



Вестник

УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ПРИВЕДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО(ЫХ) УЧАСТКА(ОВ) В НАДЛЕЖАЩЕЕ СОСТОЯНИЕ

Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, действуя в рамках полномочий, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории сельского поселения Приморский, а также на основании обращения граждан, уведомляет о следующем.

В ходе осмотра территории, проведенного администрацией сельского поселения Приморский, установлено, что земельные участки, расположенные по адресам:

№ п/п	Адрес участка	Кадастровый номер
1	поселок Приморский (западный массив), улица Вишневая, д. 9	63:32:2501001:2710
2	поселок Приморский (западный массив), улица Волжская, участок №21	63:32:2501001:37
3	поселок Приморский (западный массив), улица Волжская, участок №23	63:32:2501001:745

находятся в запущенном состоянии, а именно: имеется сухая травянистая растительность (сухойстой), сорные растения (в том числе амброзия, полынь) высотой выше человеческого роста;

присутствует захлывание территории мусором и порослью деревьев;

отсутствуют признаки ухода за участком и его использования по целевому назначению.

Указанное состояние участков создает пожарную опасность, способствует размножению грызунов и насекомых, ухудшает санитарно-эпидемиологическую обстановку и внешний вид территории, что нарушает права граждан, проживающих на соседних земельных участках, а также требования:

Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Правил благоустройства территории сельского поселения Приморский (в части обязанности собственников земельных участков поддерживать их в чистоте и порядке, не допускать захлывания и зарастания сорной растительностью).

В соответствии со статьей 42 Земельного кодекса Российской Федерации собственники земельных участков обязаны:

использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением;

не допускать загрязнения, захлывания, деградации и ухудшения плодородия почв;

соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

На основании изложенного, Администрация сельского поселения Приморский ТРЕБУЕТ от собственников указанных земельных участков:

в срок до «02» октября 2026 года произвести очистку земельных участков от сухой растительности, сорняков, мусора и поросли деревьев;

Привести земельные участки в состояние, соответствующее требованиям земельного и градостроительного законодательства, а также Правилам благоустройства сельского поселения Приморский.

Не допускать в дальнейшем захлывания и зарастания участков.

Одновременно Администрация уведомляет, что в случае невыполнения указанных требований в установленный срок:

материалы проверки будут направлены в Управление Росреестра по Самарской области для возбуждения административного производства по признакам нарушения, предусмотренного частью 3 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (неиспользование земельного участка по целевому назначению в течение установленного срока), что влечёт наложение административного штрафа на граждан в размере от 20 000 до 50 000 рублей;

Администрация сельского поселения Приморский обратится в суд с требованием о принудительном изъятии земельного(ых) участка(ов) у собственника(ов) в случае, если участник(и) не исполняется(ются) по целевому назначению в течение трех и более лет (в соответствии со статьей 284 Гражданского кодекса РФ и статьей 54 Земельного кодекса РФ);

при наличии признаков бесхозяйного содержания земельного участка Администрация инициирует процедуру признания его бесхозяйным в судебном порядке с последующим переходом права муниципальной собственности.

Собственникам земельных участков (их законным представителям) необходимо явиться в Администрацию сельского поселения Приморский по адресу: 445142, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Приморский, поселок Приморский, ул. Советская, д. 4, в рабочие дни с 08:00 до 16:00, для урегулирования вопроса в досудебном порядке.

В случае невозможности явки, собственники (их законные представители) вправе направить письменные и документные материалы по адресу электронной почты: admprim@yandex.ru или почтовым отправлением по вышеуказанному адресу.

Настоящее уведомление опубликовано на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский: <https://primorsky.stavsrp.ru/#> и в газете «Приморский Вестник».

Дата публикации: «02» сентября 2026 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 54 от 02 сентября 2026 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.10.2013 № 48 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьями части 5.1., 31, 32, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс), частью 47 действующей редакции Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 8.1 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД), пунктами 4, 7 и 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29 декабря 2014 года № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», руководствуясь необходимостью актуализации требований к составу, порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 48 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 48 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 48

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ:

Председатель Комиссии – Лаптев Евгений Николаевич – Глава сельского поселения Приморский.
Заместитель председателя Комиссии – Козлов Михаил Юрьевич – главный специалист администрации сельского поселения Приморский.

Секретарь Комиссии – Заброва Надежда Анатольевна – специалист 1 категории администрации сельского поселения Приморский.

Иные члены комиссии:

4. Конахова Елена Юрьевна – главный консультант управления территориального планирования министерства градостроительной политики Самарской области (далее также – министерство) (по согласованию).

5. Людмила Людмила Борисовна – главный консультант управления по реализации градостроительной документации министерства градостроительной политики Самарской области (далее также – министерство) (по согласованию).

6. Соловьев Семен Сергеевич – исполнительный обязанности директора государственного автономного учреждения Самарской области «Тернигражданпроект» (по согласованию).

7. – заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по имуществу, строительству и архитектуре.

8. Ивахин Олег Владимирович – заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по благоустройству, ЖКХ, ГО и ЧС.

9. Колесников Александр Александрович – руководитель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию).

10. Ялова Юлия Викторовна – руководитель управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию).

11. Черный Андрей Степанович – начальник отдела природных ресурсов и экологии (по согласованию).

12. Горшунова Виктория Васильевна – руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).

13. Капчук Мария Игоревна – заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).

14. Чугунов Вячеслав Александрович – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).

15. Барinov Савелий Романович – юрисконсульт муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию).

16. Пучкин Илья Андреевич – заместитель руководителя Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области (по согласованию).

17. Казаков Евгений Сергеевич – председатель Собрания представителей сельского поселения Приморский (по согласованию).

18. Дрыков Вадим Владимирович – заместитель председателя Собрания представителей сельского поселения Приморский (по согласованию).

18. Лапшина Анастасия Анатольевна – житель поселка Приморский (по согласованию)).».

1.1. Приложение № 3 к постановлению Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 48 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к постановлению Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (далее также – Положение о Комиссии)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии определяет задачи, функции и требования к порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация поселения), созданным в целях организации подготовки проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Правила), проектов изменений и дополнений в Правила и решения иных вопросов в области градостроительной деятельности, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), положениями статьи 8.1. Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД) и иного действующего законодательства в градостроительной деятельности.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, частью 47 действующей редакции Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8 и 8.1. Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД (в ред. от 16.07.2026), пунктами 4, 7, 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», иными федеральными законами, законодательством Самарской области, уставом поселения, Правилами землепользования и застройки сельского поселения Приморский, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и в настоящем Положением о Комиссии.

