.
1.6. Управляющая организация - юридическое или физическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.
1.7. Претендент - любое юридическое или физическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальной предприниматель, представившее заявку на участие в конкурсе.
1.8. Участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.
1.9. Конкурсная документация - документ, содержащий условия проведения конкурса, в том числе:
1.2.1. Общие положения
1.2.2. Организатор
1.2.3. Информацию о проведении конкурса.
1.2.4. Создает конкурсную комиссию.
1.2.5. Предоставляет конкурсную документацию заинтересованным лицам.
1.2.6. Принимает от Претендентов заявки на участие в конкурсе.
1.2.7. Дает разъяснения положений конкурсной документации.
1.2.8. Проводит конкурс в соответствии с условиями конкурса.
1.2.9. Организует проведение осмотра Претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.
1.2.10. Составляет протокол проведения конкурса.
1.2.11. Жилищный Кодексом РФ:
1.2.12. Администрация Ставропольского района от 06.10.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»,
1.2.13. Настоящее Извещение о конкурсной документации о конкурсе.
1.2.4. Конкурс проводится, если:
1.2.4.1. Материальное состояние помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:
1.2.4.2. Решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;
1.2.4.3. По истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда об определении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторно общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;
1.2.4.4. Принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:
1.2.4.5. Большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;
1.2.4.6. Представление собственников помещений не направлено в полномочный федеральный орган исполнительной власти, необходимые для осуществления в товариществе собственников помещений документы, кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;
1.2.4.7. По окончании срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом, заключенный если при проведении конкурса, не выбран способ управления этим домом, заключенный по результатам конкурса;
1.2.5. Конкурс проводится на основе следующих принципов:
а) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
б) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания собственников помещений в многоквартирном доме, содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся в соответствии с законодательством Российской Федерации, доступностью информации о проведении конкурса и обеспечении открытости его проведения.
1.2.6. Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирным домом.
1.2.7. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит сумму, указанную в конкурсной документации.
1.2.8. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов от суммы обеспечения, указанного в конкурсной документации, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых указаны в конкурсной документации.
1.2.9. Участие в конкурсе
1.3.1. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.
1.3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к Претендентам:
1.3.2.1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиями к участникам конкурса по письменному заявлению, предусмотренным договором управления многоквартирным домом;
1.3.2.2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента не проводится процедура ликвидации;
1.3.2.3. действительность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
1.3.2.4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов от суммы задолженности по указанным платежам, бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим требованиям, если он не имеет задолженности по указанным платежам в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
1.3.2.5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
1.3.2.6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, суммы обеспечения заявки на участие в конкурсе, умноженного на претендентом соответствующим данным требованиям, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе, указанный в конкурсной документации, не была внесена;
1.3.3. Проверка соответствия претендентов указанным требованиям осуществляется организатором конкурса.
1.3.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:
1.3.4.1. непредставление определенных заявок на участие в конкурсе документально оформленным претендентом;
1.3.4.2. несоответствие претендента установленным требованиям;
1.3.4.3. несоответствие заявки на участие в конкурсе установленным требованиям;
1.3.5. в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам конкурсная комиссия вправе отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
1.3.6. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе является окончательным и не подлежит обжалованию.
1.3.7. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.4. Предоставление конкурсной документации
1.4.1. Организация конкурса
1.4.2. Конкурсная документация размещается на сайте: https://primorsky Stavsp.ru/ всеми заинтересованными лицами без взимания платы.
1.4.3. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет конкурсную документацию в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления. Заявитель предоставляет такую конкурсную документацию, конкурсная документация предоставляется заявителем в письменной форме заинтересованным лицам после предоставления конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указана оно содержится в извещении о конкурсе.
1.4.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней после получения запроса организатор конкурса на основании разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
1.4.5. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации на запрос заинтересованного лица разъяснение не выдается организатором конкурса на сайт: https://primorsky Stavsp.ru/ с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ КОТОРОГО НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ

2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА: право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, ул. Советская, дом №4.
3. ОБЪЕКТ КОНКУРСА: общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;
4. ЦЕЛЬ:
4.1. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома, на право управления которым проводится конкурс по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, ул. Советская, дом №4.
5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ: с.п. Приморский, ул. Советская, дом №4, 2025 год
Содержание
1. Общие сведения о проведении конкурса
1.1. Основные понятия и определения
1.2. Общие положения
1.3. Участие в конкурсе



23	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом. Победитель конкурса в течение 20 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом, содержащих условия помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 465 Гражданского кодекса Российской Федерации.
24	Порядок изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	Обязательства по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.
25	Срок начала выполнения обязательств по результатам организации работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок начала выполнения обязательств должен составлять не более 30 дней с даты окончания работ и услуг по содержанию и ремонту помещений в многоквартирном доме. Управляющая организация вправе взымать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также за выполнение обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны оплатить указанные услуги.
26	Размер и срок предоставления обеспечения обязательств по договору управления многоквартирным домом	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса обеспечение исполнения обязательств в размере 2 210, 00 руб.
27	Порядок оплаты собственниками помещений в МКД работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом	Размер оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту помещений в многоквартирном доме уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости работ и услуг, предусмотренных договором, в составе ежемесячной платы.
28	Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом	Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственников помещений в многоквартирном доме копии документов, связанных с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. Управляющая организация обязана за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомить собственников помещений с ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, полномочными органами для осуществления контроля за деятельностью управляющей организации. Собственники помещений должны иметь возможность ознакомиться с отчетом управляющей организации в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
29	Срок действия договора управления многоквартирным домом	Договор управления многоквартирным домом заключается на 3 года.
30	Условия продления срока действия договора управления многоквартирным домом на 3 месяца	1. Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности. 2. Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом. 3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания, выбрала способ управления многоквартирным домом, создаваемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с даты установления таким договором срока не приступила к их выполнению. 4. Другая управляющая организация, отобранная на основании решения общего собрания, отобранная на основании решения общего собрания для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.
31	Проект договора управления многоквартирным домом	Приложение №5

