



Приморский Вестник

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 63 от 21 октября 2026 года

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2027 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2028 И 2029 ГОДОВ»

В соответствии со статьями 20 и 60 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с абзацем 3 части 2 статьи 169 Бюджетного кодекса РФ, Порядком «О публичных слушаниях в сельском поселении Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области», утвержденным Решением Соборной представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 05.03.2010 № 5, руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, принятым Решением Соборной представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 22.12.2025 № 18, администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. В целях обсуждения проекта Решения Соборной представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов» назначить на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области публичные слушания.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет 10 дней - с 02.11.2026 по 11.11.2026.

3. Обсуждение проекта Решения Соборной представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов», а также учет представлений жителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области и иными заинтересованными лицами замечаний и предложений по указанному проекту Решения осуществляется в соответствии с порядком «О публичных слушаниях в сельском поселении Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области» утвержденным Решением Соборной представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 05.03.2010 № 5.

4. В период проведения публичных слушаний предложения и замечания к проекту Решения Соборной представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов» могут быть направлены жителями сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области в письменной форме в администрацию сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области по адресу: 445142, Самарская область, Ставропольский район, поселок Приморский, улица Советская, 4 или на адрес электронной почты admprim@yandex.ru.

Принятие предложений и замечаний по проекту Решения Соборной представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов», поступивших от заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в настоящем пункте, в рабочие дни с 08.00 часов до 15.00 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

5. В целях обсуждения проекта Решения Соборной представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов» провести 09 ноября 2026 года в 11.00 часов по адресу: 445142, Самарская область, Ставропольский район, поселок Приморский, улица Советская, 4, в администрации сельского поселения Приморский муниципальный район по информированию жителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области.

6. В ходе публичных слушаний и мероприятия по информированию жителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области вести протокол публичных слушаний и протокол мероприятия по информированию жителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области по вопросу публичных слушаний. Лицом, ответственным за ведение протоколов, указанных в настоящем пункте, назначить специалиста 1 категории администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области – Забирову Надежду Анатольевну.

7. Опубликовать настоящее постановление, проект Решения Соборной представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов» (приложение к настоящему постановлению) в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://primorsky.stavrsp.ru/>) не позднее, чем за 10 дней до начала публичных слушаний.

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Врпн Главы сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области И.К. Валиулов

Приложение

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ _____ 2026 г. № _____

О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2027 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2028 И 2029 ГОДОВ

Статья 1
1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 год:
- общий объем доходов – 32 980 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 32 980 тыс. руб.;
- профицит (дефицит) – 0 тыс. руб.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на плановый период 2028 года:
- общий объем доходов – 33 898 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 33 898 тыс. руб.;
- профицит (дефицит) – 0 тыс. руб.

3. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на плановый период 2029 года:
- общий объем доходов – 33 595 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 33 595 тыс. руб.;
- профицит (дефицит) – 0 тыс. руб.

Статья 2
Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:

на 2028 год – 828 тыс. руб.,
на 2029 год – 1 680 тыс. руб.

Статья 3
1. Утвердить общий безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области:
в 2027 году – в сумме 854 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 633 тыс. руб.;
в 2028 году – в сумме 1 024 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 803 тыс. руб.;
в 2029 году – в сумме 0 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 0 тыс. руб.

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов:
в 2027 году – в сумме 633 тыс. руб.;
в 2028 году – в сумме 803 тыс. руб.;
в 2029 году – в сумме 0 тыс. руб.

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципалитетного района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий:
в 2027 году – в сумме 5 335 тыс. руб.;
в 2028 году – в сумме 5 335 тыс. руб.;
в 2029 году – в сумме 5 335 тыс. руб.

Статья 4
Образовать в расходной части бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области резервный фонд администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области:

в 2027 году – в сумме 200 тыс. руб.;
в 2028 году – в сумме 33 тыс. руб.;
в 2029 году – в сумме 34 тыс. руб.

Статья 5

Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области:

в 2027 году – в сумме 6 308 тыс. руб.;
в 2028 году – в сумме 6 348 тыс. руб.;
в 2029 году – в сумме 5 597 тыс. руб.

Статья 6

Утвердить доходы бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

Статья 7

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 год в соответствии с приложением № 2 к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на плановый период 2028 и 2029 годов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Решению.

Статья 8

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 год в соответствии с приложением № 4 к настоящему Решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на плановый период 2028 и 2029 годов в соответствии с приложением № 5 к настоящему Решению.

Статья 9

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области:

на 1 января 2028 года – в сумме 0 тыс. руб.;
в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс. руб.;
на 1 января 2029 года – в сумме 0 тыс. руб.;
в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс. руб.;
на 1 января 2030 года – в сумме 0 тыс. руб.;
в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс. руб.

Статья 10

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 год в соответствии с приложением № 6 к настоящему Решению.

2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на плановый период 2028 и 2029 годов в соответствии с приложением № 7 к настоящему Решению.

Статья 11

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов в соответствии с приложением № 8 к настоящему Решению.

Статья 12

1. Утвердить программу муниципальных гарантий сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов в соответствии с приложением № 9 к настоящему Решению.

2. Утвердить исполнение обязательств по исполнению выданных муниципальных гарантий сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области:

в 2027 году - в сумме 0 тыс. руб.;
в 2028 году - в сумме 0 тыс. руб.;
в 2029 году - в сумме 0 тыс. руб.

Статья 13

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области:

в 2027 году - в сумме 221 тыс. руб.;
в 2028 году - в сумме 221 тыс. руб.;
в 2029 году - в сумме 0 тыс. руб.

Статья 14

Установить, что при исполнении бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области и лимиты бюджетных обязательств утверждаются только на 2027 год.

Статья 15

Установить, что в соответствии с п. 8 статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, что дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области в 2027 году и плановом периоде 2028 и 2029 годов являются:

1) Принятие решений Правительства Самарской области, областными органами исполнительной власти о распределении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также заключение соглашений, предусматривающих получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

2) Изменение кодов бюджетной классификации расходов сельского поселения Приморский, отраженных в настоящем решении, в целях их приведения в соответствие с областными и федеральными правовыми актами;

3) Перераспределение в рамках одной муниципальной программы сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области бюджетных ассигнований на осуществление мероприятий программы;

4) Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

5) Осуществление выплаты, сокращающих долговые обязательства сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области;

6) Изменение кодов бюджетной классификации отраженных в настоящем Решении расходов бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений в местный бюджет, а также остатков безвозмездных поступлений в местный бюджет, сформированных по состоянию на 1 января 2027 года;

7) Перераспределение бюджетных ассигнований в целях обеспечения софинансирования за счет средств бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области при предоставлении межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов бюджетной системы;

8) Перераспределение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главными распорядителями бюджетных средств в текущем финансовом году и (или) плановом периоде, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10%;

9) Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств в пределах общего объема бюджетных ассигнований текущего финансового года и (или) планового периода при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета не превышает 10%.

Статья 16

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2027 года и действует по 31 декабря 2029 года.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Соборной представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 22.12.2025 № 21 «О бюджете сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Приморский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области <http://primorsky.stavrsp.ru>.

Председатель Соборной представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области Е.С. Казakov
Врпн Главы сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области И.К. Валиулов

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 2026 №

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2027 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2028 И 2029 ГОДОВ

(тыс. руб.)

Бюджетная классификация доходов	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элементы, группы подвидов, аналитической группы подвидов доходов	2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	32 126	32 874	33 595
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	31 824	32 572	33 293
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	8 666	9 281	9 968
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	8 666	9 281	9 968
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 6.1 и 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	8 666	9 281	9 968
1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 6.1 и 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	2 556	2 658	2 662
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 544	2 642	2 642
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 329	1 379	1 379
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 329	1 379	1 379
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	6	7	7
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	6	7	7
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	6	7	7
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 286	1 334	1 334
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 286	1 334	1 334
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-78	-78	-78
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-78	-78	-78
1 03 03000 01 0000 110	Туристический налог	12	16	20
1 03 03000 01 1000 110	Туристический налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	12	16	20
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	355	386	416
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	355	386	416
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	355	386	416
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	20 247	20 247	20 247
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	12 447	12 447	12 447
1 06 01030 01 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	12 447	12 447	12 447
1 06 01030 01 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	7 800	7 800	7 800
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 800	1 800	1 800
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	1 800	1 800	1 800
1 06 06033 00 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 800	1 800	1 800
1 06 06033 01 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	6 000	6 000	6 000
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	6 000	6 000	6 000
1 06 06043 01 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	6 000	6 000	6 000

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 2026 №

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2027 ГОД

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальным программам и не-программным направлениям деятельности), группы и подгруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
451	Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области					32 980 633
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			9 964 0
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 699 0
	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области "Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	02	56 0 00 00000		1 699 0
	Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	02	56 1 00 00000		1 699 0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	56 1 00 00000	100	1 699 0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	56 1 00 00000	120	1 699 0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			5 781 0
	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области "Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	04	56 0 00 00000		5 781 0
	Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	04	56 1 00 00000	5 124	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	56 1 00 00000	100	3 890 0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	56 1 00 00000	120	3 890 0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	56 1 00 00000	200	1 167 0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	56 1 00 00000	240	1 167 0
	Иные бюджетные ассигнования	01	04	56 1 00 00000	800	66 0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	56 1 00 00000	850	66 0
	Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	04	56 1 00 00000	466	0
	Межбюджетные трансферты	01	04	56 7 00 00000	500	466 0
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	56 7 00 00000	540	466 0
	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	04	56 9 00 00000	191	0
	Межбюджетные трансферты	01	04	56 9 00 00000	500	191 0
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	56 9 00 00000	540	191 0