1.4. Основными задачами деятельности Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки территории поселения, а также обеспечение соблюдения права жителей на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

1.5. Комиссия выступает организатором общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам:

– правил землепользования и застройки,

– проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки (далее – проект изменений в Правила),

– проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – проект разрешений на условно разрешенный вид), – проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (в редакции Закона Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД) объектов капитального строительства (далее – проект разрешений на отклонение от предельных параметров).

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. В отношении проекта правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения

2.1.1. Комиссия организует работу с целью дальнейшей подготовки проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила, а также осуществляет прием поступающих предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения от следующих заинтересованных лиц:

– Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Самарской области, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области.

– Физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица.

2.1.2. В отношении поступивших предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила Комиссия:

– Рассматривает, анализирует и обобщает поступившие предложения заинтересованных лиц.
– Проводит заседание Комиссии с участием представителя (представителей) министерства градостроительной политики Самарской области (далее – министерство), представителя (представителей) организации, подведомственной министерству, – государственного автономного учреждения Самарской области «Тернигражданпроект» (далее – ГАУ СО «Тернигражданпроект»), представителя (представителей) Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области, в соответствии с частью 3 статьи 8 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД).

– Осуществляет подготовку протокола и заключения, содержащие рекомендации Комиссии о внесении изменений в соответствии с поступившими предложениями об изменении правил землепользования и застройки или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

– Направляет протокол и заключение Комиссии в министерство градостроительной политики Самарской области (на основании пункта 4, части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД) для подготовки решений в отношении предложений о подготовке проекта о внесении изменения в Правила землепользования и застройки или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

2.1.3. На основании полученных результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проведенных Комиссией по проекту правил землепользования и застройки, проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения, за исключением случаев, если проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с Градостроительным кодексом не требуется, Комиссия подготавливает соответствующие рекомендации Комиссии (протокол и заключение Комиссии). На основании пункта 4 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД Комиссия обеспечивает направление документов, подготовленных в отношении поступившего предложения, в министерство.

2.1.4. Подготовка протокола и заключения Комиссии, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, осуществляется Комиссией в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки, в соответствии с частью 4 статьи 33 Градостроительного кодекса.

2.1.5. Для решения основных задач, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего положения, Комиссия также осуществляет нижеперечисленные функции и задачи.

2.1.6. Проводит мониторинг федерального законодательства, законодательства Самарской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения и муниципального района Ставропольский Самарской области в сфере градостроительной деятельности.

2.2. В отношении проектов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства

2.2.1. В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», соглашения

о передаче осуществления части полномочий сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольского края на уровень муниципального района Ставропольского края (далее – Соглашение о передаче части полномочий на уровень района), административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации муниципального района Ставропольского края Самарской области (далее в настоящем разделе – Административный регламент услуги), заявления с прилагаемыми документами и материалами направляются в управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольского края Самарской области (далее – УАиГ Администрации района) для подготовки проектов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования.

2.2.2. УАиГ Администрации района подготавливает проект разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – Проект разрешения на условно разрешенный вид), в соответствии с требованиями части 2 статьи 39 Градостроительного кодекса, Административного регламента услуги и действующей редакции Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольского края Самарской области, и направляет его в Комиссию.

2.2.3. Комиссия организует работу по рассмотрению проекта разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовленного УАиГ Администрации района на основании поступивших обращений заявителей, и проведение: процедур публичных слушаний или общественных обсуждений, заседания Комиссии, на котором принимается решение о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и подготовке соответствующих рекомендаций, принятых на заседании Комиссии.

2.2.4. Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с указанием причин принятого решения и, в соответствии с требованиями Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД, Административного регламента услуги, и направляет в:

Министерство, за исключением разрешений на условно разрешенный вид использования в отношении к земельным участкам с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (присадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение садоводства (13.1)», «Ведение огородничества (13.2)», для принятия уполномоченными должностными лицами министерства итоговых решений в виде приказа министерства. В министерство направляются материалы, перечисленные в прилагаемом примерном перечне материалов (приложение № 2) и информационная справка (приложение № 3) к настоящему Положению о Комиссии:

с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в случае, согласно требованиям части 8 статьи 39 Градостроительного кодекса;

без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, предусмотренным требованиями части 11 статьи 39 статьи Градостроительного кодекса и приложения документов, подтверждающих исполнение заявителем требований части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса.

Администрацию района, для принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования либо об отказе в предоставлении таких разрешений в отношении земельных участков с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (присадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», в соответствии с Соглашением о передаче части полномочий на уровень района, Административным регламентом услуги.

с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, согласно требованиям части 8 статьи 39 Градостроительного кодекса;

без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, согласно требованиям части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса и приложения документов, подтверждающих исполнение заявителем требований части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса.

2.2.5. Срок направления Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений, в соответствии с требованиями части 8 статьи 39 Градостроительного кодекса, Министерству и Администрацию района составляет:

не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования; не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.3. В отношении проектов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2.3.1. В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД, Соглашения о передаче части полномочий на уровень района, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», (далее в настоящем разделе – Административный регламент услуги), заявления с прилагаемыми документами и материалами направляются в УАиГ Администрации района для подготовки проектов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров.

2.3.2. УАиГ Администрации района подготавливает проект разрешения на отклонение от предельных параметров строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – Проект разрешения на отклонение от предельных параметров), в соответствии с требованиями части 4 статьи 40 Градостроительного кодекса, Административного регламента услуги и действующей редакции Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольского края Самарской области, и направляет его в Комиссию.

2.3.3. Комиссия организует работу по рассмотрению Проекта разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленного УАиГ Администрации района на основании поступивших обращений заявителей, и проведение:

процедуры публичных слушаний или общественных обсуждений, заседания Комиссии, на котором принимается решение о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и подготовке соответствующих рекомендаций, принятых на заседании Комиссии.

2.3.4. Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и, в соответствии с требованиями пункта 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД, Административного регламента услуги, и направляет в:

Министерство, за исключением разрешений на отклонение от предельных параметров в отношении к земельным участкам с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (присадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», для принятия уполномоченными должностными лицами министерства итоговых решений в виде приказа министерства. В министерство направляются материалы, перечисленные в прилагаемом примерном перечне материалов (приложение № 2) и информационная справка (приложение № 3) к настоящему Положению о Комиссии:

с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требованиям частей 4, 5 статьи 40 Градостроительного кодекса;

без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требованиям частей 1.1., 4 статьи 40 Градостроительного кодекса.

в Администрацию района, для принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров либо об отказе в предоставлении таких разрешений в отношении земельных участков с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (присадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», в соответствии с Соглашением о передаче части полномочий на уровень района, Административным регламентом услуги.

