



Приморский ВЕСТНИК

6+

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНФОРМИРУЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ «ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ» (ДАЛЕЕ – ПРОЕКТ)

Срок проведения общественного обсуждения: с 16 октября 2025 года по 22 октября 2025 года.

Информация о порядке направления замечаний и предложений по проекту: в период общественного обсуждения проекта все заинтересованные лица могут направить свои замечания и предложения по данному проекту с 16 октября 2025 года по 22 октября 2025 года в письменном виде:

- по почте на бумажном носителе по адресу: п.Приморский ул.Советская, 4.,
 - по электронной почте в виде прикрепленного файла на адрес: admprim@yandex.ru.
- Сведения о месте размещения проекта Прогноза: сайт: <https://primorsky.stavrsp.ru/>. Контактное лицо по вопросам направления замечаний и предложений:

ФИО Заброва Надежда Анатольевна – должность специалист, телефон: (8482) 93-96-12 в рабочие дни (понедельник – пятница) с 9 до 16 часов (обед с 12-00 до 13-00 часов).

Замечания и предложения по материалам общественного обсуждения в письменном виде (с пометкой «Общественное обсуждение») направляются в администрацию сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский и должны быть:

- Оформлены в форматах doc, и docx.
- Содержать следующую информацию об авторе:
 - а) физическое лицо, индивидуальный предприниматель - фамилию, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства;
 - б) юридическое лицо, государственный орган - полное наименование, фамилию, имя, отчество руководителя, телефон, адрес электронной почты, адрес места нахождения организации.
- Сформулированы четко, исключая двойное толкование, существенными, лаконичными.

Не рассматриваются предложения и замечания: а) не содержащие обязательную контактную информацию об участнике общественного обсуждения;

- б) не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования;
- в) поступившие по истечении срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

Примечание: все замечания и (или) предложения, поступившие от участников общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ) от __ октября 2025 года № __

ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Приморский в сети Интернет <http://primorsky.stavrsp.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области **Е.Н. Лаптев**

ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ

Показатели	Единица измерения	2024 год отчет	2025 год оценка	прогноз					
				2026 год	2027 год		2028 год		
				консервативный вариант	базовый вариант	консервативный вариант	базовый вариант		
Среднегодовая численность населения	человек	3083	3158	3239	3241	3319	3328	3404	3420
Признано безработными на конец отчетного периода	человек	4	1	1	1	1	1	1	1
Объем инвестиций в основной капитал - всего, в том числе за счет средств:	тыс. руб.	757,3	3292,6	500,0	500,0	504,9	504,9	504,9	504,9
федерального бюджета	тыс. руб.								
областного бюджета	тыс. руб.								
местного бюджета	тыс. руб.	757,3	3292,6	500,0	500,0	504,9	504,9	504,9	504,9
Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, всего, в том числе:	км	28,5	28,5	28,5	28,5	28,5	28,5	28,5	28,5
с твердым покрытием	км	24,4	24,4	24,4	24,4	24,4	24,4	24,4	24,4
Производство основных видов сельскохозяйственной продукции (по сельскохозяйственным организациям и КФХ)									

Зерно (в весе после доработки)	тонн								
Подсолнечник	тонн								
Картофель	тонн	448,0	457,0	477,0	484,0	497,0	505,0	518,0	524,0
Овощи	тонн	263,0	280,0	280,0	295,0	288,0	308,0	305,0	321,0
Скот и птица (живой вес)	тонн	73,0	73,0	74,0	77,0	76,0	80,0	79,0	83,0
Молоко	тонн	7,4	7,5	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	9,0
Яйца	тыс. штук.	194,0	194,0	198,0	206,0	207,0	215,0	215,0	224,0
Образование									
Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях	чел.	92	92	94	95	95	96	96	107
Численность учащихся в общеобразовательных учреждениях	чел.	272	334	278	278	278	278	278	278
Здравоохранение									
Число фельдшерско-акушерских пунктов	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1
Число офисов врачей общей практики	единиц								
Число амбулаторий	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1
Культура									
Число учреждений культурно-досугового типа	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1
Число библиотек	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1
Спорт									
Численность граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	человек	2054	2142	2187	2239	2221	2289	2267	2355



Российская Федерация
Ставропольский Самарская область

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

14 октября 2025г.

№ 3

Об избрании заместителя председателя Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области.

В соответствии с Федеральным Законом от 20.03.2025г. №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь Регламентом Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский, Уставом сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Приморский,

РЕШИЛО:

1. Определить количество заместителей председателя Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский, осуществляющих свою деятельность на непостоянной основе (без отрыва от основной деятельности) в количестве одного человека.

2. Избрать заместителем председателя Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский:

- ДРЫКОВА ВАДИМА ВЛАДИМИРОВИЧ.

3. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области от 14.12.2021г. № 61 «Об избрании заместителя председателя Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель
Собрания представителей
сельского поселения Приморский
муниципального района Ставропольский
Самарской области



Е.С. Казаков



Российская Федерация
Самарская область

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

14 октября 2025г.

№ 1

**Об избрании председателя Совета представителей сельского поселения
Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области.**

В соответствии с Федеральным Законом от 20.03.2025г. №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь Регламентом Совета представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский, утвержденным Решением Совета представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.09.2025г. №2 (в редакции Решения Совета представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.11.2020г. №15), Уставом сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский, утвержденным решением Совета представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский от 10.09.2019г. №209, Совет представителей сельского поселения Приморский

РЕШИЛО:

1. Избрать председателем Совета представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области являющегося КАЗАКОВА ЕВГЕНИЯ СЕРГЕЕВИЧА - депутата Совета представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, сроком на пять лет.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председательствующий на заседании
Совета представителей сельского
поселения Приморский
муниципального района Ставропольский
Самарской области



В.Г. Кулш



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

14 октября 2025г.

№ 2

**О Регламенте Совета представителей сельского поселения Приморский
муниципального района Ставропольский Самарской области**

Руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский, утвержденным решением Совета представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский от 10.09.2019г. №209, Совет представителей сельского поселения Приморский

РЕШИЛО:

- 1. Принять прилагаемый Регламент Совета представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский в новой редакции.
- 2. Принять утративший силу следующие Решения Совета представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский:
 - Решение от 24.09.2020г. №2 «О Регламенте Совета представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области»;
 - Решение от 16.11.2020г. №15 «О внесении изменений в Решение Совета представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский №2 от 24 сентября 2020г.» «О Регламенте Совета представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области».
- 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель
Совета представителей
сельского поселения Приморский
муниципального района Ставропольский
Самарской области



Е.С. Казаков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета представителей
сельского поселения Приморский
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 14 октября 2025 года № 2

РЕГЛАМЕНТ

Совета представителей сельского поселения Приморский муниципального района
Ставропольский Самарской области

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1
1. Совет представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области является представительным органом сельского поселения Приморский

Совет представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Совет представителей) состоит из депутатов, избранных на муниципальных выборах.

2. Совет представителей не обладает правом юридического лица.

3. Совет представителей имеет печать со своим полным наименованием.

Статья 2
1. Деятельность Совета представителей основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов. Деятельность Совета представителей осуществляется в средствах массовой информации.

2. Совет представителей руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Самарской области, Уставом поселения, муниципальными правовыми актами поселения и настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ 1. СТРУКТУРА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

**ГЛАВА 1. ИЗБРАНИЕ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ**

Статья 3
1. Председатель Совета представителей избирается на заседании Совета представителей из числа депутатов открытым голосованием путем поднятия рук. Председатель Совета представителей избирается на срок полномочий Совета представителей одного созыва. Председатель Совета представителей осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Кандидатуры для избрания на должность председателя Совета представителей предлагаются депутатами.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность председателя Совета представителей.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Совета представителей, имеет право заявить о самоотводе. Заявление депутата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность председателя Совета представителей, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения

кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой предстоящей деятельности.

5. Кандидат считается избранным на должность председателя Совета представителей, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов.

6. В случае если на должность председателя Совета представителей выдвинуто один или два кандидата и ни один из них не избран требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

7. В случае если на должность председателя Совета представителей выдвинуто более двух кандидатур и ни один из них не избран требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

8. Избранным на должность председателя Совета представителей по итогам второго тура считается тот кандидат, который набрал больше половины голосов от числа избранных депутатов.

9. Если во втором туре голосования председателя Совета представителей не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур на должность председателя Совета представителей. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

10. Решение об избрании председателя Совета представителей оформляется решением Совета представителей.

Статья 4
1. Заместитель председателя Совета представителей избирается на заседании Совета представителей из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета представителей одного созыва.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Совета представителей вправе предлагать председатель Совета представителей, депутаты Совета представителей.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Совета представителей.

Председатель Совета представителей на заседании Совета представителей представляет кандидатуру депутата для избрания его на должность заместителя председателя Совета представителей из числа предложенных кандидатур.

3. При отсутствии самоотвода кандидатура выдвигается на голосование.

4. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Совета представителей, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

5. В случае если кандидатура на должность заместителя председателя Совета представителей не получила поддержки большинства от числа избранных депутатов, председатель Совета представителей представляет другую кандидатуру из числа предложенных кандидатур.

6. Решение об избрании заместителя председателя Совета представителей оформляется решением Совета представителей.

Статья 5
1. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Совета представителей рассматривается на заседании Совета представителей при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) Совета представителей или по предложению любого депутата численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета представителей рассматривается и по предложению председателя Совета представителей.

2. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Совета представителей без голосования и обсуждения включается в повестку (порядок повестки) для заседания Совета представителей.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Совета представителей функции председательствующего на заседании Совета представителей для принятия решения по данному вопросу исполняет заместитель председателя Совета представителей.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Совета представителей рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель (заместитель председателя) Совета представителей вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

5. Решение об освобождении от должности председателя Совета представителей принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Решение об освобождении от должности заместителя председателя представительного органа поселения принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

6. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Совета представителей оформляется решением Совета представителей.

ГЛАВА 2. КОМИССИИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

Статья 6
1. Комиссии Совета представителей (далее - комиссии) образуются на заседании Совета представителей на срок полномочий Совета представителей одного созыва.

2. Необходимость образования комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании комиссии оформляется решением Совета представителей.

3. Депутат может быть членом не более трех комиссий.

4. Персональный состав комиссий формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) комиссий утверждается на заседании Совета представителей.

5. В случае если состав комиссии станет менее трех человек, председатель Совета представителей вносит на заседание Совета представителей вопрос о прекращении деятельности комиссии.

6. Депутат выводится из состава комиссии по его письменному заявлению либо по представлению соответствующей комиссии.

7. Комиссия большинством голосов от числа членов постоянной комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании Совета представителей.

Статья 7
1. Председатель комиссии избирается на общем собрании представителей большинством голосов от числа избранных депутатов. Решение об избрании председателя комиссии утверждается Советом представителей по представлению комиссии.

2. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из его состава большинством голосов от числа членов комиссии. Решение об избрании заместителя председателя комиссии утверждается Советом представителей по представлению комиссии.

3. Председатель (заместитель председателя) комиссии может быть освобожден от должности на основании соответствующей комиссии большинством голосов от числа членов комиссии.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель (заместитель председателя) комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

6. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комиссии утверждается Советом представителей по представлению комиссии.

Статья 8

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Заседание комиссии проводится, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3. Председатель комиссии на заседании комиссии предлагает комиссию либо заместителя.

4. В заседании комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами комиссии.

5. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом.

6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

ГЛАВА 3. ВРЕМЕННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ

Статья 9
1. Совет представителей вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:

- 1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;
- 2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

2. Образование временной комиссии оформляется решением Совета представителей, в котором указывается:

- 1) наименование временной комиссии;
- 2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;
- 3) председатель временной комиссии;
- 4) задачи, для решения которой она создается.

3. По результатам работы временная комиссия представляет Совету представителей доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе опротестовать его на заседании Совета представителей.

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Совета представителей.

ГЛАВА 4. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 10
1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом представителей, депутаты могут объединяться в депутатские объединения.

Депутатское объединение может быть образовано на срок полномочий Совета представителей одного созыва (объединение) или на определенное время (временное объединение).

2. Все объединения в Совете представителей обладают равными правами.

Статья 11
1. Объединение считается образованным со дня подачи уведомления об образовании объединения в Совете представителей.

2. К уведомлению об образовании объединения прилагаются следующие документы:

- 1) выписка из протокола собрания депутатов, образующих объединение, которое содержит информацию о наименовании объединения, его персональном составе, руководителе и лицах, уполномоченных выступать от имени объединения в представлять его интересы на заседаниях Совета представителей и иных органах местного самоуправления, государственных органах, общественных объединениях и организациях;
- 2) письменные заявления депутатов о вступлении в депутатское объединение, скрепленные личной подписью каждого депутата Совета представителей, входящего в состав депутатского объединения.

3. Информация об образовании депутатского объединения вносится в реестр депутатских объединений в Совете представителей, который содержит сведения о наименовании объединения, его персональном составе, руководителе и лицах, уполномоченных выступать от имени объединения и представлять его интересы на заседаниях Совета представителей, в иных

органах местного самоуправления, государственных органах, общественных объединениях и организациях.

Реестр депутатских объединений в Совете представителей ведется на бумажных и электронных носителях.

4. Информация об образовании объединения доводится председателем Совета представителей до сведения депутатов.

Статья 12

1. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении в Совете представителей.

2. Депутат вступает в состав депутатского объединения на основании решения большинства от числа членов объединения по его письменному заявлению. Заявление подается на имя руководителя депутатского объединения в Совете представителей.

Решение депутатского объединения в Совете представителей о принятии депутата в состав депутатского объединения направляется в Совете представителей для внесения изменения в реестр депутатских объединений.

Датой вступления депутата в депутатское объединение считается день подачи уведомления объединения о принятии его решения об изменении состава объединения в аппарат администрации сельского поселения Приморский.

3. Депутат вправе выйти из состава депутатского объединения. Заявление о выходе из депутатского объединения подается на имя руководителя объединения.