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02		1 718	0	1 776	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	56 Б 00 00000	200	230	0	256	0		
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципально- го района Ставропольский Самарской области "Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	02	56 0 00 00000	1 718	0	1 776	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	56 Б 00 00000	240	230	0	256	0		
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	02	56 1 00 00000	1 718	0	1 776	0	Межбюджетные трансферты	01	13	56 Б 00 00000	500	1 431	0	1 431	0		
								Иные межбюджетные трансферты	01	13	56 Б 00 00000	540	1 431	0	1 431	0		
								НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00		803	803	0	0	0		
								Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03		803	803	0	0	0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	56 1 00 00000	100	1 718	0	1 776	0	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципально- го района Ставропольский Самарской области "Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	02	03	56 0 00 00000		803	803	0	0	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	56 1 00 00000	120	1 718	0	1 776	0	Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	02	03	56 1 00 00000		803	803	0	0	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		5 847	0	5 833	0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	56 1 00 00000	100	633	633	0	0	0	
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципально- го района Ставропольский Самарской области "Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	04	56 0 00 00000	5 847	0	5 833	0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	56 1 00 00000	120	633	633	0	0	0	
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	04	56 1 00 00000	5 190	0	5 176	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	56 1 00 00000	200	170	170	0	0	0	
								Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	56 1 00 00000	240	170	170	0	0	0	
								НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00		717	0	717	0	0	0	
								Гражданская оборона	03	09		216	0	216	0	0	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	56 1 00 00000	100	3 922	0	3 890	0	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципально- го района Ставропольский Самарской области "Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	03	09	56 0 00 00000		216	0	216	0	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	56 1 00 00000	120	3 922	0	3 890	0	Иные межбюджетные трансферты	03	09	56 0 00 00000	500	216	0	216	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	56 1 00 00000	200	1 202	0	1 219	0	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10		287	0	287	0	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	56 1 00 00000	240	1 202	0	1 219	0	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципально- го района Ставропольский Самарской области "Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	03	10	56 0 00 00000		287	0	287	0	0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	56 1 00 00000	800	66	0	66	0	Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	03	10	56 2 00 00000	500	216	0	216	0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	56 1 00 00000	850	66	0	66	0										
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	04	56 7 00 00000	466	0	466	0											
Межбюджетные трансферты	01	04	56 7 00 00000	500	466	0	466	0										
Иные межбюджетные трансферты	01	04	56 7 00 00000	540	466	0	466	0	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципально- го района Ставропольский Самарской области "Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	03	10	56 2 00 00000	540	216	0	216	0	
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	04	56 9 00 00000	191	0	191	0											
Межбюджетные трансферты	01	04	56 9 00 00000	500	191	0	191	0										
Иные межбюджетные трансферты	01	04	56 9 00 00000	540	191	0	191	0										
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06		460	0	460	0	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14		214	0	214	0	0	0	
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципально- го района Ставропольский Самарской области "Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	06	56 0 00 00000	460	0	460	0	Непрограммное направление расходов	03	14	99 0 00 00000		214	0	214	0	0	
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	06	56 1 00 00000	74	0	74	0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	99 0 00 00000	100	212	0	212	0	0	
								Межбюджетные трансферты	01	06	56 1 00 00000	500	74	0	74	0		
								Иные межбюджетные трансферты	01	06	56 1 00 00000	540	74	0	74	0		
								Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2027 - 2029 годы"	01	06	56 5 00 00000	386	0	386	0			
Межбюджетные трансферты	01	06	56 5 00 00000	500	386	0	386	0	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципально- го района Ставропольский Самарской области "Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	04	09	56 0 00 00000	6 348	0	5 597	0		
Иные межбюджетные трансферты	01	06	56 5 00 00000	540	386	0	386	0										
Резервные фонды	01	11		33	0	34	0											
Непрограммное направление расходов	01	11	99 0 00 00000	33	0	34	0											
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 00 00000	800	33	0	34	0	Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	04	09	56 4 00 00000	6 348	0	5 597	0		
Резервные средства	01	11	99 0 00 00000	870	33	0	34	0										
Другие общегосударственные вопросы	01	13		1 798	0	1 823	0											
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципально- го района Ставропольский Самарской области "Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	01	13	56 0 00 00000	1 798	0	1 823	0											
Подпрограмма "Информационное обеспечение администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2027 - 2029 годы"	01	13	56 А 00 00000	137	0	137	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	56 4 00 00000	200	6 348	0	5 597	0		
								Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	56 4 00 00000	240	6 348	0	5 597	0		
								Другие вопросы в области национальной экономики	04	12		100	0	100	0			
								Непрограммное направление расходов	04	12	99 0 00 00000		100	0	100	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	56 А 00 00000	200	137	0	137	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99 0 00 00000	200	100	0	100	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	56 А 00 00000	240	137	0	137	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99 0 00 00000	240	100	0	100	0	
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2027 - 2029 годы"	01	13	56 Б 00 00000	1 661	0	1 686	0	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00		12 148	0	12 477	0	0		
								Коммунальное хозяйство	05	02		401	0	401	0	0		
								Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципально- го района Ставропольский Самарской области "Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	05	02	56 0 00 00000	401	0	401	0	0		
								Иные межбюджетные трансферты	05	02		401	0	401	0	0		

Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	05	02	56 6 00 00000	401	0	401	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	56 6 00 00000	200	401	0	401
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	56 6 00 00000	240	401	0	401
Благоустройство	05	03		11 747	0	12 076	0
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципально-го района Ставропольский Самарской области "Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	05	03	56 0 00 00000	11 747	0	12 076	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	05	03	56 7 00 00000	11 747	0	12 076	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	03	56 7 00 00000	100	2 932	0	3 061
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	56 7 00 00000	110	2 932	0	3 061
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	56 7 00 00000	200	8 815	0	9 015
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	56 7 00 00000	240	8 815	0	9 015
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00		2 284	0	2 284	0
Культура	08	01		1 484	0	1 484	0
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципально-го района Ставропольский Самарской области "Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	08	01	56 0 00 00000	1 484	0	1 484	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	08	01	56 8 00 00000	1 484	0	1 484	0
Межбюджетные трансферты	08	01	56 8 00 00000	500	1 484	0	1 484
Иные межбюджетные трансферты	08	01	56 8 00 00000	540	1 484	0	1 484
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04		799	0	799	0
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципально-го района Ставропольский Самарской области "Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	08	04	56 0 00 00000	799	0	799	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	08	04	56 8 00 00000	799	0	799	0
Межбюджетные трансферты	08	04	56 8 00 00000	500	799	0	799
Иные межбюджетные трансферты	08	04	56 8 00 00000	540	799	0	799
Другие вопросы в области социальной политики	10	06		274	0	274	0
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципально-го района Ставропольский Самарской области "Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	10	06	56 0 00 00000	274	0	274	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	10	06	56 8 00 00000	274	0	274	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	56 8 00 00000	200	274	0	274
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	56 8 00 00000	240	274	0	274
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00		540	0	540	0
Массовый спорт	11	02		540	0	540	0
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципально-го района Ставропольский Самарской области "Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	11	02	56 0 00 00000	540	0	540	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной полити-ки на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	11	02	56 9 00 00000	540	0	540	0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	02	56 9 00 00000	100	540	0	540	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	56 9 00 00000	110	540	0	540	0
ИТОГО					33 070	803	31 915	0
Условно утвержденные расходы					828	0	1 680	0
ВСЕГО с учетом условно утвержденных расходов					33 898	803	33 595	0

Приложение №4 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ 2026 № _____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2027 ГОД

Наименование целевой статьи, группы и подгруппы видов расходов	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	
			Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципально-го района Ставропольский Самарской области "Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	56 0 00 00000		32 446	633
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	56 1 00 00000		7 531	633
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	56 1 00 00000	100	6 223	633
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	56 1 00 00000	120	6 223	633
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 1 00 00000	200	1 167	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 1 00 00000	240	1 167	0
Межбюджетные трансферты	56 1 00 00000	500	74	0
Иные межбюджетные трансферты	56 1 00 00000	540	74	0
Иные бюджетные ассигнования	56 1 00 00000	800	66	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	56 1 00 00000	850	66	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	56 2 00 00000		503	0
Межбюджетные трансферты	56 2 00 00000	500	503	0
Иные межбюджетные трансферты	56 2 00 00000	540	503	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	56 4 00 00000		6 308	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 4 00 00000	200	6 308	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 4 00 00000	240	6 308	0
Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	56 6 00 00000		501	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 6 00 00000	200	501	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 6 00 00000	240	501	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	56 7 00 00000		12 105	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	56 7 00 00000	100	2 894	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	56 7 00 00000	110	2 894	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 7 00 00000	200	8 745	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 7 00 00000	240	8 745	0
Межбюджетные трансферты	56 7 00 00000	500	466	0
Иные межбюджетные трансферты	56 7 00 00000	540	466	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	56 8 00 00000		2 557	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 8 00 00000	200	274	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 8 00 00000	240	274	0
Межбюджетные трансферты	56 8 00 00000	500	2 284	0
Иные межбюджетные трансферты	56 8 00 00000	540	2 284	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Приморский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	56 9 00 00000		731	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	56 9 00 00000	100	540	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	56 9 00 00000	110	540	0
Межбюджетные трансферты	56 9 00 00000	500	191	0
Иные межбюджетные трансферты	56 9 00 00000	540	191	0
Подпрограмма "Информационное обеспечение администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2027 - 2029 годы"	56 A 00 00000		137	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 A 00 00000	200	137	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 A 00 00000	240	137	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2027 - 2029 годы"	56 B 00 00000		2 072	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 B 00 00000	200	256	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 B 00 00000	240	256	0
Межбюджетные трансферты	56 B 00 00000	500	1 817	0
Иные межбюджетные трансферты	56 B 00 00000	540	1 817	0
Непрограммные направления расходов	99 0 00 00000		534	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 00000	100	212	0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 00000	120	212	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00000	200	122	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00000	240	122	0
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 00000	800	200	0
Резервные средства	99 0 00 00000	870	200	0
ИТОГО		32 980	633	

Приложение №5 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от _____ 2026 № _____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2028 И 2029 ГОДОВ

Наименование целевой статьи, группы и подгруппы видов расходов	ЦСР	ВР	2028 год		2029 год	
			Сумма, тыс. рублей	Всего	Сумма, тыс. рублей	Всего
				в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов		в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области "Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	56 0 00 00000		32 724	803	31 568	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	56 1 00 00000		7 786	803	7 026	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	56 1 00 00000	100	6 273	633	5 666	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	56 1 00 00000	120	6 273	633	5 666	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 1 00 00000	200	1 372	170	1 219	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 1 00 00000	240	1 372	170	1 219	0
Межбюджетные трансферты	56 1 00 00000	500	74	0	74	0
Иные межбюджетные трансферты	56 1 00 00000	540	74	0	74	0
Иные бюджетные ассигнования	56 1 00 00000	800	66	0	66	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	56 1 00 00000	850	66	0	66	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	56 2 00 00000		503	0	503	0
Межбюджетные трансферты	56 2 00 00000	500	503	0	503	0
Иные межбюджетные трансферты	56 2 00 00000	540	503	0	503	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	56 4 00 00000		6 348	0	5 597	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 4 00 00000	200	6 348	0	5 597	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 4 00 00000	240	6 348	0	5 597	0
Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	56 6 00 00000		401	0	401	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 6 00 00000	200	401	0	401	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 6 00 00000	240	401	0	401	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	56 7 00 00000		12 213	0	12 542	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	56 7 00 00000	100	2 932	0	3 061	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	56 7 00 00000	110	2 932	0	3 061	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 7 00 00000	200	8 815	0	9 015	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 7 00 00000	240	8 815	0	9 015	0
Межбюджетные трансферты	56 7 00 00000	500	466	0	466	0
Иные межбюджетные трансферты	56 7 00 00000	540	466	0	466	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	56 8 00 00000		2 557	0	2 557	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 8 00 00000	200	274	0	274	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 8 00 00000	240	274	0	274	0
Межбюджетные трансферты	56 8 00 00000	500	2 284	0	2 284	0
Иные межбюджетные трансферты	56 8 00 00000	540	2 284	0	2 284	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2027 - 2029 годы"	56 9 00 00000		731	0	731	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	56 9 00 00000	100	540	0	540	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	56 9 00 00000	110	540	0	540	0
Межбюджетные трансферты	56 9 00 00000	500	191	0	191	0
Иные межбюджетные трансферты	56 9 00 00000	540	191	0	191	0
Подпрограмма "Информационное обеспечение администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2027 - 2029 годы"	56 A 00 00000		137	0	137	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 A 00 00000	200	137	0	137	0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 A 00 00000	240	137	0	137	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2027 - 2029 годы"	56 B 00 00000		2 047	0	2 072	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 B 00 00000	200	230	0	256	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 B 00 00000	240	230	0	256	0
Межбюджетные трансферты	56 B 00 00000	500	1 817	0	1 817	0
Иные межбюджетные трансферты	56 B 00 00000	540	1 817	0	1 817	0
Непрограммное направление расходов	99 0 00 00000		347	0	347	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 00000	100	212	0	212	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 00000	120	212	0	212	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00000	200	102	0	102	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00000	240	102	0	102	0
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 00000	800	33	0	34	0
Резервные средства	99 0 00 00000	870	33	0	34	0
ИТОГО			33 070	803	31 915	0
Условно утвержденные расходы			828	0	1 680	0
ВСЕГО с учетом условно утвержденных расходов			33 898	803	33 595	0

Приложение №6 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от _____ 2026 № _____

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2027 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2028 И 2029 ГОДОВ

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0
451	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0
451	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-32 980
451	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-32 980
451	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-32 980
451	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	32 980
451	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	32 980
451	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	32 980

Приложение №7 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от _____ 2026 № _____

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2028 И 2029 ГОДОВ

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей	
			2028 год	2029 год
1	2	3	4	5
	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0	0
451	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0	0
451	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-33 898	-33 595
451	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-33 898	-33 595
451	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-33 898	-33 595
451	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	33 898	33 595
451	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	33 898	33 595
451	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	33 898	33 595

Приложение №8 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от _____ 2026 № _____

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2027 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2028 И 2029 ГОДОВ

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2027 ГОД

В 2027 году предоставление муниципальных гарантий сельским поселением Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области не предусмотрено.