с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требованиям частей 4, 5 статьи 40 Градостроительного кодекса;

без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требованиям частей 1.1., 4 статьи 40 Градостроительного кодекса.

2.3.5. Срок направления Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений, в соответствии с требованиями части 8 статьи 39 Градостроительного кодекса, Министерству и Администрацию района составляет: в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

3. Структура и численность Комиссии. Обязанности членов Комиссии.

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Состав членов Комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольского края Самарской области.

3.3. В состав Комиссии включаются представители: Соборная Представитель сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольского края, администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольского края Самарской области, управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольского края Самарской области, муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольского края Самарской области»;

Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области, муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольского края Самарской области»;

министерства градостроительной политики Самарской области; организации, подведомственной министерству градостроительной политики Самарской области, - ГАУ СО «Тернигражданпроект».

3.3. Численность Комиссии составляет не менее 11 человек и не более 25 человек.

3.4. Число членов Комиссии, указанных в подпункте 2 части 3.3. настоящего раздела Положения о Комиссии, не может превышать половины от общего числа членов Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, утвержденные Комиссией, назначает заседания Комиссии.

3.6. В случаях отсутствия Председателя Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Члены Комиссии обязаны: присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в работе по ним; при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии с направлением секретарю Комиссии своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании Комиссии.

Члены Комиссии, не являющиеся должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обязаны принимать меры к урегулированию вопросов личной заинтересованности при участии в работе Комиссии. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Член Комиссии, не являющийся должностным лицом органа государственной власти и органа местного самоуправления, обязан уведомить председателя, секретаря и членов Комиссии о наличии личной заинтересованности и исключить свое участие в голосовании Комиссии по вопросу, в рассмотрении которого имеется личная заинтересованность члена Комиссии.

4. Порядок принятия решений Комиссией

4.1. Все решения принимаются на заседаниях Комиссии коллегиально, путем открытого поименного голосования.

4.4. При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос Председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя являются решающими.

5. Заседания Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

5.2. Заседания Комиссии допускается проводить с применением видео-конференц-связи с обязательной идентификацией участников заседаний Комиссии. Допускается проведение выездных заседаний Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность заседаний определяется с учетом срока подготовки протоколов и заключений Комиссии в отношении поступивших предложений председателем Комиссии, а также, сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения и сроков рассмотрения заявлений и предложений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.4. Повестка заседания, а также материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются членам Комиссии на адреса официальной электронной почты, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до назначенной даты проведения планируемого заседания Комиссии.

5.5. Для включения заседания Комиссии в график работы министерства, организации, подведомственной министерству - ГАУ СО «Тернигражданпроект», оповещение о дате предстоящего заседания Комиссии направляется членам Комиссии заблаговременно (на последнюю неделю в пятницу предшествующей недели до 13:00 часов с указанием темы письма: «Для проведения заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольского края Самарской области»), а именно:

в министерство на официальный адрес электронной почты: mingrad@samregion.ru, адрес электронной почты: mingrad@yandex.ru (в случае направления прилагаемых к оповещению документов, материалов и информации со значительным объемом, в том числе графической);

в ГАУ СО «Тернигражданпроект» на официальный адрес электронной почты: info@stri.ru.

5.6. Направляемые для рассмотрения на заседании Комиссии материалы должны отражать суть обсуждаемых вопросов и содержать в себе представленные к рассмотрению обоснования испрашиваемых изменений или разрешений с приложением соответствующих подтверждающих документов.

5.7. В случае если земельные участки и (или) объекты капитального строительства, в отношении которых Комиссией рассматриваются соответствующие вопросы, имеют общую границу с иными муниципальными образованиями, на заседания Комиссии приглашаются представители соответствующих муниципальных образований. Предусмотренные настоящей частью приглашенные лица не вправе участвовать в принятии решений Комиссии.

5.8. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется заместителем председателя Комиссии.

5.9. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется заместителем председателя Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол во время проведения заседания Комиссии и формирует его на официальном носителе в электронной форме.

5.10. По итогам каждого заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней оформляется и направляется членам Комиссии протокол заседания Комиссии. Члены Комиссии, не согласные с протоколом заседания Комиссии или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу заседания Комиссии особое мнение, о чем в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись.

5.11. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6. Организация работы Комиссии в период между ее заседаниями

6.1. В целях детальной проработки вопросов градостроительной деятельности, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, Комиссия вправе принимать решения о создании рабочих групп с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в области градостроительной деятельности, а также представителей лиц, заинтересованных в решении указанных вопросов.

6.2. Результаты работы созданных Комиссией рабочих групп рассматриваются на заседаниях Комиссии. Деятельность рабочих групп организует Председатель Комиссии.

6.3. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

Приложение № 1 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольского края Самарской области

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ К ЗАСЕДАНИЮ КОМИССИИ

по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольского края Самарской области, утвержденной постановлением администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольского края Самарской области от 08.10.2013 № 48

(По проектам правил землепользования и застройки поселения, проектам внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения)

«__» _____ 2022 года

Дата проведения собрания: «__» _____ 2022 года в __ час. __ мин. Место проведения собрания: 445011, Самарская область, г. Тольятти, Площадь Свободы, дом № 9.

1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ИСПРАШИВАЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ

Заявитель	
Испрашиваемое изменение	
Цель (обоснование испрашиваемых изменений)	
Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Площадь земельного участка	
Адрес (местоположение)	
Территориальная зона	
Функциональная зона, в соответствии с генеральным планом (ГП)	
Вид разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕНРН	
Предельные параметры объектов, установленные в территориальной зоне	(Заполняется при подаче заявления на отклонение от предельных параметров)
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗООУИТ)	
Проект планировки территории (ППТ) / проект межевания территории (ПМТ)	

2. ИНФОРМАЦИЯ ИЗ ПУБЛИЧНОЙ КАДАСТРОВОЙ КАРТЫ ПОРТАЛА ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ (НСПД) (сведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН))

Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Вид(ы) разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕНРН	
Категория земель	
Площадь ЗУ	
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗООУИТ)	
Выкопировка из публичной кадастровой карты НСПД	(Разместить фрагмент карты, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)

3. ИНФОРМАЦИЯ ИЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ПОСЕЛЕНИЯ (ГП) И ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ (ПЗЗ)

ГП	(Указать реквизиты действующей редакции решения, утверждающего ГП)
Сведения о границах населенных пунктов	(Указать местоположение земельного участка(ов): - в границах населенных пунктов, - либо вне границ населенных пунктов)
Наличие (отсутствие) объектов местного значения	
Функциональная зона	(Указать наименование функциональной зоны)
ПЗЗ	(Разместить фрагмент карты, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)
ПЗЗ	(Указать реквизиты действующей редакции решения, утверждающего ПЗЗ)
Территориальная зона	(Указать наименование территориальной зоны)

ГП	(Указать реквизиты действующей редакции решения, утверждающего ГП)
	(Разместить фрагмент карты градостроительного зонирования, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)
Соответствие / несоответствие испрашиваемых изменений ГП	

4. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
(Указать в случае необходимости).