**Приложение № 1 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**

**ЗАЯВКА на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**

1. **Завление об участии в конкурсе**  
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)  
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)  
заявляю об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенный(и) по адресу:  
(адрес многоквартирного дома)  
Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, прошим возвратить на счет:  
(реквизиты банковского счета)  
2. **Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом**  
составляю предложения претендента в качестве условия договора управления многоквартирным домом с наименьшими затратами на содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме и наемателями жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)  
Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и наемателями жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета претендента)  
3. **Заявке прилагаются следующие документы**  
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)  
2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)  
3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом; в случае, если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:  
(наименование и реквизиты документов, количество листов);  
5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)  
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)  
(Подпись) (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение № 2 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**

**ИНСТРУКЦИЯ по ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ на УЧАСТИЕ в КОНКУРСЕ**

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:  
1. сведения и документы о претенденте:  
наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;  
фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;  
номер телефона;  
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;  
выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;  
2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;  
3. реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;  
4. документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов;  
5. документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:  
копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;  
копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;  
3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и наемателями жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.  
Претендентом может быть представлена любая другая информация, дающая представление о деятельности Претендента, иллюстрированный материал, фотографии, проспекты, буклеты.  
Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе не должны допускать двусмысленных толкований.  
Все документы, прилагаемые к заявке, предоставляемые Претендентом, должны быть подписаны руководителем, прошиты и скреплены печатью организации.  
Заявку на участие в конкурсе и документы сопровождает подписанная руководителем копия документов.  
Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы запечатываются в конверт. На конверте указывается предмет и объект конкурса.  
Конверт ставится в Организатору конкурса до срока и времени, указанного в извещении о проведении конкурса.

**Приложение № 3 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**

Председатель – глава администрации сельского поселения Приморский 445742, Самарская область, Ставропольский район п.Приморский, ул.Советская, 4 «10» апреля 2025 года

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД ИЛИ ЖИЛИЩНОМ ОБЪЕКТЕ КОНКУРСА**

1. Общие сведения о многоквартирном доме  
1. Адрес многоквартирного дома: п.Приморский ул. Советская, 4  
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 63:32-20/011:1445  
3. Серия, тип постройки смешанный  
4. Год постройки 1964г.  
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет данных  
6. Степень фактического износа нет данных  
7. Год последнего капитального ремонта  
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет данных  
9. Количество этажей 2  
10. Наличие подвала нет, имеется теплоподполье  
11. Наличие цокольного этажа нет  
12. Наличие мансарды нет  
13. Наличие мезонина нет  
14. Количество квартир 14  
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 2  
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_ нет  
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ нет  
18. Строительный объем 2416 куб.м  
19. Площадь:  
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 686,3 кв.м  
б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 536,2 кв.м  
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 102,5 кв.м  
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв.м  
20. Количество лестниц 2 шт.  
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 47,6 кв.м.  
22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования \_\_\_\_\_,2,0 кв.м.  
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ 0 кв.м  
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2 000,0 кв.м.  
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 63:32:051003:1732.

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние/элементов/общегосударственного многоквартирного дома
1. Фундамент		удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	каменные кирпичные	удовлетворительное
3. Перегородки	из прочих материалов	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные подвальные (другое)	деревянные по деревянным балкам	удовлетворительное
5. Крыша	Деревянная строгильная кровля асбестоцементная	удовлетворительное
6. Полы	Деревянные дощатые	удовлетворительное
7. Промежуточные окна	Оконные блоки двойные материал заполнения дерево	удовлетворительное
8. Двери (другое)	Материал заполнения дерево	удовлетворительное
9. Отделка внутренних помещений (другое)	простая	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: душ общего пользования электроплиты электрические сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)		удовлетворительное, требует ремонта; удовлетворительное
10. Внутримонтированные инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) радиаторы калориферы АГВ (другое)		удовлетворительное
II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки		

**Приложение № 4 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**

Председатель – глава администрации сельского поселения Приморский 445742, Самарская область, Ставропольский район п.Приморский, ул.Советская, 4 «10» апреля 2025 года

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД ИЛИ ЖИЛИЩНОМ ОБЪЕКТЕ КОНКУРСА ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН П. ПРИМОРСКИЙ УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д. 4**

№ п/п	Наименование	Периодичность выполнения работ	стоимость работ (услуг) на 1 кв.м. помещения в месяц, руб.
1	Уборка помещений общего пользования	Пять раз в неделю	
2	Уборка придомовой территории	Один раз в день	
3	Подметание свежесваливаемого снега	Сдвигка и подметание снега при обильном снегопаде	
4	Удаление наледи	По мере необходимости	
5	Посылка территории противогололедными материалами	Один раз в два дня	
6	Очистка урн от мусора	Пять раз в неделю	
7	Очистка урн от мусора	Один раз в неделю	
8	Стрижка, подрезка и побелка деревьев и кустарников	Один раз за сезон	
9	Озеленение газонов, создание цветников	Два раза за сезон	
10	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Регистрация - в момент обращения, в течение двух часов или во время, согласованное с потребителем	
11	Тех. обслуживание общедомовых приборов учета, снятие показаний	С 20 по 25 число текущего месяца за текущий месяц	
12	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	В течение пяти рабочих дней с момента обращения	
13	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета	До 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена установка (замена) прибора учета	
14	Общие работы по содержанию и ремонту конструктивных элементов здания	По мере необходимости	
15	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости	
16	Работы, выполняемые в здании с подвалами:	По мере необходимости	
17	Работы, выполняемые в надлежащем содержании стен многоквартирных домов:	По мере необходимости	
18	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	По мере необходимости	
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	По мере необходимости	
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	По мере необходимости	
21	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	По мере необходимости	
22	Общие работы по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных сетей (электрические, водопроводные, канализационные)	По мере необходимости с составлением акта осмотра	
23	устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживания: более одного жилого помещения (общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв.м	По мере необходимости с составлением акта осмотра	
24	устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживания: более одного жилого помещения (общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв.м	По мере необходимости с составлением акта осмотра	
25	устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживания: более одного жилого помещения (общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв.м	По мере необходимости с составлением акта осмотра	
26	ремонт в местах общего пользования: регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	
27	восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	
28	замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	
29	наладка и регулировка системы отопления с ликвидацией непрогретов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	
30	аварийные отключения вследствие повреждения и подключения после ликвидации аварии	По мере необходимости с составлением акта осмотра	
31	ремонт и услуги по содержанию систем вентиляции и дымоудаления	По мере необходимости	
32	ремонт и прочистка вентиляционных каналов	2 раз в год	
33	наладка и регулировка систем отопления с ликвидацией непрогретов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;	Два раза в год, по мере необходимости	
34	дезинсекция, дератизация	Два раза в год, по мере необходимости	
Итого стоимость услуг		6,44	