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2028 ГОД

В 2028 году предоставление муниципальных гарантий сельским поселением Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области не предусмотрено.

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2029 ГОД

В 2029 году предоставление муниципальных гарантий сельским поселением Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области не предусмотрено.

Приложение №9 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от _____ 2026 № _____

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2027 ГОД

Вид и наименование заимствований	Объем привлечения средств, тыс. рублей	Объем погашения средств, тыс. рублей	Предельные сроки погашения, лет
1	2	3	4
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0	0	0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0	0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0
Итого:	0	0	0

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2028 ГОД

Вид и наименование заимствований	Объем привлечения средств, тыс. рублей	Объем погашения средств, тыс. рублей	Предельные сроки погашения, лет
1	2	3	4
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0	0	0

Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10102180011000110	53 026,65
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	000 10102210010000110	45 524,40
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10102210011000110	45 524,40
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 10300000000000000	1 689 063,31
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 10302000010000110	1 685 263,31
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302230010000110	877 216,78
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302231010000110	877 216,78
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302240010000110	5 497,29
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182 10302241010000110	5 497,29
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302250010000110	891 456,89
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182 10302251010000110	891 456,89
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 10302260010000110	-88 907,65
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182 10302261010000110	-88 907,65
Туристический налог	000 10303000010000110	3 800,00
Туристический налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10303000010000110	3 800,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 10500000000000000	271 383,50
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503000010000110	271 383,50
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503010010000110	271 383,50
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10503010011000110	271 383,50
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 10600000000000000	1 013 739,47
Налог на имущество физических лиц	000 10601000000000110	34 077,57
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 10601030100000110	34 077,57
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10601030101000110	34 077,57
Земельный налог	000 10606000000000110	979 661,90
Земельный налог с организаций	000 10606030000000110	860 435,99
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 10606033100000110	860 435,99
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10606033101000110	860 435,99
Земельный налог с физических лиц	000 10606040000000110	119 225,91
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 10606043100000110	119 225,91
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10606043101000110	119 225,91
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 11100000000000000	35 431,08
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11105000000000120	35 431,08
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 11105030000000120	35 431,08
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	451 11105035100000120	35 431,08
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 11300000000000000	202 605,00
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 11301000000000130	202 605,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000 11301990000000130	202 605,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	451 11301995100000130	202 605,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 11400000000000000	7 847,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11402000000000000	7 847,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	000 11402050100000440	7 847,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	451 11402053100000440	7 847,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 11700000000000000	1 200,00
Невыявленные поступления	000 11701000000000180	1 200,00
Невыявленные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	932 11701050100000180	1 200,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 20000000000000000	426 420,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 20200000000000000	426 420,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20230000000000150	426 420,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2023511800000150	426 420,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	451 20235118100000150	426 420,00

Приложение №2 к Постановлению администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 21 октября 2026 года №64

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Расходы бюджета - всего	X	22 771 108,44
в том числе:	000 0100 0000000000 000	7 225 327,36
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0102 0000000000 000	1 385 107,12
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 5600000000 000	1 385 107,12
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0102 5610000000 000	1 385 107,12
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0102 5610000000 000	1 385 107,12
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0102 5610011000 000	1 385 107,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 5610011000 100	1 385 107,12
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 5610011000 120	1 385 107,12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	451 0102 5610011000 121	1 023 428,41
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	451 0102 5610011000 122	52 972,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	451 0102 5610011000 129	308 706,51
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	4 207 923,35
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0104 5600000000 000	4 207 923,35
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0104 5610000000 000	3 730 107,12
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0104 5610011000 000	3 730 107,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 5610011000 100	2 970 498,73
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 5610011000 120	2 970 498,73
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	451 0104 5610011000 121	2 292 621,66
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	451 0104 5610011000 129	677 877,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 5610011000 200	724 673,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 5610011000 240	724 673,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг	451 0104 5610011000 244	409 708,89
Закупка энергетических ресурсов	451 0104 5610011000 247	314 965,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 5610011000 800	34 934,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 5610011000 850	34 934,50
Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	451 0104 5610011000 851	25 674,50
Уплата прочих налогов, сборов	451 0104 5610011000 852	9 260,00
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0104 5670000000 000	339 094,16
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0104 5670078210 000	339 094,16
Межбюджетные трансферты	000 0104 5670078210 500	339 094,16
Иные межбюджетные трансферты	451 0104 5670078210 540	339 094,16
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0104 5690000000 000	138 722,07
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0104 5690078210 000	138 722,07
Межбюджетные трансферты	000 0104 5690078210 500	138 722,07
Иные межбюджетные трансферты	451 0104 5690078210 540	138 722,07
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	334 771,20
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0106 5600000000 000	334 771,20
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0106 5610000000 000	54 125,68
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0106 5610078210 000	54 125,68
Межбюджетные трансферты	000 0106 5610078210 500	54 125,68
Иные межбюджетные трансферты	451 0106 5610078210 540	54 125,68
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы»	000 0106 5650000000 000	280 645,52

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0106 5650078210 000	280 645,52	Иные бюджетные ассигнования	000 0314 9900090000 800	100 000,00
Межбюджетные трансферты	000 0106 5650078210 500	280 645,52	Специальные расходы	451 0314 9900090000 880	100 000,00
Иные межбюджетные трансферты	451 0106 5650078210 540	280 645,52	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	2 816 606,29
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	1 297 525,69	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	2 816 606,29
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0113 5600000000 000	1 297 525,69	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0409 5640000000 000	2 816 606,29
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0113 5610000000 000	6 000,00	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0409 5640020000 000	2 816 606,29
Иные направления расходов	000 0113 5610090000 000	6 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0409 5640020000 000	2 816 606,29
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 5610090000 800	6 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 5640020000 200	2 816 606,29
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 5610090000 850	6 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 5640020000 240	2 816 606,29
Уплата иных платежей	451 0113 5610090000 853	6 000,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	451 0409 5640020000 244	2 816 606,29
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2026 - 2028 годы»	000 0113 56A0000000 000	91 200,00	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	9 650 600,22
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 56A0020000 000	91 200,00	Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	2 832 120,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 56A0020000 200	91 200,00	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0502 5660000000 000	2 832 120,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 56A0020000 240	91 200,00	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0502 5660000000 000	2 832 120,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	451 0113 56A0020000 244	91 200,00	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0502 5660020000 000	2 832 120,00
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы»	000 0113 56B0000000 000	1 200 325,69	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 5660020000 200	2 832 120,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 56B0020000 000	159 867,61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 5660020000 240	2 832 120,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 56B0020000 200	159 867,61	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	451 0502 5660020000 243	2 661 120,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 56B0020000 240	159 867,61	Прочая закупка товаров, работ и услуг	451 0502 5660020000 244	171 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	451 0113 56B0020000 244	159 867,61	Благоустройство	000 0503 0000000000 000	6 818 480,22
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0113 56B0078210 000	1 040 458,08	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0503 5670000000 000	6 818 480,22
Межбюджетные трансферты	000 0113 56B0078210 500	1 040 458,08	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0503 5670012000 000	1 514 748,02
Иные межбюджетные трансферты	451 0113 56B0078210 540	1 040 458,08	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0503 5670012000 100	1 514 748,02
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	355 507,60	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0503 5670012000 110	1 514 748,02
Мобилизационная и внеюсиковая подготовка	000 0203 0000000000 000	355 507,60	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	451 0503 5670012000 111	1 169 396,58
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0203 5600000000 000	355 507,60	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	451 0503 5670012000 119	345 351,44
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0203 5610000000 000	355 507,60	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0503 5670020000 000	5 303 732,20
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 0203 5610051180 000	355 507,60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 5670020000 200	5 303 732,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 5610051180 100	355 507,60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 5670020000 240	5 303 732,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 5610051180 120	355 507,60	Прочая закупка товаров, работ и услуг	451 0503 5670020000 244	3 796 517,55
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	451 0203 5610051180 121	273 111,69	Закупка энергетических ресурсов	451 0503 5670020000 247	1 507 214,65
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	451 0203 5610051180 129	82 395,91	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	1 660 805,81
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	629 732,11	Культура	000 0801 0000000000 000	1 079 615,12
Гражданская оборона	000 0309 0000000000 000	157 137,59	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0801 5600000000 000	1 079 615,12
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0309 5600000000 000	157 137,59	Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0801 5680000000 000	1 079 615,12
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0309 5620000000 000	157 137,59	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0801 5680078210 000	1 079 615,12
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0309 5620078210 000	157 137,59	Межбюджетные трансферты	000 0801 5680078210 500	1 079 615,12
Межбюджетные трансферты	000 0309 5620078210 500	157 137,59	Иные межбюджетные трансферты	451 0801 5680078210 540	1 079 615,12
Иные межбюджетные трансферты	451 0309 5620078210 540	157 137,59	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	581 190,69
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	000 0310 0000000000 000	231 450,52	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0804 5600000000 000	581 190,69
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0310 5600000000 000	231 450,52	Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0804 5680000000 000	581 190,69
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 0310 5620000000 000	231 450,52	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0804 5680078210 000	581 190,69
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0310 5620020000 000	22 500,00	Межбюджетные трансферты	000 0804 5680078210 500	581 190,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 5620020000 200	22 500,00	Иные межбюджетные трансферты	451 0804 5680078210 540	581 190,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 5620020000 240	22 500,00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	53 746,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	451 0310 5620020000 244	22 500,00	Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 0000000000 000	53 746,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0310 5620078210 000	208 950,52	Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 1006 5600000000 000	53 746,00
Межбюджетные трансферты	000 0310 5620078210 500	208 950,52	Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 1006 5680020000 000	53 746,00
Иные межбюджетные трансферты	451 0310 5620078210 540	208 950,52	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 1006 5680020000 200	53 746,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	241 144,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 5680020000 240	53 746,00
Непрямое направление расходов	000 0314 9900000000 000	241 144,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	451 1006 5680020000 244	53 746,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0314 9900020000 000	2 580,00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	378 783,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 9900020000 200	2 580,00	Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	378 783,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 9900020000 240	2 580,00			
Прочая закупка товаров, работ и услуг	451 0314 9900020000 244	2 580,00			
Иные направления расходов	000 0314 9900090000 000	238 564,00			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0314 9900090000 100	238 564,00			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0314 9900090000 120	138 564,00			
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	451 0314 9900090000 123	138 564,00			

Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально - экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 1102 5600000000 000	378 783,05
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	000 1102 5690000000 000	378 783,05
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 1102 5690012000 000	378 783,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1102 5690012000 100	378 783,05
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1102 5690012000 110	378 783,05
Фонд оплаты труда учреждений	451 1102 5690012000 111	291 020,44
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	451 1102 5690012000 119	87 762,61
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	X	-13 491 737,10

Приложение №3 к Постановлению администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 21 октября 2026 года №64

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Единица измерения: руб., коп.			
Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено	
1	2	3	
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	X	13 491 737,10	
Изменение остатков средств	000 01000000000000000000	13 491 737,10	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01050000000000000000	13 491 737,10	
увеличение остатков средств, всего	000 01050000000000000000	11 427 639,75	
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01050200000000000000	-11 427 639,75	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01050201000000000000	-11 427 639,75	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 01050201100000000000	-11 427 639,75	
уменьшение остатков средств, всего	000 01050000000000000000	24 919 376,85	
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01050200000000000000	24 919 376,85	
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01050201000000000000	24 919 376,85	
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 01050201100000000000	24 919 376,85	

Приложение №4 к Постановлению администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 21 октября 2026 года №64

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2026 ГОДА

Единица измерения: тыс. руб.						
Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета	Рз	Пр	КЦОР	КВР	Исполнено
Резервный фонд сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области						
451	Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский	01	11	9900079900	870	-
Итого						-

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ И ИХ УЧЕТ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 22 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях реализации требований письма министерства строительства Самарской области от 10.08.2026 № ИС/3556 и письма Управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский от 31.08.2026 № 3022 по оптимизации и цифровой трансформации муниципальных услуг, Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения на общественных кладбищах сельского поселения Приморский и их учет» (далее – «Административный регламент»).