Приложение № 2 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ,
рассматриваемых на заседании Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, направляемых в адрес члена Комиссии - представителя министерства градостроительной политики Самарской области (по согласованию)
(По проектам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)
Информационная справка (согласно прилагаемой форме)
Выкопировки из Генерального плана, карты градостроительного зонирования сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области.
Фотоматериалы рассматриваемого объекта (земельного участка, объекта капитального строительства)
Представленные заявителем обоснования испрашиваемых разрешений.

Приложение № 3 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА	
ФОРМА	
заседания комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, утвержденной постановлением администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 48	
(По проектам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) «___» 2022 года Дата проведения собрания: «___» 2022 года в ____ час. ____ мин. Место проведения собрания: 445011, Самарская область, г. Тольятти, Площадь Свободы, дом № 9.	
Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Площадь земельного участка	
Адрес (местоположение)	
Территориальная зона	
Функциональная зона, в соответствии с генеральным планом (ГП)	
Вид разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕИРН	
Предельные параметры объектов, установленные в территориальной зоне	(Заполняется при подаче заявления на отклонение от предельных параметров)
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗОУИТ)	
Проект планировки территории (ППТ) / проект межевания территории (ПМТ)	
Объект капитального строительства (ОКС), расположенный в границах ЗУ	(Заполняется при наличии ОКС в границах ЗУ)
ВРИ ОКС по ЕГРН	(Заполняется при наличии ОКС в границах ЗУ)
Уведомление о выявлении самовольной постройки	
Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (ОО/ПС)	
Мнение органа местного самоуправления (МО)	

1. III. Приложение № 4 к постановлению Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 48 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4 к постановлению Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 48

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ ЗЕМЕЛЬПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ, ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЕЛЬПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекту изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области (далее также – проект Правил, изменений в Правила).

Предложения направляются в Комиссию следующими заинтересованными лицами:
Федеральными органами исполнительной власти. Органами государственной власти Самарской области. Собранием представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, депутатами Собрания представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области, Собранием представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, администрацией сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области.
Физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, юридическими лицами.

В Комиссию предложения могут быть представлены лично в письменной форме, направлены почтой по адресу: 445142, Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, 4 или направлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ, подписанный электронной подписью).

Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта Правил, изменений в Правила. Срок рассмотрения Комиссией предложения составляет 25 (двадцать пять) дней со дня поступления предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки и начинает исчисляться со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов в Комиссии - в случае направления предложения лично, в виде письменного заявления или с электронной почты поселения.

По результатам рассмотрения предложений заинтересованных лиц Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 6.1. О подготовке протокола и заключения Комиссии, содержащих рекомендации о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения с учетом поступившего предложения заинтересованных лиц.
 - 6.2. О подготовке протокола и заключения Комиссии, содержащих рекомендации об отклонении поступившего предложения заинтересованных лиц с указанием причин отклонения.
- Рекомендации Комиссии, содержащиеся в протоколе и заключении Комиссии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подготавливаются и утверждаются.
- Протоколы и Заключения Комиссии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подготавливаются и утверждаются в течение срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.
- Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений, по существу.
- Полученные материалы возвращать не подлежат.
- Комиссия направляет поступившие предложения заинтересованных лиц и рекомендации Комиссии, содержащиеся в протоколе и заключении Комиссии в министерство градостроительной политики Самарской области (далее также в настоящем Порядке – министерство) - в течение срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения предложений и поступившего в Комиссию решения, принятого министерством в отношении рассмотренного предложения, Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме.

Заинтересованные лица, указанные в пункте 2.1.1. Положения Комиссии, вправе отозвать направленное предложение в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации заявления, содержащего указанное предложение.

В целях отозвать предложения заинтересованное лицо, указанное в пункте 2.1.1. Положения Комиссии и направившее предложение, направляет в Комиссию заявление об отзыве предложения по форме в зависимости от способа подачи им заявления.

Рассмотрение предложения прекращается с даты регистрации заявления об отзыве предложения в Комиссии, обеспечивающей регистрацию и контроль исполнения запросов заявителей, в зависимости от способа подачи заинтересованным лицом заявления.

Прекращение рассмотрения предложения в связи с подачей в установленном порядке заявления об отзыве предложения не препятствует повторному направлению предложения заинтересованным лицом, на правившим указанное заявление.

Заинтересованному лицу, указанному в пункте 2.1.1. Положения Комиссии и направившему заявление об отзыве предложения, направляется уведомление о прекращении рассмотрения предложения по форме в зависимости от способа подачи им заявления.

II. Опубликовать постановление в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте поселения <http://primorsky Stavropol.ru/>.

III. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

IV. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области Е.Н. Лаптев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 56 от 02 сентября 2026 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

В соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 31.07.2025 № 317-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 10 (пункт 11), статьей 31 (пункт 16) Устава сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 22.12.2025 № 18, и во исполнение Решения Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 18.08.2026 № 37 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан (далее – Порядок).
2. Установить, что финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной материальной помощи, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на соответствующий финансовый год, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Приморский.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Приморский Вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области в сети Интернет.

Глава сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области Е.Н. Лаптев

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от «02» сентября 2026 г. № 56