Депутат может быть исключен из состава депутатского объединения на основании решения большинства от числа членов объединения.

Датой выхода (исключения) депутата из депутатского объединения считается дата подачи уведомления объединения в Совете представителей информировать депутатов об изменении в составе депутатского объединения на очередном, после регистрации, заседании Совета представителей.

Статья 13

1. Возглавляет и организует деятельность депутатского объединения в Совете представителей руководитель, который избирается из состава депутатского объединения.

2. Организация и порядок деятельности депутатского объединения определяется им самостоятельно.

Статья 14

1. Деятельность объединения прекращается по следующим основаниям:

- 1) прекращение полномочий Совета представителей;
- 2) истечение срока, на который объединение было образовано;
- 3) принятие объединением решения о прекращении своей деятельности;
- 4) изменение численности объединения менее трех человек.

2. Деятельность объединения прекращается по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 - 4 пункта 1 настоящей статьи, со дня внесения соответствующего записи в реестр депутатских объединений в Совете представителей.

Председатель депутатского объединения информирует депутатов о прекращении деятельности объединения на очередном, после регистрации, заседании Совета представителей.

3. Деятельность объединения прекращается по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, со дня прекращения полномочий Совета представителей.

**РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПО ИЗБРАНИЮ
ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ**

ГЛАВА 5. ИЗБРАНИЕ ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 15

1. Глава сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Глава поселения) избирается на заседании Совета представителей депутатами Совета представителей из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса открытым голосованием сроком на 5 лет, возглавляет Администрацию поселения.

2. Избрание Главы поселения осуществляется открытым голосованием путем поднятия рук. При проведении голосования каждый депутат может голосовать за одного кандидата на должность Главы поселения.

3. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора представляет не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, с рекомендацией Советом представителей избрать по результатам конкурса на должность Главы поселения конкретного кандидата.

4. По кандидатурам, допущенным к участию в конкурсе на должность Главы поселения, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой предстоящей деятельности.

5. Кандидат считается избранным на должность Главы поселения, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленной численности депутатов.

6. В случае если при проведении Советом представителей процедуры избрания на должность Главы поселения ни один из кандидатов на должность Главы поселения, представленных конкурсной комиссией, не набрал необходимого числа голосов, Советом представителей в тот же день принимается решение о проведении повторного конкурса.

7. Решение об избрании Главы поселения оформляется решением Совета представителей.

**РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ГЛАВА 6. НАЧАЛО РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ. ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

Статья 16

1. Первое заседание Совета представителей нового созыва проводится по инициативе Главы поселения не позднее чем на пятнадцатый день после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

При одностороннем прекращении полномочий Главы поселения и Совета представителей первое заседание Совета представителей созывается по инициативе председателя избирательной комиссии поселения.

Лично, инициирующее первое заседание Совета представителей нового созыва, при содействии работников администрации сельского поселения Приморский оповещает депутатов о времени и месте проведения первого заседания, готовит проект повестки дня первого заседания, проекты документов и т.д.

2. На первом заседании Совета представителей до избрания председателя Совета представителей или его заместителя председательствует старший по возрасту депутат.

3. После разъяснения порядка голосования и принятия решений на заседании Совета представителей председательствующим вносится на утверждение Совета представителей повестка дня первого заседания Совета представителей.

В повестку первого заседания Совета представителей включаются следующие вопросы:

- об избрании председателя Совета представителей и его заместителя;
- о формировании комиссии Совета представителей.

Утвердив повестку дня, депутаты принимают решение о порядке проведения заседания, в рамках которого обсуждаются вопросы о продолжительности его проведения, процедуре обсуждения, о времени, предоставляемом для доклада, содоклада и других участников обсуждения.

Статья 17

1. Заседание Совета представителей начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которую проводит председательствующий на заседании. Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.

2. Заседание Совета представителей проводится, если на нем присутствует более 50% от числа установленной численности депутатов.

3. Депутат, в случае невозможности явиться в заседание по уважительной причине, обязан сообщить председателю Совета представителей, а в его отсутствие - заместителю председателя Совета представителей о причине неявки.

Статья 18

1. Заседания Совета представителей проводятся открыто.

2. Совет представителей может принять решение о проведении закрытого заседания.

3. Содержание закрытого заседания, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Совете представителей.

4. На закрытом заседании Совета представителей вправе присутствовать Глава поселения; лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на заседании по решению Совета представителей.

Статья 19

1. Заседания Совета представителей проводятся не реже одного раза в квартал.

2. Заседания Совета представителей начинаются в 18 ч. 00 мин. По решению Совета представителей может быть установлено иное время начала заседаний.

3. В работе Совета представителей заседание может проходить в несколько этапов.