2. Признать утратившими силу:

1. Постановление Администрации сельского поселения Приморский от 25.05.2020 № 186 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве».

2. Постановление Администрации сельского поселения Приморский от 15.05.2020 № 182 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Приморский Вестник» и размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Приморский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://primorsky Stavropol.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врп Глав сельского поселения И.К. Валиулов

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 21 октября 2026 года № 65.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения на общественных кладбищах сельского поселения Приморский и их учет»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения на общественных кладбищах сельского поселения Приморский и их учет» (далее – «Административный регламент») устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения на общественных кладбищах сельского поселения Приморский и их учет» (далее – «Муниципальная услуга») и исполнения процессов похоронной деятельности, в том числе с использованием федеральных и региональных государственных информационных систем.

1.2. Заявителями на получение Муниципальной услуги являются лица, взявшие на себя обязательство по захоронению, ответственные за захоронения, а также их уполномоченные представители (далее – «Заявители»), в том числе:

- супруг (супруга), близкие родственники (дети, родители, дедушки, бабушки), иные родственники умершего или иные физические и юридические лица, взявшие на себя обязательство осуществить погребение умершего;
- лица, являющиеся супругами и (или) близкими родственниками (родители и дети, дедушки, бабушки, прабабушки, прадедушки, внуки, правнуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновленные и усыновители), желающие создать семейное (родовое) захоронение (не менее трех лиц);
- лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

- посредством размещения информации на официальном сайте Администрации сельского поселения Приморский в сети «Интернет»: <http://primorsky Stavropol.ru>;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг Самарской области (www.pgu.samregion.ru);
- на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги;
- по справочным телефонам: 8(8482)232199, 89277807242;
- при личном приеме граждан в Администрации (график работы: пн-чт с 8.00 до 16.00, пт-с 8.00 до 15.00, обед с 12.00 до 12.48).

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги: Предоставление мест для захоронения на общественных кладбищах сельского поселения Приморский и их учет.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу: Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация).

Место нахождения и почтовый адрес Администрации: 445142, Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, 4.

График работы Администрации: с 8.00 час. до 16.00 час., обед с 12.00 час. до 12.48 час. Выходные дни – суббота, воскресенье. В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час. Пятница с 8.00 час. до 15.00 час.

Часы приема главы сельского поселения: вторник, четверг с 8.00 час. до 12.00 час.

Справочные телефоны: 8(8482)232199, 89277807242.

Адрес электронной почты: adm@primorsky Stavropol.ru.

2.3. Место предоставления Муниципальной услуги (место совершения захоронения): Муниципальная услуга предоставляется на общественном кладбище «Приморское», расположенном по адресу: Самарская область, г. Тольятти, улица 50 лет ВЛЗА, земельный участок № 44.

2.4. Результаты предоставления Муниципальной услуги:

1. Уведомление о разрешении на погребение умершего на новом месте;
2. Уведомление о разрешении на погребение умершего на ранее предоставленном месте;
3. Уведомление о разрешении на проведение перезахоронения останков умершего;
4. Выписка из реестра мест захоронений;
5. Актуализированная выписка из реестра мест захоронений (при внесении изменений);
6. Мотивированное решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления Муниципальной услуги:

1. Предоставление места для захоронения под погребение умершего на новом или ранее предоставленном месте – 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления и полного пакета документов.
2. Выдача разрешения на проведение перезахоронения – 5 (пять) рабочих дней со дня поступления заявления.
3. Предоставление сведений из реестра мест захоронений, внесение изменений в реестр – 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления.
4. Предоставление участка земли для создания семейного (родового) захоронения – 30 календарных дней со дня подачи заявления.
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги: Для захоронения (подзахоронения):

1. Заявление о предоставлении места для захоронения (установленной формы – Приложение № 1 к Регламенту).
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт).
3. Свидетельство о смерти или медицинское свидетельство о смерти.
4. Документы, подтверждающие родство с умершим (при подзахоронении в родственную могилу).
5. Документы, подтверждающие полномочия представителя (доверенности).
6. Документ, подтверждающий волеизъявление умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения (при наличии), либо письменное указание в заявлении на отсутствие такого волеизъявления.

Для предоставления участка земли для создания семейного (родового) захоронения:

1. Совместное заявление о предоставлении участка земли (установленной формы – Приложение № 2 к Регламенту) от не менее трех лиц.
2. Документы, удостоверяющие личность заявителей.
3. Медицинское свидетельство о смерти или свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС (если на участке уже имеется захоронение).
4. Копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации заключения брака и степень родства (свидетельства о рождении, браке и т.д.).
- 2.7. Основания для отказа в приеме документов:

1. Предоставление неполного комплекта документов.
2. Предоставление документов, содержащих недостоверные или противоречивые сведения, подделки, исправления.
3. Обращение лица, не имеющего полномочий на подачу заявления.
- 2.8. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

1. Непредоставление заявителем документов, обязанность предоставления которых возложена на заявителя.
2. Предоставление документов, содержащих искаженную или недостоверную информацию.
3. Отсутствие свободных участков для захоронения на кладбище «Приморское».
4. Отсутствие оснований для предоставления места для захоронения (для подзахоронения).
5. Отсутствие родственных или супружеских отношений (для подзахоронения).
6. Занятость кладбища на основании правового акта органов местного самоуправления.
7. Для семейных (родовых) захоронений: превышение максимального размера участка (22,5 кв. м), недостаточная площадь на кладбище, неполное использование ранее предоставленного участка.
- 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя:

1. Предоставление места для захоронения и выдача разрешений осуществляется на безвозмездной основе.
- Плата за резервирование мест для создания семейных (родовых) захоронений вносится в местный бюджет и составляет 250 (двести пятьдесят) рублей за одно место на участке.
- 2.10. Требования к помещениям: Помещения Администрации и МФЦ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам, быть оборудованы для беспрепятственного доступа маломобильных групп населения (пандусы, поручни), иметь информационные стенды и места для ожидания.
- 2.11. Формы документов, используемых при предоставлении Муниципальной услуги:

1. Форма запроса о предоставлении Муниципальной услуги – Приложение № 1, Приложение № 2 к Регламенту.
2. Форма документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги (уведомление о разрешении на погребение) – Приложение № 3 к Регламенту.
3. Форма заявления об исправлении технических ошибок в документе, выданном по результатам предоставления Муниципальной услуги – Приложение № 4 к Регламенту.
4. Форма заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги – Приложение № 5 к Регламенту.
5. Форма заявления об отставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения – Приложение № 6 к Регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 3.1. Прием, проверка и регистрация заявления и документов:

- Основание: личное обращение заявителя в Администрацию (п. Приморский, ул. Советская, 4) или в МФЦ, либо направление документов почтовым отправлением или в электронной форме.
- Специалист проверяет комплектность и правильность оформления документов.
- Регистрирует заявление в день обращения. Срок – не более 30 минут.
- При отказе в приеме документов выдает заявителю мотивированное уведомление.

- 3.2. Рассмотрение заявления и документов, подготовка проекта решения:

- Специалист проверяет наличие оснований для предоставления услуги и отсутствие оснований для отказа.
- При необходимости осуществляет совместный с заявителем выезд для осмотра места захоронения на кладбище «Приморское» (г. Тольятти, ул. 50 лет ВЛЗА, з/у № 44).
- По результатам осмотра составляется акт осмотра, который подписывается заявителем и специалистом.
- Формирует учетное дело (для семейных захоронений).
- Готовит проект уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) места/участка.

- 3.3. Рассмотрение и подписание проекта решения:

- Глава сельского поселения или уполномоченное лицо рассматривает и подписывает проект уведомления.

- 3.4. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги:

- Специалист уведомляет заявителя о готовности результата (по телефону, e-mail).
- Выдает заявителю результат в Администрации (п. Приморский, ул. Советская, 4) на бумажном носителе или в электронной форме (по выбору заявителя).

- 3.5. Порядок получения заявителем сведений о ходе рассмотрения запроса о предоставлении Муниципальной услуги:

- Заявитель имеет право получить информацию о ходе рассмотрения своего запроса:
- по справочным телефонам Администрации: 8(8482)232199, 89277807242;
- при личном обращении в Администрацию по адресу: 445142, Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, 4;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) или Региональный портал государственных и муниципальных услуг Самарской области (www.pgu.samregion.ru) – при подаче запроса в электронной форме.

- 3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах:

В случае обнаружения в выданном документе опечаток и (или) ошибок заявитель подает в Администрацию заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок по форме, установленной Приложением № 4 к Регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок:

1. Отсутствие в выданном документе опечаток и (или) ошибок.
2. Несоответствие представленного документа требованиям законодательства Российской Федерации.

Исправление допущенных опечаток и ошибок производится в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления.

- 3.7. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги:

В случае утраты выданного документа заявитель подает заявление о выдаче дубликата по форме, установленной Приложением № 5 к Регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата:

1. Отсутствие заявления о выдаче запрашиваемого документа в Администрации.
2. Обращение лица, не имеющего полномочий на получение дубликата.

Дубликат выдается в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления.

- 3.8. Порядок отставления запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения:

Запрос оставляется без рассмотрения в следующих случаях:

1. В запросе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя и адрес для направления ответа.
2. Запрос не поддается прочтению.
3. В запросе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

Отставление запроса без рассмотрения оформляется уведомлением, которое направляется заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации запроса.

- 3.9. Способы направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги:

Результат предоставления Муниципальной услуги направляется заявителю:

- в письменной форме на бумажном носителе при личном получении в Администрации;
- почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- в электронной форме на адрес электронной почты, указанный в заявлении;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Региональный портал государственных и муниципальных услуг Самарской области – при подаче запроса в электронной форме.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги

1. Текущий контроль осуществляется Главой сельского поселения.

4.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Главы сельского поселения.

4.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги несут должностные лица в соответствии с действующим законодательством.

В. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, государственных учреждений, осуществляющих предоставление государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.08.2012 № 840.

5.2. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Администрации сельского поселения Приморский в сети «Интернет» <http://primorsky.stavrsp.ru>.