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления единовременной материальной помощи в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей (далее – материальная помощь) отдельным категориям граждан, установленной Решением Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 18.08.2026 № 37 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан».
- 1.2. Материальная помощь предоставляется за счет средств бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на соответствующий финансовый год, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Приморский, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.
- 1.3. Материальная помощь носит заявительный характер и предоставляется однократно.
2. Категории граждан, имеющих право на получение материальной помощи
- 2.1. Право на получение материальной помощи имеют лица, одновременно отвечающие следующим условиям.
- 2.1.1. В отношении заявителя судом установлен факт совместного проживания с погибшим (умершим) военнослужащим, участником специальной военной операции (лицом, указанным в части 1 статьи 5 Федерального закона от 31.07.2025 № 317-ФЗ) (далее – погибший) не менее трех лет и ведения общего хозяйства на момент заключения контракта о прохождении военной службы (контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) или призыва на военную службу, в том числе по мобилизации.
- 2.1.2. Наличие у заявителя и погибшего общего несовершеннолетнего ребенка (в том числе усыновленного, находящегося под опекой) на момент гибели погибшего.
- 2.2. Право на получение материальной помощи возникает после вступления в законную силу решения суда об установлении факта, указанного в пункте 2.1.1 настоящего Порядка.
- 2.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи, если:
 - хотя бы один из лиц (заявитель или погибший) уже состоял или состоит в зарегистрированном браке на момент гибели погибшего;
 - заявитель и погибший являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными братьями и сестрами).
3. Порядок подачи заявления и перечень документов
- 3.1. Для получения материальной помощи заявитель (или его законный представитель) обращается в Администрацию сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация) лично либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) с письменным заявлением по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку).
- 3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:
 - 3.2.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, предусмотренный законодательством).
 - 3.2.2. Копия свидетельства о рождении общего несовершеннолетнего ребенка (детей) либо документа об усыновлении (усыновлении опеки).
 - 3.2.3. Копия документа, подтверждающего гибель (смерть) военнослужащего (участника СВО) – свидетельство о смерти, извещение военного комиссариата, справка командира воинской части или иной уполномоченный документ.
 - 3.2.4. Копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта совместного проживания с погибшим не менее трех лет и ведения общего хозяйства на момент заключения контракта или призыва.
 - 3.2.5. Копия документа, подтверждающего заключение контракта о прохождении военной службы (контракта о добровольном содействии) либо факт призыва на военную службу (в том числе по мобилизации) – выписка из приказа, военный билет, удостоверение ветерана боевых действий или иной документ.
 - 3.2.6. Согласие на обработку персональных данных (по форме Администрации).
- 3.3. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов для сверки либо заверяются в установленном порядке.
- 3.4. Администрация вправе запрашивать дополнительные сведения и документы, необходимые для проверки соответствия заявителя условиям предоставления помощи, в том числе посредством межведомственного взаимодействия.
4. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения
- 4.1. Заявление с приложенными документами регистрируется в день поступления в Администрацию (МФЦ).
- 4.2. Рассмотрение заявления и документов осуществляется комиссией, создаваемой распоряжением Администрации, в срок не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.
- 4.3. Комиссия проверяет:
 - полноту представленных документов;
 - соответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
 - отсутствие обстоятельств, исключающих предоставление помощи (пункт 2.3);
 - наличие средств в бюджете на соответствующий финансовый год.
- 4.4. По итогам рассмотрения комиссия принимает одно из следующих решений:
 - о предоставлении материальной помощи;
 - об отказе в предоставлении материальной помощи с указанием основания.
- 4.5. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается постановлением Администрации в течение 3 рабочих дней.
- 4.6. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в письменной форме (по почте или через МФЦ) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления.
5. Основания для отказа в предоставлении материальной помощи
- 5.1. Отказ в предоставлении материальной помощи выносится в следующих случаях:
 - несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
 - наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
 - представление неполных или недостоверных сведений (документов);
 - отсутствие вступившего в законную силу решения суда, указанного в пункте 2.1.1;
 - отсутствие бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;
 - ранее получение материальной помощи по настоящему Порядку.
- 5.2. Отказ может быть обжалован в установленном законодательством порядке в досудебном или судебном порядке.
6. Порядок выплаты материальной помощи
- 6.1. Выплата материальной помощи осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через отделенный почтовый ящик (по выбору заявителя) в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении помощи.
- 6.2. Финансирование расходов производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на соответствующий год.
7. Контроль и ответственность
- 7.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется Администрацией сельского поселения Приморский и постоянной комиссией Собрания представителей по бюджету, налогам и социальной политике.
- 7.2. В случае предоставления заявителем недостоверных сведений, повлекших необоснованную выплату материальной помощи, указанные средства подлежат возврату в добровольном порядке, а при отказе – взыскиваются в судебном порядке.
8. Заключительные положения
- 8.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения постановлением Администрации и действует в течение срока, установленного Решением Собрания представителей сельского поселения Приморский от 18.08.2026 № 37.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся постановлением Администрации.
- 8.3. Разъяснения по применению настоящего Порядка дает Администрация сельского поселения Приморский.

Приложение № 1 к Порядку предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан (утвержденному постановлением Администрации сельского поселения Приморский от «02» сентября 2026 г. № 56)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе администрации
сельского поселения Приморский
муниципального района Ставропольский
Самарской области
(Ф.И.О. главы)

от _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

дата рождения: _____

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

паспорт: серия _____ № _____

кем выдан: _____

дата выдачи: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную материальную помощь в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей в соответствии с Решением Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.08.2026 № 37 и Порядком, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Приморский от _____ № _____, в связи с гибелью (смертью) военнослужащего – участника специальной военной операции (Ф.И.О. погибшего, дата рождения)

К заявлению прилагаю:

1. Копия документа, удостоверяющего личность – на ____ л.
2. Копия свидетельства о рождении (усыновлении, опеке) общего ребенка – на ____ л.
3. Копия документа, подтверждающего гибель (смерть) – на ____ л.
4. Копия решения суда об установлении факта совместного проживания и ведения общего хозяйства – на ____ л.
5. Копия документа о заключении контракта (призыве) – на ____ л.
6. Согласие на обработку персональных данных – на ____ л.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.
Способ получения выплаты (нужное отметить):
• ☐ перечислением на банковский счет № _____
(наименование банка, БИК, корр. счет)
• ☐ через отделение почтовой связи по адресу: _____
«__» _____ 2026 г.
(подпись заявителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 57 от 02 сентября 2026 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН И ЕЕ СОСТАВА

В соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 31.07.2025 № 317-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 10 (пункт 11), статьей 31 (пункт 16) Устава сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.12.2025 № 18, во исполнение Решения Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.08.2026 № 37 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан» и в целях реализации Порядка предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Приморский от 02 сентября 2026 года № 56, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан (далее – Положение) (Приложение №1).
 2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан (далее – Комиссия) (Приложение №2).
 3. Комиссия руководствоваться в своей деятельности утвержденным Положением.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Приморский Вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет.