**Приложение № 5 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**

п. Приморский \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года

составителей жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (Приложение №1), именуемые далее «Собственники», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ лицензия \_\_\_\_\_, далее именуемого «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые далее «Стороны», руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов:



ПРОТОКОЛ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_ конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата утверждения)

- 1. Место проведения конкурса
2. Дата проведения конкурса
3. Время проведения конкурса
4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов)

5. Члены конкурсной комиссии (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_

6. Лица, признанные участниками конкурса: \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30 от 10 апреля 2025 года

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.02.2006 г. № 75 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 - О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 г. № 290 - О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, руководстве Уставом сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

- 1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Приморский, пос. Приморский, ул. Школьная, дом № 8.
2. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Приморский, пос. Приморский, ул. Школьная, дом № 8.
3. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Приморский, пос. Приморский, ул. Школьная, дом № 8.
4. Извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию подлежат официальному опубликованию в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Приморский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.primorskoy-stavropol.ru.
5. Настоящее Постановление вступает в силу после дня официального опубликования.
6. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Приморский М.Ю. Козлов

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.04.2025 № 30

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

ИЗВЕЩЕНИЕ №2 на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Приморский, пос. Приморский, ул. Школьная, дом № 8

Настоящий конкурс проводится на основании требований Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 - О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 г. № 290 - О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения.

Организатор конкурса: Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, Самарский район, с.п. Приморский, п. Приморский, ул. Советская, дом 4.
Почтовый адрес: 445142, Самарская область, Ставропольский район, с. п. Приморский, п. Приморский, ул. Советская, д. 4.
Адрес электронной почты: admprim@yandex.ru
Контактное лицо: Григорян Ана Ониковна, тел. (8482) 232-199.
Предмет конкурса - право заключения договоров управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, ул. Школьная, дом № 8.
Объект конкурса: общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;
Характеристики объектов конкурса:
Общее имущество собственников помещений многоквартирных домов, расположенных по адресу: Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Школьная, дом №8.
Год постройки 1963 год
2. Серия, тип постройки: смешанный
3. Степень износа по данным государственного технического учета нет данных
4. Год последнего капитального ремонта - нет данных
5. Количество этажей 2
6. Наличие подвала отсутствует, имеется техподполье
7. Количество квартир 15
8. Площади:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 783,0 кв. м
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 734,9 кв. м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 15,6 кв. м
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м
9. Уборочная площадь: лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 481 кв. м
10. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 12 кв. м
11. Кадровая земельная участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2 000,0 кв. м
12. Видов благоустройства: дом оборудован централизованным холодным водоснабжением, централизованным паровым отоплением.
14. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 63:32:2501003:1738.
15. Кадастровый номер дома: 63:32:2501002:244.
Дополнительную информацию можно получить по адресу: Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, д. тел. (8482) 232-199 в рабочие дни с 8:00 ч. до 16:00 ч., перечень часов с 12:00 ч. до 13:00 ч. (далее - время местное).

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование работ, Периодичность выполнения работ. Rows include: 1. Уборка помещений общего пользования (5 раз в неделю); 2. Уборка придомовой территории (5 раз в неделю); 3. Подметание и сжигание снега (один раз в день); 4. Садка и подметание снега при обильном снегопаде (начало снегопада); 5. Удаление наледи (по мере необходимости); 6. Посыпка территории противогололедными материалами (один раз в два дня); 7. Содержание в летний период (с 15 апреля по 15 октября) (включает следующий перечень работ, услуг); 8. Подметание территории в дни без и оскадами (5 раз в неделю); 9. Уборка мусора (5 раз в неделю); 10. Сортировка мусора (5 раз в неделю); 11. Стрижка, подкормка и побелка деревьев и кустарников (один раз за сезон); 12. Озеленение газонов, озеленение шестиков (два раза за сезон); 13. Аварийно-диспетчерское обслуживание (по мере необходимости); 14. Прием и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновении аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД (в рабочее время).

- 3) (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:
1) \_\_\_\_\_
2) \_\_\_\_\_
3) \_\_\_\_\_
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: \_\_\_\_\_ рубль.
(цифрами и прописью)
9. Победителем конкурса признан участник конкурса \_\_\_\_\_ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола: \_\_\_\_\_ рубль.
(цифрами и прописью)
11. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, предложенное победителем конкурса: \_\_\_\_\_ рубль.
(цифрами и прописью)
12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса \_\_\_\_\_ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола: \_\_\_\_\_ рубль.
(цифрами и прописью)

Table with 3 columns: № п.п., Описание работ и услуг, По мере необходимости. Rows include: 4. Тех. обслуживание общедомовых приборов учета, сетей; 5. Общие работы по содержанию ремонту конструктивных элементов здания; 6. Общие работы по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных сетей; 7. Проверка заземления электрокабеля; 8. Дефектоскопия, дератизация.

В целях обеспечения оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, обязаны:

- а) обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы;
б) вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом в установленном порядке Российской Федерации;
в) своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со стороны исполнителя, в том числе специализированных, в случае, если лицо, ответственное за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не имеет действующего разрешения на осуществление деятельности, связанной с осуществлением контроля за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам;
г) осуществлять подготовку предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации;
д) организовать работу по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;
е) предоставлять потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информацию о состоянии общего имущества и выполнении работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;
ж) оказание услуг и выполнение работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, осуществляются с использованием инвентаря, оборудования и препаратов, имеющих соответствующие разрешительные документы и допущенные к применению в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ - «электроснабжение», «отопление», «водоснабжение».