Приложение № 1 к Административному регламенту

В Администрацию сельского поселения Приморский
445142, Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, 4
от _____ (Ф.И.О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ (ПОДЗАХОРОНЕНИЯ) УМЕРШЕГО

Прошу предоставить место для (захоронения или подзахоронения) умершего(ей) _____
(Ф.И.О. умершего) на кладбище «Приморское», расположенном по адресу: Самарская область, г. Тольятти, улица 50 лет ВАЗа, земельный участок № 44.
Дата смерти: «» _____ 20__ г.
На испрашиваемом участке земли № _____ находится захоронение _____ (Ф.И.О. ранее умершего, при подзахоронении).
Волеизъявление умершего о погребении на указанном месте: имеется / отсутствует (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

1. _____
 2. _____
 3. _____
- Дата: «» _____ 20__ г. | Подпись: _____

Приложение № 2 к Административному регламенту

В Администрацию сельского поселения Приморский
445142, Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, 4
от _____ (Ф.И.О. заявителя 1)
от _____ (Ф.И.О. заявителя 2)
от _____ (Ф.И.О. заявителя 3)
проживающих по адресу: _____

СОВМЕСТНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УЧАСТКА ЗЕМЛИ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

Просим предоставить участок земли на кладбище «Приморское», расположенном по адресу: Самарская область, г. Тольятти, улица 50 лет ВАЗа, земельный участок № 44, для создания семейного (родового) захоронения граждан _____ (указывается число), являющихся нашими близкими родственниками.
Лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, предлагаем считать _____ (Ф.И.О.).

Обязуемся использовать предоставленный участок земли в соответствии с его назначением и не предоставлять его третьим лицам.

Даем согласие на обработку своих персональных данных.

К заявлению прилагаем копии документов, подтверждающих родство и личность.

Дата: «» _____ 20__ г.
_____ (подпись 1)
_____ (подпись 2)
_____ (подпись 3)

Приложение № 3 к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ О РАЗРЕШЕНИИ НА ПОГРЕБЕНИЕ УМЕРШЕГО

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» Администрация сельского поселения Приморский разрешает погребение умершего: _____ (фамилия, имя, отчество умершего)

Дата смерти: «» _____ 20__ г.
Место погребения: общественное кладбище «Приморское», расположенное по адресу: Самарская область, г. Тольятти, улица 50 лет ВАЗа, земельный участок № 44.
Место захоронения (участок, сектор, номер могилы): _____
Основание: заявление от «» _____ 20__ г. № _____
Глава сельского поселения Приморский (уполномоченное лицо) _____ / _____ / М.П.
«» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Административному регламенту

В Администрацию сельского поселения Приморский
445142, Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, 4
от _____ (Ф.И.О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ ОШИБОК В ДОКУМЕНТЕ

Прошу исправить технические ошибки (опечатки) в документе _____

(наименование документа, номер и дата выдачи)
выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения на общественных кладбищах сельского поселения Приморский и их учет».

Описание допущенных ошибок: _____

Правильные сведения: _____

К заявлению прилагаю: _____

Дата: «» _____ 20__ г. | Подпись: _____

Приложение № 5 к Административному регламенту

В Администрацию сельского поселения Приморский
445142, Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, 4
от _____ (Ф.И.О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТА

Прошу выдать дубликат документа _____

(наименование документа, номер и дата выдачи)
выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения на общественных кладбищах сельского поселения Приморский и их учет».

Причина утраты: _____

К заявлению прилагаю: _____

Дата: «» _____ 20__ г. | Подпись: _____

Приложение № 6 к Административному регламенту

В Администрацию сельского поселения Приморский
445142, Самарская область, Ставропольский район, п. Приморский, ул. Советская, 4
от _____ (Ф.И.О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАПРОСА БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

Прошу оставить без рассмотрения запрос о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения на общественных кладбищах сельского поселения Приморский и их учет», поданный «» _____ 20__ г.

Причина: _____

Дата: «» _____ 20__ г. | Подпись: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 66 от 21 октября 2026 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ»

Руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Устава сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей от 10.09.2019 № 209, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.04.2018 № 22, администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.07.2025 № 65 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приморский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области <http://www.primorsky.stavrsp.ru> в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы сельского поселения Приморский И.К. Валиулов

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 21 октября 2026 года № 66

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ»

Раздел I.

Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» в случаях, предусмотренных частями 5, 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая указанного в пункте 10 части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области».

Круг Заявителей

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее – заявитель). От имени заявителей имеют право выступать лица, являющиеся представителями заявителя в силу закона или действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги

в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант), исходя из установленных Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел II.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – Услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Услуга предоставляется администрацией сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация).

2.3. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ, МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, или об отказе в предоставлении Услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатами предоставления Услуги являются:

1) принятие решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документации по планировке территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации о подготовке документации по планировке территории/изменений в документации по планировке территории;

2) принятие решения об утверждении документации по планировке территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации об утверждении документации по планировке территории;

4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации о внесении изменений в документ, выданный по результатам предоставления Услуги.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрено.

2.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.6. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен заявителю:

а) на бумажном носителе лично в администрации, посредством почтовой связи или МФЦ, при наличии соглашения с таким МФЦ;

б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>), государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (<https://gosuslugi.samregion.ru/>) (далее – Единый портал, региональный портал).

Заявитель направляет уведомление о принятом решении на бумажном носителе с приложением копии документа, содержащего решение о предоставлении Услуги. Оригинал документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, остается в распоряжении администрации и заявителю не направляется.

Направление документов, сведения которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.7. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.8. Способы предоставления результата предоставления Услуги для каждого варианта предоставления Услуги приводятся в содержащих описание таких вариантов подразделах настоящего Административного регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.9. Срок предоставления Услуги исчисляется со дня регистрации в администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа подачи заявления и составляет:

1) 15 рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения о подготовке документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории;

2) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для принятия решения об утверждении документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории;

3) 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, изменений в документацию по планировке территории, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений. Срок установлен без учета срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений;

4) 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

В срок предоставления Услуги входит срок формирования и направления межведомственных запросов и получения на них ответов.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение

5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

2.10. Срок предоставления Услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, должностных лиц, муниципальных служащих, работников администрации оказывающих Услугу, а также график приема размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт администрации), а также на Едином портале, Региональном портале, информационных стендах МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, сразделенных на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приводится в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приводится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приводится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.16. Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иных плат.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.18. Регистрация заявления и документов, представленных в администрацию в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя), через МФЦ или посредством почтового отправления, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в администрацию в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

Регистрация заявления и документов, направленных в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, осуществляется в автоматическом режиме путем присвоения номера и даты заявления на Едином портале, Региональном портале сразу после его отправки.

В случае поступления заявления в администрацию, в том числе посредством Единого портала, Регионального портала, после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, днем поступления заявления о предоставлении услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте администрации, а также Едином портале, Региональном портале, информационных стендах МФЦ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи заявления на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги), предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещается на официальном сайте администрации, а также Едином портале, Региональном портале, информационных стендах МФЦ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) Региональный портал;

в) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

г) Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД)»

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающих в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и содержащих реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги:

Вариант 1: заявитель обратился за принятием решения о подготовке документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории;

Вариант 2: заявитель обратился за принятием решения об утвер-

ждении документации по планировке территории;

Вариант 3: заявитель обратился за принятием решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории;

Вариант 4: заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.2. Рассмотрение заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов прекращается, если заявитель обратился в администрацию с письменным заявлением о прекращении рассмотрения указанных документов.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.3. Вариант предоставления Услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Профилирование осуществляется - в администрации, МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.4. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приводится в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1

3.5. Срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1) прием запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом является принятие решения о подготовке документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации о подготовке документации по планировке территории по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги;

В данном варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры приостановления предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектов, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением преобразования реестровой записи в реестр процедур принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) (далее - процедура оценки), а также распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса). Процедуры не предусмотрены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о подготовке документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории и проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий), которые являются неотъемлемой частью решения о подготовке документации по планировке территории;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию или МФЦ, либо посредством почтового отправления (копия документа).

Предоставление документа не требуется в случае:

а) подтверждения установления личности заявителя в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

б) направления документов через Единый портал, Региональный портал;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, действующий от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя).

3.11. В заявлении о подготовке документации по планировке территории указывается следующая информация:

а) вид запрашиваемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);

б) вид и наименование объекта капитального строительства;

в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);

г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории;

ж) цель подготовки документации по планировке территории;

з) указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории.

3.12. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

а) вид запрашиваемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);

б) информация об инициаторе;

в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

г) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);

д) поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

е) состав документации по планировке территории;

ж) информация о земельных участках, включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории;

з) цель подготовки документации по планировке территории.

Рекомендуемая форма задания на разработку документации по планировке территории приведена в Правилах подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 (далее – Правила подготовки и утверждения документации по планировке территории) в приложениях № 1 и № 2.

Примерная форма технического задания на выполнение инженерных изысканий приведена в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

3.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости;

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности;

6) сведения о лицах, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещаемые на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.14. Предоставление заявителем документов и заявления о подготовке документации по планировке территории осуществляется одним из следующих способов, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию, либо в МФЦ;

б) на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала.

В случае направления заявления о подготовке документации по планировке территории и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала заявление о подготовке документации по планировке территории подается в форме электронного документа, некавалитизируемой подписью заявителя либо представителя заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее – электронная подпись заявителя), а документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.15. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в администрации – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность, либо подтверждение установления личности заявителя с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала, Регионального портала – электронная подпись заявителя.

3.16. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили законную силу на момент обращения заявителя (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) неполное заполнение обязательных полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;

4) представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подкраски и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

7) документ, удостоверяющий личность (запроса) от имени заявителя не полномоченным на то лицом;

8) несоблюдение установленных статей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.17. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, либо выдается в день личного обращения.

Вместе с решением об отказе в приеме документов заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Решение об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением услуги.

3.19. Заявление может быть подано в администрацию, а также в органы, осуществляющие подачу такого заявления в иные органы, организации, центральный аппарат отсутствует.

3.20. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.22. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные информационные запросы (далее – межведомственный запрос):

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС) – посредством СМЭВ с использованием видов сведений "Открытые сведения из ЕГРП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных

чин отказа одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе лично в администрации или посредством почтовой связи или МФЦ, при наличии соглашения с таким МФЦ;
К уведомлению об утверждении документации по планировке территории на бумажном носителе прилагается один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой администрации об утверждении такой документации на месте прошивки и копия постановления администрации об утверждении документации по планировке территории;

б) в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала.

К уведомлению об утверждении документации по планировке территории в форме электронного документа прилагаются документация по планировке территории и копия постановления администрации об утверждении документации по планировке территории в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации.

Направление документов осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
3.50. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

3.52. Срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет:

а) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений. Срок установлен без учета срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений;

3.53. Результатом предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом является принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории по форме согласно Приложению №11 к настоящему Административному регламенту.

3.54. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги;

3.56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры приостановления предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценки, распределения ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель должен представить самостоятельно.

1) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории по форме согласно Приложению №4 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность, в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию, либо МФЦ;

Подтверждение документа не требуется в случае:
- подтверждения установления личности заявителя в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об обеспечении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных», о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации;

- направления документов через Единый портал, Региональный портал;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);

3) основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории (далее - изменения в документацию по планировке территории);

4) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена законодательными актами);

5) уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, отказавшихся в согласовании документации по планировке территории, и (или) в случае, если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в документацию по планировке территории не направлено уведомление о результатах согласования, то представляется заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку изменений в документацию по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации);

Материалы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, направляются заявителем в администрацию на бумажном носителе или в форме электронного документа. В случае направления материалов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, на бумажном носителе такие материалы должны быть заверены заявителем (его уполномоченным представителем), и направлены в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах. При этом материалы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, также должны быть направлены на электронный носитель, подписанные электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству согласующих органов, владельцев городских округов, муниципальных районов, применительно к документации по планировке территории которых осуществлялась подготовка изменений. В случае направления материалов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, в форме электронного документа они должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

Материалы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, направляемые на электронный носитель или в форме электронного документа, должны соответствовать формату, позволяющему осуществить их размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации (Приказ Министра России от 06.08.2020 № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»).

3.58. В заявлении о внесении изменений в документацию по планировке территории указывается следующая информация:

а) вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения;

б) реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории;

в) мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории;

г) цель внесения изменений в документацию по планировке территории из числа целей, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил подготовки и утверждения документации по планировке территории;

3.59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости;

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности;

6) сведения о лицах, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещаемые на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.60. Представление заявителем документов и заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории осуществляется одним из следующих способов, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию, либо МФЦ;

б) на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала.

В случае направления заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории должно быть подписано электронной подписью заявителя, а документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, действовать от имени заявителя, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.61. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в администрации – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность, либо подтверждение установления личности заявителя с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об обеспечении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных», о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала, Регионального портала – электронный портал заявителя;

3.62. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

а) представленные документы или сведения утратили законную силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

б) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.57 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

в) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;

г) представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган, осуществляющий полномочия по предоставлению услуги, который не входит в перечень органов, предоставляющих услуги;

е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

ж) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

з) несоответствие установленных статей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.63. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами, либо выдается в день личного обращения.

Вместе с решением об отказе в приеме документов заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Решение об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами, поступившими в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.64. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.57 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением услуги.

3.65. Заявление принимается только администрацией. Возможность подачи такого заявления в иные органы, организации, центральный аппарат отсутствует.

3.66. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.68. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС) – посредством СМЗБ с использованием видов сведений «Открытые сведения из ЕГРП по запросам органов государственной власти и органов государственного управления в СМЗБ»; Открытые сведения из ЕГРП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЗБ»;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – посредством СМЗБ с использованием вида сведений «Запрос сведений, содержащихся в ЕГРН об объектах недвижимости и (или) их правообладателях»;

в) в Федеральную налоговую службу – посредством СМЗБ с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния» (в случае подачи заявления законным представителем в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) в Федеральную нотариальную палату – посредством Единой информационной системы нотариата Российской Федерации с использованием сервиса проверки доверенности.

Принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.69. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемых к нему материалов осуществляет их проверку на предмет соответствия положениям пунктов 3.57 и 3.58

настоящего Административного регламента и проверку изменений в документацию по планировке территории на предмет их соответствия требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверки администрация обеспечивает рассмотрение изменений в документацию по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, за исключением случаев, указанных в части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отклоняет изменения в документацию по планировке территории и направляет на доработку.

Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Администрация с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории либо отклоняет изменения в документацию по планировке территории и направляет ее на доработку не позднее чем через 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, если в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

3.70. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Услуги в следующих случаях:

1) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.57 настоящего Административного регламента;

2) у администрации отсутствуют полномочия на принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории; 3) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемые к нему материалы не соответствуют положениям пунктов 3.57 и 3.58 настоящего Административного регламента;

4) изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

6) наличие сведений о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме.

3.71. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

3.72. Действие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

а) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об утверждении изменений в документацию по планировке территории в администрации;

б) 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.73. Администрация направляет заявителю уведомление об утверждении изменений в документацию по планировке территории приложением к которому постановления администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории, либо об отказе в принятии такого решения и направлении изменений в документацию по планировке территории на доработку с указанием причин отказа одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе лично в администрации, посредством почтовой связи или МФЦ, при наличии соглашения с таким МФЦ;

б) в форме электронного документа посредством Единого портала по планировке территории на бумажном носителе прилагаются документация по планировке территории и копия постановления администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории в одном экземпляре с отметкой администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории на месте прошивки.

К уведомлению об утверждении изменений в документацию по планировке территории прилагается копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации.

К уведомлению об утверждении изменений в документацию по планировке территории в форме электронного документа прилагаются документация по планировке территории и копия постановления администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории с отметкой администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории на месте прошивки.

3.74. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

3.76. Срок предоставления Услуги со дня регистрации с настоящим вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.77. Результатом предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации об утверждении изменений в документ, выданный по результатам предоставления Услуги.

3.78. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги;

3.80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры приостановления предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценки, распределения ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель должен представить самостоятельно.

1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность, в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию, либо МФЦ;

Подтверждение документа не требуется в случае:

- подтверждения установления личности заявителя в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об обеспечении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных», о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации;

- направления документов через Единый портал, Региональный портал;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за услугой предоставления заявителю).

3.82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуг в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в форме подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) сведения о факте выдачи и содержании доверенности;

5) сведения о лицах, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещаемые на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.83. Представление заявителем документов и заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе осуществляется одним из следующих способов, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию, либо в МФЦ;

б) на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала, подписанного электронной подписью заявителя.

В случае направлении заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала заявление должно быть подписано электронной подписью заявителя, а документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.84. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в администрации – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность, либо подтверждение установления личности заявителя с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала, Регионального портала – электронная подпись заявителя.

3.85 Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили законную силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.81 настоящего Административного регламента, подлежащего представлению заявителем;

3) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;

4) представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подкочки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

7) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.86. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, либо выдается в день личного обращения.

Вместе с решением об отказе в приеме документов заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Решение об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.87. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.81 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением услуги.

3.88. Заявление принимается только администрацией. Возможность подачи такого заявления в иные органы, организации, центральный аппарат отсутствует.

3.89. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.90 Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.91. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС) – посредством СМЗВ с использованием видов сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЗВ», Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЗВ»;

б) в Федеральную налоговую службу – посредством СМЗВ с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния» (в случае подачи заявления законным представителем в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) в Федеральную нотариальную палату – посредством Единой информационной системы нотариата Российской Федерации с использованием сервиса проверки доверенности.

Принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.92. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.93. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Услуги в следующих случаях:

1) отсутствуют документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные пунктом 3.81 настоящего Административного регламента;

2) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в неуполномоченный орган;

3) факт допущения опечатки и (или) ошибки в документе не подтвержден;

4) наличие сведений о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме.

3.94. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 13 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.95. Администрация направляет заявителю уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе с приложением копии постановления администрации о внесении изменений в документ, в котором была допущена опечатка и (или) ошибка, либо решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе с указанием причин отказа одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе лично в администрации, посредством почтовой связи или МФЦ, при наличии соглашения с таким МФЦ;

б) в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации.

Направление документов осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.96. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.97. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ, КОТОРЫМ ОБЪЕДИНЯЮТСЯ КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
-------	-------------------	-----------------------------

Результат:
1) Принятие решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории

1. Кто обращается за услугой?
1. заявитель;
2. представитель заявителя.

2. Категория заявителя
1. физическое лицо;
2. юридическое лицо.

2.	Требуется выполнение инженерные изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке?	1. требуется выполнение инженерные изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке. 2. не требуется выполнение инженерные изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке.
----	---	---

Результат:
2) Принятие решения об утверждении документации по планировке территории;
3) Принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории

1. Кто обращается за услугой?
1. заявитель;
2. представитель заявителя.

2. Категория заявителя
1. физическое лицо;
2. юридическое лицо.

3. Кем принималось решение о подготовке документации по планировке территории?
1. решение о подготовке документации по планировке территории принималось заявителем самостоятельно.
2. решение о подготовке документации по планировке территории принималось администрацией.

4. Требуется выполнение инженерные изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке?
1. требуется выполнение инженерные изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке.
2. не требуется выполнение инженерные изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке.

5. Документация по планировке территории согласована с согласующими органами, владельцами автомобильных дорог?
1. документация по планировке территории согласована.
2. согласование документации по планировке территории не требуется.

Результат:
4) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

1. Кто обращается за услугой?
1. заявитель;
2. представитель заявителя.

2. Категория заявителя
1. физическое лицо;
2. юридическое лицо.

Таблица 2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

№ варианта	Комбинация признаков заявителей
------------	---------------------------------

1 Заявитель обратился за принятием решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории

2 Заявитель обратился за принятием решения об утверждении документации по планировке территории;

3 Заявитель обратился за принятием решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории

4 заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ/ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

«_» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания	
1.1.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.1.5	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.1.6	Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	место нахождения, юридический адрес	
1.2.5	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.3	Сведения о представителе заявителя, в случае если обратился представитель заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.3.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания	
1.3.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.3.5	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя (копия прилагается)	

2. Сведения о документации по планировке территории

2.1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории:	
2.1.1	проект планировки территории	
2.1.2	проект межевания территории в составе проекта планировки территории;	
2.1.3	проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;	
2.1.3.1	указать реквизиты акта, утверждающего проект планировки территории:	
2.1.4	проект межевания территории в виде отдельного документа.	
2.2	Вид и наименование объекта капитального строительства (в случае если предусмотрено отображение такого объекта в документах территориального планирования, то наименование указывается в соответствии с документами территориального планирования)	
2.3	Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	
2.4	Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отобрание такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации	
2.5	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
2.6	Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории	
2.7	Цель подготовки документации по планировке территории	
2.8	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории (схема границ территории прилагается)	
2.9	Реквизиты акта, которым утверждена документация по планировке территории, в которую планируется внесение изменений (заполняется в случае подготовки изменений в документацию по планировке территории)	

3. Сведения о выполнении инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории

3.1	есть необходимость выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории. _____ (указать виды инженерных изысканий)	
3.2	отсутствует необходимость выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории	
3.2.1	приводится обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий:	

4. Информация о прилагаемых документах

4.1	Подтверждаю приложение к заявлению следующих документов:	
-----	--	--

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории.

Приложение: на ____ л.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)
М.П. (при наличии)

СХЕМА ГРАНИЦ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

2. Сведения о документации по планировке территории

3. Сведения о подготовке документации по планировке территории

4. Сведения выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, составлены на основании постановлений Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» (далее - Правила выполнения инженерных изысканий)

5. Сведения о согласовании документации по планировке территории в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (заполняется в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

6. Информация о прилагаемых документах

Прошу принять решение об утверждении документации по планировке территории.

Приложение: на ____ л.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

2. Сведения о документации по планировке территории

2.3	Реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории	
2.4	Мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории	
2.5	Цель внесения изменений в документацию по планировке территории:	
2.5.1	Внесение изменений в проект планировки территории осуществляется в целях:	
2.5.1.1	установления, изменения, отмены красных линий;	
2.5.1.2	установления, изменения границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры;	
2.5.1.3	установления, изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, связанного с увеличением или уменьшением площади зон планируемого размещения объектов капитального строительства более чем на 10 процентов;	
2.5.1.4	изменения характеристик и (или) очередности планируемого развития территории;	
2.5.1.5	изменения наименования, местоположения, основных характеристик (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначения планируемых для размещения линейных объектов, а также предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;	
2.5.1.6	изменения характеристик объектов капитального строительства (назначения, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.) жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур;	
2.5.1.7	исправления технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчетах и иных ошибок)	
2.5.2	Внесение изменений в проект межевания территории осуществляется в целях:	
2.5.2.1	установления, изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;	
2.5.2.2	установления, изменения, отмены красных линий;	
2.5.2.3	изменения перечня образуемых земельных участков, в том числе возможных способов их образования, и сведений о площади таких земельных участков в случае, если площадь земельного участка, полученная в результате выполнения кадастровых работ, отличается от площади земельного участка, указанной в утвержденном проекте межевания территории, более чем на 10 процентов;	
2.5.2.4	установления, изменения вида разрешенного использования земельного участка;	
2.5.2.5	изменения сведений о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащих перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, связанные с увеличением или уменьшением площади указанной территории более чем на 10 процентов;	
2.5.2.6	изменения линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;	
2.5.2.7	уточнения перечня кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута;	
2.5.2.8	исправления технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчетах и иных ошибок).	