Глава сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области **Е.Н. Лаптев**

Приложение №1 к постановлению Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от «02» сентября 2026 г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

1. Общие положения
- 1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным при Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация).
- 1.2. Комиссия создается в целях обеспечения объективного и всестороннего рассмотрения заявлений граждан о предоставлении единовременной материальной помощи, установленной Решением Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.08.2026 № 37 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан» (далее – Решение), и контроля за соблюдением Порядка предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Администрации от 02 сентября 2026 года № 57 (далее – Порядок).
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, Решением, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.
- 1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.
2. Основные задачи Комиссии
- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
- 2.1.1. Рассмотрение заявлений и документов граждан на получение единовременной материальной помощи.
- 2.1.2. Проверка соответствия заявителя условиям, установленным Решением и Порядком.
- 2.1.3. Принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи.
- 2.1.4. Обеспечение контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на оказание материальной помощи.
- 2.1.5. Подготовка предложений по совершенствованию механизма предоставления материальной помощи.
3. Функции Комиссии
- 3.1. Комиссия выполняет следующие функции:
- 3.1.1. Принимает к рассмотрению заявления граждан и приложенные к ним документы.
- 3.1.2. Проверяет полноту и достоверность представленных документов.
- 3.1.3. Запрашивает в установленном порядке дополнительные сведения и документы, необходимые для принятия решения, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от форм собственности.
- 3.1.4. Проводит проверку соответствия заявителей условиям, установленным пунктом 2 Порядка, а также наличие (отсутствие) обстоятельств, исключающих предоставление помощи (пункт 2.3 Порядка).
- 3.1.5. Принимает решения о предоставлении материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований.
- 3.1.6. Оформляет протоколы заседаний и представляет их для утверждения постановлением Администрации.
- 3.1.7. Взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам, отнесенным к ее компетенции.
4. Права Комиссии
- 4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:
- 4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан необходимые документы, сведения и материалы.
- 4.1.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц, специалистов, представителей общественных организаций для получения консультаций и разъяснений по рассматриваемым вопросам.
- 4.1.3. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и привлеченных специалистов для подготовки отдельных вопросов.
- 4.1.4. Вносить предложения главе Администрации по совершенствованию нормативной правовой базы и механизма предоставления материальной помощи.

- 4.1.5. Контролировать своевременность и полноту выплаты материальной помощи.

5. Порядок формирования и состав Комиссии

5.1. Комиссия формируется из представителей Администрации, Собрания представителей, общественных организаций, а также иных лиц (по согласованию).

- 5.2. В состав Комиссии входят:
- председатель Комиссии;
 - заместитель председателя Комиссии;
 - секретарь Комиссии;
 - члены Комиссии.

5.3. Председателем Комиссии является глава Администрации сельского поселения Приморский.

5.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации и может быть изменен в установленном порядке.

5.5. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений граждан, но не реже одного раза в месяц.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

6.6. Протокол заседания Комиссии должен содержать:

- дату и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;
- повестку дня;
- сведения о заявителе (без указания персональных данных в тексте протокола, если иное не установлено законом);

- принятые решения;
- особые мнения членов Комиссии (при наличии).

6.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который:

- формирует повестку дня заседания;
- оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и рассылку материалов к заседанию;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- оформляет и хранит протоколы заседаний.

6.8. Для подготовки заседаний Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии и привлеченных специалистов.

6.9. Срок рассмотрения заявления Комиссией не может превышать 15 рабочих дней со дня его регистрации в Администрации.

7. Порядок принятия решений Комиссией

7.1. Основанием для рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о предоставлении материальной помощи является поступление заявления гражданина с приложением полного пакета документов, предусмотренных Порядком.

7.2. Комиссия в течение срока, установленного пунктом 4.2 Порядка, рассматривает заявление и документы и принимает одно из следующих решений:

7.2.1. О предоставлении единовременной материальной помощи.

7.2.2. Об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи с указанием основания в соответствии с пунктом 5.1 Порядка.

7.3. Решение Комиссии о предоставлении материальной помощи принимается при условии:

- полного соответствия заявителя условиям, установленным пунктом 2 Порядка;
- отсутствия обстоятельств, исключающих предоставление помощи (пункт 2.3 Порядка);
- наличия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, указанного в пункте 2.1.1 Порядка;

- наличия бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;
- отсутствия факта ранее полученной материальной помощи по настоящему Порядку.

7.4. Решение Комиссии об отказе в предоставлении материальной помощи принимается в случаях, установленных пунктом 5.1 Порядка.

7.5. Решение Комиссии оформляется протоколом и в течение 3 рабочих дней со дня заседания направляется для утверждения постановлением Администрации.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за:

- объективность и всесторонность рассмотрения заявлений граждан;
- соблюдение требований законодательства о персональных данных;
- своевременность и правильность оформления решений Комиссии;
- неразглашение сведений, ставших известными им в ходе работы Комиссии, в том числе персональных данных заявителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены Комиссии, допустившие нарушения настоящего Положения, могут быть привлечены к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации.

9.3. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет глава сельского поселения Приморский.

Приложение №2 к постановлению Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от «02» сентября 2026 г. № 57

СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

Председатель Комиссии:

1. Лаптев Евгений Николаевич – глава администрации сельского поселения Приморский.

Заместитель председателя Комиссии:

2. Козлов Михаил Юрьевич – главный специалист администрации сельского поселения Приморский.

Секретарь Комиссии:

3. Казанцева Галина Сергеевна – ведущий специалист администрации сельского поселения Приморский.

Члены Комиссии:

4. Казков Евгений Сергеевич – председатель Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию).

5. Мохова Анастасия Александровна – депутат Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию).

6. Григорян Ани Оникновна – специалист по учету захоронений администрации сельского поселения Приморский.

Примечание:

1. В случае временного отсутствия члена Комиссии его обязанности исполняет лицо, его замещающее, с правом голоса при принятии решений.

2. Состав Комиссии подлежит пересмотру в случае кадровых изменений в Администрации, а также по решению главы сельского поселения Приморский.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 58 от 02 сентября 2026 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом сельского поселения Приморский, администрация сельского поселения Приморский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области для централизованного сбора согласно приложению №1.

2. Постановление №52 от 18.08.2026 года «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области» считать утратившим силу.