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения: 6,44 руб. (шесть руб. 44 коп.) в месяц за 1 кв. м площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и услуг по текущему содержанию и обслуживанию жилого дома может изменяться в соответствии с утвержденными тарифами на данные виды работ. Расходы на содержание и обслуживание многоквартирного дома несут собственники и наниматели жилых и нежилых помещений.

Официальная сайт в сети Интернет, на которых размещена конкурсная документация: www.torgi.gov.ru, adm.prim@yandex.ru

Срок предоставления конкурсной документации организатором конкурса: с 15.04.2025 по 18.04.2025 с 8:00 до 16:00, первый на обед с 12:00 до 13:00, 15.05.2025 (с 8:00 до 14:00). Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления. В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

Место предоставления конкурсной документации: Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, д. (8482) 232-199, в рабочие дни с 8:00 до 16:00, первый на обед с 12:00 ч. до 13:00 ч., при себе желательно иметь электронный носитель.

(цифрами и прописью) \_\_\_\_\_ рублей.
Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на \_\_\_\_\_ листах.
Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)
М.П. \_\_\_\_\_
Победитель конкурса: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)
Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг: \_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)
М.П. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 15.04.2025 по 14.05.2025 (с 8:00 до 16:00, первый на обед с 12:00 до 13:00), 15.05.2025 (с 8:00 до 14:00) по адресу организатора конкурса. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

Контактное лицо по приему заявок: Григорян Ана Ониковна, тел. +7(927) 2125924
Адрес официального сайта: www.torgi.gov.ru; https://primorskoy-stavropol.ru
Адрес электронной почты: adm.prim@yandex.ru
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и место, дата и время рассмотрения заявок: 15.04.2025 г. в 14 часов 00 минут по адресу: 445142, Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, д. 4. Рассмотрение заявок: 15.05.2025 г. в 10 часов 00 минут по адресу: 445142, Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, д. 4.

Место, дата и время проведения конкурса: 16.05.2025 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445142, Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, д. 4.
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:
в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства в размере 10% от суммы обеспечения сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, ИНН 6382050450 КПП 638201001 УЛ М.р. Ставропольский (Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области). Лицевой счет 024-2201363 (п.с. 451.01.017.010). (Лицевой счет средств во временном распоряжении 451.05.014.2). Единый казначейский счет 0110281054537000030.

Казначейский счет 0323164336640424200. Банк ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ / УФК по Самарской области : Самара, БИК 013801205, ОКТМО 3864040142, ОГРН/ИНН Самарской области: 445142, Самарская область, Ставропольский р-н с.п. Приморский ул. Советская 4, тел.: +78422321299; 78482281615 (бухгалтерия).

Сумма обеспечения конкурсной заявки составляет 50% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в заявке, а также за нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах в месяц, что составляет 5 251 руб. 26 коп.
Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров:
Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области организует проведение осмотров объекта конкурса заинтересованными лицами и претендентами по письменному заявлению каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в количестве по личному рабочему дню с 09:00 ч. до 12:00 ч. Ответственный за проведение осмотров - Забирова Надежда Анатольевна, тел. +7(929) 7179549.

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ. СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ НЕ БЫЛО РЕАЛИЗОВАНО

2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА: право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, ул. Школьная, дом №8.
3. ОБЪЕКТ КОНКУРСА: общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;
ЛОТ 1
Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома, на право управления которым проводится конкурс по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, ул. Школьная, дом №8
с.п. Приморский, ул. Школьная, дом №8
2025 год
Общая площадь объектов конкурса: \_\_\_\_\_ кв. м.

- 1. Общие сведения о проведении конкурса
1.1. Основные понятия и определения
1.2. Описание положения
1.3. Описание объекта конкурса
1.4. Предоставление конкурсной документации
1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию
1.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
1.7. Порядок открытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
1.8. Прием заявок на участие в конкурсе
1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
1.10. Отказ от проведения конкурса
1.11. Порядок проведения конкурса
1.12. Определение Победителя конкурса
1.13. Обязанности и ответственность Победителя конкурса
2. Информационная документация конкурса
3. Формы документов
4. Требования к участникам конкурса (Приложение №1)
5. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение №2)

Лот 2
Лот 2 состоит из общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (Приложение №3)
Лот 3
Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4)
6. Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение №5)
7. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставляемых управляющей организацией для управления многоквартирным домом. «Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». «Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». «Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 6)

- 1. Общие сведения о проведении конкурса
1.1. Основные понятия и определения
1.2. Описание положения
1.3. Описание объекта конкурса
1.4. Предоставление конкурсной документации
1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию
1.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
1.7. Порядок открытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
1.8. Прием заявок на участие в конкурсе
1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
1.10. Отказ от проведения конкурса
1.11. Порядок проведения конкурса
1.12. Определение Победителя конкурса
1.13. Обязанности и ответственность Победителя конкурса
2. Информационная документация конкурса
3. Формы документов
4. Требования к участникам конкурса (Приложение №1)
5. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение №2)
6. Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение №5)
7. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставляемых управляющей организацией для управления многоквартирным домом. «Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». «Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». «Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 6)

«Организатор конкурса» - орган местного самоуправления.
«Управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее управление многоквартирным домом, которое осуществляет управление многоквартирным домом на основании результатов конкурсной документации.
«Претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальной предприниматель, представившее заявку на участие в конкурсе.
«Участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

- 1.2. Описание положения
1.3. Описание объекта конкурса: администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области.
2.2.1. Организатор: Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области.
Создает конкурсную комиссию.
Исполняет обязанности по проведению конкурса.
Создает конкурсную комиссию.
Предоставляет конкурсную документацию заинтересованным лицам.
Принимает от Претендентов заявки на участие в конкурсе.
Дает разъяснения положений конкурсной документации.
Вносит изменения в конкурсную документацию.
Организует проведение осмотра Претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.
2.2.3. Регламент проведения конкурса определяется:
1. Жилищным Кодексом РФ;
2. Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 - О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;
3. Настоящей документацией о конкурсе.