4. В работе Совета представителей утверждаются по мере необходимости перерывы, но не позднее чем через два часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

Статья 20

1. Внеочередное заседание Совета представителей созывается председателем Совета представителей на 7 (семь) календарных дней со дня внесения предложения о его созыве по инициативе председателя Совета представителей, не менее одной трети от установленной численности депутатов, Главы поселения.

2. Проведение внеочередного заседания направляется председателю Совета представителей в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагаются внести в повестку дня заседания, и кратко обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициатором предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Совета представителей назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее чем за четыре дня до начала заседания должен представить председателю Совета представителей:

- 1) проекты решений Совета представителей;
- 2) письменные записки к проектам решений Совета представителей;
- 3) список предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

Статья 21

1. Проект повестки дня заседания Совета представителей представляет собой перечень вопросов, которые предлагаются рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиком (докладчицей) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня заседания Совета представителей формируется председателем Совета представителей на основании повестки дня заседания Совета представителей, предложенной кандидатурой депутата.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

- 1) изменения в Устав поселения;
- 2) проекты решений Совета представителей о местном бюджете;

3) проекты решений Собраний представителей, внесенные Главой поселения;
 4) решения Собраний представителей, отклоненные Главой поселения и возвращенные на повторное рассмотрение;
 5) об образовании комиссий Собраний представителей, изменения в их составе;
 6) проекты решений Собраний представителей о Регламенте Собраний представителей.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Собраний представителей, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, реализуемого для принятия.

5. Сформированная и утвержденная председателем Собраний представителей повестка дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее чем за пять дней до начала заседания.

Статья 22
 1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.
 2. На заседании и приняты за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.
 3. Предложение о дополнении новым вопросом принято за основу проекта повестки дня заседания, если инициатором предложения является представитель решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.
 4. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

Статья 23
 1. Заседание Собраний представителей ведет председатель Собраний представителей либо по поручению заместителя, а в их отсутствие, по решению Собраний представителей, один из депутатов.
 2. Председательствующий на заседании:
 1) объявляет об открытии и закрытии заседания;
 2) ведет заседание;
 3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности выступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;
 4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Собраний представителей и порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Собраний представителей;
 5) вносит предложение об изъятии из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;
 6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;
 7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;
 8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;
 9) организует проведение консультаций с депутатами, спонсируемых в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;
 10) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Собраний представителей;
 11) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Собраний представителей.
 3. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступлению.

Статья 24
 1. На заседании Собраний представителей предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, сообщение, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.
 2. Продолжительность доклада, сообщения, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с докладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать тридцати минут - для доклада, сообщения - для сообщения, пяти минут - для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.
 3. Для выступления в прениях предоставляется до пяти минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения - до трех минут, для выступления по мотивам голосования - до одной минуты. Для повторного выступления - до трех минут.
 3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.
 4. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующему.
 5. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.
 6. Глава поселения вправе получить слово для выступления по рассматриваемому вопросу вне очереди.
 7. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, заявления, обращения, для разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

Статья 25
 1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутата о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия большинства присутствующих депутатов, прекращает прения.
 2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.
 3. После принятия решения о прекращении прений докладчик, соавладчик и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

Статья 26
 1. В течение заседания Собраний представителей допускается однократное возвращение к рассматриваемому вопросу. Возвращение к рассматриваемому вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.
 2. Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Собраний представителей, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Собраний представителей.
 3. В течение заседания Собраний представителей возможно внесение изменений и дополнений в повестку дня заседания.
 4. Дополнение новым вопросом повестки дня заседания возможно при наличии:
 1) решения депутата о возвращении к рассмотрению вопроса при заседании;
 2) проекта решения, предлагаемого для принятия Собраний представителей;
 3) решения депутата о дополнении повестки дня заседания новым вопросом.

Статья 27
 В конце каждого заседания Собраний представителей отводится время для выступления депутатов с заявлениями (до трех минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 28
 1. С целью осуществления контроля за соблюдением на заседании положений Регламента Собраний представителей Собраний представителей вправе образовывать рабочий орган.
 2. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на специалистов администрации сельского поселения. Руководитель, по предложению председателя, председательствующего, возлагается на заместителя председателя Собраний представителей, а в случае их отсутствия - на одного из депутатов, который организует:
 1) ведение протокола заседания;
 2) запись на заседании, регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от депутатов и приглашенных лиц;
 3) предоставление председательствующему на заседании списка записавшихся на выступление в прениях, составленного в порядке поступления заявок, а также предоставление иной информации, необходимой для ведения заседания;
 4) ведение протокола заседания.