3. Опубликовать Постановление в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский, в сети Интернет - <http://primorsky.stavsr.ru>.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области **Е.Н. Лаптев**

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области №58 от 02.09.2026 года

№	Район / г.о.	Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Широта	Долгота	Количество контейнеров для несортированных отходов	Объем контейнера	Материал контейнера	Тип подстилающей поверхности	Вид площадки	Материал ограждения	Количество планируемых контейнеров	Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО	Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов	Статус
1	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Советская (в районе д.№14А по ул. Спортивная)	53.5135	49.2258	1	1,1	пластик	грунт	открытая	-	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома, МКД	Действующая
2	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул. Спортивная (в районе д.№44 по ул.Сосновая)	53.5109	49.2254	3	1,1	пластик	бетонная	открытая	про-флист	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома	Действующая
3	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Советская (в районе д/с «Золотой колосок»)	53.5133	49.2277	2	1,1	пластик	грунт	открытая	-	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	п. Приморский, улица Советская, участок 1	Действующая
4	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул. Спортивная (в районе д.№12 по ул.Спортивная)	53.5142	49.2283	1	1,1	пластик	грунт	открытая	-	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома	Действующая
5	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Пионерская (в районе д.№1 по ул.Пионерская)	53.5136	49.2295	1	1,1	пластик	грунт	открытая	-	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома	Действующая
6	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Пионерская (в районе д.№2 по ул.Пионерская)	53.5125	49.2287	1	1,1	пластик	грунт	открытая	-	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома	Действующая
7	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Советская (в районе д. №4)	53.5124	49.2303	3	1,1	пластик	грунт	открытая	-	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома	Действующая
8	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Гагарина (в районе д.№5 по ул.Советская)	53.5127	49.2304	2	1,1	пластик	грунт	открытая	-	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома	Действующая
9	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Школьная (в районе уч.№10 по ул.Школьная)	53.5110	49.2307	1	1,1	пластик	ас-фаль-ная	открытая	-	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома, МКД	Действующая
10	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Школьная (котельная)	53.5104	49.2301	1	1,1	пластик	ас-фаль-ная	открытая	-	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома	Действующая
11	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Советская (в районе перекрестка с ул. Школьная)	53.5123	49.2319	2	1,1	пластик	грунт	открытая	-	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома	Действующая
12	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Центральная (у школы)	53.5126	49.2336	3	1,1	пластик	грунт	открытая	-	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	п. Приморский, ул. Советская, участок №11	Действующая
13	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Советская (ул. Советская, 10 (ДК «Приморские Зори»)	53.5117	49.2332	2	1,1	пластик	ас-фаль-ная	открытая	-	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	п. Приморский, ул. Советская, 10	Действующая
14	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Набережная (в районе д.№8 по ул.Набережная)	53.5098	49.2317	1	1,1	пластик	грунт	открытая	-	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома	Действующая
15	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, пер.Комсомольский (лекарня)	53.5106	49.2339	1	1,1	пластик	грунт	открытая	про-флист	0	ООО «Колос», ИНН 6382068792, ОГРН 1146382002799, п.Приморский, пер.Комсомольский, 3	п. Приморский, пер. Комсомольский, 3	Действующая
16	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Советская (в районе уч.№14 по ул.Советская)	53.5111	49.2357	1	1,1	пластик	грунт	открытая	-	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома	Действующая
17	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, пер.Специалистов (в районе пересечения с ул. Жигулевская)	53.5090	49.2361	1	1,1	пластик	грунт	открытая	-	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома	Действующая
18	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Набережная (в районе д.№21 по ул.Набережная)	53.5081	49.2373	3	1,1	пластик	бетон	открытая	про-флист	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома, МКД	Действующая
19	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Советская (в районе СТО)	53.5103	49.2394	3	1,1	пластик	грунт	открытая	-	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома	Действующая
20	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Советская (в районе д.№15А по ул.Рабочая)	53.5096	49.2425	2	1,1	пластик	грунт	открытая	про-флист	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома	Действующая
21	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Огородная (в районе д.№16 по ул.Огородная)	53.5121	49.2403	1	1,1	пластик	грунт	открытая	про-флист	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома	Действующая
22	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Советская (напротив Гориса)	53.5092	49.2445	5	1,1	пластик	бетон	открытая	про-флист	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома	Действующая
23	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Березовая (районе д.№12 по ул.Березовая)	53.5117	49.2443	3	1,1	пластик	грунт	открытая	-	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома	Действующая
24	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Полевая (в районе д.№2 по ул. Новая)	53.5157	49.2325	6	1,1	пластик	бетон	открытая	про-флист	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома	Действующая
25	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Полевая (в районе д.№12 по ул. Центральная)	53.5150	49.2352	1	1,1	пластик	грунт	открытая	-	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома	Действующая
26	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Полевая (в районе д.№28А по ул. Полевая)	53.5142	49.2391	3	1,1	пластик	грунт	открытая	-	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома	Действующая
27	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Западная (в районе д.№1 по ул. Мира)	53.5161	49.2130	8	1,1	пластик	бетон	открытая	про-флист	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома	Действующая
28	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Западная (в районе д.№1 по ул. Знтузастов)	53.5136	49.2017	4	1,1	пластик	бетон	открытая	-	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома	Действующая
29	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Западная (в районе д.№1 по ул. Волжская)	53.5145	49.2058	6	1,1	пластик	бетон	открытая	про-флист	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома	Действующая
30	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Волжская (в районе д.№24 по ул. Волжская)	53.5122	49.2071	1	1,1	пластик	ас-фаль-ное	открытая	-	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома	Действующая
31	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Есенина (в районе д.№26 по ул. Есенина)	53.5105	49.2400	3	1,2	пластик	бетон	закрытая	про-флист	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	п.Приморский, ул.Есенина, 26	Действующая
32	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Рабочая (в районе д.№2 по ул. Рабочая)	53.5095	49.2388	3	0,5	пластик	бетон	закрытая	про-флист	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	п.Приморский, ул.Рабочая, 2	Действующая
33	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Строителей (в районе д.11)	53.5175	49.2198	1	1,1	пластик	ас-фаль-ное	открытая	про-флист	0	ИП Горбунов Николай Павлович, ОГРНИП: 31563240000234, п.Приморский, ул.Строителей, 11	п. Приморский, ул. Строителей 11	Действующая
34	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, пер.Комсомольский (в районе д.№3)	53.5106	49.2338	1	1,1	пластик	бетон	открытая	про-флист	0	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома	Действующая
35	Ставропольский, с.п. Приморский	П.Приморский, ул.Строителей 15А (с северной стороны)	53.5180	49.2214	1	1,1	пластик	бетон	открытая	про-флист	0	ИП ГОРБУНОВ ДМИТРИЙ НИКОЛАЕВИЧ, ОГРНИП: 311632427000020, п.Приморский, ул.Строителей, 15Б	п. Приморский, ул. Строителей 15А	Действующая
36	Ставропольский, с.п. Приморский	п.Приморский, ул.Строителей 15Б	53.5170	49.2200	2	1,1	пластик	бетон	открытая	про-флист	0	ИП ГОРБУНОВ ДМИТРИЙ НИКОЛАЕВИЧ, ОГРНИП: 311632427000020, п.Приморский, ул.Строителей, 15Б	п.Приморский, ул.Строителей 15Б	Действующая
37	Ставропольский, с.п. Приморский	п.Приморский, ул.Строителей 1Б	53,515	49,219	1	0,66				про-флист	0	ООО «Электросила», ОГРН: 1026303949924, п.Приморский, ул.Строителей, 1Б	п. Приморский, ул. Строителей 1Б	действующая
38	Ставропольский, с.п. Приморский	п.Приморский, ул. Советская 23А (восточнее нежилого здания Со-ветская, 23А литера А4)	53,510	49,242	5	1,1				про-флист		Министерство имущественных отношений Самарской области, ИНН 6315800964	Жилой корпус СДЮШОР «ЛАДА», п. Приморский, ул. Советская 23Б, литера А; учебный корпус СДЮШОР «ЛАДА» п.Приморский, ул.Советская, д.23Б, литера А1; гараж, прачечная п.Приморский, ул.Советская, д.23-А; футбольное поле с искусственным покрытием п.Приморский, ул.Советская, д.23А; нежилые здания п.Приморский, ул.Советская, д.23А, литера А4; нежилые здания п.Приморский, ул.Советская, д.23А, литера А5; здание – охранный помеще-ние п.Приморский, ул.Советская, д.23; нежилые здания п.Приморский, ул.Советская, д.23-В, литера А1	действующая