1.2.4. Конкурс проводится, если:
1.2.4.1. Конкурсная документация, подготовленная в эксплуатацию (а) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:













Приложение № 4 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

УТВЕРЖДАЮ: Председатель – Глава администрации сельского поселения Приморский

Е.Н. Лятов 44542 Самарская область, Старообрядческий район, п. Приморский, ул. Советская, 4

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА ПО АДРЕСУ: СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПРИМОРСКИЙ РАЙОН П. ПРИМОРСКИЙ УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д. 10

Table with 3 columns: № п/п, Наименование работ/услуг, Периодичность выполнения работ, Стоимость работ/услуг на 1 кв. м помещения в месяц, руб. Rows include cleaning, maintenance, and repair tasks.

"Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных актов: Жилищного кодекса РФ; Указами Президента РФ (Части 1 и 2); Постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в зависимости от размера и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленные пределы";

Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 №354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";

- 1. Предмет договора и общие положения
1.1. На основании проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (протокол конкурса от " 20 г. № ) собственники в многоквартирном доме по адресу: п. Приморский, ул. Школьная, дом 10, имеющие на праве собственности жилые и нежилые помещения, доли в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме в размере, пропорциональном размеру общих площадей, указанных помещений, принадлежат к Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом с учетом средств Собственников в целях:

- обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями Собственниками нежилых помещений;
обеспечение надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (приложение №1);
решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.
1.2. Под иными лицами, пользующимися помещениями, признаются: члены семьи Собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, а также лица, пользующиеся помещениями на законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "Пользователи".
1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению многоквартирным домом в пределах осуществления соответствующих прав за настоящим договором.

- 2. Права и обязанности Сторон
2.1. Управляющая организация обязана:
Собственникам и Пользователям помещений коммунальные услуги, отвечающие требованиям, установленным в местных нормативных актах;
Перечень коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, приведен в Приложении № 2 к настоящему договору. Изменения в данный перечень в одностороннем порядке осуществления соответствующих действий не допускаются.
2.2. Права и обязанности Сторон
2.2.1. В течение срока действия настоящего договора предоставлять Собственникам и Пользователям помещений коммунальные услуги, отвечающие требованиям, установленным в местных нормативных актах;
2.2.2. Предоставлять интересам Собственников и Пользователей в отношении третьих лиц информацию о состоянии общего имущества многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего договора. Обязанности по осуществлению работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего договора. Обязанности по осуществлению работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего договора.

- 2.2.3. Выявлять и устранять неисправности в установленном порядке, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего договора. Обязанности по осуществлению работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего договора.
2.2.4. Предоставлять интересам Собственников и Пользователей в отношении третьих лиц информацию о состоянии общего имущества многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего договора.
2.2.5. Выявлять и устранять неисправности в установленном порядке, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего договора.

- 2.2.6. Выявлять и устранять неисправности в установленном порядке, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего договора.
2.2.7. Выявлять и устранять неисправности в установленном порядке, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего договора.
2.2.8. Выявлять и устранять неисправности в установленном порядке, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего договора.

- 2.2.9. Выявлять и устранять неисправности в установленном порядке, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего договора.
2.2.10. Выявлять и устранять неисправности в установленном порядке, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего договора.

- 2.2.11. Выявлять и устранять неисправности в установленном порядке, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего договора.
2.2.12. Выявлять и устранять неисправности в установленном порядке, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего договора.

- 2.2.13. Выявлять и устранять неисправности в установленном порядке, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего договора.
2.2.14. Выявлять и устранять неисправности в установленном порядке, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего договора.

- 2.2.15. Выявлять и устранять неисправности в установленном порядке, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего договора.
2.2.16. Выявлять и устранять неисправности в установленном порядке, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего договора.

- 2.2.17. Выявлять и устранять неисправности в установленном порядке, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего договора.
2.2.18. Выявлять и устранять неисправности в установленном порядке, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего договора.

включая индивидуальные приборы учета воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации;

2.3.14.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа);
2.3.15. Нестрогое соблюдение правил пользования общим имуществом;

2.4. Собственники (Пользователи) имеют право:
2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации;
2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком;

2.4.3. Выбирать работы по содержанию и ремонту имущества, не относящегося к общему имуществу, самостоятельно, в том числе с привлечением третьих лиц;
2.4.4. Устанавливать индивидуальные приборы учета, аттестованные в установленном законом порядке, по согласованию с Управляющей организацией;
2.4.5. Подать заявку на выполнение работ по устранению аварийных ситуаций (инцидентов) на имущество, не относящееся к общему имуществу;
2.4.6. Контролировать исполнение Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору;

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с Собственниками в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 31 ЖК РФ;
2.6. Граждане общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и имущества каждого Собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества Собственники помещений;

3. Расчеты по договору
3.1. Обязанность по внесению на расчетный счет Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников помещений в многоквартирном доме с момента вступления в силу настоящего договора (с " 20 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника (Пользователя) от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственников помещений в многоквартирном доме включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения;

3.3. Собственники несут бремя расходов по управлению многоквартирным домом, осуществляемому капитальным способом, в том числе расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на это имущество;
3.4. Собственники (Пользователи) оплачивают услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему договору, а также по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на это имущество;

3.5. Собственники (Пользователи) оплачивают услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему договору, а также по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на это имущество;
3.6. Собственники (Пользователи) оплачивают услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему договору, а также по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на это имущество;

3.7. Собственники (Пользователи) оплачивают услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему договору, а также по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на это имущество;
3.8. Плата за коммунальные услуги
3.8.1. Договор на коммунальные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключаемый между Собственниками и Пользователями жилых помещений, является частью настоящего договора и вступает в силу с момента подписания настоящего договора;