Статья 29
 1. В случае введения на территории Самарской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантин), чрезвычайной или военной положения и (или) в исключительных случаях в целях оперативного решения вопросов Решения Собраний представителей сельского поселения Приморский могут приниматься посредством проведения заочного голосования депутатов Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский (опросным путем).
 2. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский в форме Постановления председателя представительного органа.
 3. В Постановлении председателя Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский о проведении заочного голосования указывается вопрос, по которому проводится заочное голосование, ответственные за его проведение лица, период проведения заочного голосования.
 4. К Постановлению председателя Собраний представителей сельского поселения Приморский о проведении заочного голосования прилагается проект Решения Собраний представителей, со всеми документами по рассматриваемому вопросу и лист заочного голосования, оформленный, согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту.
 4. Проект Решения, указанные в пункте 3 настоящей статьи, в день подписания Постановления председателя Собраний представителей размещаются в средствах массовой информации.

5. В установленном Постановлением председателя Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципальном районе Старовольский период проведения заочного голосования проводится на бумажном носителе или электронной почтой в форме его заочного опроса.
 6. Выявление мнения депутата по проекту решения в форме «за», «против», «воздержался» с выделением мнения депутата по проекту решения в форме «за», «против», «воздержался».
 7. Лист заочного голосования подлежит регистрации в день поступления.
 8. Депутат Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский считается проголосовавшим, если от него в установленный период проведения заочного голосования получен лист заочного голосования любым из перечисленных в настоящем пункте способом, с выражением его мнения.
 9. В случае возникновения вопросов по голосованию депутат вправе в письменном виде обратиться в адрес Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский.
 10. Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский в течение одного часа направляет поступивший вопрос в адрес докладчика.
 11. Докладчик в течение часа предоставляет в адрес Собраний представителей сельского поселения Приморский ответ на поступивший вопрос, который в дальнейшем направляется в адрес

депутата Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский.
 6. Аппарат администрации сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский анализирует данные, предоставляемые в листе заочного голосования, в течение одного рабочего дня после завершения периода проведения заочного голосования и оформляет итоги заочного голосования в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем Собраний представителей. Листы заочного голосования приобщаются к протоколу заседания.
 7. Заочное голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины от установленной численности депутатов Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский.
 8. Итоги заочного голосования оформляются Решением Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ СОБРАНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

Статья 30
 1. Решения Собраний представителей принимаются открытым голосованием. Открытое голосование может быть поименным.
 2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.
 3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.
 4. При равности голосов голос председателя Собраний представителей является решающим.

Статья 31
 1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собраний представителей.
 2. Собраний представителей может принять решение о проведении открытого поименного голосования.
 3. Поименное голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собраний представителей. Председательствующий на заседании в этом случае голосует последним.
 4. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании или специально на заседании депутаты. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания.
 5. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе заседания.

Статья 32
 1. Перед началом голосования председательствующий на заседании:
 1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;
 2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
 3) объявляет, какому большинством голосов должно быть принято решение;
 4) по требованию депутата предоставляет слово по мотивам голосования.
 2. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.
 3. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принятое решение или не принято.

Статья 33
 1. Устава поселения, решение Собраний представителей о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения, решение Собраний представителей, отклоненное Главой поселения, и повторно рассматриваемое Собраний представителей в ране приоритетной редакции, решение Собраний представителей об освобождении от должности председателя Собраний представителей, а также решение Собраний представителей об увольнении Главы поселения в отставку принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
 2. Иные решения Собраний представителей принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:
 1) принятия повестки дня заседания;
 2) внесения изменений и дополнений в проект повестки заседания;
 3) проведения заседания в несколько этапов;
 4) прерывания заседания, переноса или закрытия заседания;
 5) проведения поименного голосования;
 6) предоставлении дополнительного времени для выступления;
 7) предоставлении слова приглашенным на заседание;
 8) переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
 9) о порядке (возражении) и вопросах повестки дня заседания;
 10) дополнения новым вопросом повестки дня заседания;
 11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета и комиссии;
 12) о голосовании без обсуждения;
 13) о проведении заочного заседания;
 14) о приглашении лица на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемому вопросу председателем проектной рабочей группы и других вопросам;
 15) о принятии и сведении справок, даваемых участниками заседания;
 16) об изменении способа проведения голосования;
 17) о проведении дополнительного рассмотрения;
 18) о пересчете голосов;
 19) о приглашении на заседание должностного лица для ответа на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (заявитель);
 20) о переносе функций председательствующего на заседание;
 21) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Собраний представителей, не предусмотренного Регламентом Собраний представителей.
 3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председателем на заседании на голосование.
 4. Решения по процедурным вопросам, внесенным на заседание, вносятся в протокол заседания Собраний представителей.

Статья 34
 1. Собраний представителей может принять проект решения Собраний представителей за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.
 2. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправку) в проект решения, по проекту решения принимается за основу. Поправка к проекту решения вносится депутатами только в письменном виде.
 Каждая поправка к проекту решения обоснуется и ставится на голосование в порядке очередности. Если одновременно поправки в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых не повлечет вопрос о других поправках.
 После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Собраний представителей с внесенными в него поправками.