3. Сведения о подготовке изменений в документацию по планировке территории

3.1	Реквизиты решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории:	
3.1.1	принято администрацией (в случае, если подготовка документации по планировке территории осуществлялась по инициативе администрации): _____ (указываются реквизиты)	
3.1.2	заявителем (в случае подготовки изменений в документацию по планировке территории по инициативе заявителя): _____ (указываются реквизиты)	
3.1.3	лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, операторами комплексного развития территории _____ (указываются реквизиты)	
3.1.4	правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации: _____ (указываются реквизиты)	
3.1.5	субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов местного значения, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации: _____ (указываются реквизиты)	
3.1.6	садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества: _____ (указываются реквизиты)	

4. Сведения о выполнении инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» (далее - Правила выполнения инженерных изысканий)

4.1	есть необходимость выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории: _____ (указать виды инженерных изысканий)
4.2	отсутствует необходимость выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории;
4.2.1	приводится обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий:

5. Сведения о согласовании документации по планировке территории в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (заполняется в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

5.1	документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда;
5.2	необходимо перевести земельные участки, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий;
5.3	для размещения объекта капитального строительства допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
5.4	документация по планировке территории подготовлена применительно к охраняемой природной территории;
5.5	документация по планировке территории подготовлена на утверждение проекта планировки территории существующих линейных объектов;
5.6	документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;
5.7	документация по планировке территории согласована с главой муниципального образования

6. Информация о прилагаемых документах

6.1	подтверждаю приложение к заявлению следующих документов:	
6.1.1	Изменения в документацию по планировке территории:	
6.1.1.1	основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения	
6.1.1.2	основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения	
6.1.1.3	материалы по обоснованию проекта планировки территории	
6.1.1.4	материалы по обоснованию проекта межевания территории	
6.1.1.5	представлены на бумажном носителе заверенная заявителем (его уполномоченным представителем) в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к документации по планировке территории которых осуществлялась подготовка изменений, и одного экземпляра для хранения в архиве администрации - _____ (указать количество экземпляров на электронном носителе)	
6.1.1.6	в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя	
6.2	материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)	
6.3	Документы, подтверждающие согласование документации по планировке территории (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации):	
6.3.1	уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцы автомобильных дорог)	
6.3.2	протокол согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, отказавших в согласовании документации по планировке территории: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцы автомобильных дорог)	

6.3.3	заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцы автомобильных дорог)
6.3.4	документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцы автомобильных дорог)

Прошу принять решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории.

Приложение: на _____ л.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (нужное подчеркнуть)	

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ДОКУМЕНТЕ

«_» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания	
1.1.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.1.5	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.1.6	Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	место нахождения, юридический адрес	
1.2.5	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.3	Сведения о представителе заявителя, в случае если обратился представитель заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.3.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания	
1.3.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.3.5	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя (копия прилагается)	

2. Сведения о документе, в котором допущены опечатки и (или) ошибки

2.1	Решение о подготовке документации по планировке территории: _____ (указать реквизиты)
2.2	Решения об утверждении документации по планировке территории: _____ (указать реквизиты)
2.3	Решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории: _____ (указать реквизиты)

3. Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках в документе

Наименование пункта документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка	Сведения, записанные в документе	Правильный вариант записи в документе	Обоснование с указанием наименования и реквизитов документа, свидетельствующего допущенной ошибке
	(указываются выявленные технические ошибки (описки, опечатки, грамматические либо подобные ошибки)	(указываются правильные сведения, которые необходимо указать в документе)	

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку.

Приложение: на _____ л.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (нужное подчеркнуть)	

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности) М.П. (при наличии)

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

Кому: _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«_» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

Вам отказано в приеме документов для предоставления услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента (выбрать соответствующий вариант услуги)	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.16 / подпункт 1 пункта 3.18 / подпункт 1 пункта 3.62 / подпункт 1 пункта 3.85	представленные документы или сведения утратили законную силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу

подпункт 2 пункта 3.16 / подпункт 2 пункта 3.38 / подпункт 2 пункта 3.62 / подпункт 2 пункта 3.85	представление неполного комплекта документов, указанных в пункте _____ настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт 3 пункта 3.16 / подпункт 3 пункта 3.38 / подпункт 3 пункта 3.62 / подпункт 3 пункта 3.85	неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.16 / подпункт 4 пункта 3.38 / подпункт 4 пункта 3.62 / подпункт 4 пункта 3.85	представленные документы содержат порезжжения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт 5 пункта 3.16 / подпункт 5 пункта 3.38 / подпункт 5 пункта 3.62 / подпункт 5 пункта 3.85	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;	Указывается какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт 6 пункта 3.16 / подпункт 6 пункта 3.38 / подпункт 6 пункта 3.62 / подпункт 6 пункта 3.85	электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;	Указывается исчерпывающий перечень таких документов
подпункт 7 пункта 3.16 / подпункт 7 пункта 3.38 / подпункт 7 пункта 3.62 / подпункт 7 пункта 3.85	подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;	Указываются основания такого вывода
подпункт 8 пункта 3.16 / подпункт 8 пункта 3.38 / подпункт 8 пункта 3.62 / подпункт 8 пункта 3.85	несоблюдение установленных статей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

Приложение № 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма) _____
(Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги)

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ/ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории (выбрать нужное) _____ (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) в границах: _____

2. Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории _____ (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) _____

3. Утвердить прилагаемые задания на подготовку проекта планировки территории и выполнение инженерных изысканий.

4. Подготовленную документацию по планировке территории / изменения в документацию по планировке территории (выбрать нужное) представить в администрацию сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области в срок до _____

5. Предложения физических и (или) юридических лиц, касающиеся порядка, сроков подготовки и содержания документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории (выбрать нужное), указанные в пункте 1 настоящего Постановления, принимаются в письменной форме в адрес администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: 445142, Самарская область, Ставропольский район, п.Приморский, ул. Советская, д.4, в рабочие дни с 10 часов до 16 часов, либо по адресу электронной почты: admpgim@yandex.ru, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

6. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Приморский Вестник» в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский https://primorsky.stavrsp.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Градостроительство», в подразделе «Документация по планировке территории».

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Приморский И.О. Фамилия _____

Приложение № 8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма) _____

Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

«_» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления) _____ по результатам рассмотрения заявления о подготовке документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории от _____ № _____ принято решение (дата и номер регистрации) _____

об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории / изменений в документацию по планировке территории (выбрать нужное) _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении на доработку по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.24	отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Административного регламента;	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.24	планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает администрация;	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.24	заявление о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные заявителем, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Административного регламента;	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.24	в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 3.24	в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;	Указываются основания такого вывода
подпункт 6 пункта 3.24	заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;	Указываются основания такого вывода

подпункт 7 пункта 3.24	указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов.	Указываются основания такого вывода
------------------------	--	-------------------------------------

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о подготовке документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

Приложение № 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма) _____
(Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке территории _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) в границах: _____

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Приморский Вестник» в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области https://primorsky.stavrsp.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Градостроительство», в подразделе «Документация по планировке территории».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Приморский И.О. Фамилия _____

Приложение № 10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма) _____

Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКЛОНЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ И НАПРАВЛЕНИИ ЕЕ НА ДОРАБОТКУ

«_» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления) _____ по результатам рассмотрения заявления об утверждении документации по планировке территории от _____ № _____ принято решение (дата и номер регистрации) _____

об отклонении документации по планировке территории _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении на ее доработку по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.46	отсутствуют документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.34 настоящего Административного регламента;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.46	у администрации отсутствуют полномочия на принятие решения об утверждении документации по планировке территории;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.46	документация по планировке территории не соответствует требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.46	решение о подготовке документации по планировке территории не принималось или принято лицом, не обладающим правом принимать такое решение;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 5 пункта 3.46	представленные документы не соответствуют решению о подготовке документации по планировке территории;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 6 пункта 3.46	документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным статьями 41 - 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 7 пункта 3.46	отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 8 пункта 3.46	получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 9 пункта 3.46	в отношении территории в границах, указанных в заявлении, государственная (муниципальная) услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее.	Указываются аргументированные основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об утверждении документации по планировке территории после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

Приложение № 11 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма) _____

(Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в документацию по планировке территории _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) утвержденную: _____ (указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории) в отношении территории (ее отдельных частей) _____ (кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме) _____

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Приморский Вестник» в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области https://primorsky.stavrsp.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Градостроительство», в подразделе «Документация по планировке территории».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Приморский И.О. Фамилия _____

Приложение № 12 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области

(форма)
КоМУ (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКЛОНЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ И НАПРАВЛЕНИИ ИХ НА ДОРАБОТКУ

«_» _____ 20__ г.
(наименование органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории от _____ № _____ принято решение (дата и номер регистрации)
об отклонении изменений в документацию по планировке территории _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении их на доработку по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.70	отсутствуют документы, необходимые для принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.57 настоящего Административного регламента;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.70	у администрации отсутствуют полномочия на принятие решения об утверждении изменений документации по планировке территории;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.70	заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемые к нему материалы не соответствуют положениям пунктов 3.57 и 3.58 настоящего Административного регламента;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.70	изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 5 пункта 3.70	получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений).	Указываются аргументированные основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о внесении изменений в документацию по планировке территории после устранения указанных нарушений.
Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Приложение № 13 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области
(форма)

КоМУ (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ДОКУМЕНТЕ

«_» _____ 20__ г.
(наименование органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок от _____ № _____ принято решение (дата и номер регистрации)
об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении на доработку по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.93	отсутствуют документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные пунктом 3.81 настоящего Административного регламента;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.93	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в неуполномоченный орган;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.93	факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе не подтвержден.	Указываются аргументированные основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе после устранения указанных нарушений.
Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Приложение № 14 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области
(форма)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ
Приложение №2 к заявлению о подготовке документации по планировке территории

Инициатор подготовки документации планировки территории _____ Исполнитель _____
«_» _____ 20__ года _____ «_» _____ 20__ года

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ТЕРРИТОРИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ _____ СЕЛО _____

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	
2.	Местоположение объекта:	
3.	Вид строительства (новое строительство, реконструкция, снос, реновация)	
4.	Виды работ:	Инженерно-геодезические изыскания; Инженерно-геологические изыскания; Инженерно-гидрометеорологические изыскания; Инженерно-экологические изыскания.
5.	Цель работ:	