39	Ставропольский, с.п. Приморский	п. Приморский, ул. Советская 23В (с юга)	53,510	49,243	1	1,1				про-флист	Министерство имущественных отношений Самарской области, ИНН 6315800964	Нежилые здания п.Приморский, ул.Советская, д.23-В, литера А	действующая
40	Ставропольский, с.п. Приморский	п. Приморский, ул. Мичурина 1	53,5160	49,215	2	1,1				про-флист	АО «АНДЕР» ОГРН 1022301598549, п.Приморский, ул.Мичурина, 1	п. Приморский, ул. Мичурина 1	действующая
41	Ставропольский, с.п. Приморский	п. Приморский, ул. Молодежная, 4 (по ул. Советская, конная полиция)	53,515	49,222	1	1,1				про-флист	Администрация с.п. Приморский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	п. Приморский, ул. Молодежная, 4	действующая
42		п. Приморский, пер. Прибрежный (в северо-восточной части участка карьера)	53.5107	49.1979	1	0,75	пластик	дей-ствующая		про-флист	ООО «ГритЭкспром», ОГРН 1156313086137, п.Приморский, пер.Прибрежный	п.Приморский, пер.Прибрежный, 30	действующая
43		п. Приморский, ул.Строителей, д.1	53.5165	49.2180	2	1,1	пластик	дей-ствующая		про-флист	ИП Мамарин Алексей Александрович, ОГРН 1036300999140, п.Приморский, ул.Строителей, 1	п.Приморский, ул.Строителей, 1	Действующая
44		п.Приморский, ул.Спортивная, 2Г	53.5136	49.2250	1	1,1				про-флист	ООО «БРАНТ» ОГРН 1056382051846, п.Приморский, ул.Спортивная, 2Г	п.Приморский, ул.Спортивная, 2Г	Действующая
45		п.Приморский, ул.Спортивная, 2Д	53.5127	49.2232	1	1,1				бетон	ООО «ФЛИМ», ОГРН 1036300999140, п.Приморский, ул.Спортивная, 2Д	п.Приморский, ул.Спортивная, 2Д	Действующая
46		п.Приморский, ул.Спортивная, 2Е	53.5129	49.2255	1	1,1				про-флист	ООО «ФРОСТ», ОГРН 1036301009942, п.Приморский, ул.Спортивная, 2Е	п.Приморский, ул.Спортивная, 2Е	Действующая
47		п.Приморский, ул.Строителей, 2	53,517	49,216	2	0,75				про-флист	ООО «Ирбис регион Поволжье», ОГРН 1206300034984, п.Приморский, ул.Строителей, 2	п.Приморский, ул.Строителей, 2	Действующая
48		п.Приморский, ул.Спортивная, 2	53,510	49,224	1	1,1				про-флист	ООО «Базис Н», ОГРН 1186313051836, п.Приморский, ул.Спортивная, 2	п.Приморский, ул.Спортивная, 2	Действующая
49		п.Приморский, ул.Советская, 1А	53,515	49,225	1	1,1				порф-лист	ИП «Мещеряков Ва-дим Игоревич», ОГРН 313632011900015	ООО «Белая лошадь», ОГРН 1166313129553, п.Приморский, ул.Советская, 1А	Действующая
50		п.Приморский, ул.Строителей, 2Б	53,517	49,216	2	1,1				про-флист	ООО СЗ «Строй-Инвестиции», ОГРН 1166313088677, п.Приморский, ул.Строителей, 2Б	п.Приморский, ул.Строителей, 2Б	Действующая
51		п.Приморский, ул.Мичурина, участок №1	53,5160	49,215	3	1,1				про-флист	частное лицо	п.Приморский, ул.Мичурина, участок №1	Действующая
52		п.Приморский, ул.Молодежная.№5а	53,516	49,216	1	1,1				про-флист	частное лицо	п.Приморский, ул.Молодежная, 5а	Действующая
53		п.Приморский, ул.Строителей, 2а	53,517	49,216	3	1,1				про-флист	АО «ПРОДТОР» ОГРН 1074345005778	п.Приморский, пер.Строителей, 2а	Действующая
54		п.Приморский, ул.Гагарина (южнее д.9 ул.Набережная)	53.5097	49.2281	2	1,1				про-флист	Администрация с.п. При-морский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	место массового отдыха граждан (зона рекреации) и прилегающая территория: п. Приморский, ул.Гагарина (южнее д.9 ул.Набережная)	Действующая (сезонная)
55		п. Приморский, ул. Спортивная, 2В	53.5138	49.2234	1	1,1				про-флист	частное лицо	п.Приморский, Спортивная, 2В	Действующая
56		п.Приморский, ул.Школьная, 12	53.5110	49,230	1	1,1				про-флист	частное лицо	п.Приморский, ул.Школьная, 12	Действующая
57		п.Приморский, ул.Советская, 1-В (южнее ЗУ)	53,514	49,224	8	1,1				про-флист	Администрация с.п. При-морский, ОГРН 1056382080259, п.Приморский, ул.Советская, 4	индивидуальные жилые дома	действующая
58		п.Приморский, ул.Молодежная, 2	53.5157	49.2156	1	0,12				про-флист	ИП Ягудина Е.А.	п.Приморский, ул.Молодежная, 2	действующая
59		п.Приморский, ул.Советская, 21Б	53,511	49,239	1	0,7				про-флист	частное лицо	п.Приморский, ул.Советская, 21/А	