Статья 35
 1. Решения, принятые Собраний представителей, в течение трех дней со дня их принятия направляются депутатам, Глав поселения, другим лицам согласно рассылки.
 Решения в течение трех дней со дня их поступления в адрес представительств после их подписания Главой поселения направляются депутатам, Глав поселения, другим лицам согласно рассылке.
 2. Решения Собраний представителей доводятся до сведения исполнителей в течение пяти дней после их принятия.
 3. Решения и другие материалы заседания Собраний представителей публикуются в средствах массовой информации в объеме, определенном решением Собраний представителей либо председателем Собраний представителей.

ГЛАВА 8. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

Статья 36
 1. На заседании Собраний представителей ведется протокол.
 2. В протоколе заседания Собраний представителей указывается:
 1) наименование Собраний представителей, порядковый номер заседания Собраний представителей (в пределах созыва Собраний представителей), дата и место проведения заседания Собраний представителей;
 2) численность депутатов, установленная Уставом поселения, число депутатов, избранных в Собраний представителей, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;
 3) повестка заседания Собраний представителей, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Собраний представителей;
 4) фамилия и номер избирательного округа депутата - докладчика, депутат, выступивший в прениях, внесший обращение или заявление вопроса докладчиком. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;
 5) перечень всех принятых решений с указанием чисел голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.
 3. Протокол заседания Собраний представителей оформляется в семидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Собраний представителей.
 4. К протоколу заседания Собраний представителей прилагается принятые Собраний представителей решения Собраний представителей и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), список приглашенных, тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слов вступя прерывания прений передаваемые председательствующему на заседании Собраний представителей, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Собраний представителей лиц, и ответы на них.
 5. Протокол заседания Собраний представителей и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Собраний представителей одного созыва и по требованию депутата одного созыва протокол заседания и приложения к ним сдается в архив на постоянное хранение.

Статья 37
 Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Собраний представителей осуществляет администрация сельского поселения Приморский.

«Приложение №1 к Регламенту Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский от 15.10.2025 г. №»

ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ депутата Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский Самарской области

(Фамилия, имя, отчество)
 По проекту (акту) Решения (ию) Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский, внесенному (ам) на заочное голосование «__» __ 20__ г. №

№/п/	Проект Решения	Мнение

«__» __ 20__ г.
 Подпись депутата Собраний представителей

дата предоставления информации с 10.00 до 16.00



Российская Федерация
 Самарская область

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

14 октября 2025г.

№ 4

О составе постоянных комиссий Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский Самарской области

В соответствии с Федеральным Законом от 20.03.2025г. №633-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь Регламентом Собраний представителей сельского поселения Приморский, Уставом сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский, Собраний представителей сельского поселения Приморский

РЕШИЛО:

1. Образовать постоянные комиссии Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский Самарской области в следующем составе:

- Комиссия по земельным отношениям и ЖКХ:

- Мальгин Егор Игоревич.
- Дрыков Валдим Владимирович.
- Казakov Евгений Сергеевич.

- Комиссия по бюджету, налогам, финансовой и экономической политике:

- Мальгин Егор Игоревич.
- Дрыков Валдим Владимирович.
- Казakov Евгений Сергеевич.

- Комиссия по социальной и молодежной политике:

- Милых Сергей Викторович.
- Мохова Анастасия Александровна.
- Кастаров Арнольд Эдуардович.
- Мантрова Екатерина Николаевна.
- Кулиш Владимир Григорьевич.

- Комиссия по законности, правопорядку и местному самоуправлению:

- Милых Сергей Викторович.
- Казakov Евгений Сергеевич.
- Дрыков Валдим Владимирович.

2. Признать утратившим силу следующие решения Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский:

- Решение №4 от 24.09.2020г. «О составе постоянных комиссий Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский Самарской области»;

- Решение №55 от 29.11.2021г. «О внесении изменений в решение Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский от 24.09.2020г. № 4 «О составе постоянных комиссий Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский Самарской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский Самарской области

- Милых Сергей Викторович.
- Казakov Евгений Сергеевич.
- Дрыков Валдим Владимирович.

«__» __ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

14 октября 2025г.