3.8.2. Плата за коммунальные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключаемый между Собственниками и Пользователями жилых помещений, является частью настоящего договора и вступает в силу с момента подписания настоящего договора;
3.8.3. Плата за коммунальные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключаемый между Собственниками и Пользователями жилых помещений, является частью настоящего договора и вступает в силу с момента подписания настоящего договора;

3.8.4. Плата за коммунальные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключаемый между Собственниками и Пользователями жилых помещений, является частью настоящего договора и вступает в силу с момента подписания настоящего договора;
3.8.5. Плата за коммунальные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключаемый между Собственниками и Пользователями жилых помещений, является частью настоящего договора и вступает в силу с момента подписания настоящего договора;

3.8.6. Плата за коммунальные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключаемый между Собственниками и Пользователями жилых помещений, является частью настоящего договора и вступает в силу с момента подписания настоящего договора;
3.8.7. Плата за коммунальные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключаемый между Собственниками и Пользователями жилых помещений, является частью настоящего договора и вступает в силу с момента подписания настоящего договора;

3.8.8. Плата за коммунальные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключаемый между Собственниками и Пользователями жилых помещений, является частью настоящего договора и вступает в силу с момента подписания настоящего договора;
3.8.9. Плата за коммунальные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключаемый между Собственниками и Пользователями жилых помещений, является частью настоящего договора и вступает в силу с момента подписания настоящего договора;

3.8.10. Плата за коммунальные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключаемый между Собственниками и Пользователями жилых помещений, является частью настоящего договора и вступает в силу с момента подписания настоящего договора;
3.8.11. Плата за коммунальные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключаемый между Собственниками и Пользователями жилых помещений, является частью настоящего договора и вступает в силу с момента подписания настоящего договора;

3.8.12. Плата за коммунальные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключаемый между Собственниками и Пользователями жилых помещений, является частью настоящего договора и вступает в силу с момента подписания настоящего договора;
3.8.13. Плата за коммунальные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключаемый между Собственниками и Пользователями жилых помещений, является частью настоящего договора и вступает в силу с момента подписания настоящего договора;

Приложение № 5 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМОМ (ПРОЕКТ)

п. Приморский " " 2023 года

собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (Приложение №1), именуемые далее "Собственники", с одной стороны, и "лицо" действующее на основании "лицензия" в качестве "лицензиария", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем

Стороны, руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных актов: Жилищного кодекса РФ; Указами Президента РФ (Части 1 и 2); Постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в зависимости от размера и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленные пределы";

Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 №354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";

- 1. Предмет договора и общие положения
1.1. На основании проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (протокол конкурса от " 20 г. № ) собственники в многоквартирном доме по адресу: п. Приморский, ул. Школьная, дом 10, имеющие на праве собственности жилые и нежилые помещения, доли в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме в размере, пропорциональном размеру общих площадей, указанных помещений, принадлежат к Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом с учетом средств Собственников в целях:

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией
6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещения в многоквартирном доме документные сведения с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом...

7. Перечень приложений к договору
Неотъемлемой частью настоящего договора являются:
- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам и пользователям помещений (приложение 2);

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон
Собственник Управляющая организация
Наименование Место нахождения, Тел. ИНН КПП Р/С/С БИК Руководитель М.П.

Приложение № 6 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

РАСПИСА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Настоящая расписка выдана претенденту (наименование организации или ф.и.о., индивидуального предпринимателя) в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75...

ПРОТОКОЛ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:

председатель комиссии: (ф.и.о.)
члены комиссии: (ф.и.о.)
в присутствии претендентов: (ф.и.о. членов комиссии)
(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
Составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:

председатель комиссии: (ф.и.о.)
члены комиссии: (ф.и.о.)
в присутствии претендентов: (ф.и.о. членов комиссии)
(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

ПРОТОКОЛ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

ПРОТОКОЛ N конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, почтовый индекс и адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)
1. Место проведения конкурса
2. Дата проведения конкурса
3. Форма проведения конкурса
4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов)
5. Члены конкурсной комиссии
6. Лица, признанные участниками конкурса:
7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:
8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме:
9. Победителем конкурса признан участник конкурса
10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола:
11. Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса:
12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса
13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола:

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33 от 11 апреля 2025 года

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 10.20.03 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Уставом сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области постановляет:

- 1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Приморский, пос.Приморский, ул. Набережная, дом №2.
2. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Приморский, пос.Приморский, ул. Набережная, дом №21. (Приложение № 1).
3. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: сельское поселение Приморский, пос.Приморский, ул. Набережная, дом № 21. (Приложение № 2).
4. Извещение о проведении конкурса и документация подлежат официальному опубликованию в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Приморский информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.primorsky Stavrsr.ru.
5. Настоящее Постановление вступает в силу после дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Приморский М.Ю. Козлов

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.04.2025 № 33

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

ИЗВЕЩЕНИЕ №4 на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Приморский, поселок Приморский, ул. Набережная, дом № 21

Настоящий конкурс проводится на основании требований Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».
Организатор: Администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области
Место нахождения: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, п.Приморский, ул. Советская, дом 21
Почтовый адрес: 445142, Самарская область, Ставропольский район, с. п. Приморский, п.Приморский, ул. Советская, дом 21
Адрес электронной почты: admprim@yandex.ru
Контактное лицо: Григорян Ани Ониковна, тел.8(8482) 232-199.
Предмет конкурса - право заключения договоров управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Приморский, ул. Набережная, дом №21
Объект конкурса - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;
Характер конкурса - открытый.
Общее имущество собственников помещений многоквартирных домов, расположенных по адресу: Самарская область, Ставропольский район, п.Приморский, ул. Набережная, дом №21
1. Год постройки 2010 год
2. Серия, тип постройки: смешанный
3. Степень износа по данным государственного технического учета нет данных
4. Год последнего капитального ремонта - нет данных
5. Количество этажей 4 и мансарда
6. Наличие подвала подземная парковка - площадью 640 кв.м. и кладовки, площадью 43 кв.м.
7. Количество квартир 39
8. Площади:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование, Периодичность выполнения работ. Includes tasks like snow removal, gutter cleaning, roof inspection, etc.