6.	Система координат:	МСК 63
7.	Система высот:	Балтийская, 1977г.
8.	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик	Оценка изученности данной территории, в том числе на предмет наличия актуальных, инженерно-геологических, гидрометеорологических, экологических изысканий для разработки документации по планировке территории в соответствии с требованиями СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция условий для принятия проектных решений, Порядком подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления.
9.	Требования к выполнению инженерных изысканий	Требования к инженерно-геодезическим изысканиям: Целью проведения инженерно-геодезических изысканий является создание инженерно-топографического плана в масштабе М 1:1000 с сечением рельефа через 0,5 м. Съемку выполнить в местной системе координат МСК-63 и Балтийской системе высот. На съемке указать существующие реперы и вновь закладываемые. Выполнить плановую опорную сеть при использовании спутниковых геодезических систем. На топографической съемке отобразить все существующие сооружения и коммуникации, с указанием: глубины или высоты их заложения; тип коммуникаций; вида опор; материалов исполнения; глубину близлежащих колодцев с указанием отметки дна колодца и отметка верха трубы находящейся в этом колодце. Технический отчет об инженерных изысканиях должен отвечать требованиям СП 317.1325800.2017, СП 47.13330.2016, СП 11-104-97. Замену выполнения коммуникаций нанесенных на плане надземных и подземных сооружений согласовать с эксплуатирующей организацией согласно (требований п.п. 5.13, 5.17 СП 47.13330.2016 и п.5.188 СП 11-104-97). До начала проведения изысканий получить разрешение на производство работ у эксплуатирующей организации. Предоставить на согласование программу работ по инженерно-геодезическим изысканиям. На план нанести границы всех земельных участков. Формат выдаваемых бумажных материалов должен соответствовать ГОСТ 2.301-68. Требования к инженерно-геологическим изысканиям: Целью инженерно-геологических изысканий является - получение материалов, необходимых для проведения расчетов оснований и фундаментов сооружений и их инженерной защиты, разработки решений о проведении профилактических и других необходимых мероприятий, выполнения земляных работ, а также для подготовки решений по вопросам, возникшим при подготовке проектной документации, ее согласовании или утверждении. Инженерно-геологические изыскания должны обеспечить определение геологического строения, литологического состава, физико-механических и коррозионных свойств грунтов, гидрогеологических условий, химического состава и степени агрессивности грунтовых вод, выявление неблагоприятных физико-геологических процессов и явлений, составление прогноза изменений инженерно-геологических и гидрогеологических условий. Выполнить инженерно-геологические изыскания для получения материалов достоверных и достаточных для разработки объемно-планировочных решений, расчетов оснований фундаментов и конструкций проектируемых зданий и сооружений. При проведении изысканий максимально возможно использовать материалы прошлых лет. Ориентировочное количество разведочных выработок принять согласно приложения 2. Окончательное количество выработок уточняется в зависимости от местных условий, характера рельефа, смены литологии. Выполнить статическое зондирование скважин. Статическое зондирование выполнить согласно требованиям СП 47.13330.2016 и ГОСТ 19912-2012. Отчет об инженерно-геологических изысканиях должен содержать: - сведения об изученности исследуемой территории; - данные, о климатических условиях включая глубину промерзания и уровень грунтовых вод. По завершении полевых и камеральных работ составить технический отчет по инженерно-геологическим изысканиям, со всеми необходимыми приложениями по изысканиям. В отчете представить карты фактического материала (с контурами проектируемых сооружений) согласно п. 6.4, п. 6.25 СП 47.13330.2016. Отчеты по инженерным изысканиям выдаются в составе и объеме в соответствии с требованиями Градостроительного Кодекса РФ, СП 47.13330.2016 и СП 11-105-97. Требования к инженерно-гидрометеорологическим изысканиям: Инженерно-гидрометеорологические изыскания должны обеспечить необходимые для проектирования данные по климатологии и гидрологии. Особое внимание должно быть обращено на выявление экстремальных значений гидрометеорологических характеристик (параметров ветра, осадков, гололеда и других опасных погодных явлений). В рамках инженерно-гидрометеорологических изысканий будет подробно даны климатические данные для проектирования работ: тип климата, климатические параметры холодного и теплого периодов года, средняя месячная и годовая температура воздуха, среднемесячные значения относительной влажности воздуха, месячные и годовое количество осадков, характеристики осадков и снежного покрова. Для климатической характеристики района проектирования используются материалы многолетних наблюдений ближайшей метеостанции и опубликованные данные (Научно-прикладной справочник 1989); СП 131.13330.2020 «Строительная климатология» (Актуализированная версия СНиП 23-01-99). Требования к инженерно-экологическим изысканиям: Цель инженерно-экологических изысканий - получение необходимых и достаточных материалов для экологического обоснования проектной документации на строительство проектируемых сооружений с учетом нормального режима эксплуатации, получения информации о состоянии окружающей природной среды до начала эксплуатации, получение фоновых данных о состоянии компонентов природной среды и прогноз развития экологической ситуации на перспективу. Задачами инженерно-экологических изысканий на данной стадии являются: оценка существующего состояния окружающей среды, уточнение материалов и данных изысканий прошлых лет, границ зоны влияния существующих технологических сооружений; оценка экологического риска и получение необходимых материалов для разработки природоохранных мероприятий и принятия проектных решений; разработка рекомендаций по организации природоохранных мероприятий и экологического мониторинга. Представить на согласование программу работ по инженерно-экологическим изысканиям согласно СП 47.13330.2016, СП 11-102-97. Выполнить инженерно-экологические изыскания в соответствии с требованиями СП 47.13330.2016, СП 11-102-97 в объеме необходимом для разработки проектной документации. В составе технического отчета по инженерно-экологическим изысканиям представить: - копию справки регионального центра «Росгидромет» по фоновым концентрациям загрязняющих веществ в атмосферном воздухе; - выполнить стандартный химический анализ подземных вод при их наличии; - выполнить исследования и оценку физических факторов на участке работ, включая радиационную обстановку; - выполнить отбор проб поверхностной воды согласно ГОСТ 31861-2012; - выполнить опробования и оценку загрязненности почв участка работ; - данные уполномоченных органов о наличии или отсутствии полезных ископаемых; - данные уполномоченных государственных органов о наличии или отсутствии растений и животных, занесенных в Красную книгу; - данные уполномоченных государственных органов о наличии или отсутствии ОПОТ (Федерального, регионального и местного значения); - данные уполномоченных государственных органов о наличии или отсутствии оplotности охотничье-промысловых животных, не относящихся к объектам охоты; - данные уполномоченных государственных органов о рыбохозяйственных характеристиках и категориях водных объектов при отсутствии водных объектов запросить справку подтверждающую данный факт; - данные уполномоченных государственных органов о поверхностных и подземных водозаборах, месторождений пресной воды с указанием зон санитарной охраны по поясам; - данные уполномоченных государственных органов о наличии или отсутствии скотомогильников. - данных о наличии или отсутствии объектов историко-культурного значения. Объема изысканий должно быть достаточно для прохождения внешней экспертизы.

10.	Порядок представления отчетных материалов:	По результатам выполненных работ инженерных изысканий предоставить технические отчеты разработчикам документации проекта планировки территории: технический отчет по инженерно-геологическим изысканиям, инженерно-гидрометеорологическим изысканиям, инженерно-экологическим изысканиям в 2 экз. на бумажном и электронном носителе в формате pdf, dxf, dwg. В течение месяца после проведения работ направить результаты проведенных изысканий в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области, для размещения в ИСОГД в соответствии с требованиями Приказа Минстроя России от 06.08.2020 № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».
-----	--	---

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНФОРМИРУЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ «ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2027 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2028 И 2029 ГОДОВ» (ДАЛЕЕ – ПРОЕКТ)

Срок проведения общественного обсуждения: с 23 октября 2026 года по 29 октября 2026 года.

Информация о порядке направления замечаний и предложений по проекту: в период общественного обсуждения проекта все заинтересованные лица могут направить свои замечания и предложения по данному проекту с 23 октября 2026 года по 29 октября 2026 года в письменном виде:

- по почте на бумажном носителе по адресу: п.Приморский ул.Советская, 4.,
- по электронной почте в виде прикрепленного файла на адрес: admprim@yandex.ru.

Сведения о месте размещения проекта Прогноза: сайт: <https://primorsky.stavrsp.ru/>.

Контактное лицо по вопросам направления замечаний и предложений:

ФИО Забирова Надежда Анатольевна – должность специалист, телефон: (8482) 93-96-12 в рабочие дни (понедельник – пятница) с 9 до 16 часов (обед с 12:00 до 13:00 часов).

Замечания и предложения по материалам общественного обсуждения в письменном виде (с пометкой «Общественное обсуждение») направляются в администрацию сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский и должны быть:

- оформлены в форматах doc, и docx;
- содержать следующую информацию об авторе:
 - а) физическое лицо, индивидуальный предприниматель - фамилию, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства;
 - б) юридическое лицо, государственный орган - полное наименование, фамилию, имя, отчество руководителя, телефон, адрес электронной почты, адрес места нахождения организации.
- Сформулированы четко, исключая двойное толкование, существенными, лаконичными.

Не рассматриваются предложения и замечания:

- а) не содержащие обязательную контактную информацию об участнике общественного обсуждения;
- б) не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования;
- в) поступившие по истечении срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

Примечание: все замечания и (или) предложения, поступившие от участников общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ) от ____ октября 2026 года № ____
ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2027 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2028 И 2029 ГОДОВ

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов согласно приложению.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Приморский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Приморский в сети Интернет <http://www.primorsky.stavrsp.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Врио Главы сельского поселения Приморский И.К. Валиуллов
ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2027 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2028 И 2029 ГОДОВ

Показатели	Единица измерения	2025 год отчет	2026 год оценка	прогноз							
				2027 год	2028 год	2029 год	2027 год	2028 год	2029 год	2027 год	2029 год
Объем инвестиций в основной капитал - всего, в том числе за счет средств:	тыс. руб.	3396,4	132,8	1864,4	1864,4	796,7	796,7	796,7	796,7		
федерального бюджета	тыс. руб.										
областного бюджета	тыс. руб.										
местного бюджета	тыс. руб.	3396,4	132,8	1864,4	1864,4	796,7	796,7	796,7	796,7		
Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, всего, в том числе:	км	28,5	28,5	28,5	28,5	28,5	28,5	28,5	28,5		
с твердым покрытием	км	24,6	24,6	24,6	24,6	24,6	24,6	24,6	24,6		
Производство основных видов сельскохозяйственной продукции (по сельскохозяйственным организациям и КФХ)											
Зерно (в весе после доработки)	тонн										
Подсолнечник	тонн										
Картофель	тонн	495,0	457,0	447,0	477,0	460,0	510,0	454,0	530,0		
Овощи	тонн	308,0	455,0	455,0	451,0	442,0	451,0	430,0	451,0		
Скот и птица (живой вес)	тонн	68,0	90,0	91,0	94,0	94,0	98,0	97,0	102,0		
Молоко	тонн	7,4	7,5	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0		
Яйца	тыс. штук	208,0	208,0	212,0	216,0	215,0	221,0	218,0	230,0		
Образование											
Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях	чел.	91	93	93	95	95	97	97	97		
Численность учащихся в общеобразовательных учреждениях	чел.	330	339	340	340	340	342	342	345		
Здравоохранение											
Число фельдшерско-акушерских пунктов	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1		
Число фисов врачей общей практики	единиц										
Число амбулаторий	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1		
Культура											
Число учреждений культурно-досугового типа	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1		
Число библиотек	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1		
Спорт											
Численность граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	человек	2172	2238	2252	2312	2323	2381	2394	2431		
Признано безработными на конец отчетного периода	человек	2	5	6	6	6	6	6	6		