№ 5

О председателях и заместителях председателей постоянных комиссий Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский Самарской области

Руководствуясь Регламентом Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский, Уставом сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский, Собраний представителей сельского поселения Приморский

РЕШИЛО:

1. Председателями и заместителями председателей постоянных комиссий Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский избрать:

Мальгина Егора Игоревича - председателя комиссии по земельным отношениям и ЖКХ;

Дрыкова Валдим Владимировича - заместителя председателя комиссии по земельным отношениям и ЖКХ;

Казакova Евгения Сергеевича - председателя комиссии по бюджету, налогам, финансовой и экономической политике;

Мальгина Егора Игоревича - заместителя председателя комиссии по бюджету, налогам, финансовой и экономической политике;

Кулиш Владимира Григорьевича - председателя комиссии по социальной и молодежной политике;

Кастарова Арнольда Эдуардовича - заместителя председателя комиссии по социальной и молодежной политике;

Дрыкова Валдим Владимировича - председателя комиссии по законности, правопорядку и местному самоуправлению;

Милых Сергея Викторовича - заместителя председателя комиссии по законности, правопорядку и местному самоуправлению;

2. Признать утратившим силу Решение Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский №5 от 24.09.2020г. «О председателях постоянных комиссий Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский Самарской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский

«__» __ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

14 октября 2025г.

№ 5

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

14 октября 2025г.

№ 5

О председателях и заместителях председателей постоянных комиссий Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский Самарской области

Руководствуясь Регламентом Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский, Уставом сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский, Собраний представителей сельского поселения Приморский

РЕШИЛО:

1. Председателями и заместителями председателей постоянных комиссий Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский избрать:

Мальгина Егора Игоревича - председателя комиссии по земельным отношениям и ЖКХ;

Дрыкова Валдим Владимировича - заместителя председателя комиссии по земельным отношениям и ЖКХ;

Казакova Евгения Сергеевича - председателя комиссии по бюджету, налогам, финансовой и экономической политике;

Мальгина Егора Игоревича - заместителя председателя комиссии по бюджету, налогам, финансовой и экономической политике;

Кулиш Владимира Григорьевича - председателя комиссии по социальной и молодежной политике;

Кастарова Арнольда Эдуардовича - заместителя председателя комиссии по социальной и молодежной политике;

Дрыкова Валдим Владимировича - председателя комиссии по законности, правопорядку и местному самоуправлению;

Милых Сергея Викторовича - заместителя председателя комиссии по законности, правопорядку и местному самоуправлению;

2. Признать утратившим силу Решение Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский №5 от 24.09.2020г. «О председателях постоянных комиссий Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский Самарской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собраний представителей сельского поселения Приморский муниципального района Старовольский

«__» __ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

14 октября 2025г.

№ 5



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

14 октября 2025г. № 6

О составе постоянной комиссии по депутатской этике Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области.

Руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский, Регламентом Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Приморский

РЕШИЛО:

1. Образовать постоянную комиссию по вопросам депутатской этики Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский в следующем составе:

- Дрыков Вадим Владимирович;
- Мохова Анастасия Александровна;
- Мантрова Екатерина Николаевна;
- Малыгин Егор Игоревич.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский №6 от 24.09.2020г. «О составе постоянной комиссии по депутатской этике Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области».

3. Избрать председателем постоянной комиссии по вопросам депутатской этики – Дрыкова Вадима Владимировича, заместителем председателя постоянной комиссии по вопросам депутатской этики – Мохову Анастасию Александровну.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области



Е.С. Казakov



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

14 октября 2025г. № 7

О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области

В целях реализации обеспечения положений Федерального закона от 25.12.2008г. №273 «О противодействии коррупции»; Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 «О порядке сообщения лицам, замещающим отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области в следующем составе:

- Милых Сергей Викторович – председатель комиссии;
- Кулиш Владимир Григорьевич – заместитель председателя комиссии;
- Мохова Анастасия Александровна – секретарь комиссии.
- Дрыков Вадим Владимирович – член комиссии.
- Малыгин Егор Игоревич – член комиссии.

2. Возложить ответственность за проведения работы комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на Милых Сергея Викторовича - председателя комиссии.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области



Е.С. Казakov



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

14 октября 2025г. № 8

Об избрании депутатов Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области в состав Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области седьмого созыва

В соответствии с Федеральным Законом от 20.03.2025г. №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Самарской области от 30.03.2015г. №24-ГД «О порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области», Уставом сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области, Собрание представителей

РЕШИЛО:

1. Избрать **Казакова Евгения Сергеевича** - депутата Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области в состав Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области седьмого созыва.

2. Избрать **Дрыкова Вадима Владимировича** - депутата Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области в состав Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области седьмого созыва.

3. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский №7 от 24.09.2020г. «Об избрании депутатов Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области в состав Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области шестого созыва».

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский в сети Интернет <http://primersky.stavrsp.ru>.

5. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области



Е.С. Казakov



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

14 октября 2025г. № 9

Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления

В соответствии с пунктом 2 статьи 50 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 209, заявления инициативной группы граждан (регистрационный номер 35 от 06.10.2025г.) Собрание представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в границах населенного пункта Приморский сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на себя.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области



Е.Н. Лаптев

Председатель Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области



Е.С. Казakov