Table with 2 columns: Description of work, Frequency/Requirements. Includes tasks like structural repairs, ventilation system maintenance, etc.

В целях обеспечения оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, обязаны:
а) обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы;
б) вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;















управления многоквартирным домом не выбран, документы подлежат передаче организатору открытого конкурса по выбору управляющей организации. Перечень документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта приема.

2.2. Управляющая организация имеет право: 2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ исполнения своих обязательств по оплате коммунальных услуг, действующий на день вступления в силу настоящего Закона. При выполнении работ третьими лицами Управляющая организация самостоятельно отвечает перед Собственниками за качество работ.

2.2.2. Прекращать или ограничивать предоставление Собственникам либо Пользователям коммунальных услуг в случае нарушения Собственниками либо Пользователями правил пользования коммунальными услугами. а) без предварительного уведомления - в связи с необходимостью принятия неотложных мер по предотвращению или ликвидации аварийных ситуаций, угрожающих жизни и безопасности людей, возникновению стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также по указанию уполномоченных надзорных органов; б) с предварительным уведомлением.

в - в случае неполной оплаты потребителем коммунальных услуг. Под неполной оплатой коммунальных услуг понимается наличие у потребителя задолженности по оплате одной или нескольких коммунальных услуг, превышающей 3 ежемесячных размера платы, определенных исходя из соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг в тарифов, действующих на день вступления в силу настоящего Закона, при условии отсутствия соглашения о погашении задолженности, заключенного с потребителем с исполнителем, и (или) при невыполнении условий такого соглашения; г) - проведения планово-предупредительного ремонта и работ по обслуживанию внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

д) - выявления факта самовольного подключения потребителя к внутридомовым инженерным системам; е) - получения соответствующего предписания уполномоченных государственных или муниципальных органов; ж) - уведомления государственного надзора, угрожающего аварии или создающего угрозу жизни и безопасности граждан.

2.2.3. Выдавать Собственнику либо Пользователю письменное уведомление (требования) по оплате коммунальных услуг в случае нарушения Собственником либо Пользователем правил пользования коммунальными услугами, создающих угрозу сохранности и безопасному функционированию общего имущества дома, причиняющих ущерб третьим лицам или управляющей организации, выполняющей самовольные работы по ремонту общего имущества дома. 2.2.4. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключенным с Собственниками (Пользователями) на основании соглашения о предоставлении услуг.

2.2.5. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственников (Пользователей) задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.6. Использовать общее имущество многоквартирного дома в целях, предусмотренных договором, а также в целях, предусмотренных законодательством, в том числе передавать в пользование третьим лицам на возмездной или безвозмездной основе. 2.2.7. Доводить сведения Собственников и (или) Пользователей требования законодательства об энергетической эффективности и требования об оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также предложение о монтаже прибора учета энергии и повышению энергетической эффективности.

2.3. Собственники (Пользователи) обязаны: 2.3.1. Поддерживать принадлежние им помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допускать бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет капитальный ремонт поврежденных в эксплуатации частей, но не подлежащих ремонту в соответствии с Правилами пользования общим имуществом собственников в многоквартирном доме. 2.3.2. В кратчайшие сроки устранить вред, причиненный имуществу других Собственников и Пользователей помещений, либо общему имуществу в многоквартирном доме.

2.3.3. Современно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. 2.3.4. В целях учета коммунальных ресурсов, использовать коллективные (общедомовые) или индивидуальные приборы учета, внесенные в государственный реестр средств измерений. 2.3.5. Обеспечивать доступ на коллективные (общедомовые) общ (квартирные) или индивидуальные приборы учета и распределителях, установленных в жилом помещении.

2.3.6. Допускать согласованное с Управляющей организацией время в занимаемое жилое помещение работников и представителей Управляющей организации (в том числе работников и представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а представителей Управляющей организации для осмотра приборов аварийных служб) для ликвидации аварий - в любое время. 2.3.7. Обеспечивать доступ для снятия показаний общ (квартирные) и индивидуальных приборов учета.

2.3.8. Информировать Управляющую организацию об изменении оснований и условий пользования коммунальными услугами в течение 30 (тридцати) дней с даты произошедших изменений. 2.3.9. Получать техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.10. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать заявку на замену прибора учета. 2.3.11. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.12. Предоставлять Управляющей организации информацию: об изменении состава собственников помещений в многоквартирном доме, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней; о лицах, не имеющих права пользования жилыми помещениями, выданными в случае временного отсутствия Собственников и Пользователей помещений на случай проведения аварийных работ; о предоставлении переездное или перепланировку помещений. 2.3.13. Переуступить и перепланировку помещения производить в соответствии с установленными требованиями законодательства. 2.3.14. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.14.1. Установку, подключение и использование электрооборудованных приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности вводнойной электротехнической системы, предназначенной для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры. 2.3.14.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям законодательства. 2.3.14.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.3.15. Нести ответственность за нарушение энергетической эффективности и повышение энергетической эффективности. 2.3.16. Избрать совет многоквартирного дома из числа собственников помещений. 2.4. Собственник (Пользователь) имеют право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского законодательства. 2.4.2. Производить переездное и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком. 2.4.3. Выполнять работы по содержанию и ремонту имущества, не относящегося к общему имуществу, самостоятельно, в том числе с привлечением третьих лиц.

2.4.4. Устанавливать индивидуальные приборы учета, аттестованные в установленном законом порядке, по согласованию с Управляющей организацией. 2.4.5. Показывать и предоставлять доступ для снятия показаний приборов учета (используемых в целях учета коммунальных ресурсов), установленных в соответствии с настоящим Законом. 2.4.6. Направлять письменные претензии в случае нарушения Управляющей организацией обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и в придомовой территории, а также в санитарное состояние общего имущества несажид Собственник помещений. 3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению на расчетный счет Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возлагается на Собственника (Пользователя) с даты вступления в силу настоящего договора (с = + 20 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника (Пользователя) от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, вносимой за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным Собственникам (Пользователям) (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляемыми в порядке и размере, установленном соглашением между Собственником (Пользователем), заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией. 3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственников (Пользователей) включает:

а) - плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги в многоквартирном доме; б) - плату за коммунальные услуги. Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения. 3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения. 3.4. Собственники несут бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на это имущество.

3.5. Собственники (Пользователи) оплачивают услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема работ, выполняемых, устанавливается в соответствии с пунктом 4 к настоящему договору на основании результатов проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по выбору управляющей организации. 3.6. Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении текущего и капитального ремонта общего имущества с предоставлением проектно-сметной документации на выполнение таких работ, а также предложений о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме утверждения предложенной управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация обязана выполнить работы и услуги, указанные работы в предложенные Собственникам сроки и за предложенную цену. Если общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме предложено Управляющей организации изменить условия выполнения работ и услуг, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту общего имущества в соответствии с утвержденными условиями.

3.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, Собственники (Пользователи) вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием, представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственного надзора, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственниками по-

мещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема-передачи работ (оказанных услуг), подписанными одной из сторон: Управляющей организацией, с другой - от имени Собственников помещений - извладельцами помещений, являющимися представителями Собственников помещений работ и оказанных услуг передается представителю Собственников Управляющей организации. В случае, если в течение 5 дней со дня получения акта представительства Собственников помещений не подписан какой-либо документ, подтверждающий выполнение работ и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией сроки.

3.8. Плата за коммунальные услуги. 3.8.1. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам. 3.8.2. Размер платы за коммунальные услуги, предусмотренные Приложением 2 к настоящему договору, рассчитывается по тарифам, установленным органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов на территории области, а также решениями и постановлениями органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий. 3.8.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания услуг с недолжным качеством и с отступлениями, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Правительством РФ.

3.8.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственниками (Пользователями) по договорам, заключенным не с поставщиками коммунальных услуг, а с организациями (Пользователями) в такие организации в установленном договором порядке. 3.8.5. Наименования жилых помещений по договору социального найма и договор найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги Управляющей организации. Если размер вносимой наймателем жилого помещения плата меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, оставшаяся часть платы вносится наймодателем этого жилого помещения с Управляющей организацией по взаимному согласию.

3.10. Порядок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальных услуг. 3.10.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственники и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем: а) - внесения наличных денег в кассу Управляющей организации и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным; б) - перечисления на расчетный счет Управляющей организации. 3.10.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным. 3.10.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносятся на основании платежных документов, представленных плательщиком в соответствии с Положением об актах приема-передачи коммунальных услуг, утвержденным Управляющей организацией. Если размер вносимой плательщиком платы меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, оставшаяся часть платы вносится наймодателем этого жилого помещения с Управляющей организацией по взаимному согласию.

3.10.4. При отсутствии отчета Собственников и Пользователей помещений вносимые плату за содержание и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 3.10.5. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 3.11. Собственники (Пользователи), не своевременно и (или) не полностью вносят плату за помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организации штраф в размере 1/30 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ за каждый день просрочки платежа.

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должны быть установлены составленным в письменной форме актом, подписанным представителями Собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием Собственников, и представителем Управляющей организации, либо государственным надзором, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

4.2. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.3. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.4. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.5. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

4.6. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.7. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.8. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

4.9. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.10. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.11. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.12. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

4.13. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.14. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.15. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

4.16. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.17. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.18. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

4.19. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.20. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.21. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

4.22. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.23. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.24. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

4.25. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.26. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.27. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

4.28. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.29. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.30. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

4.31. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.32. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.33. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

4.34. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.35. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.36. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

4.37. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.38. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.39. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

4.40. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.41. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.42. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

4.43. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.44. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.45. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

4.46. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.47. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.48. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

4.49. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.50. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.51. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

4.52. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.53. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.54. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

4.55. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.56. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.57. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

4.58. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.59. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.60. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

4.61. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.62. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.63. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

4.64. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.65. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.66. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

4.67. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.68. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.69. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

4.70. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.71. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.72. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

4.73. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.74. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.75. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

4.76. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.77. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.78. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

4.79. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.80. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ. 4.81. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги по договору, утвержденному Правительством РФ.

**ПРОТОКОЛ ОТКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ВЫБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу \_\_\_\_\_

председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) члены комиссии: \_\_\_\_\_ (ф.и.о. членов комиссии) в присутствии претендентов: \_\_\_\_\_

(наименование организации, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей) составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ (наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами: \_\_\_\_\_ Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_ листах. Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ф.и.о., подпись) Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (ф.и.о., подписи)

М.П. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ВЫБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу \_\_\_\_\_

председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) члены комиссии: \_\_\_\_\_ (ф.и.о. членов комиссии) в присутствии претендентов: \_\_\_\_\_

(наименование организации, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей) составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ (наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

наиметель, обоснование принятого решения. На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

в связи с \_\_\_\_\_ (причина отказа) 2. \_\_\_\_\_ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

в связи с \_\_\_\_\_ (причина отказа) Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_ листах. Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ф.и.о., подпись) Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (ф.и.о., подписи)

М.П. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ КОНКУРСА ПО ВЫБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_ конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирным домом \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, почтовый индекс и адрес, телефон, факс, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (дата утверждения)

1. Место проведения конкурса 2. Дата проведения конкурса 3. Время проведения конкурса 4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) 5. Члены конкурсной комиссии

(ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (ф.и.о., подписи)

6. Лица, признанные участниками конкурса: \_\_\_\_\_ 1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей) 7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса: \_\_\_\_\_ 1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей) 8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью) 9. Победителем конкурса признан участник конкурса \_\_\_\_\_ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя) 10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола: \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью) 11. Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса: \_\_\_\_\_

12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса \_\_\_\_\_ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя) 13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола: \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью) Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на \_\_\_\_\_ листах. Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.)

М.П. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Победитель конкурса: \_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (ф.и.о.) Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг: \_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.) М.П. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.